Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos

Programa de Actividades 2025

ÍNDICE

PRESENTACIÓN

CONFERENCIAS
- Asamblea Nacional
- Comité Ejecutivo Nacional
- Asesores Sindicales y Secretarios Generales

CONGRESOS
- Congreso Nacional de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad
- Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo

SEMINARIOS
- Delegados
- Comité Femenil
- Mandos Intermedios (Supervisores)

TALLERES
- Actualización
- Específicos

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL
- Básico
- Intermedio
- Avanzado
- Superior
- Intensivos

PROGRAMAS ESPECIALES
- De Desarrollo Humano
- De Desarrollo Social
- De Desarrollo Laboral
- De Desarrollo Sindical

ACENTUACIONES

PROGRAMAS PARA MANDOS INTERMEDIOS

CURSOS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

PRESENTACIÓN

La capacitación representa el único mecanismo por medio del cual se puede desarrollar al capital humano de las empresas, para poder incrementar su productividad, su calidad y sus competencias.

El quehacer diario en las actividades y responsabilidades de un sindicato serio, un sindicato vivo, exige de sus actores contar con las cualidades y capacidades para salir avante en los requerimientos y necesidades que les demandan los compañeros que representan. Así mismo un sindicalismo vanguardista, de avanzada, requiere para su sustentabilidad la preparación formal y profesional de sus agremiados y de sus estructuras, que darán continuidad a las importantes tareas que se llevan a cabo.

Ante la incuestionable importancia que la capacitación representa, la Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos cuenta desde hace mas de 40 años con el Instituto de Capacitación Sindical – INCASIN, el cual ofrece una gama de actividades y servicios que sirven de herramienta para el desarrollo de los sindicatos que la conforman y de las empresas con las que tiene firmados los contratos colectivos de trabajo.

En el presente documento "Programa de Actividades 2025" podrá encontrar una guía que refiere las actividades anuales de la federación, los seminarios, cursos y talleres que se ofrecen. Así también se incluyen los programas especiales que son los catálogos de cursos para las empresas y sus sindicatos, según las necesidades particulares de capacitación en temas de Desarrollo Humano, Social, Laboral, Sindical y Tecnológico.

Esperamos que dicho documento sea de utilidad, ponemos a sus órdenes los medios de contacto para su retroalimentación o contribución ftsaincasin@outlook.com y al teléfono 81-8401-0555.

Comité Ejecutivo Nacional
2024-2027

CONFERENCIAS

La Asamblea es la máxima autoridad de la Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos, sus reuniones representan la oportunidad de estrechar los lazos de unidad y fraternidad que caracterizan al sindicalismo autónomo, al mismo tiempo permiten planear y determinar conjuntamente las acciones que se llevarán a cabo en el futuro inmediato que por su relevancia deben ser analizados y discutidos en este importante foro, así también representan la oportunidad de compartir las experiencias y mejores prácticas que se han implementado al interior de las empresas o de los sindicatos que dan vida a la federación.

Es por ello que se seleccionan conferencias de interés relacionadas con las condiciones prevalecientes del momento en aspectos económicos, políticos, sociales y sindicales, atendiendo los requerimientos de información que demandan los dirigentes de los distintos sindicatos que conforman la Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos.

Para el presente periodo se han agendado las siguientes reuniones:

ASAMBLEA NACIONAL
30 de Mayo
19 de Agosto
17 de Octubre

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL
27 de Mayo
14 de Octubre

ASESORES SINDICALES Y SECRETARIO GENERALES (Zona Monterrey)
07 de Marzo
18 de Julio

CONGRESOS

Congreso Nacional de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

La Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos organiza los Congresos Nacionales de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad, el cual tiene como objetivo conocer y compartir experiencias de vanguardia para ser aplicadas en los centros de trabajo, en materia de productividad, calidad y capacitación.

El Congreso Nacional es un evento institucional de nuestra federación que apoya el trabajo de las Comisiones Mixtas de Capacitación, Adiestramiento y Productividad, presentando temas de interés y relevancia, impulsando el mejoramiento de las competencias y el desarrollo del conocimiento de nuestros trabajadores.

En esta ocasión se llevará a cabo los días 28 y 29 de Mayo en su XLII edición.

Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Con el objetivo de fortalecer y actualizar de acuerdo con las transformaciones jurídicas y tecnológicas la cultura de la seguridad, higiene y salud en nuestros centros de trabajo, así como, contribuir al desarrollo de las Comisiones de Seguridad e Higiene a través de la capacitación y el intercambio de experiencias de alto nivel. La Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos organiza el Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo, evento institucional de gran relevancia y transcendencia, cumpliendo además uno de los objetivos principales del sindicalismo autónomo que es preservar el bienestar de los trabajadores de los sindicatos adheridos.

En esta ocasión se llevará a cabo los días 15 y 16 de Octubre en su XLII edición.

SEMINARIOS

DELEGADOS

LA CAPACITACIÓN PARA DELEGADOS SINDICALES O DEPARTAMENTALES ESTÁ DISEÑADA CON EL FIN DE QUE LOS COMPAÑEROS QUE DESEMPEÑAN DICHO CARGO DENTRO DE LA ESTRUCTURA SINDICAL LO PUEDAN HACER CON TODAS LAS HERRAMIENTAS POSIBLES.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	Ene 15

Objetivo: Desarrollar las técnicas necesarias para administrar el tiempo personal de la manera más eficiente posible, así como las estrategias necesarias para controlar el estrés, para alcanzar las metas deseadas.

TOMA DE DECISIONES	Feb 19

Objetivo: Identificar y aplicar exitosamente los pasos de diferentes procesos de análisis de problemas, siendo capaz de utilizar eficientemente metodologías para incrementar la efectividad de su organización.

LIDERAZGO	Mar 19

Objetivo: Identificar su propio estilo de liderazgo y las ventajas que dicho estilo tiene en su rol dentro de la organización para enfocarlo adecuadamente, siendo capaz de incrementar el nivel de desempeño de un equipo de trabajo.

MANEJO DE CONFLICTOS	Abr 23

Objetivo: Identificar los factores que influyen en el conflicto para encontrar formas y actitudes efectivas para negociar una solución.

CONTROL ESTADÍSTICO DEL PROCESO	Jun 18

Objetivo: El uso de las Herramientas Estadísticas Básicas con uso más especializado como son: Histogramas, Gráficas de Control y Diagramas de Dispersión o Correlación. Estas herramientas son utilizadas para el análisis de los procesos considerados críticos, su comportamiento, su capacidad para cumplir con las especificaciones del producto y la posible interrelación entre variables.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	Jul 16

Objetivo: Reconocer la importancia de la evaluación del desempeño, la cual permite saber al superior y al empleado los progresos que se están realizando.

INTEGRACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO	Ago 13

Objetivo: Distinguir los factores que influyen en la integración de grupos en la organización, mediante la aplicación de herramientas y ejercicios vivenciales, para cumplir los objetivos de una manera más eficaz y más agradable para los integrantes del mismo.

METODOLOGÍA 5'S DE LA CALIDAD	Sep 17

Objetivo: Conocer la metodología 5's de la calidad, como se puedan aplicar en el sitio de trabajo de tal manera que se genere un ambiente adecuado para lograr el bienestar de las personas, la producción de bienes y servicios, la satisfacción de los clientes y la efectividad de la empresa.

SEGURIDAD INDUSTRIAL	Nov 19

Objetivo: Revisar e instrumentar conocimientos en materia de seguridad y el factor humano como mancuerna para la consecución de los objetivos y programas de seguridad en la industria.

RESPONSABILIDAD SOCIAL SINDICAL	Dic 10

Objetivo: Conocer las características, propósitos y objetivos, comprendiendo su significado, aplicación y trascendencia para la empresa y sindicato; destacando la importancia que tiene para el líder sindical y su reflejo ante los trabajadores y sus entornos.

