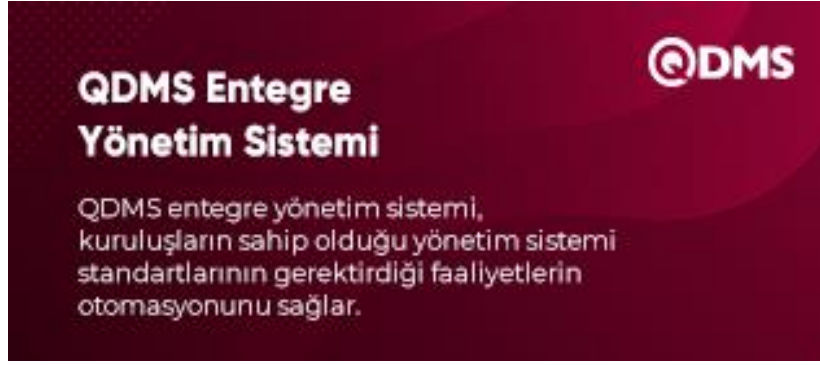




İçindekiler

1. ENTEGRE YÖNETİM ÇÖZÜMÜ: QDMS.....	- 2 -
2. QDMS TEKNİK ÖZELLİKLER	- 2 -
3. QDMS ÇÖZÜMÜNÜN BİLEŞENLERİ	- 3 -
2.1. MODÜL AÇIKLAMALARI	- 4 -
2.1.1. Baz Modül	- 4 -
2.1.2. Doküman Yönetimi	- 4 -
2.1.3. İç Müşteri Şikayeti Yönetimi	- 5 -
2.1.4. Dış Müşteri Şikayeti Yönetimi	- 5 -
2.1.5. DİF (Düzeltilici İyileştirici Faaliyetler) Yönetimi	- 6 -
2.1.6. Denetim Yönetimi	- 6 -
2.1.7. Aksiyon Yönetimi	- 7 -
2.1.8. Anket Yönetimi	- 7 -
2.1.9. Cihaz Yönetimi	- 7 -
2.1.10. Eğitim Planlama	- 8 -
2.1.11. Öneri Yönetimi	- 8 -
2.1.12. İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) Risk Yönetimi	- 8 -
2.1.13. Çevre Boyutları ve Risk Yönetimi	- 9 -
2.1.14. Bilgi Güvenliği Varlık ve Risk Yönetimi	- 9 -
2.1.15. Kurumsal (Süreç) Risk Yönetimi	- 9 -
2.1.16. FMEA (Hata Türleri ve Etkileri Analizi) Risk Yönetimi	- 10 -
2.1.17. Gıda Güvenliği Risk Yönetimi	- 10 -
2.1.18. Uçuş Emniyet Risk Yönetimi	- 10 -
2.1.19. Olay Bildirim Yönetimi	- 11 -

2.1.20.	Değişiklik Yönetimi.....	11 -
2.1.21.	KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Yönetimi	11 -
2.1.22.	Acil Durumlar ve Tatbikat Yönetimi	12 -
2.1.23.	İş İzni Yönetimi.....	12 -
2.1.24.	İşbaşı ve Periyodik Muayene Yönetimi	12 -
2.1.25.	Kurul Toplantı Yönetimi	13 -
2.1.26.	Yasal Mevzuat Uyum Yönetimi.....	13 -
2.1.27.	MGBF (Malzeme Bilgi Güvenlik Formları) Yönetimi	13 -
2.1.28.	Tedarikçi Değerlendirme Yönetimi	14 -
2.1.29.	Ortam ve Sayaç Verileri Toplama	14 -
2.1.30.	Saha ve Davranış Odaklı Denetim Yönetimi.....	14 -
2.1.31.	İç Denetim.....	15 -
2.1.32.	Ulusal Atık Formu Yönetimi	15 -
2.1.33.	Çağrı Merkezi Yönetimi	15 -
2.1.34.	E-Kart Bildirim Yönetimi	15 -
2.1.35.	QDMS Mobil Uygulama.....	16 -
2.1.36.	Stratejik Planlama	16 -
2.1.37.	Süreç Yönetimi.....	16 -
2.1.38.	Performans Yönetimi.....	16 -

1. ENTEGRE YÖNETİM ÇÖZÜMÜ: QDMS

Kurumların yaşamlarını sürdürebilmelerinin, ayakta kalmalarının temel gereklerinden en önemlilerinin başında sürekli iyileştirme ve operasyonel mükemmellik gelmektedir. Çünkü günümüzde rekabet ortamı çok artmış ve hiç bir kurumun kalitesizlik maliyetine dayanma lüksü kalmamıştır. Kalite anlayışının kurum geneline yayılması, insana dayalı hataların önüne geçilmesi, hatalardan ders alıp, tekrarının engellenmesi ancak doğru kurgulanmış bir entegre yönetim sistemi ile mümkündür.

Bimser'in QDMS çözümü her ihtiyacı karşılayan 30'dan fazla modülü ile Türkiye'de pazar lideri konumundadır ve gündemimizdeki dijital dönüşüm sürecinin önemli adımlarından birini oluşturmaktadır. Kurumsal hafızanın oluşturulması, kök neden analizleri, ürün kalitesinin artırılması, müşteriden geri besleme alınmasına yarayan birçok gelişmiş fonksiyon ile kurumunuzun kaynaklarını etkin kullanarak maliyetlerini düşürmesini, müşteri memnuniyetini artırarak rekabet ortamında öne çıkmanızı sağlar.

