

Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos



Programa de Actividades 2026

Programa de Actividades 2026



Í N D I C E

PRESENTACIÓN

CONFERENCIAS

Asamblea Nacional
Comité Ejecutivo Nacional
Asesores Sindicales y Secretarios Generales

CONGRESOS

Congreso Nacional de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad
Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo

SEMINARIOS

Delegados
Comité Femenil
Mandos Intermedios (Supervisores)

TALLERES

Actualización
Específicos

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

Básico
Intermedio
Avanzado
Superior
Intensivos

PROGRAMAS ESPECIALES

De Desarrollo Humano
De Desarrollo Social
De Desarrollo Laboral
De Desarrollo Sindical

ACENTUACIONES

PROGRAMAS PARA MANDOS INTERMEDIOS

CURSOS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Programa de Actividades 2026



PRESENTACIÓN

La capacitación representa el único mecanismo por medio del cual se puede desarrollar al capital humano de las empresas, para poder incrementar su productividad, su calidad y sus competencias.

El quehacer diario en las actividades y responsabilidades de un sindicato serio, un sindicato vivo, exige de sus actores contar con las cualidades y capacidades para salir avante en los requerimientos y necesidades que les demandan los compañeros que representan. Así mismo un sindicalismo vanguardista, de avanzada, requiere para su sustentabilidad la preparación formal y profesional de sus agremiados y de sus estructuras, que darán continuidad a las importantes tareas que se llevan a cabo.

Ante la incuestionable importancia que la capacitación representa, la Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos cuenta desde hace más de 40 años con el Instituto de Capacitación Sindical – INCASIN, el cual ofrece una gama de actividades y servicios que sirven de herramienta para el desarrollo de los sindicatos que la conforman y de las empresas con las que tiene firmados los contratos colectivos de trabajo.

En el presente documento “Programa de Actividades 2026” podrá encontrar una guía que refiere las actividades anuales de la federación, los seminarios, cursos y talleres que se ofrecen. Así también se incluyen los programas especiales que son los catálogos de cursos para las empresas y sus sindicatos, según las necesidades particulares de capacitación en temas de Desarrollo Humano, Social, Laboral, Sindical y Tecnológico.

Esperamos que dicho documento sea de utilidad, ponemos a sus órdenes los medios de contacto para su retroalimentación o contribución ftsaincasin@outlook.com y al teléfono 81-8401-0555.

Comité Ejecutivo Nacional
2024-2027

Programa de Actividades 2026



CONFERENCIAS

La Asamblea es la máxima autoridad de la Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos, sus reuniones representan la oportunidad de estrechar los lazos de unidad y fraternidad que caracterizan al sindicalismo autónomo, al mismo tiempo permiten planear y determinar conjuntamente las acciones que se llevarán a cabo en el futuro inmediato que por su relevancia deben ser analizados y discutidos en este importante foro, así también representan la oportunidad de compartir las experiencias y mejores prácticas que se han implementado al interior de las empresas o de los sindicatos que dan vida a la federación.

Es por ello que se seleccionan conferencias de interés relacionadas con las condiciones prevalecientes del momento en aspectos económicos, políticos, sociales y sindicales, atendiendo los requerimientos de información que demandan los dirigentes de los distintos sindicatos que conforman la Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos.

Para el presente periodo se han agendado las siguientes reuniones:

ASAMBLEA NACIONAL

29 de Mayo
18 de Agosto
16 de Octubre

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

26 de Mayo
13 de Octubre

ASESORES SINDICALES Y SECRETARIO GENERALES (Zona Monterrey)

06 de Marzo
17 de Julio

Programa de Actividades 2026



CONGRESOS

Congreso Nacional de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

La Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos organiza los Congresos Nacionales de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad, el cual tiene como objetivo conocer y compartir experiencias de vanguardia para ser aplicadas en los centros de trabajo, en materia de productividad, calidad y capacitación.

El Congreso Nacional es un evento institucional de nuestra federación que apoya el trabajo de las Comisiones Mixtas de Capacitación, Adiestramiento y Productividad, presentando temas de interés y relevancia, impulsando el mejoramiento de las competencias y el desarrollo del conocimiento de nuestros trabajadores.

En esta ocasión se llevará a cabo los días **27 y 28 de Mayo** en su **XLIII** edición.

Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Con el objetivo de fortalecer y actualizar de acuerdo con las transformaciones jurídicas y tecnológicas la cultura de la seguridad, higiene y salud en nuestros centros de trabajo, así como, contribuir al desarrollo de las Comisiones de Seguridad e Higiene a través de la capacitación y el intercambio de experiencias de alto nivel. La Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos organiza el Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo, evento institucional de gran relevancia y transcendencia, cumpliendo además uno de los objetivos principales del sindicalismo autónomo que es preservar el bienestar de los trabajadores de los sindicatos adheridos.

En esta ocasión se llevará a cabo los días **14 y 15 de Octubre** en su **XLIII** edición.

Programa de Actividades 2026



S E M I N A R I O S

DELEGADOS

LA CAPACITACIÓN PARA DELEGADOS SINDICALES O DEPARTAMENTALES ESTÁ DISEÑADA CON EL FIN DE QUE LOS COMPAÑEROS QUE DESEMPEÑAN DICHO CARGO DENTRO DE LA ESTRUCTURA SINDICAL LO PUEDAN HACER CON TODAS LAS HERRAMIENTAS POSIBLES.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Ene 14

Objetivo: Desarrollar las técnicas necesarias para administrar el tiempo personal de la manera más eficiente posible, así como las estrategias necesarias para controlar el estrés, para alcanzar las metas deseadas.

REDES SOCIALES

Feb 18

Objetivo: Tener las bases para crear una estrategia de redes sociales que convengan a su negocio, enfocándose en los objetivos comerciales y al cliente ideal que necesite sus productos y servicios.

LIDERAZGO

Mar 18

Objetivo: Identificar su propio estilo de liderazgo y las ventajas que dicho estilo tiene en su rol dentro de la organización para enfocarlo adecuadamente, siendo capaz de incrementar el nivel de desempeño de un equipo de trabajo.

MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Abr 15

Objetivo: Conocer las características generales de los Mecanismos Alternativos para la Solución de Controversias (MASC) y practicar habilidades para facilitar la solución de conflictos de la vida cotidiana.

RELACIONES LABORALES Y CONDICIONES GENERALES

Jun 17

Objetivo: Conocer las principales características del derecho del trabajo, sus condiciones generales, aspectos para la contratación y terminación de una relación laboral, con la intención de que pueda entender de mejor manera sus alcances y repercusiones, tanto en el aspecto individual como colectivo.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Jul 15

Objetivo: Reconocer la importancia de la evaluación del desempeño, la cual permite saber al superior y al empleado los progresos que se están realizando.



Programa de Actividades 2026

INTEGRACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

Ago 12

Objetivo: Distinguir los factores que influyen en la integración de grupos en la organización, mediante la aplicación de herramientas y ejercicios vivenciales, para cumplir los objetivos de una manera más eficaz y más agradable para los integrantes del mismo.

SEGURIDAD SOCIAL

Sep 23

Objetivo: Conocer la Ley del Seguro Social y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

SEGURIDAD INDUSTRIAL

Nov 18

Objetivo: Revisar e instrumentar conocimientos en materia de seguridad y el factor humano como mancuerna para la consecución de los objetivos y programas de seguridad en la industria.

RESPONSABILIDAD SOCIAL SINDICAL

Dic 09

Objetivo: Conocer las características, propósitos y objetivos, comprendiendo su significado, aplicación y trascendencia para la empresa y sindicato; destacando la importancia que tiene para el líder sindical y su reflejo ante los trabajadores y sus entornos.

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

Programa de Actividades 2026



S E M I N A R I O S

COMITÉ FEMENIL

DIRIGIDO A COMPAÑERAS QUE PARTICIPAN EN LA VIDA POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA DE SUS ORGANIZACIONES SINDICALES Y DE LA PROPIA FEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE SINDICATOS AUTÓNOMOS, TIENE COMO OBJETIVO EL BRINDARLES EL APOYO EN SU PAPEL DE MUJERES, HIJAS Y MADRES TRABAJADORAS, QUE CONTRIBUYA AL ENGRANDECIMIENTO Y DIGNIDAD DE LA MUJER DENTRO DEL CAMPO LABORAL.

ADMINISTRACIÓN DE LA ECONOMÍA FAMILIAR

Feb 11

Objetivo: Identificar las áreas de oportunidad, que como familia, se tienen para mejorar la administración de los ingresos, desarrollando las habilidades necesarias mediante las herramientas adecuadas para la planeación, ejecución y control de los ingresos, gastos y ahorros familiares.