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

S E M I N A R I O S

C O M I T É F E M E N I L

DIRIGIDO A COMPAÑERAS QUE PARTICIPAN EN LA VIDA POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA DE SUS ORGANIZACIONES SINDICALES Y DE LA PROPIA FEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE SINDICATOS AUTÓNOMOS, TIENE COMO OBJETIVO EL BRINDARLES EL APOYO EN SU PAPEL DE MUJERES, HIJAS Y MADRES TRABAJADORAS, QUE CONTRIBUYA AL ENGRANDECIMIENTO Y DIGNIDAD DE LA MUJER DENTRO DEL CAMPO LABORAL.

ADMINISTRACIÓN DE LA ECONOMÍA FAMILIAR	Feb 12

Objetivo: Identificar las áreas de oportunidad, que como familia, se tienen para mejorar la administración de los ingresos, desarrollando las habilidades necesarias mediante las herramientas adecuadas para la planeación, ejecución y control de los ingresos, gastos y ahorros familiares.

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	Mar 12

Objetivo: Lograr una comunicación escrita efectiva, funcional y correcta.

ASERTIVIDAD	Abr 09

Objetivo: Ser capaz de establecer relaciones interpersonales de manera más activa, abierta, directa, convincente y sensible, a fin de incrementar su nivel de influencia y efectividad en el desempeño de su función y vida personal, identificando la diferencia entre las conductas no asertiva, agresiva y asertiva.

HISTORIA DE MÉXICO	May 07

Objetivo: Identificar las diferentes etapas de la historia mexicana, entendiendo los sucesos importantes de cada una de éstas, así como interpretar su influencia actual como líder sindical, trabajador y jefe de familia.

CALIDAD DE VIDA EN EL TRABAJO	Jun 11

Objetivo: Descubrir las formas de encontrar satisfacción en el trabajo y equilibrarlas con nuestros proyectos de vida a fin de lograr la productividad que beneficia a todos.

CONTROL ESTADÍSTICO DEL PROCESO	Jul 11

Objetivo: el uso de las Herramientas Estadísticas Básicas con uso más especializado como son: Histogramas, Gráficas de Control y Diagramas de Dispersión o Correlación. Estas herramientas son utilizadas para el análisis de los procesos considerados críticos, su comportamiento, su capacidad para cumplir con las especificaciones del producto y la posible interrelación entre variables.

ACTIVIDAD ESPECIAL	Ago 18 al 22

Objetivo: Impulsar el papel de la mujer trabajadora contribuyendo en su desarrollo en el campo personal, social y laboral, conociendo diferentes formas de producción y cultura.

METODOLOGÍA 5'S DE LA CALIDAD	Sep 10

Objetivo: Conocer la metodología 5's de la calidad, como se puedan aplicar en el sitio de trabajo de tal manera que se genere un ambiente adecuado para lograr el bienestar de las personas, la producción de bienes y servicios, la satisfacción de los clientes y la efectividad de la empresa.

SEGURIDAD SOCIAL	Oct 08

Objetivo: Conocer la Ley del Seguro Social y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

MANUALIDADES	Nov 12

Objetivo: A través de este seminario las participantes aprenderán técnicas para el desarrollo de manualidades, las cuales les serán útiles para su crecimiento personal y económico

POSADA DEL COMITÉ FEMENIL	Dic 05

Objetivo: Reforzar los lazos de amistad y buen compañerismo y compartir las experiencias vividas durante el año.

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

S E M I N A R I O S

M A N D O S I N T E R M E D I O S (S U P E R V I S O R E S)

GESTIÓN DEL CLIMA LABORAL

OBJETIVO: Mejorar el potencial de liderazgo de los supervisores de las empresas, concientizándolos de la importancia de su misión como gestores de recursos (en especial, el recurso humano) y facilitándoles el conocimiento y la puesta en práctica de herramientas eficaces de gestión y motivación, ayudándoles a crear un clima positivo en sus equipos de trabajo.

Dirigido a los Supervisores de los sistemas de producción en las empresas, ya que en ellos recae la comunicación y directrices que van de la administración a los trabajadores; y a su vez retroalimentan a la dirección con las ideas que aportan los mismos trabajadores.

Curso	Promoción	
	1ra	2da
IMPULSAR UN BUEN CLIMA LABORAL	Ene 13	Jul 21
MOTIVACIÓN Y COMPROMISO LABORAL	*Ene 27*	*Ago 04*
ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	Feb 10	Ago 18
DIRIGIENDO AL EQUIPO DE TRABAJO CON TÉCNICAS DE COACHING	*Feb 24*	*Sep 01*
LOS HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA	Mar 10	Sep 15
MANEJO DE LAS EMOCIONES EN EL TRABAJO	Mar 24	Sep 29
APRENDIENDO A DELEGAR	Abr 07	Oct 13

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

T A L L E R E S

A C T U A L I Z A C I Ó N

ERGONOMÍA COGNITIVA	Jun 02, 09, 16, 23 y 30

OBJETIVO: Estudiar los procesos de trabajo y su relación con el ser humano desde el punto de vista físico y mental, favoreciendo la calidad del área de trabajo y el desempeño, reduciendo los reprocesos, aumentando la productividad; así mismo, contribuir a evitar accidentes y enfermedades de trabajo, mejorando la disposición del trabajador y las condiciones del medio ambiente.

La Ergonomía Cognitiva se interesa en los procesos mentales, en la medida que éstos afecten la interacción entre las personas y los elementos de un sistema de trabajo (persona, ambiente, máquina). Con la actualización de la tabla de enfermedades de la Ley Federal del Trabajo y la "NOM-035-STPS-2018 Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo – Identificación, Análisis y Prevención"; se debe de poner especial atención en este tema para evitar que repercuta en sanciones y costos a los centros de trabajo.

Dirigido a integrantes de Comités Sindicales, Comisiones de Seguridad e Higiene, Psicólogos, Médicos del Trabajo, así como para los Responsables del Recurso Humano y Relaciones Laborales.

Duración 25 horas

E S P E C Í F I C O S

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES - PTU	Mar 14

OBJETIVO: Conocer los fundamentos legales y las actividades que deben de realizarse para el correcto reparto de las utilidades. **Duración 7 horas**

ORATORIA	Oct 06 al 08

OBJETIVO: Los participantes conocerán las técnicas de la oratoria y desarrollarán habilidades de comunicación oral en base a prácticas guiadas por maestros y la retroalimentación de conocimientos del grupo, además aprenderán como elaborar un discurso y para finalizar participarán en el Torneo Nacional de Oratoria. **Duración 21 horas**

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

La Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos, a través de Instituto de Capacitación Sindical (INCASIN) ofrece a los Comités Ejecutivos Sindicales el Programa de Desarrollo Integral el cual se encuentra estructurado en cuatro niveles de preparación: Básico, Intermedio, Avanzado y Superior, que se desarrollan en su modalidad normal (una sesión semanal) o en su modalidad intensiva (sesiones continuas).

Los ejes temáticos que definen el contenido de los cuatro niveles del programa son los siguientes:

- **HUMANO: El crecimiento de la persona como premisa,**
- **SOCIAL: Visión y conocimiento de su cultura en general,**
- **LABORAL: Acerca de las formas y nuevos métodos de trabajo, y**
- **SINDICAL: En lo referente al análisis de las distintas formas de organización, representación y gestión sindical.**

Los participantes al término de este Programa contarán con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios que les permitirán un mejor desarrollo en su vida personal, laboral y sindical.

A continuación, se presentan el contenido de cada nivel.

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

CURSO BÁSICO (DESARROLLO HUMANO)

EL CURSO BÁSICO PRETENDE QUE LOS PARTICIPANTES INCREMENTEN SU PERCEPCIÓN Y VISIÓN COMO SERES HUMANOS Y QUE APRENDAN A IDENTIFICAR AQUELLOS ASPECTOS DE SU PERSONALIDAD QUE PUEDEN SIGNIFICARLES UNA MEJOR COMPRENSIÓN DE LA VIDA, DE SU PAPEL EN LA SOCIEDAD Y DE LOS SERES QUE LO RODEAN.