Regülasyonlara ve standartlara uyum konusunda QDMS en çok kullanacağınız araç olacaktır. Bu sayede risklerinizi belirleyip gerekli tedbirleri alabilirsiniz ve uyumsuzluklardan doğacak cezaların önüne geçebilirsiniz.

Entegre yönetim sistemi kapsamındaki tüm iş süreçlerinizi elektronik ortamda, herhangi bir kağıt çıktısı almadan yönetmenize olanak tanır. Kurumun ya da organizasyonun kurumsal hafızasını düzenleyen, izlenebilirlik konusunda kuruma büyük katkı sağlayan bir çözüm yapısıdır. Bunu şirketinizin yaşam süreçleri boyunca yönetim sistemleri dahilinde yarattığı, tüm aksiyon, işlem ve dokümantasyonların, saklanmasını ve yönetilmesini sağlayarak gerçekleştirir.

Günümüzün petrolü "Bilgi"nin korunması kadar, doğru kişiler tarafından hızlı şekilde erişilmesi de entegre yönetim sistemlerinin olmazsa olmaz özelliklerinden bir tanesidir.

2. QDMS TEKNİK ÖZELLİKLER

Kullanıcı ihtiyaçlarına ve regülasyonlara göre her gün gelişen QDMS'in, iş yapış şeklinizi ve hayatınızı kolaylaştıran birçok özelliği vardır. Bu özellikler sayesinde uygulamaları çok daha etkin kullanabilir, şirketinizin kurumsal hafızasını oluşturmaya başlayabilirsiniz. QDMS windows tabanlı bir çözüm olup Client/Server mimarisinde çalışmaktadır. Veri tabanı olarak müşterinin tercihinine bağlı olarak SQL yada Oracle veri tabanlarında başarı ile çalışmaktadır. QDMS'in sizlere avantaj sağlayan özelliklerinden bazıları aşağıdaki gibi listelenmektedir.

- Web Uygulaması – Yaygın kullanılan tarayıcıların desteği
- E-mail destekli iş akışları
- Active Directory entegrasyonu
- Tüm modüller için ortak altyapı
- Modüler kurgu
- Geniş parametre desteği
- Rol bazlı yetkilendirme ve görevlendirme
- Uyarlanabilir uyarı ve eskalasyon sistemi
- Esnek raporlar ve grafikler

3. QDMS ÇÖZÜMÜNÜN BİLEŞENLERİ

Modüler yapısı sayesinde, QDMS'i ihtiyaçlarınıza göre kurgulayıp, kullanabilirsiniz. Farklı ihtiyaçları karşılamaya yönelik tasarlanmış modül listesi aşağıdaki gibidir.

1. Baz Modül
2. Doküman Yönetimi
3. İç Müşteri Şikâyeti Yönetimi
4. Dış Müşteri Şikâyeti Yönetimi
5. DİF (Düzeltilici ve İyileştirici Faaliyet) Yönetimi
6. Denetim Yönetimi
7. Aksiyon Yönetimi
8. Anket Yönetimi
9. Cihaz Yönetimi
10. Eğitim Planlama
11. Öneri Yönetimi
12. İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) Risk Yönetimi
13. Çevre Boyutları ve Risk Yönetimi
14. Bilgi Güvenliği Varlık ve Risk Yönetimi
15. Kurumsal (Süreç) Risk Yönetimi
16. FMEA (Hata Türleri ve Etkileri Analizi) Risk Yönetimi
17. Gıda Güvenliği Risk Yönetimi
18. Uçuş Emniyet Risk Yönetimi
19. Olay Bildirim Yönetimi
20. Değişiklik Yönetimi
21. KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Yönetimi
22. Acil Durumlar ve Tatbikat Yönetimi
23. İş İzni Yönetimi
24. İşbaşı ve Periyodik Muayene Yönetimi
25. Kurul Toplantı Yönetimi
26. Yasal Mevzuat Uyum Yönetimi
27. MGBF (Malzeme Güvenlik Bilgi Formları) Yönetimi
28. Tedarikçi Değerlendirme Yönetimi
29. Ortam ve Savaş Verileri Toplama
30. Saha ve Davranış Odaklı Denetim Yönetimi
31. İç Denetim
32. Ulusal Atık Formu Yönetimi
33. Çağrı Merkezi Yönetimi
34. E-Kart Bildirim Yönetimi
35. QDMS Mobil Uygulama
36. Stratejik Planlama
37. Süreç Yönetimi
38. Performans Yönetimi

2.1. MODÜL AÇIKLAMALARI

2.1.1. Baz Modül

QDMS sisteminin çalışması için gerekli altyapıyı sağlayan çekirdek modüldür. Ek olarak;

- Diğer modüllerin çalışması için gereken tanımlar ile beraber parametreler, genel sistem parametreleri, ünvan, departman, pozisyon, personel, ürün/hizmet, müşteri/tedarikçi, işyeri, yönetim sistemleri ve madde no tanımlamaları, kullanıcı erişim yetkileri için gereken kullanıcı grupları ve yetki grupları, uyarı ve aksiyon mailleri için gereken mesaj tanımlamaları, kullanıcı tarafından değiştirilebilen rapor formatları gibi çeşitli parametreler yer almaktadır.
- Tüm modüller baz modülün üzerinde ve onunla birlikte çalışmaktadır.
- Baz modül yetkisi ve kontrolü sistem yöneticilerine aittir.

