ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням колегії

Департаменту освіти

Кременчуцької міської ради

Кременчуцького району

Полтавської області

(протокол № 14 від 16.03.2023 р.)

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Кременчуцького закладу дошкільної освіти**

**(ясел-садка) №28 Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**на 2023-2027 роки**

Схвалено на засіданні

педагогічної ради

Протокол № 1

від 29 листопада 2022 р.

м. Кременчук 2023

**ЗМІСТ**

**Вступ**

**Сучасний стан діяльності закладу**

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку закладу освіти на 2023-2027 рр.**

1.1. Мета та завдання закладу освіти.

1.2. Місія, візія закладу освіти.

1.3. Паспорт стратегії розвитку.

1.4. SWOT – аналіз діяльності закладу.

1.5. Концепція розвитку закладу на 2023-2027 рр.

**РОЗДІЛ ІІ. Перспективний план внутрішнього контролю**

**2. 1. Освітнє середовище**

2.1.1. Інклюзивна освіта: крок за кроком.

2.1.2. Стоп булінг, стоп мобінг!!!

2.1.3. Обдарована дитина.

**2.2.** **Система роботи здобувачів освіти**

2.2.1. Моніторинг здобувачів освіти.

**2.3.** **Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

2.3.1. Спільна діяльність ЗДО та НУШ: педагогіка партнерства.

2.3.2. Плекаємо патріотів України.

2.3.3. Добро починається з тебе.

2.3.4. Здоров’я через освіту.

2.3.5. Партнерство школи та родини: краще разом.

2.3.6.Розвиток дитини за допомогою методики Глена Домана.

2.3.7. Сенсорна кімната «Colorgame».

**2.4.** **Управлінські процеси**

2.4.1. Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти.

2.4.2. Сучасний вихователь – лідер освіти.

2.4.3. Заклад освіти – простір освітніх можливостей.

**Вступ**

**Сучасний стан діяльності закладу**

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

Дошкільна освіта є невід’ємним складником та першим рівнем у системі освіти (нульовий рівень Національної рамки кваліфікацій), стартовою платформою особистісного розвитку дитини, і як перша самоцінна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

Перспективний план розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти (далі ЗДО) визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи ЗДО до 2027 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності ЗДО, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах міста.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини: інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

Враховуючи основні положення Закону України «Про дошкільну освіту», Концепції «Нова українська школа», увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до змінюючих зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу потребує значного корегування. Потребує оновлення освітньої бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація освітнього процесу за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна спільна праця всіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія розвитку Кременчуцького закладу дошкільної освіти (ясла – садок) №28 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку закладу освіти на 2023-2027 рр.**

* 1. **Мета та завдання закладу освіти**

*Без передбачення і плану в нашій справі працювати неможливо...*

*В. О. Сухомлинський*

**Мета діяльності закладу освіти–** забезпечити реалізацію права дітей на здобуття дошкільної освіти, всебічний розвиток, навчання, виховання, створити умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального розвитку дитини, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, трудовою діяльністю та громадянською активністю, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

**Завдання закладу освіти:**

1. Збереження і зміцнення здоров’я здобувачів освіти, підвищення якості та ефективності медико-психолого-педагогічної допомоги, забезпечення соціальної справедливості та прав здобувачів освіти на охорону здоров’я.
2. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти віком від 2 до 6 (7) років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
3. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
4. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв’язок закладу освіти з життям.

5. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.

1. Активне та продуктивне впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
2. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
3. Створення оптимальних умов для навчання, виховання, оздоровлення, соціальної адаптації здобувачам освіти.
4. Виховання у здобувачів освіти патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу України.
5. Активне використання інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі та здійснення освітньої та просвітницької діяльності закладу.
6. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.
   1. **Місія, візія закладу освіти**

**Місія закладу:**

* забезпечення комфортного перебування здобувачів освіти в закладі;
* створення належних умов для реалізації здобувачем освіти свого природного потенціалу (фізичного, психологічного, соціального, творчого);
* формування механізмів саморозвитку;
* підготовка до подальшого навчання у загальноосвітньому навчальному закладі;
* оволодіння навичками практичного життя;
* виховування ціннісного ставлення до Природи, Культури, Людей, Самого Себе, гармонійного та різнобічного розвитку;
* збереження та зміцнення здоров’я;
* розвиток методичної роботи для удосконалення професійної майстерності педагогів;
* підтримка особистісно-орієнтованого навчання та виховання, яке базується на ідеології розвиваючого навчання;
* розширення та удосконалення освітніх послуг, орієнтованих на вік та рівень розвитку здобувачів освіти; формування навичок здорового способу життя;
* відновлення традицій сімейного виховання та залучення сім’ї до освітнього процесу;
* організація роботи з наступності ЗДО та загальноосвітнього навчального закладу.

**Візія закладу освіти**– створення осередку, який об’єднує педагогічних та інших працівників ЗДО, здобувачів освіти, батьків, громадськість для створення сприятливого розвиваючого середовища, впровадження державних стандартів дошкільної освіти, всебічного розвитку здорової особистості.

* 1. **Паспорт стратегії розвитку**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВІДОМОСТІ** | **ПОКАЗНИКИ** |
| Повна назва закладу | Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області |
| Засновник  закладу освіти | Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області |
| Тип та форма власності закладу | Загального розвитку, комунальна власність Кременчуцької міської територіальної громади |
| Рік заснування | 1966 |
| Юридична адреса закладу | 39600, Полтавська область, місто Кременчук, провулок Поштовий, 4 |
| Адреса електронної скрині, сайт | [chepolino28@ukr.net](mailto:chepolino28@ukr.net)  https://dnzkr28.wixsite.com/dnz28 |
| Тип будівлі,  площа території | Будівля типова, двоповерхова.  Загальна площа території – 4644 м2.,  площа будівлі – 893,5 м2 |
| Статус | Має статус закладу дошкільної освіти загального типу для дітей віком від двох до шести (семи) років.  Чинний Статут Кременчуцького ЗДО №28, затверджений рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22 грудня 2020 року |
| Режим роботи | З 7.00 до 19.00 години, вихідні субота та неділя,святкові дні. |
| Проєктна потужність, мережа та наповнюваність груп закладу | Число місць за типовим проектом – 140  Планова мережа – 6 груп, функціонує - 6 груп:  1 група для дітей раннього віку (2-3 роки)  5 груп дошкільного віку:  1 група для дітей молодшого віку (3-4 роки);  2 групи для дітей середнього віку (4-5 роки);  1 група для старшого дошкільного віку (5-6 років);  1 група різного дошкільного віку (4-6 років); |
| Кадровий паспорт | Адміністративно – управлінський, педагогічний персонал, адміністративно-технічний персонал – 29 осіб.  Адміністративно управлінські кадри — 3 осіб;  адміністративно-технічний персонал – 15 осіб;  Педагогічний персонал – 12 осіб. |
| Пільгові категорії дітей, які мають право на безкоштовне харчування | - діти з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;  - здобувачі освіти з числа дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов’язків;  - здобувачі освіти з числа дітей, батьки яких є учасниками бойових дій або загиблі;  - діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала в наслідок воєнних дій і збройних конфліктів:  - діти-інваліди;  - багатодітні. |
| Ліцензія | Ліцензія у сфері дошкільної освіти, затверджена Розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації від 11.04.2018 за № 329 (зі змінами)  Ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики за спеціальністю молодшого спеціаліста з медичною освітою: сестринська справа, затверджена Наказом МОЗ України від 20.09.2018 за №1706 |
| Державні освітні програми, що реалізуються в закладі | Освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина». |

* 1. **SWOT – аналіз діяльності закладу**

При складанні Стратегії було проведено SWOT-аналіз сильних та слабких сторін діяльності закладу та загроз.

|  |
| --- |
| **Сильні сторони:**   * **кваліфікований педагогічний колектив з досвідом роботи;** * **готовність керівника до ризику;** * **високий ступінь педагогічної автономії;** * **високий рівень довіри та підтримки;** * **сучасна матеріально-технічна база;** * **висвітлювання всіх аспектів діяльності закладу на сайті;** * **широке коло професійного спілкування та обміну;** * **сформований імідж закладу, якому довіряють;** * **сформована професійна команда;** * **мобільність та самостійність педагогічного колективу;** * **практика відкритої комунікації.** |
| **Слабкі сторони:**   * **відсутність достатньої кількості приміщень, необхідних для забезпечення освітнього процесу;** * **невелика площа приміщення закладу;** * **висока вартість комунальних послуг;** * **необхідність оновлення матеріально-технічної бази;** * **низький рівень підготовки та супроводу пілотних проєктів;** * **слабка фандрайзенгова діяльність;** * **відсутність належного фінансування, щодо втілення запланованих заходів;** * **обмеженість ресурсів для забезпечення системної реалізації всіх цілей і завдань, що стоять перед закладом.** |
| **Загрози:**   * **зміни в державному регулюванні освітньої галузі;** * **зменшення кількості здобувачів освіти;** * **потенційне зниження фінансування;** * **зменшення навантаження педпрацівників;** * **низький рівень автономії;** * **високий рівень бюрократизації системи;** * **низька ефективність витрат бюджету;** * **недовіра до новацій та можливість реваншу;** * **зниження рухової активності здобувачів освіти та погіршення стану здоров’я через надмірне використання гаджетів;** * **зниження якості освіти у зв’язку з пандемією COVID-19.** |

* 1. **Концепція розвитку закладу на 2023-2027 рр.**

**1. Загальні положення**

Заклад дошкільної освіти є складовою загальнодержавної освітньої системи. Модернізація закладу дошкільної освіти спрямована на підвищення якості надання освітніх послуг, на реалізацію нової редакції Базового компонента дошкільної освіти – Державного стандарту дошкільної освіти. Це вимагає зміцнення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти, забезпечення ефективної підготовки педагогів – здобувачів освіти, орієнтує на системність щодо гуманістично спрямованої роботи з формування життєвої компетентності.