INDUCCIÓN, FILOSOFÍA Y PRINCIPIOS DEL SINDICALISMO AUTÓNOMO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Ene 07	Jun 17

Objetivo: Conocer la ideología, estructura y organización del sindicalismo autónomo, sus orígenes, misión y visión sindical, así como los valores que profesa y que lo distingue de las diversas corrientes sindicales que existen en México. Así mismo estudiar los principios fundamentales del Sindicalismo Autónomo, su historia y su proyección social y humana, estableciéndose además el perfil del Sindicato Autónomo Moderno.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Ene 14	Jun 24

Objetivo: Desarrollar las técnicas necesarias para administrar el tiempo personal de la manera más eficiente posible, así como las estrategias necesarias para controlar el estrés, para alcanzar las metas deseadas.

INTELIGENCIA EMOCIONAL	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Ene 21 y 28	Jul 01 y 08

Objetivo: Obtener herramientas que permitan desarrollar un plan de mejora personal que perfeccione sus habilidades, comprendiendo los conceptos de inteligencia, emoción, sentimiento e inteligencia emocional y su aplicación práctica, lo que permitirá guiar sus actos y pensamientos teniendo bajo control las emociones que lo turben, para mejorar su entorno laboral, social y familiar.

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Feb 04 y 11	Jul 15 y 22

Objetivo: Aplicar elementos o herramientas necesarias para explotar el potencial creativo, desarrollando la participación y habilidades de colaboración, estableciendo métodos para ser promotores de cambio, así también reconocer las razones por las que, en un entorno dinámico, rápido y competitivo, la innovación es la clave para ir a la vanguardia y lograr el éxito mediante la creación de nuevos productos o servicios.

DERECHOS Y OBLIGACIONES EN EL TRABAJO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Feb 18 y 25	Jul 29 y Ago 05

Objetivo: Conocer los principales derechos, obligaciones y prohibiciones de trabajadores y patrones para lograr una mejor comprensión de las Instituciones Fundamentales del Derecho Individual como son: la relación de trabajo, sus elementos, su duración y su terminación.

PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Mar 04 y 11	Ago 12 y 19

Objetivo: Analizar los principios básicos de Programación Neurolingüística - PNL, las técnicas de comunicación dirigida que favorezcan el proceso de aprendizaje y aplicado a la vida cotidiana.

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Mar 18 y Mar 25	Ago 26 y Sep 02

Objetivo: Lograr una comunicación escrita efectiva, funcional y correcta.

VALORES HUMANOS	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Abr 01 y 08	Sep 09 y 23

Objetivo: Analizar e identificar la importancia de los valores humanos y organizacionales en el ámbito personal, familiar, social y laboral, como una herramienta que lo guiará a una vida sana, feliz y productiva.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Abr 22 y 29	Sep 30 y Oct 07

Objetivo: Adquirir habilidades para reaccionar con rapidez y eficacia ante los conflictos, aplicando las técnicas para detectar y analizar los problemas y las causas que los han originado y adquirir una metodología para encontrar las soluciones y evaluar los efectos.

AUTOMOTIVACIÓN	1ra. Promoción	2da. Promoción
	May 06 y 13	Oct 14 y 21

Objetivo: Identificar los factores que afectan la automotivación para encaminarlos hacia una mayor productividad y satisfacción.

SINDICALISMO EN MÉXICO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	May 20	Oct 28

Objetivo: Conocer la importancia que tienen los organismos sindicales, su evolución y desarrollo; y las formas de actuación dentro de un modelo sindical operativo.

TOMA DE DECISIONES	1ra. Promoción	2da. Promoción
	May 27 y Jun 03	Nov 04

Objetivo: Identificar y aplicar exitosamente los pasos de diferentes procesos de análisis de problemas, siendo capaz de utilizar eficientemente metodologías para incrementar la efectividad de su organización.

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

Graduación 1ª Promoción	Jun 13
Graduación 2ª Promoción	Nov 14

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

CURSO INTERMEDIO (DESARROLLO SOCIAL)

EL CURSO INTERMEDIO BUSCA QUE EL PARTICIPANTE TENGA EL CONOCIMIENTO DEL MUNDO QUE LOS RODEA CON EL OBJETIVO DE QUE SEPA COMPRENDER LOS FENÓMENOS QUE HOY NOS AFECTAN EN LOS CAMPOS DE LA POLÍTICA, LA ECONOMÍA Y LA SOCIEDAD, ASÍ COMO SU REPERCUSIÓN EN LAS EMPRESAS Y LOS TRABAJADORES.

	1ra. Promoción	2da. Promoción
CIVISMO	**Ene 08**	**Jun 18**

Objetivo: Conocer el campo normativo que rige la vida social, así como las distintas normas jurídicas y los elementos del derecho para que ser mejores ciudadanos.

	1ra. Promoción	2da. Promoción
SEGURIDAD SOCIAL E INFONAVIT	**Ene 15, 22 y 29**	**Jun 25 y Jul 02 y 09**

Objetivo: Conocer la Ley del Seguro Social y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda; y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

	1ra. Promoción	2da. Promoción
HISTORIA DE MÉXICO	**Feb 05 y 12**	**Jul 16 y 23**

Objetivo: Identificar las diferentes etapas de la historia mexicana, entendiendo los sucesos importantes de cada una de éstas, así como interpretar su influencia actual como líder sindical, trabajador y jefe de familia.

	1ra. Promoción	2da. Promoción
SITUACIÓN ECONÓMICA Y POLÍTICA ACTUAL	**Feb 19, 26 y Mar 05**	**Jul 30 y Ago 06 y 13**

Objetivo: Conocer y entender los principales indicadores económicos (***inflación, PIB, balanza comercial, déficit, gasto corriente***), su evolución, tendencias y perspectivas, así como su situación actual; así mismo los principales factores políticos que influyen en su comportamiento, no solo de México sino en el mundo.

	1ra. Promoción	2da. Promoción
RESPONSABILIDAD SOCIAL SINDICAL	**Mar 12 y 19**	**Ago 20 y 27**

Objetivo: Conocer las características, propósitos y objetivos, comprendiendo su significado, aplicación y trascendencia para la empresa y sindicato; destacando la importancia que tiene para el líder sindical y su reflejo ante los trabajadores y sus entornos.

MANEJO DE CONFLICTOS	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Mar 26 y Abr 02	Sep 03 y 10

OBJETIVO: Identificar los factores que influyen en el conflicto para encontrar formas y actitudes efectivas para negociar una solución.

ASERTIVIDAD	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Abr 09	Sep 17

Objetivo: Ser capaz de establecer relaciones interpersonales de manera más activa, abierta, directa, convincente y sensible, a fin de incrementar su nivel de influencia y efectividad en el desempeño de su función y vida personal, identificando la diferencia entre las conductas no asertiva, agresiva y asertiva.

ORATORIA	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Abr 23 y 30 y May 07	Sep 24 y Oct 01 y 08

Objetivo: Identificar las aptitudes y actitudes de un orador efectivo, practicando ejercicios que lo conduzcan a desarrollar habilidades comunicativas mediante el desarrollo de debates, así como la composición y emisión de un discurso.

MEDIO AMBIENTE	1ra. Promoción	2da. Promoción
	May 14 y 21	Oct 22 y 29

Objetivo: Reflexionar sobre el deterioro ambiental del planeta y de cómo se puede remediar mediante acciones personales y sociales.

MANEJO DEL ESTRÉS	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Jun 04	Nov 05

Objetivo: Aplicar técnicas de análisis y control del estrés de modo que logre un adecuado manejo de situaciones emocionalmente difíciles y le permitan enfocar su energía hacia el mejoramiento de su calidad de vida y de trabajo.

XLII Congreso Nacional de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad	May 28
XLII Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Oct 15

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

Graduación 1ª Promoción	Jun 13
Graduación 2ª Promoción	Nov 14

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

CURSO AVANZADO (DESARROLLO LABORAL)

EL CURSO AVANZADO TIENE COMO PROPÓSITO EL FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS COMPAÑEROS, PARA QUE PUEDAN CONVERTIRSE EN AGENTES DE CAMBIO HACIA LAS NUEVAS FORMAS DE PRODUCCIÓN, ENTENDIENDO LA FORMA EN QUE CONTRIBUYEN AL FORTALECIMIENTO DE SU CENTRO DE TRABAJO Y LOS BENEFICIOS QUE DE ESTO SE DESPRENDE.