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

Mar 11

Objetivo: Lograr una comunicación escrita efectiva, funcional y correcta.

CÓMO TRATAR CON PERSONAS DIFÍCILES

Abr 08

Objetivo: Desarrollar habilidades para trabajar y/o tratar con gente difícil, así como identificar los propios comportamientos y actitudes que dificultan las propias interacciones.

SEGURIDAD INDUSTRIAL

May 13

Objetivo: Revisar e instrumentar conocimientos en materia de seguridad y el factor humano como mancuerna para la consecución de los objetivos y programas de seguridad en la industria.

DERECHOS Y OBLIGACIONES EN EL TRABAJO

Jun 10

Objetivo: Conocer los principales derechos, obligaciones y prohibiciones de trabajadores y patrones para lograr una mejor comprensión de las Instituciones Fundamentales del Derecho Individual como son: la relación de trabajo, sus elementos, su duración y su terminación.

FAMILIA Y TRABAJO

Jul 10

Objetivo: Reflexionar sobre la importancia de una buena relación entre la familia y el trabajo, conciliando ambas esferas de nuestras vidas.

Programa de Actividades 2026



ACTIVIDAD ESPECIAL

Ago 17 al 21

Objetivo: Impulsar el papel de la mujer trabajadora contribuyendo en su desarrollo en el campo personal, social y laboral, conociendo diferentes formas de producción y cultura.

REDES SOCIALES

Sep 09

Objetivo: Tener las bases para crear una estrategia de redes sociales que convengan a su negocio, enfocándose en los objetivos comerciales y al cliente ideal que necesite sus productos y servicios.

SEGURIDAD SOCIAL

Oct 08

Objetivo: Conocer la Ley del Seguro Social y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

VISITA A EMPRESA

Nov 11

Objetivo: Conocer distintos procesos y procedimientos empresariales, fomentar la integración de las compañeras de los distintos Sindicatos, impulsando una mayor participación de la mujer en la vida sindical.

POSADA DEL COMITÉ FEMENIL

Dic 04

Objetivo: Reforzar los lazos de amistad y buen compañerismo y compartir las experiencias vividas durante el año.

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

Programa de Actividades 2026



SEMINARIOS

MANDOS INTERMEDIOS (SUPERVISORES)

GESTIÓN DEL CLIMA LABORAL

OBJETIVO: Mejorar el potencial de liderazgo de los supervisores de las empresas, concientizándolos de la importancia de su misión como gestores de recursos (en especial, el recurso humano) y facilitándoles el conocimiento y la puesta en práctica de herramientas eficaces de gestión y motivación, ayudándoles a crear un clima positivo en sus equipos de trabajo.

Dirigido a los Supervisores de los sistemas de producción en las empresas, ya que en ellos recae la comunicación y directrices que van de la administración a los trabajadores; y a su vez retroalimentan a la dirección con las ideas que aportan los mismos trabajadores.

Curso	Promoción	
	1 ^{ra}	2 ^{da}
IMPULSAR UN BUEN CLIMA LABORAL	Ene 12	Jul 20
MOTIVACIÓN Y COMPROMISO LABORAL	Ene 26	Ago 03
ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	Feb 09	Ago 17
DIRIGIENDO AL EQUIPO DE TRABAJO CON TÉCNICAS DE COACHING	Feb 23	Ago 31
LOS HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA	Mar 09	Sep 14
MANEJO DE LAS EMOCIONES EN EL TRABAJO	Mar 23	Sep 28
APRENDIENDO A DELEGAR	Abr 06	Oct 12

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

Programa de Actividades 2026



T A L L E R E S ACTUALIZACIÓN

ERGONOMÍA COGNITIVA

Jun 01, 08, 15, 22 y 29

OBJETIVO: Estudiar los procesos de trabajo y su relación con el ser humano desde el punto de vista físico y mental, favoreciendo la calidad del área de trabajo y el desempeño, reduciendo los reprocesos, aumentando la productividad; así mismo, contribuir a evitar accidentes y enfermedades de trabajo, mejorando la disposición del trabajador y las condiciones del medio ambiente.

La **Ergonomía Cognitiva** se interesa en los procesos mentales, en la medida que éstos afecten la interacción entre las personas y los elementos de un sistema de trabajo (persona, ambiente, máquina). Con la actualización de la tabla de enfermedades de la Ley Federal del Trabajo y la "NOM-035-STPS-2018 Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo – Identificación, Análisis y Prevención"; se debe de poner especial atención en este tema para evitar que repercuta en sanciones y costos a los centros de trabajo.

Dirigido a integrantes de Comités Sindicales, Comisiones de Seguridad e Higiene, Psicólogos, Médicos del Trabajo, así como para los Responsables del Recurso Humano y Relaciones Laborales.

Duración 25 horas

ESPECÍFICOS

CURSO ESPECIAL DE PREPARACIÓN PARA EL RETIRO

Feb 20

OBJETIVO: Saber con claridad al menos dos alternativas para implementar como estilo de vida y medio de sustento, hacia el término de su etapa laboral.

Duración 7 horas

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES - PTU

Mar 13

OBJETIVO: Conocer los fundamentos legales y las actividades que deben de realizarse para el correcto reparto de las utilidades.

Duración 7 horas

CURSO ESPECIAL PLAN DE VIDA Y TRABAJO

Abr 17

OBJETIVO: Conocer los fundamentos legales y las actividades que deben de realizarse para el correcto reparto de las utilidades.

Duración 7 horas

ORATORIA

Oct 05 al 07

OBJETIVO: Los participantes conocerán las técnicas de la oratoria y desarrollarán habilidades de comunicación oral en base a prácticas guiadas por maestros y la retroalimentación de conocimientos del grupo, además aprenderán como elaborar un discurso y para finalizar participarán en el Torneo Nacional de Oratoria.

Duración 21 horas

Programa de Actividades 2026



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

La Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos, a través de Instituto de Capacitación Sindical (INCASIN) ofrece a los Comités Ejecutivos Sindicales el **Programa de Desarrollo Integral** el cual se encuentra estructurado en cuatro niveles de preparación: **Básico, Intermedio, Avanzado y Superior**, que se desarrollan en su modalidad normal (una sesión semanal) o en su modalidad intensiva (sesiones continuas).

Los ejes temáticos que definen el contenido de los cuatro niveles del programa son los siguientes:

- **HUMANO:** El crecimiento de la persona como premisa,
- **SOCIAL:** Visión y conocimiento de su cultura en general,
- **LABORAL:** Acerca de las formas y nuevos métodos de trabajo, y
- **SINDICAL:** En lo referente al análisis de las distintas formas de organización, representación y gestión sindical.

Los participantes al término de este Programa contarán con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios que les permitirán un mejor desarrollo en su vida personal, laboral y sindical.

A continuación, se presentan el contenido de cada nivel.

Programa de Actividades 2026



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

CURSO BÁSICO (DESARROLLO HUMANO)

EL CURSO BÁSICO PRETENDE QUE LOS PARTICIPANTES INCREMENTEN SU PERCEPCIÓN Y VISIÓN COMO SERES HUMANOS Y QUE APRENDAN A IDENTIFICAR AQUELLOS ASPECTOS DE SU PERSONALIDAD QUE PUEDEN SIGNIFICARLES UNA MEJOR COMPRENSIÓN DE LA VIDA, DE SU PAPEL EN LA SOCIEDAD Y DE LOS SERES QUE LO RODEAN.

INDUCCIÓN, FILOSOFÍA Y PRINCIPIOS DEL SINDICALISMO AUTÓNOMO

1ra. Promoción

2da. Promoción

Ene 06

Jun 16

Objetivo: Conocer la ideología, estructura y organización del sindicalismo autónomo, sus orígenes, misión y visión sindical, así como los valores que profesa y que lo distingue de las diversas corrientes sindicales que existen en México. Así mismo estudiar los principios fundamentales del Sindicalismo Autónomo, su historia y su proyección social y humana, estableciéndose además el perfil del Sindicato Autónomo Moderno.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

1ra. Promoción

2da. Promoción

Ene 13

Jun 23

Objetivo: Desarrollar las técnicas necesarias para administrar el tiempo personal de la manera más eficiente posible, así como las estrategias necesarias para controlar el estrés, para alcanzar las metas deseadas.