**Нормативно-правовою основою** Концепції розвитку закладу на 2023-2027 роки є законодавчо - нормативні документи:

* Конституція України,
* Закони України:
* «Про освіту»;
* «Про дошкільну освіту»;
* «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу»;
* «Про молодіжні та дитячі громадські організації»;
* «Про охорону дитинства»;
* «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».
* Укази Президента України:
* від 04.07.2005 №1013 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні»;
* від 01.06.2005 № 900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»;
* від 27.08.2010 № 777 «Про затвердження Положення про освітній округ»;
* від 08.11.2007 № 1304 «Про затвердження Порядку функціонування державної інформаційно-виробничої системи в галузі освіти»;
* від 29.03.09 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
* від 27.08.2010 № 1721-р «Про схвалення Концепції Державної цільової програми розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року»;
* Накази Міністерства освіти і науки України:
* від 13.09. 2010 № 868 «Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 785»;
* від 01.10.2010 № 912 «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивної освіти».

**Провідними принципами** розвитку закладу освіти є:

* забезпечення конституційних прав і державних гарантій щодо доступності здобуття дошкільної освіти;
* популяризація обов’язкової дошкільної освіти для дітей 5-ти річного віку;
* виховання вільної особистості з почуттям національної само­свідомості і самоповаги, активної у виборі власної життєвої позиції, здатної зберігати і примножувати духовні скарби України;
* забезпечення рівних стартових можливостей для подальшого успішного шкільного навчання всім здобувачам освіти старшого дошкільного віку;
* збереження та зміцнення здоров’я здобувачів освіти з раннього дитинства;
* поліпшення якості дошкільної освіти через розроблення механізму, що забезпечує її сталий інноваційний розвиток;
* визнання права на соціальні запити здобувачів освіти з особливими потребами;
* зміцнення освітньо -методичної та матеріально-технічної бази дошкільної освіти.

**Концепція розвитку закладу освіти визначає пріоритетні напрями:**

* спрямування освітнього процесу на реалізацію нової редакції Базового компонента дошкільної освіти – Державного стандарту дошкільної освіти;
* духовна зорієнтованість та демократизація освіти, діалогічна цілісність “вихователь ↔ дитина”;
* підтримка формування сучасного кадрового потенціалу у сфері дошкільної освіти та вироблення механізмів щодо поліпшення його соціального забезпечення, психолого-педагогічної, інформаційної, методичної, практичної підготовки педагогічних кадрів;
* індивідуалізація та варіативність змісту і форм професійного розвитку педагогічних працівників у системі післядипломної освіти, впровадження підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогів за дистанційною формою навчання;
* створення інформаційно-освітнього середовища;
* виховання свідомого ставлення здобувачів освіти до власного здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного, психічного, соціального й духовного здоров’я.

**2. Мета і завдання концепції закладу**

Мета концепції закладу – забезпечити цілісний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних і фізичних особливостей, культурних потреб, формування у неї моральних норм, набуття життєвого соціального досвіду.

Досягнення мети передбачає вирішення першочергових **завдань**:

* зміцнення освітньо-методичної та матеріально-технічної бази закладу;
* забезпечення особистісного зростання кожного здобувача освіти з урахуванням її задатків, здібностей, індивідуальних, психічних і фізичних особливостей.

**3. Умови реалізації Концепції**

Умовами реалізації пріоритетних напрямів Концепції є запровадження нових педагогічних та управлінських технологій:

* підвищення якості дошкільної освіти;
* впровадження наукових новацій, кращого досвіду з питань фізичного розвитку дітей, здоров’язбережувальних та здоров’я формувальних технологій, соціально-оздоровчих проєктів;
* сприяння доступності здобуття дошкільної освіти для дітей з особливими потребами;
* реальне забезпечення відкритості та доступності дошкільної освіти у закладі перед батьками чи особами, що їх заміняють.

**4. Очікувані результати реалізації заходів Програми,** **методи оцінювання їхньої ефективності**

  Основними результатами розвитку закладу дошкільної освіти будуть системніпозитивнізміни,зокрема:

* оновлення змісту дошкільної освіти;
* морально-духовний розвиток здобувача освіти, виховання в неї ціннісного ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»;
* здатності приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;
* підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
* підвищення рівня професійної    підготовки  педагогічних працівників   з   формування  духовної, моральної, правової  культури дошкільника;
* раціональне використання ідей передового досвіду та розробка власних  педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань здобувачів освіти;
* систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
* формування вмінь та навичок, необхідних для навчання в загальноосвітньому навчальному закладі;
* активна участь громадськості, батьків до формування освітньої політики закладу;
* зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

**5. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення**

Концепція розвитку закладу реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених місцевим бюджетом на відповідні роки, а також передбачає залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України.

Матеріально-технічна частина Програми щорічно коригуватиметься бюджетом міста та реальними можливостями позабюджетних надходжень.

**РОЗДІЛ ІІ. Перспективний план внутрішнього контролю**

**2. 1. Освітнє середовище**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони** | **Слабкі сторони** |
| * Територія закладу огороджена, безпечна. * Територія закладу впорядкована та озеленена. * Режим прибирання забезпечує санітарні норми. * Харчоблок забезпечено холодильним та технологічним обладнанням, впроваджено процедуру системи НАССР. * Працівники, які задіяні в організації системи харчування постійно проходять навчання НАССР. * Постійно ведеться моніторинг щодо організації харчування. * Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо температурного, питного режиму та освітлення. * Антибулінгова, антимобінгова політика закладу. * Чітке планування освітнього процесу. * Гнучкість, диференціація педагогічного процесу. * Достатній рівень показника власних напрацювань колективу. * Мотивація освітнього процесу. * Використання освітніх технологій, моделювання простору. * Прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу. * Забезпечення наступності у роботі закладу дошкільної освіти та початкової школи в рамках Концепції Нової української школи. | * Харчоблок потребує капітального ремонту. * Необхідність встановлення автоматичної системи сигналізації. * Відсутність мультимедійного обладнання. * Створення належних умов для організації науково – дослідницької діяльності педагога зі здобувачами освіти. * Виклики, пов’язані з дистанційною освітою (взаємодія з дітьми в режимі онлайн). * Неузгодженість вимог педагогічних працівників закладу дошкільної освіти та загальноосвітнього навчальних закладів до розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку та молодшого шкільного віку. |

**2.1.1. Інклюзивна освіта: крок за кроком**

**Мета**:

* створити умови для здобуття освіти особам з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуального розвитку, гарантуючи право на освіту незалежно від стану здоров’я, інвалідності.

**Завдання**:

* покращити рівень підтримки здобувачів освіти з особливими потребами в умовах дошкільної освіти;
* підвищити рівень компетентності батьків здобувачів освіти з особливими потребами;
* посилити спроможності педагогів, які працюють зіздобувачами освіти з особливими потребами в умовах інклюзивного освітнього середовища.

**Шляхи реалізації**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Забезпечення системної організаційно-методичної та роз’яснювальної роботи серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами. | 2023 р. | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 2. | Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, практичного психолога, які працюватимуть в інклюзивній групі. | 2023-2027 рр. | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 3. | Складанняплану інклюзивного розвитку закладу. | 2023-2027  н. р. | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 4. | Створення умов для навчання дітей з ООП. | 2023-2027 рр. | Директор |
| 5. | Організація та проведення засідання групи психолого-педагогічного супроводу. | кожного півріччя | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники, практичний психолог |
| 6. | Забезпечення контролю під час освітнього процесу. | 2023-2027 рр. | Директор, вихователь-методист |
| 7. | Забезпечення консультативної роботи (для батьків, вихователів та дітей з ООП). | 2023-2027 рр. | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 8. | Організація виставки малюнків: «Право очима дітей». | кожного року | Педагогічні працівники |
| 9. | Проведення семінару – тренінгу для батьків: «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії». | 2023-2027 рр. | Директор,  вихователь-методист,  практичний  психолог |
| 10. | Засідання круглого столу: «Робота педагогів з дітьми із особливими освітніми потребами». | 2023-2024 н.р. | Педагогічні працівники, практичний психолог |
| 11. | Проведення семінару- тренінгу: «Як навчати супергероїв?». | 2024-2025 н.р. | Педагогічні працівники, практичний психолог |
| 13. | Організація інтернет- семінару: «Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітейз особливими освітніми потребами». | 2025-2026 н.р. | Вихователь – методист, педагогічні працівники, практичний психолог |

**Очікувані результати**:

* покращення рівня підтримки здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в умовах дошкільної освіти;
* підвищення рівня компетентності батьків здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
* посилення спроможності педагогів, які працюють зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного освітнього середовища.