ORGANIZACIÓN SINDICAL	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Ene 09 y 16	Jun 19 y 26

Objetivo: Conocer los aspectos legales para la constitución y operación de un sindicato, su administración, documentación y régimen estatutario.

DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Ene 23 y 30	Jul 03 y 10

Objetivo: Conocer el significado de capital humano, revisar requisitos y habilidades para el desarrollo del mismo; así como adquirir herramientas para mejorar la comunicación efectiva y aplicar estrategias de equipos de trabajo.

CONTROL ESTADÍSTICO DEL PROCESO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Feb 06 y 13	Jul 17 y 24

Objetivo: El uso de las Herramientas Estadísticas Básicas con uso más especializado como son: Histogramas, Gráficas de Control y Diagramas de Dispersión o Correlación. Estas herramientas son utilizadas para el análisis de los procesos considerados críticos, su comportamiento, su capacidad para cumplir con las especificaciones del producto y la posible interrelación entre variables.

METODOLOGÍA 5'S DE LA CALIDAD	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Feb 20 y 27	Jul 31 y Ago 07

Objetivo: Conocer la metodología 5's de la calidad, como se puedan aplicar en el sitio de trabajo de tal manera que se genere un ambiente adecuado para lograr el bienestar de las personas, la producción de bienes y servicios, la satisfacción de los clientes y la efectividad de la empresa.

MANEJO DE ACTITUDES EN EL TRABAJO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Mar 06 y 13	Ago 14 y 21

Objetivo: Adquirir conciencia de la importancia e influencia de su actitud para lograr el éxito laboral y personal en un ambiente de armonía y cooperación, determinando los principales factores de motivación personal que influyen en el desempeño, la alta productividad y la satisfacción de los trabajadores.

SEGURIDAD INDUSTRIAL	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Mar 20 y 27 y Abr 03	Ago 28 y Sep 04 y 11

Objetivo: Revisar e instrumentar conocimientos en materia de seguridad y el factor humano como mancuerna para la consecución de los objetivos y programas de seguridad en la industria.

CALIDAD EN EL SERVICIO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Abr 10	Sep 18 y 25

Objetivo: Desarrollar habilidades y conocimientos para brindar y mantener la satisfacción del cliente, identificando los elementos clave de atención, a clientes externo e interno; y con ello lograr las metas propuestas.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE LA COMISIONES DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO Y DE SEGURIDAD E HIGIENE	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Abr 24, May 08 y 15	Oct 02, 09 y 23

Objetivo: Proporcionar los conocimientos básicos que puedan ser utilizados por los integrantes de las comisiones mixtas de capacitación, adiestramiento y productividad; y para desempeñar su función de una manera correcta, como integrante de la Comisión de Seguridad e Higiene.

MANEJO DE PROYECTOS	1ra. Promoción	2da. Promoción
	May 22 y Jun 05	Oct 30 y Nov 06

Objetivo: Obtener herramientas para la comprensión de la elaboración de proyectos integrales y eficaces, con alcances a corto y mediano plazo.

XLII Congreso Nacional de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad	May 29
XLII Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Oct 16

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

Graduación 1ª Promoción	Jun 13
Graduación 2ª Promoción	Nov 14

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

CURSO SUPERIOR (DESARROLLO SINDICAL)

EL CURSO SUPERIOR ESTÁ ENFOCADO A INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE MANEJO DE LAS SITUACIONES COTIDIANAS QUE SE PLANTEAN EN LA ADMINISTRACIÓN SINDICAL, DESARROLLANDO ADEMÁS LA SENSIBILIDAD PARA SABER LO QUE LA EMPRESA Y EL SINDICATO REQUIEREN A FIN DE LOGRAR LA EXISTENCIA DE LA PAZ LABORAL, EN UN CLIMA PRODUCTIVO PARA AMBAS PARTES.

RELACIONES LABORALES Y CONDICIONES GENERALES	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Ene 17, 24 y 31	Jun 20 y 27; y Jul 04

Objetivo: Conocer las principales características del derecho del trabajo, sus condiciones generales, aspectos para la contratación y terminación de una relación laboral, con la intención de que pueda entender de mejor manera sus alcances y repercusiones, tanto en el aspecto individual como colectivo.

NEGOCIACIÓN COLECTIVA	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Feb 07 y 14	Jul 11 y 18

Objetivo: Conocer las funciones y la responsabilidad de una Comisión Revisora de Contrato Colectivo de Trabajo, así como las técnicas de negociación para una concertación efectiva, contribuyendo al fortalecimiento de la relación laboral y al mejoramiento y desarrollo de la planta productiva, como un proceso con enfoque ganar-ganar.

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Feb 21 y 28	Jul 25 y Ago 01

Objetivo: Conocer los fundamentos legales y las actividades que deben de realizarse para el correcto reparto de las utilidades, abordando aspectos que se desprenden de diversos ordenamientos en la materia, señalándose los principios y criterios interpretativos de las normas que regulan esta prestación laboral

RELACIÓN SINDICATO – EMPRESA	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Mar 07 y 14	Ago 08 y 15

Objetivo: Conocer y entender mejor lo que es una empresa y su importancia tanto en el aspecto económico como en lo social; poniendo en práctica los fundamentos de las relaciones laborales y comprendiendo la importancia de aplicarlos responsablemente para el fortalecimiento del centro de trabajo en un clima de paz y estabilidad laboral.

PROCESO DE ELECCIONES	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Mar 21 y 28	Ago 22 y 29

Objetivo: Tomar conciencia de la responsabilidad que implica participar en el proceso eleccionario. Apoyar y colaborar con los triunfadores en la búsqueda del fortalecimiento de la estructura y servicios a los agremiados del sindicato.

ÉTICA Y VALORES DEL LÍDER SINDICAL	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Abr 04 y 11	Sep 05 y 12

Objetivo: Desarrollar una cultura de responsabilidad y compromiso ético frente a la realidad social, proyectando un sindicalismo comprometido con su entorno y trabajadores.

SUPERVISIÓN	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Abr 25 y May 02	Sep 19 y 26

Objetivo: Identificar las habilidades de supervisión para mejorar su desempeño como líder y lograr así un excelente equipo humano de trabajo, consciente de su responsabilidad para sí mismo, la organización y sus clientes.

LIDERAZGO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	May 09	Oct 03

Objetivo: Identificar su propio estilo de liderazgo y las ventajas que dicho estilo tiene en su rol dentro de la organización para enfocarlo adecuadamente, siendo capaz de incrementar el nivel de desempeño de un equipo de trabajo.

PLAN DE VIDA Y CARRERA	1ra. Promoción	2da. Promoción
	May 16	Oct 10

Objetivo: Identificar los factores requeridos para una planeación de vida feliz, obteniendo un mejor desarrollo personal.

FUNCIONES DEL DELEGADO SINDICAL	1ra. Promoción	2da. Promoción
	May 23	N/A

Objetivo: Adquirir los conocimientos, desarrollar las habilidades y actitudes necesarias de un representante de los trabajadores, para que pueda llevar a cabo eficazmente su labor en la estructura sindical de su empresa y sindicato.

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

Graduación 1ra Promoción	May 30
Graduación 2da Promoción	Oct 17

P R O G R A M A D E D E S A R R O L L O I N T E G R A L

CURSOS INTENSIVOS

A V A N Z A D O S U P E R I O R

METODOLOGÍA 5'S DE LA CALIDAD	**Abr 21**

Objetivo: Conocer la metodología 5's de la calidad, como se puedan aplicar en el sitio de trabajo de tal manera que se genere un ambiente adecuado para lograr el bienestar de las personas, la producción de bienes y servicios, la satisfacción de los clientes y la efectividad de la empresa.