INTELIGENCIA EMOCIONAL

1ra. Promoción

2da. Promoción

Ene 20 y 27

Jun 30 y Jul 07

Objetivo: Obtener herramientas que permitan desarrollar un plan de mejora personal que perfeccione sus habilidades, comprendiendo los conceptos de inteligencia, emoción, sentimiento e inteligencia emocional y su aplicación práctica, lo que permitirá guiar sus actos y pensamientos teniendo bajo control las emociones que lo turben, para mejorar su entorno laboral, social y familiar.

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

1ra. Promoción

2da. Promoción

Feb 03 y 10

Jul 14 y 21

Objetivo: Aplicar elementos o herramientas necesarias para explotar el potencial creativo, desarrollando la participación y habilidades de colaboración, estableciendo métodos para ser promotores de cambio, así también reconocer las razones por las que, en un entorno dinámico, rápido y competitivo, la innovación es la clave para ir a la vanguardia y lograr el éxito mediante la creación de nuevos productos o servicios.

Programa de Actividades 2026



DERECHOS Y OBLIGACIONES EN EL TRABAJO

1ra. Promoción

Feb 17 y 24

2da. Promoción

Jul 28 y Ago 04

Objetivo: Conocer los principales derechos, obligaciones y prohibiciones de trabajadores y patrones para lograr una mejor comprensión de las Instituciones Fundamentales del Derecho Individual como son: la relación de trabajo, sus elementos, su duración y su terminación.

PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

1ra. Promoción

Mar 03 y 10

2da. Promoción

Ago 11 y 18

Objetivo: Analizar los principios básicos de Programación Neurolingüística - PNL, las técnicas de comunicación dirigida que favorezcan el proceso de aprendizaje y aplicado a la vida cotidiana.

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

1ra. Promoción

Mar 17 y Mar 24

2da. Promoción

Ago 25 y Sep 01

Objetivo: Lograr una comunicación escrita efectiva, funcional y correcta.

VALORES HUMANOS

1ra. Promoción

Abr 07 y 14

2da. Promoción

Sep 08 y 15

Objetivo: Analizar e identificar la importancia de los valores humanos y organizacionales en el ámbito personal, familiar, social y laboral, como una herramienta que lo guiará a una vida sana, feliz y productiva.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS

1ra. Promoción

Abr 21 y 28

2da. Promoción

Sep 22 y 29

Objetivo: Adquirir habilidades para reaccionar con rapidez y eficacia ante los conflictos, aplicando las técnicas para detectar y analizar los problemas y las causas que los han originado y adquirir una metodología para encontrar las soluciones y evaluar los efectos.

AUTOMOTIVACIÓN

1ra. Promoción

May 05

2da. Promoción

Oct 06

Objetivo: Identificar los factores que afectan la automotivación para encaminarlos hacia una mayor productividad y satisfacción.

ADMINISTRACIÓN DE LA ECONOMÍA FAMILIAR

1ra. Promoción

May 12

2da. Promoción

Oct 13

Objetivo: Identificar las áreas de oportunidad que, como familia, se tienen para mejorar la administración de los ingresos, desarrollando las habilidades necesarias mediante las herramientas adecuadas para la planeación, ejecución y control de los ingresos, gastos y ahorros familiares.

Programa de Actividades 2026



SINDICALISMO EN MÉXICO

1ra. Promoción

May 19

2da. Promoción

Oct 20

Objetivo: Conocer la importancia que tienen los organismos sindicales, su evolución y desarrollo; y las formas de actuación dentro de un modelo sindical operativo.

TOMA DE DECISIONES

1ra. Promoción

May 26 y Jun 02

2da. Promoción

Oct 27 y Nov 03

Objetivo: Identificar y aplicar exitosamente los pasos de diferentes procesos de análisis de problemas, siendo capaz de utilizar eficientemente metodologías para incrementar la efectividad de su organización.

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

G r a d u a c i ó n 1^a P r o m o c i ó n

Jun 12

G r a d u a c i ó n 2^a P r o m o c i ó n

Nov 13

Programa de Actividades 2026



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

CURSO INTERMEDIO (DESARROLLO SOCIAL)

EL CURSO INTERMEDIO BUSCA QUE EL PARTICIPANTE TENGA EL CONOCIMIENTO DEL MUNDO QUE LOS RODEA CON EL OBJETIVO DE QUE SEPA COMPRENDER LOS FENÓMENOS QUE HOY NOS AFECTAN EN LOS CAMPOS DE LA POLÍTICA, LA ECONOMÍA Y LA SOCIEDAD, ASÍ COMO SU REPERCUSIÓN EN LAS EMPRESAS Y LOS TRABAJADORES.

CIVISMO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Ene 07	Jun 17

Objetivo: Conocer el campo normativo que rige la vida social, así como las distintas normas jurídicas y los elementos del derecho para que ser mejores ciudadanos.

SEGURIDAD SOCIAL E INFONAVIT	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Ene 14, 21 y 28	Jun 24 y Jul 01 y 08

Objetivo: Conocer la Ley del Seguro Social y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda; y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

HISTORIA DE MÉXICO	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Feb 04 y 11	Jul 15 y 22

Objetivo: Identificar las diferentes etapas de la historia mexicana, entendiendo los sucesos importantes de cada una de éstas, así como interpretar su influencia actual como líder sindical, trabajador y jefe de familia.

SITUACIÓN ECONÓMICA Y POLÍTICA ACTUAL	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Feb 18, 25 y Mar 04	Jul 29 y Ago 05 y 12

Objetivo: Conocer y entender los principales indicadores económicos (*inflación, PIB, balanza comercial, déficit, gasto corriente*), su evolución, tendencias y perspectivas, así como su situación actual; así mismo los principales factores políticos que influyen en su comportamiento, no solo de México sino en el mundo.

RESPONSABILIDAD SOCIAL SINDICAL	1ra. Promoción	2da. Promoción
	Mar 11 y 18	Ago 19 y 26

Objetivo: Conocer las características, propósitos y objetivos, comprendiendo su significado, aplicación y trascendencia para la empresa y sindicato; destacando la importancia que tiene para el líder sindical y su reflejo ante los trabajadores y sus entornos.

Programa de Actividades 2026



MANEJO DE CONFLICTOS

1ra. Promoción

Mar 25 y Abr 08

2da. Promoción

Sep 02 y 09

OBJETIVO: Identificar los factores que influyen en el conflicto para encontrar formas y actitudes efectivas para negociar una solución.

ASERTIVIDAD

1ra. Promoción

Abr 15

2da. Promoción

N/A

Objetivo: Ser capaz de establecer relaciones interpersonales de manera más activa, abierta, directa, convincente y sensible, a fin de incrementar su nivel de influencia y efectividad en el desempeño de su función y vida personal, identificando la diferencia entre las conductas no asertiva, agresiva y asertiva.

ORATORIA

1ra. Promoción

Abr 22 y 29 y May 06

2da. Promoción

Sep 23 y 30; y Oct 07

Objetivo: Identificar las aptitudes y actitudes de un orador efectivo, practicando ejercicios que lo conduzcan a desarrollar habilidades comunicativas mediante el desarrollo de debates, así como la composición y emisión de un discurso.

MEDIO AMBIENTE

1ra. Promoción

May 13 y 20

2da. Promoción

Oct 21 y 28

Objetivo: Reflexionar sobre el deterioro ambiental del planeta y de cómo se puede remediar mediante acciones personales y sociales.

MANEJO DEL ESTRÉS

1ra. Promoción

Jun 03

2da. Promoción

Nov 04

Objetivo: Aplicar técnicas de análisis y control del estrés de modo que logre un adecuado manejo de situaciones emocionalmente difíciles y le permitan enfocar su energía hacia el mejoramiento de su calidad de vida y de trabajo.

XLIII Congreso Nacional de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

May 27

XLIII Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Oct 14

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

Graduación 1^a Promoción

Jun 12

Graduación 2^a Promoción

Nov 13

Programa de Actividades 2026



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

CURSO AVANZADO (DESARROLLO LABORAL)

EL CURSO AVANZADO TIENE COMO PROPÓSITO EL FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS COMPAÑEROS, PARA QUE PUEDAN CONVERTIRSE EN AGENTES DE CAMBIO HACIA LAS NUEVAS FORMAS DE PRODUCCIÓN, ENTENDIENDO LA FORMA EN QUE CONTRIBUYEN AL FORTALECIMIENTO DE SU CENTRO DE TRABAJO Y LOS BENEFICIOS QUE DE ESTO SE DESPRENDE.

ORGANIZACIÓN SINDICAL

1ra. Promoción	2da. Promoción
Ene 08 y 15	Jun 18 y 25

Objetivo: Conocer los aspectos legales para la constitución y operación de un sindicato, su administración, documentación y régimen estatutario.

DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

1ra. Promoción	2da. Promoción
Ene 22 y 29	Jul 02 y 09

Objetivo: Conocer el significado de capital humano, revisar requisitos y habilidades para el desarrollo del mismo; así como adquirir herramientas para mejorar la comunicación efectiva y aplicar estrategias de equipos de trabajo.

CONTROL ESTADÍSTICO DEL PROCESO

1ra. Promoción	2da. Promoción
Feb 05 y 12	Jul 16 y 23

Objetivo: El uso de las Herramientas Estadísticas Básicas con uso más especializado como son: Histogramas, Gráficas de Control y Diagramas de Dispersión o Correlación. Estas herramientas son utilizadas para el análisis de los procesos considerados críticos, su comportamiento, su capacidad para cumplir con las especificaciones del producto y la posible interrelación entre variables.

METODOLOGÍA 5'S DE LA CALIDAD

1ra. Promoción	2da. Promoción
Feb 19	Jul 30

Objetivo: Conocer la metodología 5's de la calidad, como se puedan aplicar en el sitio de trabajo de tal manera que se genere un ambiente adecuado para lograr el bienestar de las personas, la producción de bienes y servicios, la satisfacción de los clientes y la efectividad de la empresa.

FORMACIÓN DE INSTRUCTORES

1ra. Promoción	2da. Promoción
Feb 26	Ago 06

Objetivo: Desarrollara habilidades para conducir sesiones de enseñanza-aprendizaje, con base en la planeación, conducción y evaluación del proceso.

Programa de Actividades 2026



MANEJO DE ACTITUDES EN EL TRABAJO

1ra. Promoción

Mar 05 y 12

2da. Promoción

Ago 13 y 20

Objetivo: Adquirir conciencia de la importancia e influencia de su actitud para lograr el éxito laboral y personal en un ambiente de armonía y cooperación, determinando los principales factores de motivación personal que influyen en el desempeño, la alta productividad y la satisfacción de los trabajadores.

SEGURIDAD INDUSTRIAL

1ra. Promoción

Mar 19 y 26 y Abr 09

2da. Promoción

Ago 27 y Sep 03 y 10

Objetivo: Revisar e instrumentar conocimientos en materia de seguridad y el factor humano como mancuerna para la consecución de los objetivos y programas de seguridad en la industria.

CALIDAD EN EL SERVICIO

1ra. Promoción

Abr 16

2da. Promoción

Sep 17 y 24

Objetivo: Desarrollar habilidades y conocimientos para brindar y mantener la satisfacción del cliente, identificando los elementos clave de atención, a clientes externo e interno; y con ello lograr las metas propuestas.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE LAS COMISIONES DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO Y DE SEGURIDAD E HIGIENE

1ra. Promoción

Abr 23 y 30 y, May 07

2da. Promoción

Oct 01, 08 y 22

Objetivo: Proporcionar los conocimientos básicos que puedan ser utilizados por los integrantes de las comisiones mixtas de capacitación, adiestramiento y productividad; y para desempeñar su función de una manera correcta, como integrante de la Comisión de Seguridad e Higiene.

MANEJO DE PROYECTOS

1ra. Promoción

May 21 y Jun 04

2da. Promoción

Oct 29 y Nov 05

Objetivo: Obtener herramientas para la comprensión de la elaboración de proyectos integrales y eficaces, con alcances a corto y mediano plazo.

XLIII Congreso Nacional de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

May 28

XLIII Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Oct 15

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

G r a d u a c i ó n 1^a P r o m o c i ó n

Jun 12

G r a d u a c i ó n 2^a P r o m o c i ó n

Nov 13

Programa de Actividades 2026



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

CURSO SUPERIOR (DESARROLLO SINDICAL)

EL CURSO SUPERIOR ESTÁ ENFOCADO A INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE MANEJO DE LAS SITUACIONES COTIDIANAS QUE SE PLANTEAN EN LA ADMINISTRACIÓN SINDICAL, DESARROLLANDO ADEMÁS LA SENSIBILIDAD PARA SABER LO QUE LA EMPRESA Y EL SINDICATO REQUIEREN A FIN DE LOGRAR LA EXISTENCIA DE LA PAZ LABORAL, EN UN CLIMA PRODUCTIVO PARA AMBAS PARTES.

RELACIONES LABORALES Y CONDICIONES GENERALES

1ra. Promoción

Ene 16, 23 y 30

2da. Promoción

Jun 19 y 26; y Jul 03

Objetivo: Conocer las principales características del derecho del trabajo, sus condiciones generales, aspectos para la contratación y terminación de una relación laboral, con la intención de que pueda entender de mejor manera sus alcances y repercusiones, tanto en el aspecto individual como colectivo.

NEGOCIACIÓN COLECTIVA

1ra. Promoción

Feb 06 y 13

2da. Promoción

Jul 10 y 17

Objetivo: Conocer las funciones y la responsabilidad de una Comisión Revisora de Contrato Colectivo de Trabajo, así como las técnicas de negociación para una concertación efectiva, contribuyendo al fortalecimiento de la relación laboral y al mejoramiento y desarrollo de la planta productiva, como un proceso con enfoque ganar-ganar.

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES

1ra. Promoción

Feb 20

2da. Promoción

Jul 24

Objetivo: Conocer los fundamentos legales y las actividades que deben de realizarse para el correcto reparto de las utilidades, abordando aspectos que se desprenden de diversos ordenamientos en la materia, señalándose los principios y criterios interpretativos de las normas que regulan esta prestación laboral

ACOSO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL Y SEXUAL

1ra. Promoción

Feb 27

2da. Promoción

Jul 31

Objetivo: Identificar las acciones que definen las múltiples expresiones de violencia en el ámbito laboral para distinguir sus efectos en las personas y los equipos de trabajo, así como las posibilidades que surgen para vivir una cultura de paz en el trabajo.

RELACIÓN SINDICATO – EMPRESA

1ra. Promoción

Mar 06 y 13

2da. Promoción

Ago 07 y 14

Objetivo: Conocer y entender mejor lo que es una empresa y su importancia tanto en el aspecto económico como en lo social; poniendo en práctica los fundamentos de las relaciones laborales y comprendiendo la importancia de aplicarlos responsablemente para el fortalecimiento del centro de trabajo en un clima de paz y estabilidad laboral.

Programa de Actividades 2026



PROCESO DE ELECCIONES

1ra. Promoción

Mar 20 y 27

2da. Promoción

Ago 21 y 28

Objetivo: Tomar conciencia de la responsabilidad que implica participar en el proceso eleccionario. Apoyar y colaborar con los triunfadores en la búsqueda del fortalecimiento de la estructura y servicios a los agremiados del sindicato.

ÉTICA Y VALORES DEL LÍDER SINDICAL

1ra. Promoción

Abr 10 y 17

2da. Promoción

Sep 04 y 11

Objetivo: Desarrollar una cultura de responsabilidad y compromiso ético frente a la realidad social, proyectando un sindicalismo comprometido con su entorno y trabajadores.

SUPERVISIÓN

1ra. Promoción

Abr 24 y May 08

2da. Promoción

Sep 18 y 25

Objetivo: Identificar las habilidades de supervisión para mejorar su desempeño como líder y lograr así un excelente equipo humano de trabajo, consciente de su responsabilidad para sí mismo, la organización y sus clientes.

LIDERAZGO

1ra. Promoción

May 15

2da. Promoción

Oct 02

Objetivo: Identificar su propio estilo de liderazgo y las ventajas que dicho estilo tiene en su rol dentro de la organización para enfocarlo adecuadamente, siendo capaz de incrementar el nivel de desempeño de un equipo de trabajo.

FUNCIONES DEL DELEGADO SINDICAL

1ra. Promoción

May 22

2da. Promoción

Oct 09

Objetivo: Adquirir los conocimientos, desarrollar las habilidades y actitudes necesarias de un representante de los trabajadores, para que pueda llevar a cabo eficazmente su labor en la estructura sindical de su empresa y sindicato.

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

Graduación 1^{ra} Promoción

May 29

Graduación 2^{da} Promoción

Oct 16

Programa de Actividades 2026



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

CURSOS INTENSIVOS

AVANZADO SUPERIOR

METODOLOGÍA 5'S DE LA CALIDAD

Abr 20

Objetivo: Conocer la metodología 5's de la calidad, como se puedan aplicar en el sitio de trabajo de tal manera que se genere un ambiente adecuado para lograr el bienestar de las personas, la producción de bienes y servicios, la satisfacción de los clientes y la efectividad de la empresa.