**2.1.2. Стоп булінг, стоп мобінг!!!**

Булінг – попередження і профілактика випадків цькування серед здобувачів освіти у закладах, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

Мо́бінг— це систематичне цькування, психологічний терор, форма зниження авторитету співробітника у колективі, шляхом здійснення на нього психологічного тиску у вигляді приниження гідності, зазвичай з метою його звільнення.

**Мета:**

* створити психологічно-комфортне середовище для всіх учасників освітнього процесу, організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

**Завдання:**

* зменшити кількість випадків насильства з боку однолітків у закладі;
* сприяти безпечному та орієнтованому на розвиток дитини в дошкільному середовищі;
* створити атмосферу, що сприяє розвитку дитини з попередження насильства;
* підвищити обізнаність батьків про наявне насильство серед дітей, зниження толерантності до насильницької поведінки та залучення дітей, батьків та персоналу закладу до створення безпечного освітнього середовища.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативногоставлення до протиправних дій. | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 2. | Проведення місячника на тему: «Правове виховання» та декади правових знань. | постійно | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 3. | Проведення годин спілкування з булінгу.  Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу. | 2023-2027 рр. | Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 4. | Забезпеченнянеухильного виконання педагогічними працівниками КонвенціїООН «Про права дитини»,Закону України «Про охорону дитинства», законодавств України в галузі освіти в  частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини. | 2023-2027 рр. | Директор, вихователь – методист |
| 5. | Надання інформації відповідним правоохоронним органаму разі виявлення фактів насильства над дітьми. | 2023-2027 рр. | Директор, вихователь – методист |
| 6. | Розроблення та проведенняциклу заходів щодо вивчення і популяризації серед дітей та батьків конвенції ООН про права дитини. | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 7. | Формування навичокздорового способу життя серед дітей, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей. | 2023-2027 рр. | Педагогічні працівники |
| 8. | Популяризування заходів з питань сім’ї, родинного виховання на сайті закладу | постійно | Директор, вихователь – методист |
| 9. | Проведення Всеукраїнського тижня права. | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 10. | Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки,надання їм відповідної фахової допомоги. | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівникипрактичний психолог |
| 11. | Проведення тренінгового заняття «Профілактика булінгу в дитячому середовищі». | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники практичний психолог |
| 12. | Проведення тренінгу для всіх учасників освітнього процесу щодо алгоритмів виявлення та реагування на ситуації насильства стосовно дітей. | 2023-2027 рр. | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники практичний психолог |

**Очікувані результати:**

* підвищення обізнаності про існування проблеми булінгу всіх учасників освітнього процесу;
* створення психолого-комфортного середовища для учасників освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації;
* об'єднання навколо спільної ідеї «Стоп боулінг, стоп мобінг!!!» усіх учасників освітнього процесу;
* вільне та відкрите спілкування дітей на предмет виявлення випадків насилля;
* збільшення кількості сімей дітей, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

**2.1.3. Обдарована дитина**

Досвід та практика суспільного життя свідчать про те, що наявність обдарованості та високого інтелектуального потенціалу нації – запорука найбільших успіхів у будь-якій сфері діяльності держави. Майбутнє людської цивілізації залежить виключно від реалізації обдарованості людей, яка фіксується у дитячому віці. Саме тому в системі освіти ХХІ століття великого значення набуває робота з обдарованими дітьми. Робота з обдарованими дітьми розроблена з метою створення в закладісприятливих умов для розвитку творчого потенціалу, пошуку, підтримки й стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей.

Для подальшої реалізації державної політики у сфері створення сприятливих умов для розвитку дитини та набуття нею навичок і знань, у яких найбільше виявляються природні здібності в певних галузях діяльності, застосування її здібностей в Україні, а також залучення педагогічних працівників до роботи з обдарованими дітьми розроблена дана робота.

**Мета:**

* створити оптимальні умови для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

**Завдання:**

* забезпечити систему пошуку та підтримки обдарованих дітей з метою формування умов для становлення особистості, здатної до креативної та дослідницької діяльності як важливого чинника розвитку суспільства і держави;
* забезпечити координацію дій освітнього закладу, сім’ї у створенні оптимальних умов для творчої реалізації обдарованих здобувачівосвіти;
* підвищити науково-методичний супровід роботи з обдарованими дітьми;
* виявити та підтримувати розвиток обдарованих дітей;
* визначити основні напрями роботи з талановитими дітьми, впровадження інновацій;
* підвищити соціальний статус обдарованих дітей;
* забезпечити скоординовану діяльністьосвітнього закладу з розвитку обдарованих дітей.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Поповнення інформаційного банку даних про:  -інтелектуально – обдарованих дітей;  -творчо – обдарованих дітей;  -спортивно – обдарованих дітей. | до 01.10.  щороку | Вихователь – методист |
| 2. | Висвітлення інформації про обдарованих дітей, їх досягненнях на сайті закладу. | систематично | Директор,  вихователь – методист |
| 3. | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності педагогічних працівників, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | постійно | Директор,  вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 4. | Здійснення особистісно-орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітньогопроцесу. | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 5. | Здійснення психологічного моніторингу з метою виявлення обдарованихдітей. | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, практичний психолог |
| 6. | Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми. | постійно | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 7. | Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основаздобуття якісної освіти. | постійно | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 8. | Поповнення рубрики «Наші досягнення» на сторінках сайту закладу за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах. | постійно,  кожного року | Директор,  вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 9. | Проведення круглого столу: «Результативність роботи з обдарованими дітьми». | 2026-2027 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 10. | Проведення наради при директору: «Робота з обдарованимидітьми:проблеми і перспективи». | 2023-2027 рр. | Директор,  вихователь – методист,  педагогічні працівники |

**Очікувані результати**:

* створення умов для самореалізації розвитку обдарованих дітей через надання якісних освітніх послуг;
* отримання максимального розвитку творчої та інтелектуальної обдарованості;
* уміння співпрацювати в колективі;
* зростання результативності обдарованих дітей на заняттях, творчих конкурсах, спортивних та ігрових змаганнях, вікторинах.

**2.2.** **Система роботи здобувачів освіти**

**2.2.1. Моніторинг здобувачів освіти**

У сучасних умовах розвитку системи дошкільної освіти та виховання до керівників закладів дошкільної освіти ставлять великі вимоги. У цілому сучасна ситуація залежить від уміння керівника швидко реагувати на зміни, що відбуваються в економічній, соціальній сферах, уміння впроваджувати в практику закладу дошкільної освіти науково-педагогічні досягнення в галузі управління.

Управління сучасним закладом дошкільної освіти сьогодні неможливо без отримання систематичної, оперативної, достовірної інформації як засобу зворотного зв’язку. А засобом отримання такої інформації можуть бути *діагностування* і *моніторинг* — тривале спостереження за об’єктами або явищами педагогічної діяльності, система отримання даних для ухвалення стратегічних і тактичних рішень. Крім того, моніторинг можна вважати незалежною експертизою стану освітнього процесу, систему збирання, аналізу, подання інформації та інформаційну базу управління.

***Актуальність використання моніторингу в закладі дошкільної освіти.***

• Визначення успішності та результативності протікання освітнього процесу;

• навчання педагогів самоаналізу і самооцінюванню динаміки своєї діяльності в освітньому процесі;

• здійснення доцільного управління якістю стану освітнього процесу;

• прогнозування перспектив розвитку об’єктів чи суб’єктів освітнього процесу.

***Мета моніторингу*** — виявлення ступеня відповідності результатів діяльності закладу дошкільної освіти до стандартів і вимог дошкільної освіти.

***Завдання моніторингу:***

• безперервно спостерігати за динамікою розвитку ЗДО, своєчасно виявляти зміни і ті фактори, що зумовлюють ці зміни;

• тактично і стратегічно прогнозувати розвиток найважливіших процесів у закладі дошкільної освіти;

• залучати батьківську громадськість до процесу поліпшення якості освіти Кременчуцького ЗДО №28.

***Об’єкт педагогічного моніторингу*** — це результати освітнього процесу та засоби, що використовують для їх досягнення.

***Види моніторингу***

*Педагогічний моніторинг* забезпечує педагогів, адміністрацію якісною та своєчасною інформацією, необхідної для ухвалення управлінських рішень.