TRABAJO EN EQUIPO	**Abr 22**

Objetivo: Ser capaz de desarrollar habilidades para trabajar en equipo de una manera integrada y efectiva a fin de facilitar las metas establecidas en el centro de trabajo, motivando a los participantes en el uso de técnicas de trabajo en equipo para el desempeño de sus funciones; mediante la Identificación del concepto, la integración y funcionamiento del trabajo en equipo; el reconocimiento de sus beneficios; y la solución de problemas.

CONTROL ESTADÍSTICO DEL PROCESO	**Abr 23 y 24**

Objetivo: El uso de las Herramientas Estadísticas Básicas con uso más especializado como son: Histogramas, Gráficas de Control y Diagramas de Dispersión o Correlación. Estas herramientas son utilizadas para el análisis de los procesos considerados críticos, su comportamiento, su capacidad para cumplir con las especificaciones del producto y la posible interrelación entre variables.

FORMACIÓN DE LÍDERES	**Abr 25**

Objetivo: Desarrollar las habilidades que requiere un líder o mando medio para administrar a su personal de manera que guíe y motive los esfuerzos de ellos hacia el logro de los objetivos propuestos.

DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	**Abr 28 y 29**

Objetivo: Conocer el significado de capital humano, revisar requisitos y habilidades para el desarrollo del mismo; así como adquirir herramientas para mejorar la comunicación efectiva y aplicar estrategias de equipos de trabajo.

NEGOCIACIÓN COLECTIVA	**Abr 30 y May 02**

Objetivo: Conocer las funciones y la responsabilidad de una Comisión Revisora de Contrato Colectivo de Trabajo, así como las técnicas de negociación para una concertación efectiva, contribuyendo al fortalecimiento de la relación laboral y al mejoramiento y desarrollo de la planta productiva, como un proceso con enfoque ganar-ganar.

SEGURIDAD INDUSTRIAL	May 05, 06 y 07

Objetivo: Revisar e instrumentar conocimientos en materia de seguridad y el factor humano como mancuerna para la consecución de los objetivos y programas de seguridad en la industria.

MANEJO DE PROYECTOS	May 08 y 09

Objetivo: Obtener herramientas para la comprensión de la elaboración de proyectos integrales y eficaces, con alcances a corto y mediano plazo.

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES	May 12

Objetivo: conocer los fundamentos legales y las actividades que deben de realizarse para el correcto reparto de las utilidades, abordando aspectos que se desprenden de diversos ordenamientos en la materia, señalándose los principios y criterios interpretativos de las normas que regulan esta prestación laboral

RELACIONES LABORALES Y CONDICIONES GENERALES	May 13, 14 y 15

Objetivo: Conocer las principales características del derecho del trabajo, sus condiciones generales, aspectos para la contratación y terminación de una relación laboral, con la intención de que pueda entender de mejor manera sus alcances y repercusiones, tanto en el aspecto individual como colectivo.

FUNCIONES DEL DELEGADO SINDICAL	May 16

Objetivo: Adquirir los conocimientos, desarrollar las habilidades y actitudes necesarias de un representante de los trabajadores, para que pueda llevar a cabo eficazmente su labor en la estructura sindical de su empresa y sindicato.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE LA COMISIONES DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO Y DE SEGURIDAD E HIGIENE	May 19, 20 y 21

Objetivo: Proporcionar los conocimientos básicos que puedan ser utilizados por los integrantes de las comisiones mixtas de capacitación, adiestramiento y productividad; y para desempeñar su función de una manera correcta, como integrante de la Comisión de Seguridad e Higiene.

ORGANIZACIÓN SINDICAL	May 22 y 23

Objetivo: Conocer los aspectos legales para la constitución y operación de un sindicato, su administración, documentación y régimen estatutario.

ÉTICA Y VALORES DEL LÍDER SINDICAL	May 26 y 27

Objetivo: Desarrollar una cultura de responsabilidad y compromiso ético frente a la realidad social, proyectando un sindicalismo comprometido con su entorno y trabajadores.

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

XLII Congreso Nacional de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad	May 28 y 29

Graduación	May 30

P R O G R A M A D E D E S A R R O L L O I N T E G R A L

CURSOS INTENSIVOS

B Á S I C O I N T E R M E D I O

INDUCCIÓN, FILOSOFÍA Y PRINCIPIOS DEL SINDICALISMO AUTÓNOMO	**Sep 08**

Objetivo: Conocer la ideología, estructura y organización del sindicalismo autónomo, sus orígenes, misión y visión sindical, así como los valores que profesa y que lo distingue de las diversas corrientes sindicales que existen en México. Así mismo estudiar los principios fundamentales del Sindicalismo Autónomo, su historia y su proyección social y humana, estableciéndose además el perfil del Sindicato Autónomo Moderno.

DERECHOS Y OBLIGACIONES EN EL TRABAJO	**Sep 09, 10 y 11**

Objetivo: Conocer los principales derechos, obligaciones y prohibiciones de trabajadores y patrones para lograr una mejor comprensión de las Instituciones Fundamentales del Derecho Individual como son: la relación de trabajo, sus elementos, su duración y su terminación.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	**Sep 12**

Objetivo: Desarrollar las técnicas necesarias para administrar el tiempo personal de la manera más eficiente posible, así como las estrategias necesarias para controlar el estrés, para alcanzar las metas deseadas.

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	**Sep 15 y 17**

Objetivo: Aplicar elementos o herramientas necesarias para explotar el potencial creativo, desarrollando la participación y habilidades de colaboración, estableciendo métodos para ser promotores de cambio, así también reconocer las razones por las que en un entorno dinámico, rápido y competitivo, la innovación es la clave para ir a la vanguardia y lograr el éxito mediante la creación de nuevos productos o servicios.

MANEJO DE CONFLICTOS	**Sep 18 y 19**

Objetivo: Identificar los factores que influyen en el conflicto para encontrar formas y actitudes efectivas para negociar una solución.

SINDICALISMO EN MÉXICO	**Sep 22**

Objetivo: Conocer la importancia que tienen los organismos sindicales, su evolución y desarrollo; y las formas de actuación dentro de un modelo sindical operativo.

SEGURIDAD SOCIAL E INFONAVIT	Sep 23, 24 y 25

Objetivo: Conocer la Ley del Seguro Social y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda; y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

CIVISMO	Sep 26

Objetivo: Conocer el campo normativo que rige la vida social, así como las distintas normas jurídicas y los elementos del derecho para que ser mejores ciudadanos.

HISTORIA DE MÉXICO	Sep 29 y 30

Objetivo: Identificar las diferentes etapas de la historia mexicana, entendiendo los sucesos importantes de cada una de éstas, así como interpretar su influencia actual como líder sindical, trabajador y jefe de familia.

SITUACIÓN ECONÓMICA Y POLÍTICA ACTUAL	Oct 01, 02 y 03

Objetivo: Conocer y entender los principales indicadores económicos (*inflación, PIB, balanza comercial, déficit, gasto corriente*), su evolución, tendencias y perspectivas, así como su situación actual; así mismo los principales factores políticos que influyen en su comportamiento, no solo de México sino en el mundo.

ORATORIA	Oct 06, 07 y 08

Objetivo: Identificar las aptitudes y actitudes de un orador efectivo, practicando ejercicios que lo conduzcan a desarrollar habilidades comunicativas mediante el desarrollo de debates, así como la composición y emisión de un discurso.

RESPONSABILIDAD SOCIAL SINDICAL	Oct 09 y 10

Objetivo: Conocer las características, propósitos y objetivos, comprendiendo su significado, aplicación y trascendencia para la empresa y sindicato; destacando la importancia que tiene para el líder sindical y su reflejo ante los trabajadores y sus entornos.

TOMA DE DECISIONES	Oct 13 y 14

Objetivo: Identificar y aplicar exitosamente los pasos de diferentes procesos de análisis de problemas, siendo capaz de utilizar eficientemente metodologías para incrementar la efectividad de su organización.