2.1.2. Doküman Yönetimi

Genel olarak tüm yönetim sistemi standartlarının gerektirdiği dokümantasyon işlerinizi elektronik ortamdaki onaylar ile kontrollü bir şekilde yönetmenize olanak sağlar. Buna ek olarak;

- Sınırsız doküman tipi desteği,
 - Doküman isminde ve doküman içinde arama yapılmasını,
 - Doküman tipine göre esnek başlık ve sayfa altı tanımlanması,
 - Departman, Süreç, Yönetim Sistemi, Ürün ilişkilendirmesi,
 - Dokümanlar arası ilişkide daima son güncel revizyona ulaşım sağlayan özel bağlantısı,
 - Referans doküman yönetimi,
 - Kalite kayıtları yönetimi,
 - Doküman yayınlama bildirimi,
 - Dokümana bağlı anket uygulaması,
 - Otomatik okuma listesi oluşturma,
 - Dokümanların otomatik toplanması,
 - Master listenin otomatik oluşması,
 - Kontrollü kopyaların yönetimi,
 - Doküman bazında yetkilendirme,
 - Otomatik gözden geçirme bildirimi,
 - Doküman iptal sürecinin yönetimi
- gibi özellikleri vardır.

2.1.3. İç Müşteri Şikayeti Yönetimi

Kurum içi şikayetlerin girildiği, izlendiği, sonuçlandırıldığı modüldür. Süreç içinde, ilk müdahale raporunun yazılıp kök neden araştırmalarının yapıldığı, kök nedenleri ortadan kaldırılarak aksiyonların planlanıp kapatıldığı, aksiyonlar neticesinde sonuç raporu ile beraber kapatma onayına gönderildiği bir akışa sahiptir. Buna ek olarak;

- Hata kategorileri tanımlanabilmesi,
 - Esnekliği sağlayan parametreler,
 - Kök neden analizi opsiyonu,
 - Hata maliyetleri hesaplanabilmesi,
 - Faaliyetlerin planlanabilmesi için entegre aksiyon yönetimi,
 - Açılış ve kapanış adımlarında opsiyonel akış belirlenebilmesi,
 - Aylık periyodlarda şikayet dağılım ve en çoklar analiz grafikleri,
 - Sistemden Excel formatında alınabilen raporlar,
 - Müşteri özelinde rapor üretilebilmesi,
 - Gerektiğinde şikayeti DİF modülüne aktarabilme,
 - Her adımda kanıt ve ek doküman ekleyebilme
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.4. İç Müşteri Şikayeti Yönetimi

Müşterilerin/tedarikçilerin şikâyetlerini bildirdikleri, şikâyet kayıtlarının açılıp takibinin yapılabilirdiği çözümdür. Süreç içinde, ilk müdahale raporunun yazılıp kök neden araştırmalarının yapıldığı, kök nedenleri ortadan kaldıracak aksiyonların planlanıp kapatıldığı, aksiyonlar neticesinde sonuç raporu ile beraber kapatma onayına gönderildiği bir akışa sahiptir. Buna ek olarak;

- Hata kategorileri tanımlanabilmesi,
 - Esnekliği sağlayan parametreler,
 - Kök neden analizi opsiyonu,
 - Hata maliyetleri hesaplanabilmesi,
 - Faaliyetlerin planlanabilmesi için entegre aksiyon yönetimi,
 - Açılış ve kapanış adımlarında opsiyonel akış belirlenebilmesi,
 - Aylık periyodlarda şikayet dağılım ve en çoklar analiz grafikleri,
 - Sistemden Excel formatında alınabilen raporlar,
 - Müşteri özelinde rapor üretilebilmesi,
 - Gerektiğinde şikayeti DİF modülüne aktarabilme,
 - Her adımda kanıt ve ek doküman ekleyebilme
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.5. DİF (Düzeltilici İyileştirici Faaliyetler) Yönetimi

Çeşitli kaynaklardan çıkan uygunsuzlukların, kalıcı çözümlerinin arandığı ve bunları kayıt altına alıp önlemlerinin planlandığı modüldür. Süreç içinde, acil önlem raporunun yazılıp kök neden araştırmalarının yapıldığı, kök neden bulunduktan sonra bununla ilgili aksiyonların planlanıp kapatıldığı, aksiyonlar neticesinde sonuç raporu ile beraber kapatma onayına gönderildiği bir akışa sahiptir. İç ve Dış Müşteri Şikayetleri, Denetim, Risk Analizleri, Olay Bildirimi gibi modüller ile de doğal bir entegrasyon kabiliyeti vardır. Bunlara ek olarak;

- İşlem kaynakları ve hata kategorileri tanımlanabilmesi
 - Yaklaşık 100 parametrik alan
 - Kök neden analizi opsiyonu, analiz dokümanı eklenebilmesi
 - Her adımda ek dosya eklenebilmesi
 - Faaliyetlerin planlanabilmesi için entegre aksiyon yönetimi
 - Açılış ve kapanış adımlarında opsiyonel akış belirlenebilmesi
 - Aylık periyodlarda şikayet dağılım ve en çoklar analiz grafikleri
 - Excel'e çıkarılabilen raporlar
 - G8D (Global 8 Disiplin metodolojisi) desteği
 - Esnek ve parametrik altyapı
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.6. Denetim Yönetimi

Yönetim sistemi kapsamında kuruluşun kendisi, müşteri veya denetim otoriteleri tarafından kuruluş içinde veya dışında yapılan her türlü denetimin planlandığı, bulunan uygunsuzlukların ve denetim sonuçlarının raporlandığı modüldür. Uygunsuzluklar sonucunda planlanan aksiyonlar veya düzeltici ve iyileştirici faaliyetler ilgili modüller ile entegre bir şekilde yönetilir. Bunlara ek olarak;