*Медичний моніторинг* забезпечує спостереження за динамікою здоров’я та функціонального стану дитини в різних умовах: у сім’ї, в закладі освіти. Важливі не просто констатація, а прогноз розвитку відповідно до сформованих умов і за потреби — коригування певних умов.

*Психологічний моніторинг* дає змогу виявити фактори, що впливають на психологічний розвиток дитини позитивно або негативно, та забезпечити їх оптимальне поєднання, якщо усунути останні неможливо.

*Управлінський моніторинг* організовують таким чином, щоб завдяки рефлексії, поглибленому вивченню проблем, проведенню семінарів, педагогічних рад можна було точно уявити стан керованої системи і скласти тенденції.

Предмет діагностування управлінського моніторингу — діяльність закладу дошкільної освіти.

*Напрями:* діагностична робота з здобувачами дошкільної освіти, з батьками, зі співробітниками. Заходи щодо проведення управлінського моніторингу (творча група з проблеми «Компетентність батьків як умова сприяння моральному і емоційному благополуччю дитини», модель супроводу педагогів у процесі професійного розвитку, оцінювання творчого потенціалу педагогів).

***Особливості моніторингу***

Моніторинг передбачає систему відстеження протягом 1–3–5 років.

Моніторинг — це цілеспрямована спеціальна система, усвідомлена і планомірна на всіх етапах педагогічного процесу.

Проводячи моніторинг, основну увагу спрямовують на особливості перебігу самого педагогічного процесу, адже ця процесуальна інформація є більш важливою та оперативною порівняно з результативною.

***Методи моніторингу***:

• вивчення продуктів дитячої діяльності;

• ігрові, тестові завдання;

• проведення контрольно-оцінних занять;

• співбесіда з педагогами, батьками і дітьми;

• анкетування та опитування;

• аналіз документації;

• спостереження.

***Структура моніторингу:***

1-й блок. Забезпечення умов здійснення освітньої діяльності.

2-й блок. Якість діяльності закладу.

3-й блок. Результативність діяльності ЗДО.

Структура моніторингу дає об’єктивну інформацію про діяльність закладу дошкільної осіти.

***Служба моніторингу в ЗДО***

*Вихователь – методист* — збирає інформацію, відстежує відповідність стану і результатів навчального процесу державним стандартам, виконання реалізованої програми виховання і навчання дітей, взаємини дорослих і дітей, а також інші показники якості освітнього процесу в ЗДО; здійснює контрольну функцію, що є невід’ємною складовою управлінської діяльності.

*Вихователі* — відстежують динаміку засвоєння здобувачами дошкільної освіти програмного матеріалу відповідно до вимог чинних програм; підготовку дітей до школи з метою виявлення особливостей, змін у розвитку дитини для подальшого обліку під час планування і проведення освітнього процесу.

Педагогічна діагностика дає змогу розв’язувати питання прогнозування роботи в ЗДО, атестації педагогічного колективу. Опанування фахівцями ЗДО методики педагогічної діагностики є найважливішою умовою професійної компетенції.

Педагогічну діагностику проводять не тільки заради того, щоб виявити недоліки, помилки в роботі, констатувати рівень розвитку вихованців. Її головне призначення — це аналіз та усунення причин, накопичення й поширення педагогічного досвіду, стимулювання творчості, педагогічної майстерності.

*Сестра* *медична старша* — відстежує стан здоров’я вихованців: фізичний розвиток, захворюваність, відвідуваність; виявляє фактори, що негативно впливають на самопочуття і здоров’я дітей; відстежує виконання норм харчування відповідно до встановлених нормативів, вартість харчування.

*Завідуюча господарства* — виконує моніторинг матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

***Створення системи моніторингу в ЗДО***

• добирання діагностичних методик, підготовка анкет, тестів, опитувальників, розроблення критеріїв навчання працювати з ними педагогів і медичних сестер;

• проведення моніторингу;

• первинне накопичення інформації;

• якісне опрацювання даних або їх розпізнавання, в ході яких виявляються сутнісні характеристики досліджуваного об’єкта.

Запропонована система моніторингу діяльності дошкільної освіти дає змогу на основі отримання об’єктивної інформації ухвалювати управлінські рішення, що сприяють своєчасному запобіганню несприятливих або критичних ситуацій.

З метою створення оптимальних умов для роботи, виховання і навчання всіх учасників освітнього процесу в ЗДО розроблено положення про моніторинг, на підставі якого проводяться різні види моніторингу. Створена в ЗДО система щомісячного контролю визначає терміни моніторингу в певній галузі діяльності.

Щодо кожної галузі дослідження є відповідні критерії, що розробляла творча група педагогів на основі вивчення діагностичної літератури. Збирали інформацію за допомогою анкет і опитувальників для педагогів, батьків; тестових карт; діагностичних карт з розвитку дитини. Потім систематизували та опрацьовували всю інформацію.

Результати моніторингу фіксують у діагностичних таблицях, діаграмах, схемах, циклограми, вивішують у батьківських куточках усіх вікових груп, використовують під час створення програми розвитку ЗДО, перспективних планів, авторських програм, сайті закладу.

Проводиться моніторинг за такими розділами:

1. *Моніторинг кадрового забезпечення,* зокрема*:*

* моніторинг освітнього та кваліфікаційного рівня педагогів;
* моніторинг підвищення кваліфікації педагогів ЗДО. В основі моніторингу з цього розділу — збирання інформації про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що допомагає оцінити не тільки фактичний рівень професійної підготовки кожного вихователя, але й виявити професійні запити і потреби, допомагає визначити мету роботи й обрати адекватні форми її проведення. Професійна підготовка педагога не завершується у стінах педагогічного навчального закладу, вона триває протягом усього періоду професійної діяльності;
* моніторинг ефективності самоосвіти педагогів. Педагогічна самоосвіта вихователя передбачає самостійне опанування сукупності педагогічних цінностей, технологій, творчості. У дитячому садку педагоги успішно займаються самоосвітою, що передбачає розширення і поглиблення професійно-методичних знань і умінь, удосконалення рівня професійної підготовки. Отримання нової інформації допомагає збагатити і конкретизувати свої знання, проаналізувати ситуації, що виникають у роботі, моделювати і прогнозувати навчально-виховний процес.

2*. Моніторинг матеріально-технічного забезпечення*, зокрема моніторинг стану приміщень, будівель, споруд.

3. *Моніторинг освітньо-методичного забезпечення*, зокрема вимоги до предметно-розвивального середовища, забезпеченості дидактичним посібниками, методичною літературою, іграшками, технічними засобами навчання.

*4. Моніторинг медико-соціального забезпечення*, зокрема моніторинг відвідування, захворюваності та фізичної підготовленості дітей.

Робота з фізичного виховання в закладі дошкільної освіти будується на основі діагностування, що проводить інструктор з фізичної культури за участю медичної сестри. Результати фіксують у карті розвитку дитини. Педагоги використовують їх, плануючи роботу з дітьми. Результати роботи обговорюють на медико-педагогічних нарадах та відображають у журналах здоров’я, журнали відвідувань із зазначенням висновків і пропозицій.

Для проведення профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти є медичний кабінет зі спеціальним обладнанням: бактерицидні лампи, зростомір, підлогові ваги, дитячий тонометр.

Основна мета, яку ставить перед собою колектив ЗДО, — це збереження і зміцнення здоров’я дітей, удосконалення роботи з батьками щодо пропаганди здорового способу життя.

*5. Моніторинг інформаційно-методичного забезпечення,* зокрема:

*моніторинг передового педагогічного досвіду педагогів.*

У ЗДО створено оптимальні умови, необхідні для виявлення, вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду. Успішна педагогічна діяльність дає змогу педагогам ділитися досвідом роботи з колегами на рівні району, області, регіону;

*моніторинг з використання педагогами ІКТ;*

*аналіз творчих досягнень педагогів*.

*6. Моніторинг психолого-педагогічного забезпечення,* зокрема:

формування професійної взаємодії педагогів з дітьми;

збереження психічного здоров’я дітей;

забезпечення єдності виховної, навчальної та розвивальної мети і завдань;

забезпечення наступності;

моніторинг стану і розвитку системи освіти дітей старшого дошкільного віку;

*моніторинг взаємодії дитячого садка і сім’ї:*

складання соціального паспорту сім’ї;

вивчення виховної системи в сім’ї;

визначення ступеня задоволеності сім’ї діяльністю ЗДО.

Результати анкетування з проблеми задоволеності батьків діяльністю ЗДО розглядають на педагогічних радах, зборах трудового колективу.

7. *Моніторинг динаміки засвоєння здобувачами дошкільної освіти  програмного матеріалу*.

З метою фіксації досягнень дітей та відстеження результатів їхнього розвитку організовано діагностику освітнього процесу. Щодо кожної галузі дослідження зазначено відповідні критерії. У кожній групі розроблено систему діагностичних карт, де зберігають результати динаміки розвитку кожної дитини. На початку року діагностують з метою виявлення рівня розвитку дітей, наприкінці — з метою порівняння отриманого. На їх основі розробляють медико-педагогічний супровід кожної дитини.

