

CATALOGUE DE FORMATIONS

Audit Interne • Contrôle Interne • Risk Management
Conformité • Gouvernance • ESG

40+

Formations

9

Domaines

 www.clarigovconseils.com

 contact@clarigovconseils.com

 +221 78 962 08 58

QUI SOMMES-NOUS ?

ClariGov Conseils est un cabinet spécialisé en audit interne, contrôle interne, risk management, gouvernance et conformité réglementaire. Basé à Dakar et opérant dans toute la sous-région, nous accompagnons les organisations privées et publiques dans le renforcement de leurs fonctions de contrôle, de gestion des risques et de gouvernance.

Notre mission

Renforcer les compétences opérationnelles de vos équipes d'audit, de contrôle interne et de risk management, grâce à des formations 100 % pratiques, ancrées dans les réalités du marché africain et alignées sur les référentiels internationaux (Normes IIA 2024, COSO, ISO 31000, OHADA, BCEAO, CIMA, UEMOA).

Notre positionnement

Une approche 100 % pratique : nos formateurs sont des professionnels certifiés CIA, Quality Assessor IIA et CFE, issus des Big Four (Deloitte, PwC) et de grandes directions d'audit en entreprise, avec une expérience opérationnelle couvrant 6 pays africains.

40+

Formations

IIA 2024

Normes actualisées

OHADA

Contexte localisé

NOTRE OFFRE DE FORMATION

01 Intra-entreprise (Sur-mesure)

Formation déployée au sein de votre organisation, adaptée à votre contexte spécifique. Proposition établie sur devis.

02 Formations Sur Mesure & Accompagnement

Formations intra-entreprise entièrement personnalisées selon vos enjeux : vos objectifs pédagogiques, votre secteur, votre niveau de maturité. Nos experts conçoivent et animent des programmes sur mesure, de la demi-journée au parcours multi-modules.

03 Accompagnement Stratégique des Directions d'Audit

Appui stratégique sur-mesure pour vos Directeurs d'Audit Interne, Risk Managers et Compliance Officers : positionnement de la fonction, auto-évaluation selon le référentiel IIA, plan d'action prioritaire aligné sur les enjeux de votre organisation.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Notre catalogue est structuré autour du Internal Auditing Competency Framework™ de l'IIA — le référentiel international de référence en audit interne. Il organise les compétences en quatre grands domaines, alignés sur les Normes Internationales pour la Pratique Professionnelle de l'Audit Interne 2024.

AUDIT INTERNE

Pratiques, méthodologies et normes professionnelles de l'audit interne.

PROFESSIONNALISME

Compétences en leadership, communication, éthique et gestion de projet.

GOUVERNANCE & RISQUES

Stratégie, conformité réglementaire, gestion des risques et durabilité (ESG).

OPÉRATIONS SECTORIELLES

Compétences techniques spécifiques aux secteurs : banque (BCEAO), assurance (CIMA), secteur public sénégalais.

A — FONDAMENTAUX DE L'AUDIT INTERNE



AI-001 Comprendre l'audit interne : enjeux et normes IIA 2024

 Présentiel

Vision complète des fondamentaux de l'audit interne dans le contexte africain et OHADA : rôle, missions, compétences, normes IIA 2024, principes déontologiques et contribution à la gouvernance. Formation socle pour toute équipe d'audit en construction ou en renforcement.

AI-002 Conduire une mission d'audit interne : la méthodologie

 Présentiel

Clés méthodologiques pour conduire chaque étape d'une mission (planification, travaux de terrain, communication des résultats, suivi) selon le CRIPP et les Normes 2024. Cas pratiques tirés du contexte sénégalais et sous-régional.

AI-003 Auditer le risque de fraude

 Présentiel

Typologies de fraudes dans le contexte africain, signaux d'alerte, contrôles clés anti-fraude, investigation et entretiens de fraude. Conformément aux normes IIA et aux lois sénégalaises applicables (Code pénal, loi anti-corruption).