- Denetim periyodu tanımlama,
 - Zamanı gelen denetimler için uyarı,
 - Denetim master planı,
 - Mobil denetim imkanı (Farklı bir modül olarak fiyatlanır.),
 - Denetim detay planı için hazırlama,
 - Denetim ekibi ve rehber atama,
 - Sistem bazında soru havuzu oluşturma,
 - Puanlı denetim imkanı,
 - Soru havuzundan denetim soruları seçimi,
 - Denetim prosedürleri tanımlama,
 - Denetim raporu hazırlama,
 - Denetçi iş yükü planlama,
 - Hızlı denetim özelliği,
 - Denetim zaman çizelgesinin otomatik oluşturulması,
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.7. Aksiyon Yönetimi

İş atama ile ilgili tüm aksiyonların yönetilebildiği modüldür. Toplantıdan çıkan kararların takibi, proje yönetimi, periyodik işlerin izlenmesi, kısacası görev takibi ile ilgili tüm işlemlerinizi bu modül üzerinden kolaylıkla yönetebilirsiniz. Ayrıca denetim, Risk Analizleri, Olay Bildirimi, Öneri Yönetimi, Yasal Mevzuat, MSDS gibi çözümler ilede otomatik bir entegrasyon kabiliyetine sahiptir. Bunlara ek olarak;

- Projeler, hedefler, toplantılardaki alınan aksiyonlar gibi geniş kullanım alanı,
- Aksiyonların kategorize edilebilmesi,
- Faz veya safha tanımı,
- Periyodik ve tekrar eden aksiyonların yönetilebilmesi,
- Gizli aksiyon yönetimi,
- Ön bildirim ile görevlerin hatırlatması,
- Gecikme ve eskalasyon özelliği,
- Aksiyonları zaman çizelgesinde gösterebilme,
- İlişkili aksiyon ve alt aksiyon açma özelliği,
- Görev yönlendirme

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.8. Anket Yönetimi

İstenilen her konuda kolaylıkla anket hazırlanması, hazırlanan anketlerin intranet veya internet üzerinden hedef kitleye e-mail aracılığı ile dağıtılması ve anketlerin web browser üzerinden doldurularak, anket veri tabanına kaydedilmesi ve raporlanmasına yönelik geliştirilmiş bir modüldür. Anket yönetimi modülü Eğitim Planlama, Denetim Yönetimi, Düzeltici İyileştirici Faaliyetler ve Öneri Yönetimi çözümleri ile entegre çalışmaktadır. Buna ek olarak;

- Anket sonuçlarının Excel dosyasına dönüştürülebilmesi,
- Puanlı anketler tasarlanabilmesi,
- Soru ağırlıkları belirleyebilme,
- Müşteri için dış müşteri anketi gönderilebilmesi,
- Bilgisayarı olmayan kullanıcılar veya Kiosk'lar için standart anket tasarımı,
- Anonim anket oluşturulabilmesi,
- Ankette tercih edilen seçenekler üzerinden istatistiki veri analizi

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.9. Cihaz Yönetimi

İşletmede kalibrasyonu ve doğrulaması yapılacak cihazların sertifikasyonlarının takibini sağlayan bir modüldür. Kalibrasyon ve doğrulama dışında ek olarak daha fazla işlem tipi eklenerek modülün içeriği hatırlatma amaçlı genişletilebilir. Buna ek olarak;

- Kalibrasyon/Dogrulama zamanı gelen cihazlar için haber vermesi,
- Kalibrasyon/Dogrulama değerleri girilerek kalibrasyon raporu hazırlanması ve saklanması,
- Cihaz bilgileri, sertifika dosyaları, dış ve iç kalibrasyonların takibinin yapılabilmesi,
- Cihaz hareketleri izlenebilmesi,
- Cihaz kategorisi bazlı sertifika bilgisi yüklenip, ölçüm değerlerinin bu tanımlan format üzerinden QDMS içinde girilmesi,
- Yaklaşan ve biten işlemlerin özel raporlanması

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.10. Eğitim Planlama

Şirket içinde ve dışında gerçekleşen eğitimlerin tanımlanarak, dönemsel planlar ile eğitim kayıt takibinin sağlandığı modüldür. Aynı zamanda IBYS kapsamında T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bildirilmesi zorunlu olan eğitimlerin de QDMS üzerinden aktarımı sağlanır. (Bimser Entegratör firmalardan biridir.) Bunlara ek olarak;

- Eğitim talepleri toplanabilmesi,
- Taleplere bağlı veya bağımsız eğitimler planlanması,
- Katılımcı listelerinin oluşturulması,
- Eğitim bazında geçme puanı,
- Etkinlik değerlendirmesi yapılması,
- Kişi eğitim kartlarının sistemden otomatik olarak alınması,
- Kişin eğitimden aldığı puana göre sertifika ve katılımcı belgesi ayrımı yapılması,
- Otomatik katılımcı kontenjan uyarısı,
- Anket modülü ile entegre edilerek etkinlik değerlendirmenin bu modül üzerinde yapılması,
- Departman, pozisyon, eğitim bazlı özel raporlamalar,
- Eğitim / Ünvan matrisi tasarımı