Для збирання інформації про динаміку засвоєння здобувачами освіти програмного матеріалу відповідно до вимог чинних програм використовують такі *методи*: контрольні зрізи знань дітей, бесіди, спостереження.

     Вступна діагностика дітей за вимогами чинних програм.

     Діагностика щодо виявлення загальної обдарованості дітей (старші групи).

     Вхідна діагностика сенсорного розвитку дітей раннього віку.

     Контрольні зрізи основних розділів програми, основні компетентності дітей (старша група).

     Мотиваційна готовність до шкільного навчання.

     Підсумкова діагностика за розділами програми.

     Підсумкова діагностика спеціалістів (логопед, музичний керівник, інструктор з фізичної культури).

     Аналіз творчих досягнень вихованців.

8. *Моніторинг якості інноваційної діяльності педагогів*, зокрема:

якість засвоєння освітніх програм, рівень професійної компетентності педагогів;

ситуативний аналіз та підготовка до участі у дослідно-експериментальній роботі та впровадження освітніх інновацій;

реалізація моніторингу та оцінювання;

фінальне дослідження реалізації конкретних заходів у межах виконання комплексно-цільової програми «Управління інноваційними процесами».

Розробляє нові ідеї кожен педагог ЗДО. Результати інноваційної діяльності закладу дошкільної освіти демонструють на міських конкурсах.

***Загальні висновки***

Використання моніторингу в закладі дошкільної освіти:

дає змогу визначити успішність і результативність протікання освітнього процесу;

сприяє підвищенню професійної компетенції педагогів;

здійснює доцільне управління якістю стану освітнього процесу;

прогнозує перспективи розвитку дошкільної установи.

Діяльність керівника з управління моніторинговими процедурами, спрямованими на вивчення якості освітнього процесу, дає можливість оцінити якість освіти в закладі дошкільної освіти, окреслити «точки зростання». Щоб установа нормально функціонувала і розвивалася, керівник повинен періодично здобувати інформацію про фактичний стан справ і мати можливість порівнювати її з тим, що має бути. З цією метою створено систему контролю.

Збирання, аналіз та систематизація інформації необхідні для коригування і дають змогу простежити результативність і динаміку управління педагогічним колективом.

Оцінюють протягом декількох років, що дає можливість простежити динаміку поліпшення або погіршення показників ЗДО порівняно з попередніми роками.

**Очікувані результати**:

* досягнення високого рівня стану освітнього процесу в закладі;
* покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

**2.3.** **Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

**2.3.1. Спільна діяльність ЗДО та НУШ: педагогіка партнерства**

Нова українська школа – це назва реформи загальної середньої освіти, яку зараз реалізовує Міністерство освіти і науки спільно з сотнями вчителів і управлінців з освіти по всій Україні. Нова українська школа – це освіта нових сенсів, дитиноцентризму і поваги до кожної людини. НУШ – це цікава, практико орієнтована, безпечна і дружня до дитини школа. А для батьків вона – відкрита, чесна і націлена на співпрацю.

У Базовому компоненті дошкільної освіти визначається пріоритетність компетентнісного підходу до розв’язання основних завдань дошкільної та початкової ланок освіти. Цей документ покликаний забезпечити поетапне становлення дитячої особистості, її фізичний, пізнавальний, соціальний, естетичний розвиток, набуття ним певного практичного досвіду, необхідного для використання у майбутньому житті. Наступність забезпечує поступовий перехід від попереднього вікового періоду до нового, поєднання щойно здобутого дитиною досвіду з попереднім. З одного боку, вона передбачає спрямованість освітньої  роботи в закладі дошкільної освіти на вимоги, які будуть пред’явлені дітям в школі, а з іншого — на опору вчителя на досягнутий старшими дошкільниками рівень розвитку; на здобуті в закладі дошкільної освіти та сім’ї знань, навичок і досвіду дітей; на активне використання їх у освітньому процесі.

Головною умовою забезпечення наступності у вихованні і навчанні є спрямованість освітнього процесу закладу дошкільної освіти і початкової школи на всебічний розвиток особистості дитини. З огляду на це необхідний зв’язок програм, методів і форм навчання в закладі дошкільної освіти та початкової школи. Елементи освітньої діяльності, що формуються в процесі навчання на заняттях, забезпечують успішність навчання в школі. А шкільне навчання має забезпечити взаємозв’язок, розширення, поглиблення й удосконалення отриманих у закладі дошкільної освіти знань, умінь і навичок. Тільки зацікавленість обох сторін, зробить перехід з закладу дошкільної освіти до початкової школи безболісним і успішним для дитини. Метою співпраці ЗДО та НУШ є збереження цінностей дошкільного дитинства, гуманізація  навчання, особистісний підхід, розвиток здібностей дітей (учнів), створення предметно-розвивального середовища, що в сукупності забезпечують психологічний комфорт і сприяють вияву творчості дітей, формуванню дослідницького ставлення до навколишнього світу.

**Мета:**

* створити умови для розвитку індивідуальних здібностей дітей, спрямувати освітній процес на практичність застосування знань, уміння оперувати ними.

**Завдання:**

* організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових і психологічних особливостей кожної дитини;
* створити предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей зі школою;
* виявити у дітей старшого дошкільного віку сформованість навчальних навичок та вмінь, оцінити їх емоційне ставлення до майбутнього процесу в школі;
* створити умови для активної спільної діяльності з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини;
* забезпечити умови безболісної адаптації першокласника;
* створити психологічний комфорт під час перебування дитини в навчальному закладі та передумови для кращого входження в повноцінну освітню діяльність;
* створити умови для підвищення особистісної компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до шкільного життя;
* надання допомоги сім’ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Обстеження діагностики здобувачів освіти | щороку | Вихователь – методист,  практичний психолог,  педагогічні працівники |
| 2. | Проведення батьківського всеобучу: «Усе, що варто знати батькам про Нову українську школу»,  психолого-педагогічного практикуму для батьків дітей старшої групи: «Формуємо психологічну готовність дитини до школи». | систематично | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 3. | Проведення круглих столів: «Новий освітній простір для НУШ» , «Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання молодшого школяра НУШ» та психологічних тренінгів: «Від дошкільника дошколяра» , «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами». | 2023-2027 рр. | Вихователь - методист,  практичний психолог,  педагогічні працівники |
| 4. | Проведення педагогічного всеобучу: «НУШ: як прокласти місток?», «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя», «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника». | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 5. | Підготовка рекомендацій для батьків про готовність до школи. | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, практичний психолог |
| 6. | Консультування батьків щодо готовності дітей до навчання в школі. | постійно | Практичний психолог,  педагогічні працівники |
| 7. | Проведення загальних батьківських зборів: «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток». | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, практичний психолог,  педагогічні працівники |
| 8. | Проведення інтернет-консультацій, вебінарів,форумів для батьків. | 2023-2027 рр. | Педагогічні працівники |

**Очікувані результати**:

* поєднання дошкільної та початкової ланки освіти;
* забезпечення зв’язку здобувачів освіти і педагогів закладу дошкільної освіти та загальноосвітнього навчального закладу;
* реалізація практики взаємовідвідування старшими дошкільниками сумісних занять, виховних заходів із закладом освіти;
* встановлення тісного взаємозв’язку між ЗДО, школою та батьками.

**2.3.2. Плекаємо патріотів України**

Патріотичневихованняпідростаючогопокоління – одна з найактуальніших задач нашого часу. Патріотичне виховання потрібно починати в молодшому дошкільному віці, тому що саме на даному етапі формується особистість дитини, та продовжувати у середній ланці. Перед педагогами стоїть задача знайти правильний спосіб залучення дитини до соціально-значимих справ, виховання правильних цінностей. В основу громадянсько-патріотичного виховання дітей мають бути покладені педагогічний досвід українського народу, його історико-культурні традиції, духовність, мораль.

Плекаймо патріотів України - це можливість донести до здобувачів освіти, педагогів, батьків, що патріотизм – основа духовного життя кожної людини, її прагнення до волі та процвітання своєї країни. Патріотизм становить одну з найважливіших складових частин національного світогляду і поведінки людини у її ставленні до рідного краю, до інших націй і народностей. Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання. Проводячи різні заходи на патріотичну тематику, ми не тільки вшановуємо пам'ять про тих, хто загинув, ми знайомимо з українськими традиціями минулого, створюємо нові тандеми української сучасності, розвиваємо почуття «національної гідності».

Актуальність даної теми доведена самим життям. Спільна праця дітей та педагогів сприяє формуванню духовно-етичних, патріотичних орієнтирів молоді.