TRABAJO EN EQUIPO

Abr 21

Objetivo: Ser capaz de desarrollar habilidades para trabajar en equipo de una manera integrada y efectiva a fin de facilitar las metas establecidas en el centro de trabajo, motivando a los participantes en el uso de técnicas de trabajo en equipo para el desempeño de sus funciones; mediante la Identificación del concepto, la integración y funcionamiento del trabajo en equipo; el reconocimiento de sus beneficios; y la solución de problemas.

CONTROL ESTADÍSTICO DEL PROCESO

Abr 22 y 23

Objetivo: El uso de las Herramientas Estadísticas Básicas con uso más especializado como son: Histogramas, Gráficas de Control y Diagramas de Dispersión o Correlación. Estas herramientas son utilizadas para el análisis de los procesos considerados críticos, su comportamiento, su capacidad para cumplir con las especificaciones del producto y la posible interrelación entre variables.

FORMACIÓN DE LÍDERES

Abr 24

Objetivo: Desarrollar las habilidades que requiere un líder o mando medio para administrar a su personal de manera que guíe y motive los esfuerzos de ellos hacia el logro de los objetivos propuestos.

DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

Abr 27 y 28

Objetivo: Conocer el significado de capital humano, revisar requisitos y habilidades para el desarrollo del mismo; así como adquirir herramientas para mejorar la comunicación efectiva y aplicar estrategias de equipos de trabajo.

NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Abr 29 y 30

Objetivo: Conocer las funciones y la responsabilidad de una Comisión Revisora de Contrato Colectivo de Trabajo, así como las técnicas de negociación para una concertación efectiva, contribuyendo al fortalecimiento de la relación laboral y al mejoramiento y desarrollo de la planta productiva, como un proceso con enfoque ganar-ganar.

SEGURIDAD INDUSTRIAL

May 04, 05 y 26

Objetivo: Revisar e instrumentar conocimientos en materia de seguridad y el factor humano como mancuerna para la consecución de los objetivos y programas de seguridad en la industria.

Programa de Actividades 2026



MANEJO DE PROYECTOS

May 07 y 08

Objetivo: Obtener herramientas para la comprensión de la elaboración de proyectos integrales y eficaces, con alcances a corto y mediano plazo.

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES

May 11

Objetivo: conocer los fundamentos legales y las actividades que deben de realizarse para el correcto reparto de las utilidades, abordando aspectos que se desprenden de diversos ordenamientos en la materia, señalándose los principios y criterios interpretativos de las normas que regulan esta prestación laboral

RELACIONES LABORALES Y CONDICIONES GENERALES

May 12, 13 y 14

Objetivo: Conocer las principales características del derecho del trabajo, sus condiciones generales, aspectos para la contratación y terminación de una relación laboral, con la intención de que pueda entender de mejor manera sus alcances y repercusiones, tanto en el aspecto individual como colectivo.

FUNCIONES DEL DELEGADO SINDICAL

May 15

Objetivo: Adquirir los conocimientos, desarrollar las habilidades y actitudes necesarias de un representante de los trabajadores, para que pueda llevar a cabo eficazmente su labor en la estructura sindical de su empresa y sindicato.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE LA COMISIONES DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO Y DE SEGURIDAD E HIGIENE

May 18, 19 y 20

Objetivo: Proporcionar los conocimientos básicos que puedan ser utilizados por los integrantes de las comisiones mixtas de capacitación, adiestramiento y productividad; y para desempeñar su función de una manera correcta, como integrante de la Comisión de Seguridad e Higiene.

ORGANIZACIÓN SINDICAL

May 21 y 22

Objetivo: Conocer los aspectos legales para la constitución y operación de un sindicato, su administración, documentación y régimen estatutario.

ÉTICA Y VALORES DEL LÍDER SINDICAL

May 25 y 26

Objetivo: Desarrollar una cultura de responsabilidad y compromiso ético frente a la realidad social, proyectando un sindicalismo comprometido con su entorno y trabajadores.

Cada curso se desarrolla en 7 horas de capacitación.

XLIII Congreso Nacional de Comisiones de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

May 27 y 28

Graduación

May 29

Programa de Actividades 2026



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL

CURSOS INTENSIVOS

BÁSICO INTERMEDIO

INDUCCIÓN, FILOSOFÍA Y PRINCIPIOS DEL SINDICALISMO AUTÓNOMO

Sep 07

Objetivo: Conocer la ideología, estructura y organización del sindicalismo autónomo, sus orígenes, misión y visión sindical, así como los valores que profesa y que lo distingue de las diversas corrientes sindicales que existen en México. Así mismo estudiar los principios fundamentales del Sindicalismo Autónomo, su historia y su proyección social y humana, estableciéndose además el perfil del Sindicato Autónomo Moderno.

DERECHOS Y OBLIGACIONES EN EL TRABAJO

Sep 08, 09 y 10

Objetivo: Conocer los principales derechos, obligaciones y prohibiciones de trabajadores y patrones para lograr una mejor comprensión de las Instituciones Fundamentales del Derecho Individual como son: la relación de trabajo, sus elementos, su duración y su terminación.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Sep 11

Objetivo: Desarrollar las técnicas necesarias para administrar el tiempo personal de la manera más eficiente posible, así como las estrategias necesarias para controlar el estrés, para alcanzar las metas deseadas.

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

Sep 14 y 15

Objetivo: Aplicar elementos o herramientas necesarias para explotar el potencial creativo, desarrollando la participación y habilidades de colaboración, estableciendo métodos para ser promotores de cambio, así también reconocer las razones por las que en un entorno dinámico, rápido y competitivo, la innovación es la clave para ir a la vanguardia y lograr el éxito mediante la creación de nuevos productos o servicios.

MANEJO DE CONFLICTOS

Sep 17 y 18

Objetivo: Identificar los factores que influyen en el conflicto para encontrar formas y actitudes efectivas para negociar una solución.

SINDICALISMO EN MÉXICO

Sep 21

Objetivo: Conocer la importancia que tienen los organismos sindicales, su evolución y desarrollo; y las formas de actuación dentro de un modelo sindical operativo.

Programa de Actividades 2026



SEGURIDAD SOCIAL E INFONAVIT

Sep 22, 23 y 24

Objetivo: Conocer la Ley del Seguro Social y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda; y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

CIVISMO

Sep 25

Objetivo: Conocer el campo normativo que rige la vida social, así como las distintas normas jurídicas y los elementos del derecho para que ser mejores ciudadanos.

HISTORIA DE MÉXICO

Sep 28 y 29

Objetivo: Identificar las diferentes etapas de la historia mexicana, entendiendo los sucesos importantes de cada una de éstas, así como interpretar su influencia actual como líder sindical, trabajador y jefe de familia.

SITUACIÓN ECONÓMICA Y POLÍTICA ACTUAL

Sep 30; y Oct 01 y 02

Objetivo: Conocer y entender los principales indicadores económicos (*inflación, PIB, balanza comercial, déficit, gasto corriente*), su evolución, tendencias y perspectivas, así como su situación actual; así mismo los principales factores políticos que influyen en su comportamiento, no solo de México sino en el mundo.

ORATORIA

Oct 05, 06 y 07

Objetivo: Identificar las aptitudes y actitudes de un orador efectivo, practicando ejercicios que lo conduzcan a desarrollar habilidades comunicativas mediante el desarrollo de debates, así como la composición y emisión de un discurso.

RESPONSABILIDAD SOCIAL SINDICAL

Oct 08 y 09

Objetivo: Conocer las características, propósitos y objetivos, comprendiendo su significado, aplicación y trascendencia para la empresa y sindicato; destacando la importancia que tiene para el líder sindical y su reflejo ante los trabajadores y sus entornos.

TOMA DE DECISIONES

Oct 12 y 13

Objetivo: Identificar y aplicar exitosamente los pasos de diferentes procesos de análisis de problemas, siendo capaz de utilizar eficientemente metodologías para incrementar la efectividad de su organización.

XLIII Congreso Nacional de Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Oct 14 y 15

Graduación

Oct 16

Programa de Actividades 2026



PROGRAMAS ESPECIALES

Los **Programas Especiales** son el catálogo de cursos que la Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos a través del Instituto de Capacitación Sindical, ofrece a las empresas y sus sindicatos según sus necesidades de capacitación para el desarrollo humano, social, laboral y sindical de sus trabajadores.

El catálogo de cursos busca ofrecer la temática adecuada para reforzar o profundizar en los temas que se presentan en el Programa de Desarrollo Integral.