XLII Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Oct 15 y 16

Graduación	Oct 17

P R O G R A M A S E S P E C I A L E S

Los Programas Especiales son el catálogo de cursos que la Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos a través del Instituto de Capacitación Sindical, ofrece a las empresas y sus sindicatos según sus necesidades de capacitación para el desarrollo humano, social, laboral y sindical de sus trabajadores.

El catálogo de cursos busca ofrecer la temática adecuada para reforzar o profundizar en los temas que se presentan en el Programa de Desarrollo Integral.

Además, con este servicio el Instituto de Capacitación Sindical, facilita y posibilita la creación de programas específicos de capacitación para las necesidades o requerimientos de cada empresa o sindicato, aportando la experiencia y conocimientos de su equipo de trabajo e instructores acreditados.

Así mismo, permite realizar dichos programas en las instalaciones de su empresa o sindicato, así como en el propio instituto, el cual cuenta con:

- **Un auditorio con capacidad de mas de 1,000 personas, que se puede subdividir en 3 áreas para conferencias y reuniones.**
- **Cuatro salas de capacitación, con capacidad de hasta 60 participantes.**
- **Todas sus áreas cuentan con proyector, equipo de sonido y computo, internet y están totalmente climatizadas.**

PROGRAMAS ESPECIALES

DESARROLLO HUMANO

ADMINISTRACIÓN DE LA ECONOMÍA FAMILIAR
OBJETIVO: Identificar las áreas de oportunidad que, como familia, se tienen para mejorar la administración de los ingresos, desarrollando las habilidades necesarias mediante las herramientas adecuadas para la planeación, ejecución y control de los ingresos, gastos y ahorros familiares.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO
OBJETIVO: Desarrollar las técnicas necesarias para administrar el tiempo personal de la manera más eficiente posible, así como las estrategias necesarias para controlar el estrés, para alcanzar las metas deseadas.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS
OBJETIVO: Adquirir habilidades para reaccionar con rapidez y eficacia ante los conflictos, aplicando las técnicas para detectar y analizar los problemas y las causas que los han originado y adquirir una metodología para encontrar las soluciones y evaluar los efectos.

ASERTIVIDAD
OBJETIVO: Ser capaz de establecer relaciones interpersonales de manera más activa, abierta, directa, convincente y sensible, a fin de incrementar su nivel de influencia y efectividad en el desempeño de su función y vida personal, identificando la diferencia entre las conductas no asertiva, agresiva y asertiva.

AUTOMOTIVACIÓN
OBJETIVO: Identificar los factores que afectan la automotivación para encaminarlos hacia una mayor productividad y satisfacción.

CÓMO TRATAR CON PERSONAS DIFÍCILES
OBJETIVO: Desarrollar habilidades para trabajar y/o tratar con gente difícil, así como identificar los propios comportamientos y actitudes que dificultan las propias interacciones.

CREATIVIDAD
OBJETIVO: Aplicar elementos o herramientas necesarias para explotar el potencial creativo, desarrollando la participación y habilidades de colaboración, estableciendo métodos para ser promotores de cambio.

FAMILIA Y TRABAJO
OBJETIVO: Reflexionar sobre la importancia de una buena relación entra la familia y el trabajo, conciliando ambas esferas de nuestras vidas.

INNOVACIÓN
OBJETIVO: Reconocer las razones por las que, en un entorno dinámico, rápido y competitivo, la innovación es la clave para ir a la vanguardia y lograr el éxito mediante la creación de nuevos productos o servicios.

INTELIGENCIA EMOCIONAL
OBJETIVO: Obtener herramientas que permitan desarrollar un plan de mejora personal que perfeccione sus habilidades, comprendiendo los conceptos de inteligencia, emoción, sentimiento e inteligencia emocional y su aplicación práctica, lo que permitirá guiar sus actos y pensamientos teniendo bajo control las emociones que lo turben, para mejorar su entorno laboral, social y familiar.

MAPAS MENTALES
OBJETIVO: Desarrollar habilidades para elaborar notas, apuntes, síntesis de lecturas, etc. A través de la herramienta de mapas mentales que facilitarán el recordar y memorizar con notas claras y sencillas.

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN
OBJETIVO: Lograr una comunicación escrita efectiva, funcional y correcta.

PLAN DE VIDA Y CARRERA
OBJETIVO: Identificar los factores requeridos para una planeación de vida feliz, obteniendo un mejor desarrollo personal.

PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
OBJETIVO: Analizar los principios básicos de Programación Neurolingüística - PNL, las técnicas de comunicación dirigida que favorezcan el proceso de aprendizaje y aplicado a la vida cotidiana.

TOMA DE DECISIONES
OBJETIVO: Identificar y aplicar exitosamente los pasos de diferentes procesos de análisis de problemas, siendo capaz de utilizar eficientemente metodologías para incrementar la efectividad de su organización.

VALORES HUMANOS
OBJETIVO: Analizar e identificar la importancia de los valores humanos y organizacionales en el ámbito personal, familiar, social y laboral, como una herramienta que lo guiará a una vida sana, feliz y productiva.

PROGRAMAS ESPECIALES

DESARROLLO SOCIAL

7 HÁBITOS DE LA GENTE EFICAZ
OBJETIVO: Desarrollar habilidades de liderazgo y comunicación efectiva con el fin de mantener una buena relación con sus colaboradores para facilitar el cumplimiento de los objetivos.

ACCIONES PROACTIVAS
OBJETIVO: Ser capaz de actuar con decisión, anticipándose a los hechos con la observación y seguridad de las consecuencias e impacto que esto tenga en el grupo, en el área de acción y en la organización como un todo.

CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL
OBJETIVO: Comprender y conocer el significado de cultura y como se ha internalizado en el quehacer diario de las personas, para alcanzar posibilidades de transformación y cambio profundo.

CIVISMO
OBJETIVO: Conocer el campo normativo que rige la vida social, así como las distintas normas jurídicas y los elementos del derecho para que ser mejores ciudadanos.

COMUNICACIÓN EFECTIVA
OBJETIVO: Identificar los factores que intervienen en el proceso de comunicación de un grupo de trabajo y con sus clientes, para desarrollar las habilidades que se requieren.

HISTORIA DE MÉXICO
OBJETIVO: Identificar las diferentes etapas de la historia mexicana, entendiendo los sucesos importantes de cada una de éstas, así como interpretar su influencia actual como líder sindical, trabajador y jefe de familia.

LIDERAZGO
OBJETIVO: Identificar su propio estilo de liderazgo y las ventajas que dicho estilo tiene en su rol dentro de la organización para enfocarlo adecuadamente, siendo capaz de incrementar el nivel de desempeño de un equipo de trabajo.

MANEJO DE CONFLICTOS
OBJETIVO: Identificar los factores que influyen en el conflicto para encontrar formas y actitudes efectivas para negociar una solución.

MANEJO DEL ESTRÉS
OBJETIVO: Aplicar técnicas de análisis y control del estrés de modo que logre un adecuado manejo de situaciones emocionalmente difíciles y le permitan enfocar su energía hacia el mejoramiento de su calidad de vida y de trabajo.

MEDIO AMBIENTE
OBJETIVO: Reflexionar sobre el deterioro ambiental del planeta y de cómo se puede remediar mediante acciones personales y sociales.

NEGOCIACIÓN EFECTIVA
OBJETIVO: Desarrollar la capacidad de toma de decisiones, mediante el manejo adecuado de las propias acciones, en la búsqueda de lograr las metas, mediante la autoadministración midiendo el impacto en su equipo y en la organización.

ORATORIA
OBJETIVO: Identificar las aptitudes y actitudes de un orador efectivo, practicando ejercicios que lo conduzcan a desarrollar habilidades comunicativas mediante el desarrollo de debates, así como la composición y emisión de un discurso.

PLANEACIÓN
OBJETIVO: Identificar las situaciones a mejorar, generando las soluciones para cualquier tipo de problema. Al mismo tiempo que se obtiene la colaboración activa de las personas involucradas.

RELACIONES HUMANAS
OBJETIVO: Identificar y aplicará las técnicas, conocimientos y criterios necesarios para tener relaciones interpersonales positivas que propicien un desempeño efectivo.