**Мета:**

* сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів;
* поглибити знання здобувачів освіти з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій;
* формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім’я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови;
* розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти здобувачів освіти;
* виховувати високі моральні якості особистості;
* стимулювати постійне зростання здобувачів освіти як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності;
* забезпечувати створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

**Завдання:**

* формувати національну свідомість, любов до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля держави, готовності її захищати.
* підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та закладі освіти зокрема;
* зорієнтувати виховну систему закладу визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
* виявити рівень сформованості у здобувачів освіти патріотичних і громадянських якостей;
* створити виховне середовище для саморозвитку, самовираження і самореалізації особистості як невід’ємної частки громади;
* впроваджувати активні форми, методи і види виховної діяльності;
* перетворювати освітній процес в соціальний простір самовдосконалення особистості, створення умов для набуття нею індивідуального досвіду, посильної участі у розвитку своєї країни;
* формувати високу мовну культуру, підвищувати мовну грамотність, рівень володіння іноземними мовами;
* виявити рівень сформованості у здобувачів освіти патріотичних і громадянських якостей;
* розвивати інтелектуальну, емоційно-почуттєву та вольову сфери особистості;
* активізувати роботу педагогічного колективу, батьківської громадськості з питань національно - патріотичного виховання;
* активізувати форми масової національно- патріотичної діяльності (пошукову роботу, тематичні заходи, пов’язані із знаменними та пам’ятними датами);
* вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина- патріота України.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Створення профільної групи з патріотичного виховання, обговорення заходів, внесення коректив. | щороку | Вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 2. | Визначення ролі учасників реалізації роботи на кожному етапі. | систематично | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 3. | Проведення проблемно-теоретичного семінару:«Патріотичне виховання дошкільників засобами інтегрованої освітньої діяльності». | 2025-2026 рр. | Вихователь - методист,  педагогічні працівники |
| 4. | Проведення моніторингу з питань змісту національно-патріотичного виховання в роботі зі здобувачами освіти. | 2026-2027 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 5. | Анкетування батьків:«Патріотичне виховання». | 2023-2027 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 6. | Проведення аналізу науково-методичної літератури з даної теми. | постійно | Вихователь – методист |
| 7. | Засідання круглого столу:«Визначення напрямків роботи і ролі кожного учасника в реалізації намічених цілей і завдань». | 2023-2024 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 8. | Підготовлення на семінар презентації з досвіду роботи: «Забезпечення наступності між дошкільною і початковою ланками освіти у реалізації завдань національно-патріотичного виховання». | 2025-2026 рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 9. | Проведення педагогічних читань на тему: «Славетні українці: мудрість виховання». | 2023-2024 рр. | Вихователь – методист |
| 10. | Опрацювання програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку: «Україна – моя Батьківщина». | 2023-2024 рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 11. | Розроблення методичних рекомендацій, пам’яток щодо патріотичного виховання дітей дошкільного віку. | 2024-2025 рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 12. | **Проведення консультації для батьків:**«Як залучити дітей до морально-патріотичного виховання вдома?». | 2024-2025 рр. | Педагогічні працівники |
| 13. | Проведення Тижня педмайстерності: «Патріотичне виховання з використанням інноваційних технологій». | 2023-2024 рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 14. | Створення підбірки в електронному додатку (мультимедійні презентації, відеоролики) з національно-патріотичного виховання. | 2023-2024 рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 15. | Проведення семінару-практикуму на тему: «Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності». | 2025-2026 рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 16. | Проведення у закладі тематичного тижня: «Ми діти твої, Україно!». | 2023-2024 рр. | Директор,  вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 17. | Взяття участі у міських та міжміських благодійних акціях. | 2023-2027 рр. | Директор,  вихователь – методист,  всі працівники |

**Очікувані результати:**

* сформованість у здобувачів освіти високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
* виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
* формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
* забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки здобувачів освіти до захисту Батьківщини;
* вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
* формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією.

**2.3.3. Добро починається з тебе**

Доброчинність є найвищим проявом духовності людини. Але вміння робити добро не виникає в людині само по собі. Потрібно змалку вчити дитину доброчинності й милосердя, виховувати в ній потребу допомагати іншим. Закладені з дитячих років добро, чесність, людяність, милосердя, відповідальність за свою громаду залишаються з людиною на все її життя.

Сьогодні педагоги мають вирішити нелегке завдання: як навчити дітей бути добрими, людяними у нашому бурхливому світі, де часто нав’язуються принципи споживання й антиморалі, як виховати їх справжніми людьми. Кожен заклад шукає свої шляхи вирішення цього нелегкого завдання, створює свої виховні методики та системи.

**Мета**:

* виховувати у молодого покоління бажання творити добро;
* формувати навички самостійно приймати рішення;
* розвивати у здобувачів освіти особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, уміння терпляче, із розумінням ставитись до оточуючих;
* сприяти формуванню у здобувачів освіти вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

**Завдання:**

* формувати у здобувачів освіти милосердного ставлення до людей, що потребують допомоги;
* формувати ціннісне ставлення до родинних стосунків та почуття відповідальності за членів родини, які потребують допомоги;
* формувати почуття важливості волонтерської діяльності;
* залучати здобувачів освіти до регулярних занять працею та волонтерської роботи;
* формувати позитивні моральні якості особистості.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Збереження та відновлення  природи рідного краю (педагогічні засідання). | 2023-2027рр. | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 2. | Проведення флешмобу: «Пам’ятайте героїв!» до Дня вшанування учасників бойових дій на території держави. | 1 раз на рік | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 3. | Проведення благодійної акції: «Посади дерево». | щороку навесні | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 4. | Виготовлення адресних листівок, оберегів, патріотичної символіки, сувенірів з нагоди різних свят воїнам. | протягом року | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 5. | Проведення благодійної акції: «Збережемо птахів взимку!» (виготовленнягодівничок для зимуючих птахів). | щороку | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 6. | Взяття участі у міських та міжміських благодійних акціях. | 2023-2027 рр. | Директор,  вихователь – методист,  всі працівники |

**Очікувані результати**:

* набуття навичок дослідників;
* вміння аналізувати власні вчинки;
* сприяння добровільному вияву милосердя, співчуття, благодійності;
* формування активної життєвої позиції;
* надання реальної допомоги людям, які її потребують.

**2.3.4. Здоров’я через освіту**

Проблема збереження й зміцнення здоров'я підростаючого покоління й формування в нього здорового способу життя за всіх часів була однією із ключових проблем людства. Події, що відбулися в світі за останній час (кардинальні перетворення в соціально-економічній сфері держави, зміни в культурній і духовній сферах життя людини, стихійні екологічні й соціальні потрясіння), роблять її особливо гострою. Наявний багаж знань про формування здорового способу життя дітей, запозичений з народних традицій, укладів життя, на сьогодні недостатній.

**Мета:**

* створити умови для формування навичок здорового способу життя, проводити ефективні заходи з безпеки життєдіяльності та охорони праці, знизити рівень загальної захворюваності учасників освітнього процесу.

**Завдання:**

* зміцнити фізичне, психологічне і духовне здоров'я здобувачів освіти;
* підтримувати варіативні додаткові освітні програми для дозвілля, сприяючих здоровому способу життя;
* підвищувати кваліфікацію працівників закладу щодо формування навичок здорового способу життя, безпеки життєдіяльності та охорони праці;
* координувати дії закладу і сім'ї в організації різних форм роботи з пропаганди здорового способу життя, формування стереотипів поведінки, сприяючих збереженню і зміцненню здоров'я.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Забезпечення оптимального санітарно-гігієнічного режиму діяльності закладу, посилення контролю за дотриманням відповідних умов. | 2023-2027рр. | Працівники  закладу |
| 2. | Дотримання нормативної бази,своєчасне оновлення інструкцій з охорони праці. | 2023-2027рр. | Працівники  закладу |
| 3. | Забезпечення контролю повноцінного збалансованого харчування дітей зурахуванням особливостей стану їхнього здоров’я. | 2023-2027рр. | Директор,  сестра медична старша |
| 4. | Впровадження в практику роботи технологій попередження втомлюваності дитини, уникнення перевантаження здобувачів освіти під час занять. | 2023-2027рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 5. | Урізноманітнення форм проведення Дня здоров’я, Дня Цивільного захисту. | 2023-2027рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 6. | Сприяння виробленню у здобувачів освіти норм поведінки, формуванню позитивної мотивації на здоровий спосіб життя. | 2023-2027рр. | Педагогічні працівники, сестра медична старша |
| 7. | Впровадження в діяльність закладу здоров’язберігаючих технологій (цікаві фізкультхвилинки, казко терапія тощо). | 2023-2027рр. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 8. | Вивчення та пропагування національних, родинно-сімейних традицій здорового способу життя та виховання здорової дитини. | 2023-2027рр. | Сестра медична старша,  педагогічні працівники |
| 9. | Проведення навчанняпрацівників закладу з охоронипраці. | щомісяця | Відповідальна особа з охорони праці |

**Очікувані результати:**

* адаптаціядо навколишнього середовища здобувачів освіти, які мають добре сформовані навички здорового способу життя;
* значно зменшена кількість захворювань, кількість здобувачів освіти, які перебувають на диспансерному обліку, кількість випадків травматизму;
* позитивна мотивація на здоровий спосіб життя реалізується через традиції закладу, народознавчі форми, охоплення здобувачів освіти позадошкільною спортивно - оздоровчою діяльністю;
* покращення умов навчання, виховання та фізичного розвитку здобувачів освіти.