Además, con este servicio el Instituto de Capacitación Sindical, facilita y posibilita la creación de programas específicos de capacitación para las necesidades o requerimientos de cada empresa o sindicato, aportando la experiencia y conocimientos de su equipo de trabajo e instructores acreditados.

Así mismo, permite realizar dichos programas en las instalaciones de su empresa o sindicato, así como en el propio instituto, el cual cuenta con:

- Un auditorio con capacidad de mas de 1,000 personas, que se puede subdividir en 3 áreas para conferencias y reuniones.
- Cuatro salas de capacitación, con capacidad de hasta 60 participantes.
- Todas sus áreas cuentan con proyector, equipo de sonido y computo, internet y están totalmente climatizadas.

Programa de Actividades 2026



PROGRAMAS ESPECIALES

DESARROLLO HUMANO

ADMINISTRACIÓN DE LA ECONOMÍA FAMILIAR

OBJETIVO: Identificar las áreas de oportunidad que, como familia, se tienen para mejorar la administración de los ingresos, desarrollando las habilidades necesarias mediante las herramientas adecuadas para la planeación, ejecución y control de los ingresos, gastos y ahorros familiares.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

OBJETIVO: Desarrollar las técnicas necesarias para administrar el tiempo personal de la manera más eficiente posible, así como las estrategias necesarias para controlar el estrés, para alcanzar las metas deseadas.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS

OBJETIVO: Adquirir habilidades para reaccionar con rapidez y eficacia ante los conflictos, aplicando las técnicas para detectar y analizar los problemas y las causas que los han originado y adquirir una metodología para encontrar las soluciones y evaluar los efectos.

ASERTIVIDAD

OBJETIVO: Ser capaz de establecer relaciones interpersonales de manera más activa, abierta, directa, convincente y sensible, a fin de incrementar su nivel de influencia y efectividad en el desempeño de su función y vida personal, identificando la diferencia entre las conductas no asertiva, agresiva y asertiva.

AUTOMOTIVACIÓN

OBJETIVO: Identificar los factores que afectan la automotivación para encaminarlos hacia una mayor productividad y satisfacción.

CÓMO TRATAR CON PERSONAS DIFÍCILES

OBJETIVO: Desarrollar habilidades para trabajar y/o tratar con gente difícil, así como identificar los propios comportamientos y actitudes que dificultan las propias interacciones.

CREATIVIDAD

OBJETIVO: Aplicar elementos o herramientas necesarias para explotar el potencial creativo, desarrollando la participación y habilidades de colaboración, estableciendo métodos para ser promotores de cambio.

FAMILIA Y TRABAJO

OBJETIVO: Reflexionar sobre la importancia de una buena relación entre la familia y el trabajo, conciliando ambas esferas de nuestras vidas.

Programa de Actividades 2026



INNOVACIÓN

OBJETIVO: Reconocer las razones por las que, en un entorno dinámico, rápido y competitivo, la innovación es la clave para ir a la vanguardia y lograr el éxito mediante la creación de nuevos productos o servicios.

INTELIGENCIA EMOCIONAL

OBJETIVO: Obtener herramientas que permitan desarrollar un plan de mejora personal que perfeccione sus habilidades, comprendiendo los conceptos de inteligencia, emoción, sentimiento e inteligencia emocional y su aplicación práctica, lo que permitirá guiar sus actos y pensamientos teniendo bajo control las emociones que lo turben, para mejorar su entorno laboral, social y familiar.

MAPAS MENTALES

OBJETIVO: Desarrollar habilidades para elaborar notas, apuntes, síntesis de lecturas, etc. A través de la herramienta de mapas mentales que facilitarán el recordar y memorizar con notas claras y sencillas.

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

OBJETIVO: Lograr una comunicación escrita efectiva, funcional y correcta.

PLAN DE VIDA Y CARRERA

OBJETIVO: Identificar los factores requeridos para una planeación de vida feliz, obteniendo un mejor desarrollo personal.

PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

OBJETIVO: Analizar los principios básicos de Programación Neurolingüística - PNL, las técnicas de comunicación dirigida que favorezcan el proceso de aprendizaje y aplicado a la vida cotidiana.

TOMA DE DECISIONES

OBJETIVO: Identificar y aplicar exitosamente los pasos de diferentes procesos de análisis de problemas, siendo capaz de utilizar eficientemente metodologías para incrementar la efectividad de su organización.

VALORES HUMANOS

OBJETIVO: Analizar e identificar la importancia de los valores humanos y organizacionales en el ámbito personal, familiar, social y laboral, como una herramienta que lo guiará a una vida sana, feliz y productiva.

Programa de Actividades 2026



PROGRAMAS ESPECIALES

DESARROLLO SOCIAL

7 HÁBITOS DE LA GENTE EFICAZ

OBJETIVO: Desarrollar habilidades de liderazgo y comunicación efectiva con el fin de mantener una buena relación con sus colaboradores para facilitar el cumplimiento de los objetivos.

ACCIONES PROACTIVAS

OBJETIVO: Ser capaz de actuar con decisión, anticipándose a los hechos con la observación y seguridad de las consecuencias e impacto que esto tenga en el grupo, en el área de acción y en la organización como un todo.

CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO: Comprender y conocer el significado de cultura y como se ha internalizado en el quehacer diario de las personas, para alcanzar posibilidades de transformación y cambio profundo.

CIVISMO

OBJETIVO: Conocer el campo normativo que rige la vida social, así como las distintas normas jurídicas y los elementos del derecho para que ser mejores ciudadanos.

COMUNICACIÓN EFECTIVA

OBJETIVO: Identificar los factores que intervienen en el proceso de comunicación de un grupo de trabajo y con sus clientes, para desarrollar las habilidades que se requieren.

HISTORIA DE MÉXICO

OBJETIVO: Identificar las diferentes etapas de la historia mexicana, entendiendo los sucesos importantes de cada una de éstas, así como interpretar su influencia actual como líder sindical, trabajador y jefe de familia.

LIDERAZGO

OBJETIVO: Identificar su propio estilo de liderazgo y las ventajas que dicho estilo tiene en su rol dentro de la organización para enfocarlo adecuadamente, siendo capaz de incrementar el nivel de desempeño de un equipo de trabajo.

MANEJO DE CONFLICTOS

OBJETIVO: Identificar los factores que influyen en el conflicto para encontrar formas y actitudes efectivas para negociar una solución.

Programa de Actividades 2026



MANEJO DEL ESTRÉS

OBJETIVO: Aplicar técnicas de análisis y control del estrés de modo que logre un adecuado manejo de situaciones emocionalmente difíciles y le permitan enfocar su energía hacia el mejoramiento de su calidad de vida y de trabajo.

MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO: Reflexionar sobre el deterioro ambiental del planeta y de cómo se puede remediar mediante acciones personales y sociales.

NEGOCIACIÓN EFECTIVA

OBJETIVO: Desarrollar la capacidad de toma de decisiones, mediante el manejo adecuado de las propias acciones, en la búsqueda de lograr las metas, mediante la autoadministración midiendo el impacto en su equipo y en la organización.

ORATORIA

OBJETIVO: Identificar las aptitudes y actitudes de un orador efectivo, practicando ejercicios que lo conduzcan a desarrollar habilidades comunicativas mediante el desarrollo de debates, así como la composición y emisión de un discurso.

PLANEACIÓN

OBJETIVO: Identificar las situaciones a mejorar, generando las soluciones para cualquier tipo de problema. Al mismo tiempo que se obtiene la colaboración activa de las personas involucradas.

REDES SOCIALES

OBJETIVO: Tener las bases para crear una estrategia de redes sociales que convengan a su negocio, enfocándose en los objetivos comerciales y al cliente ideal que necesite sus productos y servicios.

RELACIONES HUMANAS

OBJETIVO: Identificar y aplicar las técnicas, conocimientos y criterios necesarios para tener relaciones interpersonales positivas que propicien un desempeño efectivo.

SITUACIÓN ECONÓMICA Y POLÍTICA ACTUAL

OBJETIVO: Conocer y entender los principales indicadores económicos (*inflación, PIB, balanza comercial, déficit, gasto corriente*), su evolución, tendencias y perspectivas, así como su situación actual; así mismo los principales factores políticos que influyen en su comportamiento, no solo de México sino en el mundo.

Programa de Actividades 2026



PROGRAMAS ESPECIALES

DESARROLLO LABORAL

ACOSO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL Y SEXUAL

OBJETIVO: Identificar las acciones que definen las múltiples expresiones de violencia en el ámbito laboral para distinguir sus efectos en las personas y los equipos de trabajo, así como las posibilidades que surgen para vivir una cultura de paz en el trabajo.