AI-004 Réaliser la mission d'audit interne

 Présentiel

Module pour initier vos collaborateurs aux bases de l'audit interne : cadre de référence, étapes clés d'une mission, rôles et responsabilités. Idéal comme prérequis avant une formation présentielle ou pour homogénéiser les connaissances de base.

AI-005 Maîtriser les situations de communication orale de l'auditeur Présentiel

Meilleures pratiques pour améliorer les relations avec les parties prenantes, conduire des entretiens efficaces, défendre les observations et gérer les situations conflictuelles avec les audités.

AI-006 Rédiger des rapports d'audit clairs, convaincants et impactants Présentiel

Méthode progressive pour outiller vos équipes à rédiger des documents clairs et percutants (fiches d'observation, rapports, mémos). Exercices sur des cas concrets du marché sénégalais.

AI-007 Collecter et traiter les données avec Excel pour l'audit Présentiel

Maîtrise des outils d'analyse de données avec Excel : collecte, nettoyage, traitement, visualisation et détection des anomalies. Formation pratique avec exercices sur des données financières et opérationnelles réelles.

B — FONDAMENTAUX DU CONTRÔLE INTERNE**CI-001 S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne** Présentiel

Concepts fondamentaux du contrôle interne, référentiel COSO, rôles et responsabilités des acteurs, lien entre risques et contrôles. Exemples tirés des secteurs sénégalais (banque, assurance, industrie).

CI-002 Réaliser une cartographie des risques Présentiel

Méthode rigoureuse pour identifier, évaluer et hiérarchiser les risques de votre organisation. Construction de la cartographie pas à pas, outils pratiques, animation d'ateliers de risques avec les opérationnels. Adapté au référentiel COSO ERM 2017 et ISO 31000.

CI-003 Élaborer et faire vivre le dispositif de contrôle interne Présentiel

Déployer un dispositif de contrôle interne efficace : référentiel de contrôle, processus cibles, activités de contrôle, pilotage et évaluation. Mise en pratique sur des processus clés (achats, ventes, paie, trésorerie).

CI-004 Mettre en œuvre la conformité réglementaire Présentiel

Cadre de conformité réglementaire au Sénégal : réglementations BCEAO, CIMA, OHADA, UEMOA, loi anti-blanchiment. Identifier les obligations, prioriser les actions, élaborer les dispositifs de surveillance et de reporting.

C — FONDAMENTAUX DU RISK MANAGEMENT



RM-001 Maîtriser les concepts clés du Risk Management

 Présentiel

Fondamentaux du management des risques d'entreprise : concepts, vocabulaire, référentiels COSO ERM 2017 et ISO 31000. Approche cohérente de gestion des risques adaptée aux réalités de votre organisation. Exercices et cas pratiques sectoriels.

RM-002 Ateliers de mise en œuvre : COSO ERM et ISO 31000

 Présentiel

Application pratique des référentiels COSO ERM 2017 et ISO 31000. Intégration du management des risques à la stratégie organisationnelle. Développer la culture risque, organiser les comités, piloter les indicateurs et produire le reporting pour les organes de gouvernance.

RM-003 Organiser les interfaces GRC : risques — contrôle interne — audit

 Présentiel

Optimiser la coordination entre les trois lignes de défense : identifier les redondances, clarifier les rôles, maximiser la complémentarité. Aligner les travaux du risk manager, du contrôleur interne et de l'auditeur pour une gouvernance plus efficace.

RM-005 Piloter la culture risque — sensibiliser et former votre organisation

 Présentiel

Ancrez la culture du risque à tous les niveaux de votre organisation. Dote vos managers, cadres et équipes opérationnelles des réflexes essentiels du risk management. Inclut un module dédié aux dirigeants et membres de Comités d'Audit sur le pilotage des indicateurs risques.