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.11. Öneri Yönetimi

Bireysel veya grup öneri taleplerinin yapılması, değerlendirilmesi, öneri ile ilgili bir uzmanın atanması, önerinin gerçekleşmesi ile ilgili kişilere aksiyonların tanımlanması ve öneri ile ilgili aksiyonlar tamamlandıktan sonra önerinin puanlandırılması sürecini yönetmektedir. Buna ek olarak;

- Kişi, müşteri veya tedarikçi önerilerinin takip edilmesi,
- Kişi, departman, iş yeri hedeflerinin takip edilmesi,
- Kişi bazlı puan sistemine sahip olması ve buna bağlı ödüllendirme sistemi kurgusu
- Puanlama için formül uygulanması,
- Kazanç-maliyet analizi,
- Sistem üzerinden puan harcaması,
- Zengin raporlar ve en çoklar analiz grafikleri

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.12. İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) Risk Yönetimi

İşçi Sağlığı Güvenliği ve bunların süreçleri açısından işletme faaliyetleri sırasında oluşabilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin ve risklerin analiz edilerek mevcut kontroller yoluyla değerlendirilmesi sağlanarak işlemlerin takip edildiği modüldür. Buna ek olarak;

- Yaygın kullanılan tüm metodolojileri destekleme,
- Sınırsız parametrik alan desteği,
- Risk büyüklüklerinin revizyon ile tarihçe kaydının oluşturma,
- Trend, Dağılım Grafikleri ve Raporlama,
- Mevzuat, süreç, tedarikçi, müşteri, ürün grubu, iş yeri vs. gibi alanlar ile ilişkilendirme,
- Önlemleri; DİF, Doküman, Aksiyon modülleri ile takip etme,
- İstenilen formatta risk formu çıktısı alma,
- Riske bağlı istenilen onay hiyerarşisini kurgulama,
- Belli risk seviyeleri için otomatik önlem uyarı sistemi

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.13. Çevre Boyutları ve Risk Yönetimi

Çevresel boyutlar ve bunların süreçleri açısından işletme faaliyetleri sırasında oluşabilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin ve risklerin analiz edilerek mevcut kontroller yoluyla değerlendirilmesi sağlanarak işlemlerin takip edildiği modüldür. Buna ek olarak;

- Yaygın kullanılan tüm metodolojileri destekleme,
- Sınırsız parametrik alan desteği,
- Risk büyüklüklerinin revizyon ile tarihçe kaydının oluşturma,
- Trend, Dağılım Grafikleri ve Raporlama,
- Mevzuat, süreç, tedarikçi, müşteri, ürün grubu, iş yeri vs. gibi alanlar ile ilişkilendirme,
- Önlemleri; DİF, Doküman, Aksiyon modülleri ile takip etme,
- İstenilen formatta risk formu çıktısı alma,
- Riske bağlı istenilen onay hiyerarşisini kurgulama,
- Belli risk seviyeleri için otomatik önlem uyarı sistemi

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.14. Bilgi Güvenliği Varlık ve Risk Yönetimi

Bilgi güvenliği ve bunların süreçleri açısından işletme faaliyetleri sırasında oluşabilecek açıklıklıkların belirlenmesi, bu açıklık ve risklerin analiz edilerek mevcut kontroller yoluyla değerlendirilmesi sağlanarak işlemlerin takip edildiği modüldür. Aynı zamanda bilgi güvenliği kapsamındaki varlıkların gizlilik, bütünlük, erişebilirlik açısından önem derecesi hesaplanabilir ve bunlar risk yönetiminde kullanılabilir. Buna ek olarak;

- Yaygın kullanılan tüm metodolojileri destekleme,
- Sınırsız parametrik alan desteği,
- Risk büyüklüklerinin revizyon ile tarihçe kaydının oluşturma,
- Trend, Dağılım Grafikleri ve Raporlama,
- Mevzuat, süreç, tedarikçi, müşteri, ürün grubu, iş yeri vs. gibi alanlar ile ilişkilendirme,
- Önlemleri; DİF, Doküman, Aksiyon modülleri ile takip etme,
- İstenilen formatta risk formu çıktısı alma,
- Riske bağlı istenilen onay hiyerarşisini kurgulama,
- Belli risk seviyeleri için otomatik önlem uyarı sistemi,
- SOA(Statement of Applicability, Uygulanabilirlik Bildirgesi) raporu

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.15. Kurumsal (Süreç) Risk Yönetimi

Kurumun stratejisi, misyonu ve vizyonunu etkileyen ve tehdit oluşturan tüm durumlar için bu tehditlerin ve risklerin analiz edilerek mevcut kontroller yoluyla değerlendirilmesini ve takip edilmesini sağlayan bir modüldür. Özellikle şirketin süreçleri üzerindeki riskleri görmek için çok etkin bir çözümdür. Buna ek olarak;

- Yaygın kullanılan tüm metodolojileri destekleme,
- Sınırsız parametrik alan desteği,
- Risk büyüklüklerinin revizyon ile tarihçe kaydının oluşturma,
- Trend, Dağılım Grafikleri ve Raporlama,
- Mevzuat, süreç, tedarikçi, müşteri, ürün grubu, iş yeri vs. gibi alanlar ile ilişkilendirme,
- Önlemleri; DİF, Doküman, Aksiyon modülleri ile takip etme,
- İstenilen formatta risk formu çıktısı alma,
- Riske bağlı istenilen onay hiyerarşisini kurgulama,
- Belli risk seviyeleri için otomatik önlem uyarı sistemi

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.16. FMEA (Hata Türleri ve Etkileri Analizi) Risk Yönetimi