CALIDAD DE VIDA EN EL TRABAJO

OBJETIVO: Descubrir las formas de encontrar satisfacción en el trabajo y equilibrarlas con nuestros proyectos de vida a fin de lograr la productividad que beneficia a todos.

CALIDAD EN EL SERVICIO

OBJETIVO: Desarrollar habilidades y conocimientos para brindar y mantener la satisfacción del cliente, identificando los elementos clave de atención, a clientes externo e interno; y con ello lograr las metas propuestas.

CONTROL ESTADÍSTICO DEL PROCESO

OBJETIVO: El uso de las Herramientas Estadísticas Básicas con uso más especializado como son: Histogramas, Gráficas de Control y Diagramas de Dispersión o Correlación. Estas herramientas son utilizadas para el análisis de los procesos considerados críticos, su comportamiento, su capacidad para cumplir con las especificaciones del producto y la posible interrelación entre variables.

DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

OBJETIVO: Conocer el significado de capital humano, revisar requisitos y habilidades para el desarrollo del mismo; así como adquirir herramientas para mejorar la comunicación efectiva y aplicar estrategias de equipos de trabajo.

DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

OBJETIVO: Identificar los factores que influyen en la capacitación y su importancia dentro de la organización.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO: Reconocer la importancia de la evaluación del desempeño, la cual permite saber al superior y al empleado los progresos que se están realizando.

FORMACIÓN DE LÍDERES

OBJETIVO: Desarrollar las habilidades que requiere un líder o mando medio para administrar a su personal de manera que guíe y motive los esfuerzos de ellos hacia el logro de los objetivos propuestos.

Programa de Actividades 2026



FORMACIÓN DE INSTRUCTORES

OBJETIVO: Desarrollara habilidades para conducir sesiones de enseñanza-aprendizaje, con base en la planeación, conducción y evaluación del proceso.

GESTIÓN DE LA CALIDAD

OBJETIVO: Implementar los puntos relacionados con la norma ISO 9001:2015 en su trabajo.

INFONAVIT

OBJETIVO: Conocer la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

INTEGRACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

OBJETIVO: Distinguir los factores que influyen en la integración de grupos en la organización, mediante la aplicación de herramientas y ejercicios vivenciales, para cumplir los objetivos de una manera más eficaz y más agradable para los integrantes del mismo.

INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD

OBJETIVO: Reconocer la importancia que tiene la calidad y la cultura de mejora continua en los procesos de su organización.

MANEJO DE ACTITUDES EN EL TRABAJO

OBJETIVO: Adquirir conciencia de la importancia e influencia de su actitud para lograr el éxito laboral y personal en un ambiente de armonía y cooperación, determinando los principales factores de motivación personal que influyen en el desempeño, la alta productividad y la satisfacción de los trabajadores.

MANEJO DE PROYECTOS

OBJETIVO: Obtener herramientas para la comprensión de la elaboración de proyectos integrales y eficaces, con alcances a corto y mediano plazo.

MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

OBJETIVO: Conocer las características generales de los Mecanismos Alternativos para la Solución de Controversias (MASC) y practicar habilidades para facilitar la solución de conflictos de la vida cotidiana.

METODOLOGÍA 5's DE LA CALIDAD

OBJETIVO: Conocer la metodología 5's de la calidad, como se puedan aplicar en el sitio de trabajo de tal manera que se genere un ambiente adecuado para lograr el bienestar de las personas, la producción de bienes y servicios, la satisfacción de los clientes y la efectividad de la empresa.

Programa de Actividades 2026



MOTIVACIÓN Y COMPROMISO LABORAL

OBJETIVO: Contar con elementos y estrategias de motivación al personal que le permitan obtener de sus colaboradores un mejor desempeño laboral.

PREPARACIÓN PARA EL RETIRO

OBJETIVO: Saber con claridad al menos dos alternativas para implementar como estilo de vida y medio de sustento, hacia el término de su etapa laboral.

RELACIONES LABORALES

OBJETIVO: Entender el modelo de relación laboral que existe en su centro de trabajo, comprendiendo la importancia de su adecuado manejo, fomentando ideales que propicien un clima laboral sano y que permitan prever insatisfacciones que generen conflictos laborales.

RUTA DE LA CALIDAD

OBJETIVO: Aplicar esta metodología basada en el ciclo de la mejora continua, utiliza cuatro de las herramientas estadísticas básicas; y está enfocada a dar solución a los distintos problemas que se presentan en las áreas de trabajo partiendo de la información generada por el proceso.

SEGURIDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO: Revisar e instrumentar conocimientos en materia de seguridad y el factor humano como mancuerna para la consecución de los objetivos y programas de seguridad en la industria.

SEGURIDAD SOCIAL

OBJETIVO: Conocer la Ley del Seguro Social y contar con herramientas para atender las solicitudes de los trabajadores y sus beneficiarios en lo relativo a sus derechos y prestaciones.

SUPERVISIÓN

OBJETIVO: Identificar las habilidades de supervisión para mejorar su desempeño como líder y lograr así un excelente equipo humano de trabajo, consciente de su responsabilidad para sí mismo, la organización y sus clientes.

TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVO: Ser capaz de desarrollar habilidades para trabajar en equipo de una manera integrada y efectiva a fin de facilitar las metas establecidas en el centro de trabajo, motivando a los participantes en el uso de técnicas de trabajo en equipo para el desempeño de sus funciones; mediante la Identificación del concepto, la integración y funcionamiento del trabajo en equipo; el reconocimiento de sus beneficios; y la solución de problemas.

VALORES EN EL TRABAJO

OBJETIVO: Identificar la relación que hay entre los valores, calidad de desempeño del trabajo y calidad de vida, para enfocarlos a una vida más sana, plena y productiva.

Programa de Actividades 2026



PROGRAMAS ESPECIALES

DESARROLLO SINDICAL

DERECHOS Y OBLIGACIONES EN EL TRABAJO

OBJETIVO: Conocer los principales derechos, obligaciones y prohibiciones de trabajadores y patrones para lograr una mejor comprensión de las Instituciones Fundamentales del Derecho Individual como son: la relación de trabajo, sus elementos, su duración y su terminación.

ÉTICA Y VALORES DEL LÍDER SINDICAL

OBJETIVO: Desarrollar una cultura de responsabilidad y compromiso ético frente a la realidad social, proyectando un sindicalismo comprometido con su entorno y trabajadores.

FILOSOFÍA Y PRINCIPIOS DEL SINDICALISMO AUTÓNOMO

OBJETIVO: Estudiar los principios fundamentales del Sindicalismo Autónomo, su historia y su proyección social y humana, estableciéndose además el perfil del Sindicato Autónomo Moderno.

FUNCIONES DEL DELEGADO SINDICAL

OBJETIVO: Adquirir los conocimientos, desarrollar las habilidades y actitudes necesarias de un representante de los trabajadores, para que pueda llevar a cabo eficazmente su labor en la estructura sindical de su empresa y sindicato.

INDUCCIÓN AL SINDICALISMO AUTÓNOMO

OBJETIVO: Conocer la ideología, estructura y organización del sindicalismo autónomo, sus orígenes, misión y visión sindical, así como los valores que profesa y que lo distingue de las diversas corrientes sindicales que existen en México.

MANEJO DE ASAMBLEAS

OBJETIVO: al término del curso el participante conocerá y aplicará efectivamente las técnicas básicas para la preparación, desarrollo y manejo de una asamblea sindical.

MISIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL DIRIGENTE ACTUAL

OBJETIVO: Adquirir conocimientos básicos del actuar sindical requerido, desarrollando habilidades que estimulen la realización de una labor acorde a los principios y valores del sindicalismo autónomo. Que se tome conciencia de la importancia de esta posición dentro de un esquema empresa-sindicato enfocado al fortalecimiento de los centros de trabajo en un clima de estabilidad y paz laboral.

NEGOCIACIÓN COLECTIVA

OBJETIVO: Conocer las funciones y la responsabilidad de una Comisión Revisora de Contrato Colectivo de Trabajo, así como las técnicas de negociación para una concertación efectiva, contribuyendo al fortalecimiento de la relación laboral y al mejoramiento y desarrollo de la planta productiva, como un proceso con enfoque ganar-ganar.