D — APPROFONDISSEMENT DE L'AUDIT INTERNE



AI-008 Préparer l'Évaluation Externe de la Qualité (EQA) du service d'audit interne

 Présentiel

Anticiper et réussir l'EQA obligatoire selon les Normes IIA 2024 (tous les 5 ans). Comprendre les référentiels d'évaluation, identifier les axes d'amélioration de votre service, préparer la documentation et les entretiens. Conduit par un Quality Assessor certifié IIA.

AI-009 Cartographie d'assurance et plan d'audit basé sur les risques

 Présentiel

Outil essentiel pour planifier vos audits, couvrir les risques clés sans doublons et formuler des opinions globales sur le contrôle et la gouvernance. Élaborer un plan d'audit pluriannuel aligné sur les risques stratégiques de l'organisation.

AI-010 Le suivi des recommandations d'audit Présentiel

Mettre en place et maintenir un système efficace de suivi des plans d'actions issus des missions d'audit : outils, indicateurs, reporting aux organes de gouvernance, relance des audités et gestion des risques résiduels.

AI-011 Comprendre l'environnement comptable SYSCOHADA pour auditer Présentiel

Maîtriser les principaux documents comptables et financiers selon le référentiel SYSCOHADA révisé : états financiers, notes annexes, particularités sectorielles. Formation indispensable pour les auditeurs non-comptables évoluant dans l'espace OHADA.

AI-012 Auditer la conformité OHADA : processus, risques et points de contrôle Présentiel

Spécifique UEMOA/OHADA : maîtriser les exigences de l'Acte Uniforme OHADA applicables aux sociétés sénégalaises. Identifier les zones de risque, construire le référentiel d'audit et les programmes de travail adaptés.

AI-013 Piloter un service d'audit interne Présentiel

Pour les Directeurs et Responsables de l'audit interne : charte, plan d'audit, gestion des ressources, gouvernance, reporting au Comité d'Audit, communication aux organes dirigeants et positionnement stratégique de la fonction.

E — SECTEUR BANCAIRE — RÉGLEMENTATION BCEAO / UEMOA

Formations spécifiques aux établissements de crédit, banques et EMF évoluant dans l'espace UEMOA, conformes à la réglementation BCEAO.

BQ-001 Maîtriser le contrôle interne bancaire selon la réglementation BCEAO Présentiel

Dispositif de contrôle interne des établissements de crédit selon les Instructions de la BCEAO : contrôle permanent, contrôle périodique, comité d'audit, reporting prudentiel. Identifier les zones de risque spécifiques aux banques de l'UEMOA.

BQ-002 Auditer le dispositif LCB-FT / KYC selon les directives UEMOA et le GIABA Présentiel

Cadre réglementaire anti-blanchiment applicable au Sénégal : loi LCB-FT, directives UEMOA, recommandations GIABA/GAFI. Évaluer le dispositif KYC, les procédures de vigilance, la déclaration de soupçon à la CENTIF. Construire le plan d'audit LCB-FT.

BQ-003 Maîtriser les risques opérationnels dans les établissements financiers Présentiel

Identifier, évaluer et maîtriser les risques opérationnels dans le contexte bancaire UEMOA : fraudes internes et externes, risques SI, risques processus, continuité d'activité. Conformément aux exigences de Bâle II/III et aux dispositions de la BCEAO.

BQ-004 Gouvernance bancaire et Comité d'Audit selon les normes BCEAO Présentiel

Rôle et responsabilités du Comité d'Audit dans les établissements bancaires : composition, missions, reporting, interaction avec l'audit interne et les commissaires aux comptes. Exigences de la BCEAO en matière de gouvernance. Bonnes pratiques IIA et OCDE adaptées à l'espace UEMOA.

BQ-005 Comptabilité et contrôle de gestion bancaires pour auditer Présentiel

Particularités comptables et financières des établissements de crédit (plan comptable bancaire BCEAO, résultat bancaire, marge d'intérêts, commissions, provisions) pour mieux auditer. Exploiter les états financiers et les états prudentiels BCEAO comme source d'audit.