SITUACIÓN ECONÓMICA Y POLÍTICA ACTUAL
OBJETIVO: Conocer y entender los principales indicadores económicos (*inflación, PIB, balanza comercial, déficit, gasto corriente*), su evolución, tendencias y perspectivas, así como su situación actual; así mismo los principales factores políticos que influyen en su comportamiento, no solo de México sino en el mundo.

PROGRAMAS ESPECIALES

DESARROLLO LABORAL

CALIDAD DE VIDA EN EL TRABAJO
OBJETIVO: Descubrir las formas de encontrar satisfacción en el trabajo y equilibrarlas con nuestros proyectos de vida a fin de lograr la productividad que beneficia a todos.

CALIDAD EN EL SERVICIO
OBJETIVO: Desarrollar habilidades y conocimientos para brindar y mantener la satisfacción del cliente, identificando los elementos clave de atención, a clientes externo e interno; y con ello lograr las metas propuestas.

CONTROL ESTADÍSTICO DEL PROCESO
OBJETIVO: El uso de las Herramientas Estadísticas Básicas con uso más especializado como son: Histogramas, Gráficas de Control y Diagramas de Dispersión o Correlación. Estas herramientas son utilizadas para el análisis de los procesos considerados críticos, su comportamiento, su capacidad para cumplir con las especificaciones del producto y la posible interrelación entre variables.

DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO
OBJETIVO: Conocer el significado de capital humano, revisar requisitos y habilidades para el desarrollo del mismo; así como adquirir herramientas para mejorar la comunicación efectiva y aplicar estrategias de equipos de trabajo.

DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO
OBJETIVO: Identificar los factores que influyen en la capacitación y su importancia dentro de la organización.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
OBJETIVO: Reconocer la importancia de la evaluación del desempeño, la cual permite saber al superior y al empleado los progresos que se están realizando.

FORMACIÓN DE LÍDERES
OBJETIVO: Desarrollar las habilidades que requiere un líder o mando medio para administrar a su personal de manera que guíe y motive los esfuerzos de ellos hacia el logro de los objetivos propuestos.

GESTIÓN DE LA CALIDAD
OBJETIVO: Implementar los puntos relacionados con la norma ISO 9001:2015 en su trabajo.

INFONAVIT
OBJETIVO: Conocer la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

INTEGRACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO
OBJETIVO: Distinguir los factores que influyen en la integración de grupos en la organización, mediante la aplicación de herramientas y ejercicios vivenciales, para cumplir los objetivos de una manera más eficaz y más agradable para los integrantes del mismo.

INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD
OBJETIVO: Reconocer la importancia que tiene la calidad y la cultura de mejora continua en los procesos de su organización.

MANEJO DE ACTITUDES EN EL TRABAJO
OBJETIVO: Adquirir conciencia de la importancia e influencia de su actitud para lograr el éxito laboral y personal en un ambiente de armonía y cooperación, determinando los principales factores de motivación personal que influyen en el desempeño, la alta productividad y la satisfacción de los trabajadores.

MANEJO DE PROYECTOS
OBJETIVO: Obtener herramientas para la comprensión de la elaboración de proyectos integrales y eficaces, con alcances a corto y mediano plazo.

METODOLOGÍA 5'S DE LA CALIDAD
OBJETIVO: Conocer la metodología 5's de la calidad, como se puedan aplicar en el sitio de trabajo de tal manera que se genere un ambiente adecuado para lograr el bienestar de las personas, la producción de bienes y servicios, la satisfacción de los clientes y la efectividad de la empresa.

MOTIVACIÓN Y COMPROMISO LABORAL
OBJETIVO: Contar con elementos y estrategias de motivación al personal que le permitan obtener de sus colaboradores un mejor desempeño laboral.

RELACIONES LABORALES
OBJETIVO: Entender el modelo de relación laboral que existe en su centro de trabajo, comprendiendo la importancia de su adecuado manejo, fomentando ideales que propicien un clima laboral sano y que permitan prever insatisfacciones que generen conflictos laborales.

RUTA DE LA CALIDAD
OBJETIVO: Aplicar esta metodología basada en el ciclo de la mejora continua, utiliza cuatro de las herramientas estadísticas básicas; y está enfocada a dar solución a los distintos problemas que se presentan en las áreas de trabajo partiendo de la información generada por el proceso.

SEGURIDAD INDUSTRIAL
OBJETIVO: Revisar e instrumentar conocimientos en materia de seguridad y el factor humano como mancuerna para la consecución de los objetivos y programas de seguridad en la industria.

SEGURIDAD SOCIAL
OBJETIVO: Conocer la Ley del Seguro Social y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

SUPERVISIÓN
OBJETIVO: Identificar las habilidades de supervisión para mejorar su desempeño como líder y lograr así un excelente equipo humano de trabajo, consciente de su responsabilidad para sí mismo, la organización y sus clientes.

TRABAJO EN EQUIPO
OBJETIVO: Ser capaz de desarrollar habilidades para trabajar en equipo de una manera integrada y efectiva a fin de facilitar las metas establecidas en el centro de trabajo, motivando a los participantes en el uso de técnicas de trabajo en equipo para el desempeño de sus funciones; mediante la Identificación del concepto, la integración y funcionamiento del trabajo en equipo; el reconocimiento de sus beneficios; y la solución de problemas.

VALORES EN EL TRABAJO
OBJETIVO: Identificar la relación que hay entre los valores, calidad de desempeño del trabajo y calidad de vida, para enfocarlos a una vida más sana, plena y productiva.

PROGRAMAS ESPECIALES

DESARROLLO SINDICAL

DERECHOS Y OBLIGACIONES EN EL TRABAJO
OBJETIVO: Conocer los principales derechos, obligaciones y prohibiciones de trabajadores y patrones para lograr una mejor comprensión de las Instituciones Fundamentales del Derecho Individual como son: la relación de trabajo, sus elementos, su duración y su terminación.

ÉTICA Y VALORES DEL LÍDER SINDICAL
OBJETIVO: Desarrollar una cultura de responsabilidad y compromiso ético frente a la realidad social, proyectando un sindicalismo comprometido con su entorno y trabajadores.

FILOSOFÍA Y PRINCIPIOS DEL SINDICALISMO AUTÓNOMO
OBJETIVO: Estudiar los principios fundamentales del Sindicalismo Autónomo, su historia y su proyección social y humana, estableciéndose además el perfil del Sindicato Autónomo Moderno.

FUNCIONES DEL DELEGADO SINDICAL
OBJETIVO: Adquirir los conocimientos, desarrollar las habilidades y actitudes necesarias de un representante de los trabajadores, para que pueda llevar a cabo eficazmente su labor en la estructura sindical de su empresa y sindicato.

INDUCCIÓN AL SINDICALISMO AUTÓNOMO
OBJETIVO: Conocer la ideología, estructura y organización del sindicalismo autónomo, sus orígenes, misión y visión sindical, así como los valores que profesa y que lo distingue de las diversas corrientes sindicales que existen en México.

MANEJO DE ASAMBLEAS
OBJETIVO: al término del curso el participante conocerá y aplicará efectivamente las técnicas básicas para la preparación, desarrollo y manejo de una asamblea sindical.

MISIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL DIRIGENTE ACTUAL
OBJETIVO: Adquirir conocimientos básicos del actuar sindical requerido, desarrollando habilidades que estimulen la realización de una labor acorde a los principios y valores del sindicalismo autónomo. Que se tome conciencia de la importancia de esta posición dentro de un esquema empresa-sindicato enfocado al fortalecimiento de los centros de trabajo en un clima de estabilidad y paz laboral.

NEGOCIACIÓN COLECTIVA
OBJETIVO: Conocer las funciones y la responsabilidad de una Comisión Revisora de Contrato Colectivo de Trabajo, así como las técnicas de negociación para una concertación efectiva, contribuyendo al fortalecimiento de la relación laboral y al mejoramiento y desarrollo de la planta productiva, como un proceso con enfoque ganar-ganar.