**2.3.5. Партнерство школи та родини:**

**краще разом**

Виховання дитини в закладі і сім'ї - це єдиний нерозривний процес. Тому надзвичайно важливо, щоб педагоги і батьки об'єднали свої можливості і тісно організували спільну діяльність з виховання підростаючих поколінь. Становлення такої спільної діяльності передбачає виявлення та активізацію виховних можливостей сім'ї, підвищення педагогічної культури батьків.

**Мета:**

* сприяти формуванню особистісних рис громадянина України шляхом гармонійного поєднання дошкільного і сімейного виховання.

**Завдання:**

* ознайомити батьків з нормативними документами щодо виховання дитини в сім'ї та закладі;
* ознайомити батьків із завданнями закладу на навчальний рік;
* залучити батьків до спільної діяльності у системі заклад дошкільної освіти –дитина- родина;
* надавати психолого-педагогічну допомогу батькам у вирішенні проблем сімейного виховання та підвищення їх педагогічної культури;
* дотримуватись єдиних вимог до виховання здобувачів освіти у закладі і сім'ї.

**Принципи:**

1. Принцип українознавства – відродження традицій української сім'ї на основі вивчення історії та культури своєї сім'ї і рідного краю, відродження звичаїв і обрядів.

2. Принцип єдності сімейного і дошкільного виховання – дотримування єдиних вимог до виховання дитини у сім'ї та закладі.

3. Принцип систематичності і послідовності – керівництво психолого педагогічною самоосвітою батьків і включення їх у діяльність з виховання дітей.

4. Принцип гуманізму – ставлення до дитини як до найвищої цінності.

5. Принцип правової інформованості – створення науково-правової бази з вивчення прав і обов’язків дитини і батьків.

6. Принцип добровільності – добровільна участь батьків у даній програмі.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Ознайомлення батьків із Статутом закладу, традиціями, зі специфікою роботи закладу. | вересень 2023р.-2027р. | Директор |
| 2. | Проведення « Дня відкритих дверей». | жовтень 2023-2027рр. | Директор, вихователь – методист |
| 3. | Проведення загальнихбатьківських зборів «Про результати організації освітнього процесу». | січень 2023р.-2027р. | Директор, вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 4. | Систематизація єдиних педагогічних вимог сім'ї та закладу у вихованні дитини. | вересень 2023р.-2027р. | Педагогічні працівники, батьки |
| 5. | Адаптація дитини в закладі. | вересень 2023р.-  2027р. | Педагогічні працівники, батьки |
| 6. | Організація режиму дня здобувачів освіти. | протягом року | Педагогічні працівники, батьки |

**Очікувані результати:**

* зміцнення зв'язків сім'ї, освітнього закладу, громадськості;
* залучення всіх учасників освітнього процесу до активної життєдіяльностіколективу;
* організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, педагогічного всеобучу батьків тощо;
* вирішення питань зміцнення матеріально-технічної, освітньої бази закладу;
* формування педагогічної культури, батьківської громадськості.

**2.3.6. Розвиток дитини за допомогою методики Глена Домана**

Одна з головних ідей програми Домана базується на тому, щоб максимально задіяти дитячий мозок. Адже до 6 років мозок дитини активно росте і розвивається, дозволяючи їй засвоювати велику кількість нової інформації.

**Мета:**

* дослідити психологію розумового розвитку здобувачів освіти;
* сприяти активному розвитку засвоєння нової інформації;
* навчати систематичності і послідовності.

**Завдання:**

* забезпечити ідеальне середовище для занять;
* урізноманітнювати та регулярно проводити заняття;
* спрямувати методику на всебічний розвиток дитини.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Проведення дня відкритих дверей для батьків (заняття з використанням методики Глена Домана). | 2025 р. | Директор, вихователь – методист,  педагогічні працівники, батьки |
| 2. | Ознайомлення та робота з методикою Глена Домана. | 2023-2024рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники, батьки |
| 3. | Дослідження за результатами дітей протягом навчального року: розвиток пізнавальних здібностей дітей дошкільного віку шляхом використання методики Глена Домана. | 2024-2025рр. | Педагогічні працівники,  практичний психолог |
| 4. | Ознайомлення з практичними аспектами використання методики Глена Домана для формування мовленнєвої та пізнавальної компетенцій. | 2023-2027рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 5. | Використання методики Глена Домана в освітньому процесі. | 2023-2027рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 6. | Проведення тренінгу з педагогічними працівниками: «Застосування методики Глена Домана в освітній діяльності». | 2023-2024рр. | Педагогічні працівники,  практичний психолог |

**Очікувані результати:**

* розвиток системного мислення;
* розвиток розумових здібностей;
* розвиток зорових та слухових аналізаторів.

**2.3.7. Сенсорна кімната «Colorgame»**

Дошкільне дитинство є періодом інтенсивного сенсорного розвитку дитини. Від рівня цього розвитку значною мірою залежить успішність її розумового, фізичного, естетичного виховання, стан сформованості загальнонавчальних умінь і навичок.

**Мета:**

* створити оптимальні умови пізнання здобувачем освіти кожного об'єкта в сукупності сенсорних властивостей, якостей, ознак;
* впізнавати відповідну форму, називання і вміння діяти з нею.

**Завдання:**

* формувати у дітей систему перцептивних (обстежувальних) дій;
* формувати систему сенсорних еталонів;
* розвивати уміння самостійно використовувати сенсорні еталони у власній діяльності.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Проведення семінау -практикуму для вихователів: «Через дію до пізнання». | 2023-2027рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники, батьки |
| 2. | Проведення зустрічі за круглим столом з батьками про сенсорну інтеграцію. | 2025 рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники, батьки |
| 3. | Проведення спортивної розваги для дітей: «Кольорові естафети». | 2024-2025рр. | Вихователь – методист,  музичний керівник,  педагогічні працівники |
| 4. | Переглядання колективомзанять з сенсорного розвитку. | 2024-2025рр. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники |
| 5. | Проведення музичної інтерактивної вистави (старша група). | 2025-2026 рр. | Вихователь – методист,  музичний керівник,  педагогічні працівники |

**Очікувані результати:**

* орієнтування на сенсорні еталони;
* систематизація матеріалу з розвитку сенсорних здібностей у здобувачів освіти;
* засвоєння послідовності роботи з сенсорного виховання відповідно вікової категорії;
* активність розвитку тактильних відчуттів.