F — SECTEUR ASSURANCE — RÉGLEMENTATION CIMA

Formations dédiées aux compagnies d'assurance, mutuelles et courtiers évoluant dans l'espace CIMA (Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances).

AS-001 Comprendre et auditer le secteur des assurances dans l'espace CIMA Présentiel

Fondamentaux du secteur assurance dans l'espace CIMA : branches IARD, Vie, Santé/Prévoyance ; réglementation du Code CIMA ; provisions techniques ; marge de solvabilité ; rôle de la Direction des Assurances du Sénégal. Construction des programmes d'audit adaptés.

AS-002 Contrôle interne et gestion des risques en assurance CIMA Présentiel

Déployer un dispositif de contrôle interne efficace dans une compagnie d'assurance : risques spécifiques (souscription, provisionnement, sinistres, réassurance), processus cibles, indicateurs de maîtrise. Conformément aux exigences du Code CIMA et aux bonnes pratiques sectorielles.

AS-003 LCB-FT en assurance : exigences CIMA et CENTIF Sénégal Présentiel

Obligations spécifiques dans l'espace CIMA : identification des clients (KYC), vigilance renforcée, déclaration de soupçon à la CENTIF, programme de conformité. Cartographie des risques LCB-FT en assurance.

AS-004 Maîtriser les risques de la délégation de gestion en assurances Présentiel

Évaluer et auditer les délégations de gestion en assurance (IARD, Santé/Prévoyance et Vie) : identification des risques contractuels, opérationnels et de conformité liés aux délégataires. Méthodes, outils et guides de contrôle des intermédiaires dans le contexte CIMA.

G — SECTEUR PUBLIC SÉNÉGALAIS

Formations adaptées aux établissements publics, administrations, collectivités locales et entreprises parapubliques au Sénégal.

PUB-001 Audit interne dans le secteur public sénégalais Présentiel

Appliquer les normes d'audit interne IIA au contexte public sénégalais : articulation avec l'IGE, l'IGF, la Cour des Comptes et les corps de contrôle sectoriels. Structurer une fonction d'audit interne efficace dans le secteur public.

PUB-002 Contrôle interne et gestion des risques dans les établissements publics Présentiel

Fondamentaux du contrôle interne public : identifier les risques, analyser les processus, déployer une méthodologie adaptée au contexte réglementaire sénégalais (LOLF, décret relatif au contrôle interne budgétaire). Cas pratiques sur des établissements publics sénégalais.

PUB-003 Gouvernance et contrôle des marchés publics au Sénégal Présentiel

Code des marchés publics sénégalais et rôle de l'ARMP : procédures de passation, contrôle a priori et a posteriori, risques de fraude et de corruption, rôle de l'auditeur interne dans le dispositif de gouvernance des achats publics.

PUB-004 Gestion des risques dans le secteur public Présentiel

Identification, hiérarchisation et traitement des risques dans une organisation publique sénégalaise : risques stratégiques, opérationnels, financiers, de réputation. La gestion des risques au service de l'efficacité du service public.

H — GRC, FRAUDE & CONFORMITÉ**GRC-001 S'initier au risque de fraude** Présentiel

Mécanismes de la fraude en entreprise : typologies (détournement d'actifs, fraude financière, corruption), triangle de la fraude, signaux d'alerte, dispositifs préventifs et détectifs. Sensibilisation des équipes à la culture anti-fraude dans le contexte africain.

GRC-002 Maîtriser les risques liés à la corruption et à l'éthique des affaires Présentiel

Cadre réglementaire anti-corruption au Sénégal : loi anti-corruption sénégalaise, Convention des Nations Unies contre la corruption (CNUCC), principes OCDE. Évaluer le dispositif de conformité anti-corruption, construire une cartographie Sapin 2 locale.