Proses, sistem, tasarım ve servis bazında oluşabilecek tehlikelerin belirlendiği, bu tehlikelerin ve risklerin analiz edilerek mevcut kontroller yoluyla değerlendirilmesi sağlanarak işlemlerin takip edildiği modüldür. Buna ek olarak;

- Yaygın kullanılan tüm metodolojileri destekleme,
 - Sınırsız parametrik alan desteği,
 - Risk büyüklüklerinin revizyon ile tarihçe kaydının oluşturma,
 - Trend, Dağılım Grafikleri ve Raporlama,
 - Mevzuat, süreç, tedarikçi, müşteri, ürün grubu, iş yeri vs. gibi alanlar ile ilişkilendirme,
 - Önlemleri; DİF, Doküman, Aksiyon modülleri ile takip etme,
 - İstenilen formatta risk formu çıktısı alma,
 - Riske bağlı istenilen onay hiyerarşisini kurgulama,
 - Belli risk seviyeleri için otomatik önlem uyarı sistemi
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.17. Gıda Güvenliği Risk Yönetimi

Gıdanın güvenliğini tehlikeye sokacak fiziksel, kimyasal, biyolojik tehlikelerin ve risklerin belirlendiği, bu risklerin yönetildiği çözümdür. Buna ek olarak;

- Yaygın kullanılan tüm metodolojileri destekleme,
 - Sınırsız parametrik alan desteği,
 - Risk büyüklüklerinin revizyon ile tarihçe kaydının oluşturma,
 - Trend, Dağılım Grafikleri ve Raporlama,
 - Mevzuat, süreç, tedarikçi, müşteri, ürün grubu, iş yeri vs. gibi alanlar ile ilişkilendirme,
 - Önlemleri; DİF, Doküman, Aksiyon modülleri ile takip etme,
 - İstenilen formatta risk formu çıktısı alma,
 - Riske bağlı istenilen onay hiyerarşisini kurgulama,
 - Belli risk seviyeleri için otomatik önlem uyarı sistemi
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.18. Uçuş Emniyet Risk Yönetimi

Kaza olmaması için gereken önlemlerin belli usuller dahilinde önceden alınması amacı ile risk ölçümlemesinin ve değerlendirme çalışmalarının yapıldığı çözümdür. Buna ek olarak;

- Yaygın kullanılan tüm metodolojileri destekleme,
 - Sınırsız parametrik alan desteği,
 - Risk büyüklüklerinin revizyon ile tarihçe kaydının oluşturma,
 - Trend, Dağılım Grafikleri ve Raporlama,
 - Mevzuat, süreç, tedarikçi, müşteri, ürün grubu, iş yeri vs. gibi alanlar ile ilişkilendirme,
 - Önlemleri; DİF, Doküman, Aksiyon modülleri ile takip etme,
 - İstenilen formatta risk formu çıktısı alma,
 - Riske bağlı istenilen onay hiyerarşisini kurgulama,
 - Belli risk seviyeleri için otomatik önlem uyarı sistemi
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.19. Olay Bildirim Yönetimi

İşçi sağlığı ve güvenliği, bilgi güvenliği veya çevre vukuat, ramak kala kayıtlarının tutulduğu, istatistiki analizleri ile raporlanmasına yardımcı olan modüldür. Buna ek olarak;

- DİF/Aksiyon açılarak çözüm süreci başlatma,
 - Bildirim onayını parametrik olarak belirleme,
 - İSG olaylarında kazaya maruz kalan personel ve olay bilgilerinin istenilen detayda tutma ve raporlama,
 - Yaş, öğrenim, unvan, departman, tecrübe ve cinsiyete göre grafikleri alma
 - Sınırsız parametrik alan desteği,
 - Risk kayıtları ile ilişkilendirme,
 - İstenilen akışı hızlıca kurgulama,
 - Olay tipi bazlı farklı form tasarlama
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.20. Değişiklik Yönetimi

Firmalarda uygulanan değişikliklerin beklenen çıktılar üretmemesi durumunda gerekli önlemlerin alınmasını sağlayan ve bu değişikliklerin yönetildiği çözümdür. Buna ek olarak;

- Aksiyon, DİF, doküman modülleri ile entegre çalışma,
 - İstenilen formatta Değişiklik Yönetimi formu tasarlayabilme,
 - Sınırsız parametrik alan desteği
 - İstenilen akışı hızlıca kurgulama,
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.21. KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Yönetimi

İş yerindeki risklerin önlenmesinin veya azaltılmasının, teknik tedbirlere dayalı toplu korunma ya da iş organizasyonu veya çalışma yöntemleri ile sağlanamadığı durumlarda kullanılacak kişisel koruyucu donanımların özellikleri, temini, kullanımı ve diğer hususlarla ilgili usul ve esasları belirlemektedir. Bu kapsamda kişisel koruyucu donanımların zimmet karşılığında çalışanlara verilmesi ve takibi gerçekleştirilmektedir. Kişisel koruyucu donanımların takibi, zamanı geldiğinde değişimi ve geri toplanması süreçlerinin yönetimi için kullanılan bir modüldür. Ek olarak;

- KKD tip tanımlayabilme,
 - Sınırsız parametrik alan desteği,
 - KKD bazlı yenileme periyodu belirleme ve buna göre hatırlatma,
 - KKD kullanımı için şirket içi faaliyetlerin tanımlanabilmesi veya İSG Risk analizinde tanıtılan faaliyetlerin çekilebilmesi,
 - Zorunlu olan KKD'lerin faaliyetler ile eşleştirilmesi,
 - Kişi bazlı zimmet listesinin otomatik oluşturulması
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.22. Acil Durumlar ve Tatbikat Yönetimi