**2.4. Управлінські процеси**

**2.4.1. Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | **2024-2025** | | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядає**  **ться це питання** | **Відповідаль**  **ний** |
| 1 | Територія та приміщення закладу | * Капітальний ремонт асфальтового покриття * Обладнання приміщення автоматичною пожежною сигналізацією * Капітальний ремонт харчоблоку * Ремонт відмосток та цоколів | | |  | * Забезпечення закладу дитячим м’яким та твердим інвентарем, посудом, методичною літературою, посібниками, іграшками, комп’ютерною технікою, мультимедійним обладнанням, цифровими або інформаційними технологіями, ігровим та спортивним обладнанням * Заміна застарілих меблів на сучасні * Капітальний ремонт системи водовідведення * Капітальний ремонт огорожі |  | Директор  Вихователь – методист  Завідуюча господарства  Сестра медична старша |
| * Підготовка приміщення до нового навчального року * Підготовка приміщення до опалювального сезону * Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | Наради при директорові | Директор  Вихователь – методист  Завідуюча господарства  Сестра медична старша |
| -заміна покриття підлоги в групі «Сонечко»;  -ремонт туалетної кімнати групи «Сонечко» | | -ремонт покрівлі складського приміщення;  -заміна покриття підлоги в групі «Дзвіночок»;  -ремонт туалетної кімнати групи «Чомусики» | -заміна покриття підлоги в групах «Перлинки», «Чомусики»;  -ремонт туалетної кімнати групи «Перлинки» | -заміна покриття підлоги в групі «Карапузи»;  -заміна покриття підлоги в групі «Ластівка»;  -ремонт туалетної кімнати групи «Ластівка» |  | Директор  Завідуюча господарства |
| 2 | Температурний режим у приміщенні закладу | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | |  | Сестра медична старша |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | |  | Завідуюча господарства |
| 4 | Облаштування групових приміщень та приміщень закладу | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Обладнання навчальних приміщень до нового навчального року | | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Обладнання навчальних приміщень до нового навчального року | Наради при директорові | Директор  Вихователь – методист  Завідуюча господарства  Сестра медична старша |
| 5 | Виконання правил безпеки життєдіяльності, охорона праці | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів | | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя  Атестація робочих місць працівників | Наради при директорові | Вихователь – методист |
| 6 | Організація харчування здобувачів освіти | Контроль якості харчування |  | |  | Контроль за якістю харчування | Наради при директорові | Директор  Сестра медична старша |
| 7 | Мережа Інтернет | Організація системи інформаційної безпеки закладу | Організація системи інформаційної безпеки закладу | | Організація системи інформаційної безпеки закладу | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір | Наради при директорові | Директор |
| 8 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | Тренінги щодо попередження булінгу | | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя-основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»;  профілактичні бесіди | Наради при директорові | Вихователь – методист |
| 9 | Відвідування здобувачами освіти освітнього закладу | Аналіз відвідування  Робота з батьками | Батьківські всеобучі  Контроль за відвідуванням | | Аналіз відвідування  Робота з батьками | Батьківські всеобучі.  Контроль за відвідуванням.  Батьківські всеобучі.  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорові | Вихователь – методист  Педагогічні працівники |
| 10 | Інформаційний простір | Оновлення матеріальної бази | | | | |  | Директор |
| 11 | Стратегія розвитку навчального закладу | Коригування | Коригування | | Коригування | Коригування | Педагогічна рада, експертні групи | Директор  Вихователь – методист  Завідуюча господарства  Сестра медична старша |
| 12 | Річний план | Реалізація напрямків | Доповнення коригування | | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Педагогічна рада, експертні групи | Директор  Вихователь – методист |
| 13 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  | |  |  | Нарада при директорові | Вихователь – методист  Практичний психолог |
| 14 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування педагогів | Відвідування занять з метою вивчення психологічної атмосфери | | Анкетування педагогів, батьків | Проведення практичним психологом тренінгів |  | Вихователь – методист  Практичний психолог |
| 15 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу | Удосконалення освітнього сайту | | Постійне наповнення | Постійне наповнення | Нарада при директорові | Директор  Вихователь – методист |
| 16 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Проходження  підвищення кваліфікації за графіком | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Проходження  підвищення кваліфікації за графіком | Нарада при директорові | Директор  Вихователь – методист |
| 17 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та обов’язки учасників освітнього процесу» | | | | | Нарада при директорові | Вихователь – методист  Педагогічні працівники |
| 18 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, дітей та батьків | | | | | Педагогічні ради  Нарада при директорові | Директор |
| Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | | Директор |
| Батьківські збори | Обговорення питань освітньої роботи у закладі | | | | | Директор |
| 19 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять | | Оновлення та удосконалення розкладу занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять | Нарада при директорові | Вихователь – методист |
| 20 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | Педагогічна рада | Вихователь – методист |
| 21 | Реалізація питання академічної доброчесності | Ознайомлення з особливостями дотримання правил академічної доброчесноті. Спостереження за заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність | Педагогічна рада | Вихователь – методист  Педагогічні працівники |

**Завдання:**

* спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу;
* уникати стереотипів під час управління освітнім закладом, під час освітнього процесу;
* упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;
* удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю завиконанням управлінських рішень.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Активізувація діяльності громадського управління закладом: батьківськийкомітет. | 2023-2024 н.р. | Директор, профспілковий комітет |
| 2. | Презентування діяльності педагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника. | щороку | Директор, профспілковий комітет |
| 3. | Висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради. | 2023-2027 н.р. | Директор, вихователь – методист |
| 4. | Здійснення дієвого тематичного контролю за реалізацією державних тавідомчих документів восвітній галузі. | 2023-2027 н.р. | Директор, вихователь – методист |

**Очікувані результати:**

* покращення матеріально-технічної бази закладу освіти;
* підвищення якості освітніх послуг.

**2.4.2. Сучасний вихователь – лідер освіти**

В основу компетентісного підходу (як нової освітньої парадигми) не можуть бути покладені знання, вміння та навички. У сучасному змісті освіти вони розглядаються не як мета та основа освіти, а як засіб, матеріал моделювання знання, необхідного завтра. Таким чином, знання, вміння та навички стають допоміжним компонентом змісту освіти, інструментом досягнення освітніх цілей та завдань.

Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від вихователя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в системі освіти має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня.

**Мета:**

* створити умови для творчого розвитку професійної компетентності;
* забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі.

**Задачі:**

* забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників;
* забезпечити освітній заклад кадрами відповідно до освітніх потреб;
* реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;
* формувати позитивну мотивацію до знань у здобувачів освіти черезупровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;
* забезпечити використання інформаційно-комунікативнихтехнологійвосвітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Дотримання діючої нормативної бази щодо педагогічної діяльності: прийом, звільнення, відпустка, атестація. | 2023-2027 н.р. | Директор |
| 2. | Аналізування забезпеченості педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики. | на кінець кожного року | Директор, профспілковий комітет |
| 3. | Створення умов для підвищення рівнязагальної професійної компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників. | 2023-2027 н.р. | Директор,  вихователь – методист |
| 4. | Проводення атестації педагогічних працівників відповіднодоТипового положення про атестацію педагогічних працівників. | 2023-2027 н.р. | Директор,  вихователь – методист |
| 5. | Дотриманняперспективного плану проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації. | 2023-2027 н.р. | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 6. | Створення умов для професійного зростанняпедагогічних кадрів: участь у фаховихзаходах,конкурсах,вивченняметодичного передового педагогічного досвіду, творчізвіти, поширення власного. | 2023-2027 н.р. | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 7. | Формування навичок самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності. | 2023-2027 н.р. | Вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 8. | Підтримання здорового морально-психологічного клімату у педколективі, сприяння його згуртованості та працездатності: свята, виїзні дні відпочинку, зустрічі. | 2023-2027 н.р. | Директор,  профспілковий комітет |
| 9. | Створення безпечних умовпраці згідно з законом «Про охорону праці». | 2023-2027 н.р. | Директор,  вихователь – методист, профспілковий комітет |
| 10. | Проведеннявідкритихзанятьз метою підвищення рівняпрофесійної компетентності. | постійно | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 11. | Стимулюванняпедагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності: комітет, премія, заохочення, позачергова атестація. | 2023-2027 н.р. | Директор,  профспілковий комітет |
| 12. | Доведення до 100 % рівня активного користувача ПК педагогічних працівників. | до 2027 р. | Директор,  вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 13. | Удосконалення форм методичноїроботи, запровадження інновацій:квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки педагогічних ідей. | 2024 р. | Вихователь – методист,  педагогічні працівники |

**Очікувані результати:**

* висококваліфіковані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах;
* володіння інформаційно-комунікативними технологіями, висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів;
* використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу;
* сприяння ефективній профорієнтаційній роботі, реалізація кадрової політики в повному обсязі.

**2.4.3. Заклад освіти – простір освітніх можливостей**

Реформування системи освіти потребує постійного оновлення технологій та їх прискореного впровадження для швидкої адаптації до політичних, економічних і технологічних змін у світі.

В умовах становлення і розвитку високотехнологічного інформаційного суспільства в Україні виникає необхідність підвищення якості та пріоритетності дошкільної природничо-математичної освіти, включенняпредметів цього циклу до освітніх планів усіх рівнів освіти.

**Мета**:

* підвищити рівень майстерності педагогів, спрямувати їх роботу на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень.

**Завдання:**

* удосконалити форми і методи навчання, будувати освітній процес на засадах новаторських освітніх технологій;
* розвивати систему забезпечення якості освітніх послуг;
* підвищувати ефективність управління якістю освіти у закладі;
* підвищувати конкурентоздатность закладу у соціумі міста;
* розробити ефективні методи навчання і виховання здобувачів освіти;
* управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
* упроваджувати нові та модернізовані форми і методи управлінськоїдіяльності.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Створення сприятливого психологічного мікроклімату в колективі для впровадження  інноваційних технологій:психологічна, мотиваційна, теоретична підготовка. | Постійно | Директор,  вихователь – методист,  педагогічні  працівники |
| 2. | Вивчення й узагальнення стану роботи з упровадження інноваційного розвитку у закладі, розроблення рекомендацій і порад щодо впровадження в практику роботи закладу інноваційних  технологій. | 2023-2027 н.р. | Директор,  вихователь – методист, |
| 3. | Упровадження нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:  засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо;творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; участь у науково-практичних конференціях;  узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег;заняття на курсах підвищення кваліфікації;  самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою. | 2023-2027 роки | педагогічний колектив |
| 4. | Проведення моніторингу якості  інноваційної діяльності. | червень  щороку | педагогічний колектив |
| 5. | Проєктування освітнього простору  відповідно до вимог сучасності. | 2023-2027 роки | Директор,  вихователь – методист,  педагогічний колектив |
| 6. | Презентування результатів інноваційного пошуку, позитивного досвіду, запровадження інноваційних технологій. | червень  щороку | Директор,  вихователь – методист,  педагогічний колектив |

**Очікувані результати:**

* узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують

якісну організацію освітнього процесу;

* відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
* запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністраціїзакладу;
* удосконалення рівня освітніх послуг;
* створення в педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку;
* забезпечення розвитку інформаційної взаємодії та інтеграція навчального закладу у світовий інформаційний простір.