GRC-003 Mener des entretiens de fraude avec impact Présentiel

Conduire un entretien d'investigation avec rigueur, éthique et efficacité : méthode structurée, communication ciblée, maîtrise émotionnelle, gestion des tensions. Ateliers de mise en situation sur des scénarios de fraude concrets.

GRC-004 Gouvernance d'entreprise et rôle du Comité d'Audit Présentiel

Principes de gouvernance d'entreprise (OCDE, King IV, IFC) dans le contexte africain. Rôle, composition et fonctionnement du Comité d'Audit. Relations avec l'audit interne, les commissaires aux comptes et la Direction Générale.

GRC-006 Investigation interne — conduire une enquête sur la fraude d'entreprise Présentiel

Méthodologie d'investigation, sécurisation des preuves, gestion de la confidentialité, analyse documentaire et numérique. Organiser la cellule d'investigation, travailler avec le juridique et communiquer vers la Direction Générale et les organes de gouvernance.

I — COMPÉTENCES RELATIONNELLES & LEADERSHIP**CR-001 Adopter les techniques de questionnement pour auditeurs** Présentiel

Art du questionnement en entretien d'audit : questions ouvertes, fermées, suggestives et de clarification. Recueillir, guider et vérifier l'information efficacement. Gérer les interlocuteurs difficiles ou réticents. Exercices de mise en situation sur des cas d'audit sénégalais.

CR-002 Négocier efficacement en situation d'audit interne Présentiel

Défendre ses observations, obtenir l'adhésion des audités aux recommandations, gérer les désaccords et les escalades. Techniques de négociation raisonnée adaptées aux réalités managériales africaines.

CR-003 Manager une équipe d'auditeurs en mission Présentiel

Piloter efficacement une équipe d'audit : management sans lien hiérarchique direct, motivation, coordination, supervision et revue des travaux. Adapter son style de management aux profils et niveaux d'expérience.

CR-004 Communiquer efficacement à distance — audits et contrôles Classe virtuelle

Conduire des réunions et des entretiens en visioconférence, maintenir l'engagement des parties prenantes à distance, gérer les contraintes technologiques en contexte africain. Applicable aux missions multi-sites en sous-région.

INFORMATIONS PRATIQUES

Nos formules

Chaque intervention fait l'objet d'une proposition personnalisée, établie selon vos objectifs, le nombre de participants et le degré de personnalisation attendu. Contactez-nous pour recevoir un devis adapté à votre organisation.

Intra-entreprise

Formation déployée dans vos locaux, conçue autour de votre contexte, de vos processus et de votre niveau de maturité. Format modulable, de la demi-journée au parcours multi-modules.

Inter-entreprises

Sessions ouvertes réunissant des participants de plusieurs organisations. Idéal pour former un ou deux collaborateurs et bénéficier des échanges entre pairs de différents secteurs.

Contrat-cadre annuel

Pour les organisations souhaitant former plusieurs collaborateurs tout au long de l'année : conditions préférentielles, planification anticipée et suivi pédagogique consolidé.

Groupes

Conditions spécifiques pour l'inscription simultanée de plusieurs collaborateurs d'une même organisation. Précisez-nous vos effectifs lors de votre demande.

Prise en charge

Nos formations sont éligibles aux plans de formation de votre entreprise. Un devis détaillé est établi sur demande pour faciliter la validation par votre service RH ou DAF.

Lieu des formations

Toutes les formations sont dispensées en présentiel selon trois options de lieu : dans les locaux de l'entreprise cliente, dans une salle partenaire à Dakar (jusqu'à 10 participants), ou dans un espace loué (hôtel, centre de conférences) pour les groupes plus importants. Des formations en sous-région (Abidjan, Lomé, Conakry, etc.) sont organisables en intra sur demande. L'ensemble des conditions logistiques sont discutées et validées avec le client.

Inscription & Contact

ClariGov Conseils — SUARL

Sacré-Cœur 3, Dakar, Sénégal

contact@clarigovconseils.com · +221 78 962 08 58

clarigovconseils.com