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası'nın 11. ve 12. maddesine göre iş verenler; çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek, tahliye planlarını yapmak ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almakla yükümlüdür. Şirketlerin afetler ve kötü durumlar için hazırlıklı olmasının sağlanması adına geliştirilmiş çözümdür. Ek olarak;

- Acil durum tiplerinin tanımlanıp, gözden geçirme periyoduna bağlı olarak hatırlatma yapılması,
 - Acil durum ekiplerinin tanımı ve acil durum tipleri ile eşleştirilmesi,
 - Parametrik alan desteği,
 - Tatbikat tanımlarının ve acil durum ekibi üyesi tanımlarının onay kurgusunun yapılması,
 - Zamanı gelen tatbikatların hatırlatması
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.23. İş İzni Yönetimi

Taşeron İş İzni Sistemi; bir kuruluştaki potansiyel olarak tehlikeli olan rutin ve rutin olmayan faaliyetlerin güvenli şartlar altında gerçekleştirilmesinin sağlanması için oluşturulmuş standart bir prosedürdür. İş İzni Yönetimi modülü bu prosedürün gerektirdiği işleri elektronik ortamda yapmayı sağlayan çözümdür. Ek olarak;

- İş izinlerinin talep olarak alınması ve onay kurgusu dahilinde yönetilmesi,
 - Taşeron firması bazlı yapılacak iş türüne göre yetki verilmesi,
 - Çalışılacak sahasının harita üzerinden gösterimi,
 - Çalışacak kişilerin belgelerinin kontrolünün sağlanması,
 - Sınırsız parametrik alan desteği
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.24. İşbaşı ve Periyodik Muayene Yönetimi

4857 sayılı İş Kanunu'nun 86. maddesinde "Ağır ve tehlikeli işlerde çalışacak işçilerin işe girişinde veya işin devamı süresince en az yılda bir, bedence bu işlere elverişli ve dayanıklı olduklarına dair muayene raporları olmadıkça, bu gibilerin işe alınmaları veya işte çalıştırılmaları yasaktır." denilmektedir. Bu kapsamda işe giriş muayeneleri veya çalışanların periyodik muayenelerinin gerçekleştirilip, takibinin yapıldığı modüldür. Ek olarak;

- İş yeri hekimlerinin ve hemşirelerinin iş yeri bazlı tanımının sağlanması,
 - Hastalık tanımlamalarını ve meslek grubu tanımlarının otomatik sisteme yüklenmesi,
 - Yapılacak kontrol tiplerinin sisteme tanımlanabilmesi ve tip bazlı farklı parametrik alanların yönetimi,
 - Fiziki/Psikolojik muayene kontrolü,
 - Tüm test tanımlarının yönetimi,
 - Medula sistemi ile otomatik entegrasyon,
 - E-reçete yazımı ve onaylanması,
 - Çalışanın tüm sağlık geçmişinin görüntülenebilmesi
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.25. Kurul Toplantı Yönetimi

Firma bünyesinde gerçekleştirilen İSG kurul toplantıları ve diğer tüm toplantıların planlama aşamasından bitiş aşamasına kadar bütün süreçlerini içinde barındıran ve takip edilmesini sağlayan modüldür. Ek olarak;

- Toplantı kaynakları tanımlama,
 - Kaynak bazlı periyodiklik tanımlayıp ona göre sistemin hatırlatmasını sağlama,
 - İSG kurulundaki kişilere pozisyon bazlı planlama, gündem ekleme, karar verme yetkilerinin atanması,
 - Toplantı planlama yönetimi ve katılımcılardan katılım onayının alınması,
 - DİF ve Aksiyon modülleri ile entegrasyon
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.26. Yasal Mevzuat Uyum Yönetimi

Firmalarda tüm birimlerde sürdürülmekte olan faaliyetlere ilişkin yasal yükümlülüklerin ve ilgili olunan diğer yapılarca oluşturulan düzenlemelerin takip edilebilmesi, olası değişikliklerden ilgili birimlerin zamanında haberdar edilebilmesi ve yapılması gereken iş listesinin takibi gibi ihtiyaçlara çözüm getiren modüldür. Buna ek olarak;

- Anlaşmalı kurumların tanımı ve buradaki kontak kişilerin atanması,
 - Olması gereken yasal izin ve belgelerin kayıt edilmesi,
 - İş yeri bazlı mevcut durum tanımlamaları,
 - Mevzuatların tanımı ve bunların revizyonu,
 - Mevcut durum ve olması gereken durumun otomatik eşleştirilmesi, eksik kalan görevlerin aksiyon olarak otomatik açılması,
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.27. MGBF (Malzeme Bilgi Güvenlik Formları) Yönetimi

Her kimyasal üreticisi, üretmiş olduğu ürününe ait bir MSDS(Material Safety Data Sheet) veya MGBF(Malzeme Güvenlik Bilgi Formu) üretmekle yükümlüdür. Üretilen bu formlar üzerindeki bilgiler zorunlu bilgi setini içermekle yükümlü olup herhangi bir formata bağlı kalmadan üreticiye bırakılmaktadır. Üretici firmaların üretmiş oldukları kimyasalların MGBF'lerinin kurum MGBF formatına dönüşüm sürecinin yönetilmesi, ilgili birimlerin onayı ile kullanılabilir, yasaklı vs. gibi statüler ile takibini sağlayan modüldür. Kurumsal ERP yazılımları ile entere olarak statüsü yasaklı hale getirilmiş olan kimyasalların işletmede satın alımı veya stok sahalarına girmesi engellenerek işletmelerde iş ve işçi güvenliği problemi oluşmadan problemi önlemeye yardımcı olur. Bu modül sayesinde yetkili insanlar formlara hızlı ve güvenli şekilde erişme imkanı bulurlar. Ek olarak;