Programa de Actividades 2026



ORGANIZACIÓN SINDICAL

OBJETIVO: Conocer los aspectos legales para la constitución y operación de un sindicato, su administración, documentación y régimen estatutario.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

OBJETIVO: Proporcionar los conocimientos básicos que puedan ser utilizados por los integrantes de las comisiones mixtas de capacitación, adiestramiento y productividad.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE

OBJETIVO: Brindar los conocimientos básicos para desempeñar su función de una manera correcta, como integrante de la Comisión de Seguridad e Higiene.

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES

OBJETIVO: Conocer los fundamentos legales y las actividades que deben de realizarse para el correcto reparto de las utilidades, abordando aspectos que se desprenden de diversos ordenamientos en la materia, señalándose los principios y criterios interpretativos de las normas que regulan esta prestación laboral

PROCESO DE ELECCIONES

OBJETIVO: Tomar conciencia de la responsabilidad que implica participar en el proceso eleccionario. Apoyar y colaborar con los triunfadores en la búsqueda del fortalecimiento de la estructura y servicios a los agremiados del sindicato.

RELACIÓN SINDICATO – EMPRESA

OBJETIVO: Conocer y entender mejor lo que es una empresa y su importancia tanto en el aspecto económico como en lo social; poniendo en práctica los fundamentos de las relaciones laborales y comprendiendo la importancia de aplicarlos responsablemente para el fortalecimiento del centro de trabajo en un clima de paz y estabilidad laboral.

RELACIONES LABORALES Y CONDICIONES GENERALES

OBJETIVO: Conocer las principales características del derecho del trabajo, sus condiciones generales, aspectos para la contratación y terminación de una relación laboral, con la intención de que pueda entender de mejor manera sus alcances y repercusiones, tanto en el aspecto individual como colectivo.

RESPONSABILIDAD SOCIAL SINDICAL

OBJETIVO: Conocer las características, propósitos y objetivos, comprendiendo su significado, aplicación y trascendencia para la empresa y sindicato; destacando la importancia que tiene para el líder sindical y su reflejo ante los trabajadores y sus entornos.

SINDICALISMO EN MÉXICO

OBJETIVO: Conocer la importancia que tienen los organismos sindicales, su evolución y desarrollo; y las formas de actuación dentro de un modelo sindical operativo.

Programa de Actividades 2026



A C E N T U A C I O N E S

PARA PLANILLAS PARTICIPANTES EN ELECCIONES SINDICALES

<p>OBJETIVO: Proporcionar una visión de lo que representa ser dirigente sindical y su responsabilidad que contraerá. Además de propiciar un clima de armonía entre las planillas participantes, sea cual sea el resultado, todos deben trabajar por el bien de la organización y sus integrantes.</p>	<ul style="list-style-type: none">I. Ética y Valores del Líder SindicalII. Responsabilidad Social Sindical.III. Proceso de Elecciones.
--	--

PARA NUEVOS COMITÉS SINDICALES

<p>OBJETIVO: Capacitar a los nuevos Comités Ejecutivos en las diferentes ramas del conocimiento, tratando temas de particular interés para el cumplimiento de su labor sindical.</p>	<ul style="list-style-type: none">I. Integración y Trabajo en Equipo.II. Inducción y Filosofía del Sindicalismo Autónomo.III. Relaciones Laborales y Condiciones Generales.IV. Organización Sindical.
---	--

PARA COMISIONES REVISORAS DEL CONTRATO COLECTIVO

<p>OBJETIVO: Lograr la integración de la Comisión a fin de que puedan actuar como un grupo interdependiente en la realización de su tarea. Además de proporcionarles un marco económico y social del momento, a fin de que los planteamientos de la Comisión sean congruentes con la situación que vive el país, la empresa y los trabajadores.</p>	<ul style="list-style-type: none">I. Integración y Trabajo en Equipo.II. Negociación Colectiva.III. Situación Económica y Política Actual.
--	--

PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES

<p>OBJETIVO: Desarrollar una adecuada integración de grupo de trabajo para lograr resultados positivos en su actividad de análisis fiscal, para lo cual conocerán los fundamentos legales que corresponden a la participación de los trabajadores en el reparto de utilidades, obteniendo la capacidad de interpretar la carátula fiscal, analizando los ingresos, los gastos y la utilidad o pérdida de las empresas.</p>	<ul style="list-style-type: none">I. Integración y Trabajo en Equipo.II. Participación de los Trabajadores en las Utilidades.
---	--

Programa de Actividades 2026



P R O G R A M A S P A R A M A N D O S I N T E R M E D I O S

Los Programas para Mandos Intermedios están orientados a directivos de área, mandos intermedios, así como todo emprendedor interesado en el desarrollo de habilidades de dirección mediante una exitosa administración.

Tiene como objetivo general, que los participantes conozcan todos los aspectos legales y prácticos de las relaciones laborales, concientizándolos de la importancia que tiene para ellos y para la productividad de la empresa, el mantener y fomentar un clima laboral sano y positivo dentro de sus áreas de trabajo, así mismo proporcionarles herramientas que les permitan conocerse a sí mismos y mejorar su actuación como supervisores.

La oferta de Programas para Mandos Intermedios busca contribuir al desarrollo de las empresas mediante la optimización de las relaciones laborales, haciéndolas más productivas, más competitivas, logrando el mejor ambiente de trabajo.

La Empresa y las Relaciones Laborales

OBJETIVO: Que el participante cuente con las herramientas necesarias para el mejor desempeño de su labor como supervisor.	I. La Empresa y su Ambiente Interno y Externo. II. La Supervisión III. Las Relaciones Laborales IV. Técnicas de Relaciones Humanas V. Valores
--	---

Desarrollo de Habilidades Directivas

OBJETIVO: Que el participante pueda Identificar, evaluar y poner en práctica las habilidades necesarias para lograr el cumplimiento eficaz y eficiente de las metas de la organización a su cargo.	I. El Desarrollo de las Habilidades Directivas en la Construcción de Organizaciones Competitivas. II. La Planeación Estratégica y Operativa. III. Administración del Tiempo y Dominio del Estrés. IV. Formación de Equipos de Trabajo. V. La Comunicación Interpersonal y Grupal. VI. La Negociación y el Manejo de Conflictos. VII. El Análisis de Problemas y Toma de Decisiones. VIII. Liderazgo
---	--

Programa de Actividades 2026



C U R S O S D E C A P A C I T A C I Ó N T É C N I C A

Gracias a convenios celebrados con instituciones académicas como lo son las Universidades Tecnológicas, Conalep, así como con el Instituto de Capacitación y Educación para el Trabajo del Gobierno del Estado de Nuevo León, el INCASIN ofrece una amplia gama de temas relacionados con la parte práctica del desarrollo industrial.

Estos se llevan a cabo en dos modalidades, **Intramuros**, que se desarrollan en las instalaciones de los planteles educativos referidos; y **Extramuros**, que son los cursos o diplomados que se imparten en las industrias interesadas en la actualización de su personal. Con la ventaja de tener capacitación técnica de calidad y certificada, a costos muy accesibles para las empresas.

Si desea tener mas información comuníquese al teléfono 81-8401-0555 o vía correo electrónico ftsaincasin@outlook.com.



Programa de Actividades 2026



PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

FEBRERO 07 TORNEO Y COPA DE FUTBOL APERTURA 2026

FEBRERO 21 TORNEO DE VOLEIBOL PARA COMITÉS EJECUTIVOS SINDICALES

ABRIL 04 TORNEO DE DOMINÓ DÚO PARA COMITÉS EJECUTIVOS SINDICALES

JUNIO 06 TORNEO RELÁMPAGO DE FUTBOL 7- FEMENIL

JULIO 10 TORNEO DE DOMINÓ FEMENIL

AGO 17 AL 21 TORNEOS NACIONALES DE PESCA, VOLEIBOL ACUÁTICO Y DOMINÓ DÚO

SEPTIEMBRE VISITA A SINDICATO CON JUEGO AMISTOSO

NOVIEMBRE 21 TORNEO DE VOLEIBOL

DICIEMBRE 12 POSADA NAVIDEÑA DE ÁRBITROS DEPORTIVOS

**SECRETARÍA DE DEPORTES
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL 2024-2027**

Instituto de Capacitación Sindical

**Instituto de
Capacitación
Sindical**

INCASIN



**Instituto de
Capacitación
Sindical**

INCASIN



**Instituto de
Capacitación
Sindical**

INCASIN



**Instituto de
Capacitación
Sindical**

INCASIN



**Federación de Trabajadores de Sindicatos Autónomos
Amado Nervo 130 Norte**

Zona Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000

Tel.- 81-8401-0555 www.ftsa.mx