



## POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**TRANSPAPEL S.A.S**, sociedad comercial identificada con NIT 891902733-4, ubicada en la CARRERA 11 No. 20-27, en la ciudad de Pereira, Colombia, en adelante la Empresa, informa a todas sus partes interesadas, clientes, proveedores, contratistas, terceros, colaboradores y empleados que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que le sean entregados directamente por el titular de la información.

La Empresa respeta la legislación vigente en materia de protección de datos personales, la privacidad de los usuarios y la reserva y seguridad de los datos personales, de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable en materia de protección de datos, en concreto, lo definido en la Ley 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 y sus normas concordantes, modificatorias o complementarias, adoptando para ello las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo o fuga de los datos personales facilitados, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a los que están expuestos.

Se informa a todos los titulares, que sus datos de carácter personal sólo se pedirán si son necesarios para el desarrollo del servicio, contrato o labor que se requiera contratar con La Empresa, serán tratados para monitorear el cumplimiento del vínculo contractual que corresponda, asegurar el cumplimiento de los sistemas de gestión del riesgo que la empresa deba cumplir legalmente, y cuyas finalidades específicas se determinarán en un documento anexo que formará parte del contrato, o servicio que genere un vínculo con la empresa.

Para ello, la alta dirección de la organización, ha decidido ajustar y establecer los controles y procedimientos necesarios para garantizar la seguridad, custodia, confidencialidad, reserva y privacidad de la información, estableciendo los lineamientos para el Tratamiento de Datos Personales y de la Información que ha acogido, en su plataforma, archivos y bases de datos, comunicando qué información recopilamos, qué tratamiento hacemos con ella, con quién la compartimos y con quién deberá contactar si tiene alguna inquietud.

Así mismo, y para una mejor atención y mayor protección de sus datos, es necesario que los datos personales que proporciona a la empresa sean correctos, completos, veraces, exactos y actuales. en caso de que exista algún error o actualización le solicitamos atentamente nos lo notique conforme a lo contenido en la presente política.

Todo el personal de la Empresa que maneja, usa, recaba o transfiere datos personales en cualquier fase del tratamiento de los mismos, está obligado a mantener reserva, discreción, confidencialidad y custodia sobre los mismos.

Carrera 11 No. 20 – 27, Pereira – Colombia  
Línea de atención general: +57 310 8326807

• [www.transpapel.com](http://www.transpapel.com) •

Transpapel SAS - Vigilado SuperTransporte  
Empresa certificada BASC desde 2017



Se encuentra estrictamente prohibida la copia, destrucción, uso, venta, divulgación, transmisión, acceso, tratamiento, daño, alteración y/o modificación no autorizada de los datos personales proporcionados por los Titulares, salvo autorización del Titular de la información.

Todas las solicitudes que presente el Titular para ejercer sus derechos para la protección de sus datos personales, deberán ser dirigidas y atendidas exclusivamente por **TRANSPAPEL SAS**.

**TRANSPAPEL SAS** se encarga directamente del tratamiento de los datos personales.

Es deber informar a nuestros aliados los derechos que tienen como Titulares de la información definidos por ley, tales como:

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales frente a **LA EMPRESA**. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **TRANSPAPEL SAS** cuando expresamente se exceptúe, como requisito para el tratamiento.
- Ser informado por **LA EMPRESA**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante **LA EMPRESA**, sugerencias, peticiones, quejas o reclamos por infracciones a lo dispuesto en el tratamiento de sus datos personales, y/o por infracciones a sus derechos que por Ley los cobija.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando **LA EMPRESA** haya determinado que en el Tratamiento la Empresa o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:

1. Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso otorgado a los datos, usted puede realizar la consulta o solicitud respetuosa por escrito, dirigiendo su comunicación al email: [sig@transpapel.com](mailto:sig@transpapel.com), y/o a la CARRERA 11 No. 20-27, en la ciudad de Pereira, Colombia. Teléfono: +57 310 8326807.
2. Las solicitudes de consulta, serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Carrera 11 No. 20 – 27, Pereira – Colombia  
Línea de atención general: +57 310 8326807

• [www.transpapel.com](http://www.transpapel.com) •

Transpapel SAS - Vigilado SuperTransporte  
Empresa certificada BASC desde 2017



3. Es responsabilidad de todos los funcionarios de **LA EMPRESA** velar por la confidencialidad y seguridad de dicha información y velar porque los terceros que acceden a la misma (proveedores, terceros, clientes y contratistas) también se responsabilicen de ella.
4. Tanto las bases de datos como los documentos que contengan Datos Personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política y autorización firmada por el Titular, y se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar la información.

## SANCIONES

El incumplimiento y/o violación de esta Política, constituye una falta e incumplimiento grave contractual, indistintamente de la naturaleza del contrato, convenio o vinculación con la empresa, que podrá generar como consecuencia, además de las legales, la terminación del contrato de trabajo del empleado por justa causa por parte de la Sociedad, terminación inmediata de la contratación y/o prestación del servicio o labor, entre otras consecuencias sancionatorias pecuniarias, de responsabilidad administrativa, disciplinaria y si es del caso denuncias penales que legalmente deban originarse.

## DISPOSICIONES FINALES:

La Empresa se reserva el derecho de modificar en cualquier momento de manera unilateral su política de datos personales.

Cualquier cambio sustancial será publicado en la página web: <https://www.transpapel.com> y/o mediante cualquier medio de comunicación legalmente habilitado y utilizado con nuestros clientes, proveedores, contratistas, empleados, asociados a la empresa.

La Vigencia de la Autorización de tratamiento de datos personales estará sujeta al periodo en que se mantenga la finalidad del tratamiento; el Titular del dato acepta y reconoce que esta autorización estará vigente a partir del momento en que la aceptó, o se presuma su aceptación y durante el tiempo en que **TRANSPAPEL SAS** realice, suministre, preste o adelante las actividades propias de su actividad económica y comercial.