

TEMARIO 2019

EXCEL BÁSICO

REFUERZA ESTA PODEROSA HERRAMIENTA

EN ESTA OPORTUNIDAD ABORDAREMOS
LOS SIGUIENTES TEMAS:

ACTUALIZACIÓN A EXCEL.

EL NUEVO ENTORNO DE TRABAJO DE MICROSOFT EXCEL.

LAS NUEVAS HERRAMIENTAS A NIVEL BÁSICO.

INTRODUCCIÓN A EXCEL 2007

¿QUÉ ES UNA HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA?

FORMA DE ACCEDER Y SALIR DE EXCEL

DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO

CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL

CÓMO DESPLAZARSE EN EXCEL

CAPTURA DE INFORMACIÓN

SELECCIÓN DE DATOS

TIPOS DE DATOS ADMITIDOS POR EXCEL

LIBROS Y HOJAS

ABRIR Y CERRAR DOCUMENTOS EXISTENTES

TRABAJAR CON LOS DATOS DE UNA HOJA DE CÁLCULO

EL PORTAPAPELES DE OFFICE 2007

COPIAR Y CORTAR SIN EL PORTAPAPELES

PEGADO ESPECIAL DE LOS DATOS

BORRAR CELDAS

CREACIÓN DE SERIES

BÚSQUEDA DE Y REEMPLAZO DE INFORMACIÓN

DESHACER Y REHACER ACCIONES

LIBROS DE TRABAJO

GUARDAR UN LIBRO DE TRABAJO

ESTABLECER UNA COPIA DE SEGURIDAD

CREAR UN NUEVO LIBRO DE TRABAJO UTILIZANDO PLANTILLAS

CREACIÓN DE PLANTILLAS PERSONALES

PROTEGER LIBROS Y HOJAS DE TRABAJO

COMPARTIR UN LIBRO DE TRABAJO

ORGANIZACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO

ALTO DE FILAS Y ANCHO DE COLUMNAS

INSERTAR O ELIMINAR CELDAS, FILAS, COLUMNAS Y HOJAS

MOSTRAR U OCULTAR FILAS, COLUMNAS Y HOJAS

CAMBIAR NOMBRE DE LA HOJA

AÑADIR FONDO A UNA HOJA



GIDEF

Capacitación y Consultoría GIDEF, S.C.

www.capacitaciongidef.com

TEMARIO 2019

EXCEL BÁSICO

REFUERZA ESTA PODEROSA HERRAMIENTA

CAMBIAR EL COLOR A LAS ETIQUETAS DE HOJA
MOVER Y DUPLICAR HOJAS
FORMATO A LA INFORMACIÓN
ASIGNAR FORMATO PERSONALIZADO
AUTOFORMATO
FORMATO CONDICIONAL
LOS ESTILOS
CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA
CONFIGURACIÓN DE AUTOCORRECCIÓN
VERIFICACIÓN DE ORTOGRAFÍA
CREAR NUEVO DICCIONARIO
AGREGAR AL DICCIONARIO
IMÁGENES Y OBJETOS
INSERTAR IMÁGENES
DESDE LA GALERÍA DE IMÁGENES PREDISEÑADAS
DESDE UN MEDIO DE DIGITALIZACIÓN (ESCÁNER O CÁMARA)
DESDE UN ARCHIVO
CREAR UN TEXTO ARTÍSTICO
OTRAS HERRAMIENTAS DE LA BARRA DE DIBUJO
INSERTAR UN OBJETO
APLICAR FORMATO A LAS IMÁGENES U OBJETOS
FÓRMULAS
¿QUÉ ES UNA FÓRMULA?
PRIORIDADES DE LOS OPERADORES
CREACIÓN DE UNA FÓRMULA
DIRECCIONAMIENTO DE CELDAS
NOMBRANDO FÓRMULAS
IMPRESIÓN
VISTA PRELIMINAR
CONFIGURAR PÁGINA
IMPRIMIR
ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA



GIDEF

Capacitación y Consultoría GIDEF, S.C.

www.capacitaciongidef.com