ORGANIZACIÓN SINDICAL
OBJETIVO: Conocer los aspectos legales para la constitución y operación de un sindicato, su administración, documentación y régimen estatutario.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
OBJETIVO: Proporcionar los conocimientos básicos que puedan ser utilizados por los integrantes de las comisiones mixtas de capacitación, adiestramiento y productividad.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE
OBJETIVO: Brindar los conocimientos básicos para desempeñar su función de una manera correcta, como integrante de la Comisión de Seguridad e Higiene.

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES
OBJETIVO: Conocer los fundamentos legales y las actividades que deben de realizarse para el correcto reparto de las utilidades, abordando aspectos que se desprenden de diversos ordenamientos en la materia, señalándose los principios y criterios interpretativos de las normas que regulan esta prestación laboral

PROCESO DE ELECCIONES
OBJETIVO: Tomar conciencia de la responsabilidad que implica participar en el proceso eleccionario. Apoyar y colaborar con los triunfadores en la búsqueda del fortalecimiento de la estructura y servicios a los agremiados del sindicato.

RELACIÓN SINDICATO - EMPRESA
OBJETIVO: Conocer y entender mejor lo que es una empresa y su importancia tanto en el aspecto económico como en lo social; poniendo en práctica los fundamentos de las relaciones laborales y comprendiendo la importancia de aplicarlos responsablemente para el fortalecimiento del centro de trabajo en un clima de paz y estabilidad laboral.

RELACIONES LABORALES Y CONDICIONES GENERALES
OBJETIVO: Conocer las principales características del derecho del trabajo, sus condiciones generales, aspectos para la contratación y terminación de una relación laboral, con la intención de que pueda entender de mejor manera sus alcances y repercusiones, tanto en el aspecto individual como colectivo.

RESPONSABILIDAD SOCIAL SINDICAL

OBJETIVO: Conocer las características, propósitos y objetivos, comprendiendo su significado, aplicación y trascendencia para la empresa y sindicato; destacando la importancia que tiene para el líder sindical y su reflejo ante los trabajadores y sus entornos.

SINDICALISMO EN MÉXICO

OBJETIVO: Conocer la importancia que tienen los organismos sindicales, su evolución y desarrollo; y las formas de actuación dentro de un modelo sindical operativo.

A C E N T U A C I O N E S

PARA PLANILLAS PARTICIPANTES EN ELECCIONES SINDICALES

OBJETIVO: Proporcionar una visión de lo que representa ser dirigente sindical y su responsabilidad que contraerá. Además de propiciar un clima de armonía entre las planillas participantes, sea cual sea el resultado, todos deben trabajar por el bien de la organización y sus integrantes.	**I. Ética y Valores del Líder Sindical** **II. Responsabilidad Social Sindical.** **III. Proceso de Elecciones.**

PARA NUEVOS COMITÉS SINDICALES

OBJETIVO: Capacitar a los nuevos Comités Ejecutivos en las diferentes ramas del conocimiento, tratando temas de particular interés para el cumplimiento de su labor sindical.	**I. Integración y Trabajo en Equipo.** **II. Inducción y Filosofía del Sindicalismo Autónomo.** **III. Relaciones Laborales y Condiciones Generales.** **IV. Organización Sindical.**

PARA COMISIONES REVISORAS DEL CONTRATO COLECTIVO

OBJETIVO: Lograr la integración de la Comisión a fin de que puedan actuar como un grupo interdependiente en la realización de su tarea. Además de proporcionarles un marco económico y social del momento, a fin de que los planteamientos de la Comisión sean congruentes con la situación que vive el país, la empresa y los trabajadores.	**I. Integración y Trabajo en Equipo.** **II. Negociación Colectiva.** **III. Situación Económica y Política Actual.**

PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES

OBJETIVO: Desarrollar una adecuada integración de grupo de trabajo para lograr resultados positivos en su actividad de análisis fiscal, para lo cual conocerán los fundamentos legales que corresponden a la participación de los trabajadores en el reparto de utilidades, obteniendo la capacidad de interpretar la carátula fiscal, analizando los ingresos, los gastos y la utilidad o pérdida de las empresas.	**I. Integración y Trabajo en Equipo.** **II. Participación de los Trabajadores en las Utilidades.**

PROGRAMAS PARA MANDOS INTERMEDIOS

Los Programas para Mandos Intermedios están orientados a directivos de área, mandos intermedios, así como todo emprendedor interesado en el desarrollo de habilidades de dirección mediante una exitosa administración.

Tiene como objetivo general, que los participantes conozcan todos los aspectos legales y prácticos de las relaciones laborales, concientizándolos de la importancia que tiene para ellos y para la productividad de la empresa, el mantener y fomentar un clima laboral sano y positivo dentro de sus áreas de trabajo, así mismo proporcionarles herramientas que les permitan conocerse a sí mismos y mejorar su actuación como supervisores.

La oferta de Programas para Mandos Intermedios busca contribuir al desarrollo de las empresas mediante la optimización de las relaciones laborales, haciéndolas más productivas, más competitivas, logrando el mejor ambiente de trabajo.

La Empresa y las Relaciones Laborales

OBJETIVO: Que el participante cuente con las herramientas necesarias para el mejor desempeño de su labor como supervisor.	**I. La Empresa y su Ambiente Interno y Externo.** **II. La Supervisión** **III. Las Relaciones Laborales** **IV. Técnicas de Relaciones Humanas** **V. Valores**

Desarrollo de Habilidades Directivas

OBJETIVO: Que el participante pueda Identificar, evaluar y poner en práctica las habilidades necesarias para lograr el cumplimiento eficaz y eficiente de las metas de la organización a su cargo.	**I. El Desarrollo de las Habilidades Directivas en la Construcción de Organizaciones Competitivas.** **II. La Planeación Estratégica y Operativa.** **III. Administración del Tiempo y Dominio del Estrés.** **IV. Formación de Equipos de Trabajo.** **V. La Comunicación Interpersonal y Grupal.** **VI. La Negociación y el Manejo de Conflictos.** **VII. El Análisis de Problemas y Toma de Decisiones.** **VIII. Liderazgo**

C U R S O S D E C A P A C I T A C I Ó N T É C N I C A

Gracias a convenios celebrados con instituciones académicas como lo son las Universidades Tecnológicas, Conalep, así como con el Instituto de Capacitación y Educación para el Trabajo del Gobierno del Estado de Nuevo León, el INCASIN ofrece una amplia gama de temas relacionados con la parte práctica del desarrollo industrial.

Estos se llevan a cabo en dos modalidades, Intramuros, que se desarrollan en las instalaciones de los planteles educativos referidos; y Extramuros, que son los cursos o diplomados que se imparten en las industrias interesadas en la actualización de su personal. Con la ventaja de tener capacitación técnica de calidad y certificada, a costos muy accesibles para las empresas.

Si desea tener mas información comuníquese al teléfono 81-8401-0555 o vía correo electrónico *ftsaincasin@outlook.com*.

Organismo Público Descentralizado
del Gobierno del Estado de Nuevo León

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Febrero 09	**Torneo y Copa de Futbol Apertura 2025**
Febrero 22	**Torneo de Voleibol para Comités Ejecutivos Sindicales**
Abril 05	**Torneo de Dominó Dúo para Comités Ejecutivos Sindicales**
Junio 14	**Torneo Relámpago de Futbol 7- Femenil**
Julio 19	**Torneo Relámpago de Voleibol Abierto**
Julio 11	**Torneo Relámpago de Voleibol Femenil**
Ago 18 al 22	**Torneos Nacionales de Pesca, Voleibol Acuático y Dominó Dúo**
Septiembre	**Visita a Sindicato con Juego Amistoso**
Noviembre 08	**Torneo de Dominó Dúo Abierto**
Diciembre 13	**Posada Navideña de Árbitros y Ampáyeres.**

Secretaría de Deportes
Comité Ejecutivo Nacional 2024-2027

Instituto de Capacitación Sindical

Instituto de Capacitación Sindical

INCASIN

Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos
Amado Nervo 130 Norte
Zona Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
Tel.- 81-8401-0555 www.ftsa.mx