- MSDS'lerin onay akışının belirlenmesi,
 - MSDS'lerin statü bazlı yönetimi (Yasaklı, kullanılan, onayda bekleyen),
 - İstenilen formatta özet MSDS form basılması,
 - Sınırsız parametrik alan desteği,
 - Eski revizyonların sistem tarafından tutulması
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.28. Tedarikçi Değerlendirme Yönetimi

Tedarikçilerin anketler yoluyla değerlendirilip, verilerin analitik ortamda tutularak değerlendirmeler sonunda çalışma kararlarının alındığı çözümdür. Bu modül sayesinde;

- Tedarikçi gruplarına göre farklı değerlendirme kriterleri belirleme,
 - Kontrol listesi metodolojisi ile objektif değerlendirme,
 - Değerlendirme tarihçesine ulaşma,
 - Değerlendirme kategorizasyonu,
 - Periyodik değerlendirme bildirimi,
 - Onaylı tedarikçi listesi oluşturma,
 - Tedarikçi değerlendirme grafik ve raporları alma
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.29. Ortam ve Sayaç Verileri Toplama

Ortam ve sayaç ölçümlerinin kayıt altına alınması amacı ile oluşturulmuş çözümdür. Ek olarak;

- Lokasyon, iş yeri ve departman kırılımında ölçüm takibi ve kıyaslama
 - Ölçümler için layout üzerinde gösterim
 - Ölümlere hedef atamaları,
 - Otomatik rapor oluşturma
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.30. Saha ve Davranış Odaklı Denetim Yönetimi

2.1.30.1. Saha Denetimi

Departman bazında anlık saha denetimlerinin ve davranış odaklı denetimlerin gerçekleştirildiği çözümdür. Ek olarak;

- Planlı ya da plansız denetim gerçekleştirme,
- Periyodik denetim özelliği ile otomatik denetim oluşturma,
- Şirket yapısına uygun bulgu tipleri tanımlama,
- Denetim esnasında bulgu bazında aksiyon ya da DÖF açabilme,
- Puanlı sorular oluşturulabilme, sorulara ağırlık verilmesi,
- Denetim bazında rapor alınması

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.30.2. Davranış Odaklı Güvenlik Yönetimi

Kazalara yol açabilecek riskli davranışlar üzerine yapılan, İş Sağlığı Güvenliği kapsamında 'Davranış Odaklı Güvenlik Yönetimi' denetiminin gerçekleştirildiği çözümdür. Ek olarak;

- Planlı ya da plansız denetim gerçekleştirme,
- Periyodik denetim özelliği ile otomatik denetim oluşturma,
- Puanlı sorular oluşturulabilme, sorulara ağırlık verilmesi,
- Denetim bazında rapor alınması

gibi özelliklere sahiptir.

2.1.31. İç Denetim

Kurumun hedeflerine ulaşması açısından oluşabilecek riskleri azaltmaya yönelik kurulan iç kontrol sisteminin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendiren bir faaliyetlerin yönetildiği çözümdür. Ek olarak;

- Departman yada süreç bazında risklerin takibi,
 - Puanlı-puansız sorular hazırlama,
 - Periyodik deneti planı,
 - Zamanı gelen denetimlerin hatırlatılması,
 - Raporların otomatik oluşturulması
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.32. Ulusal Atık Formu Yönetimi

Kurum içerisinde toplanmış tehlikeli ve tehlikesiz atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından sevk edilmesi sürecinin yönetildiği çözümdür. Ek olarak;

- Atık yönetim planları oluşturma,
 - Atık türleri, H kodları, bertaraf yöntemleri, geri kazanım yöntemleri ve firmalar tanımlama,
 - Firmaların atık lisanslarını tanımlayabilme,
 - Tehlikeli ve tehlikesiz atık formları doldurulabilme
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.33. Çağrı Merkezi Yönetimi

Tüketicilerden gelen tüm çağrıların alındığı, tüketicilerle yapılan iletişimlerin kayıt altına alındığı çözümdür.

- Alınan tüketici kayıtlarının çağrı merkezi operatörü tarafından veya otomatik olarak Dış Müşteri Şikâyetleri modülünde çağrı olarak açılması,
 - İzleme açabilme,
 - Esnek onay akışı,
 - Anlaşılmalı kargo şirketine de numune alımı ile ilgili mail yollayabilme
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.34. E-Kart Bildirim Yönetimi

Kurum içinde uygunsuz davranışların tespiti ile beraber verilen uyarı kartlarının kayıt altına alındığı ve raporlandığı çözümdür.

- Uygunsuz davranışın girilmesi ve kart işlemlerinin yapılması,
 - Sarı Kart, Kırmızı Kart, Siyah Kart kuruma özgü kart işlemleri,
 - Gösterilen kartların sebep-sonuç ilişkilerinin belirtilmesi,
 - Tekrar eden kart gösterimlerinde kart derecesinin artırılması,
 - Kanıt dosyalarının sisteme yüklenmesi,
 - Personel bazında detay rapor ve kart durum raporu alınması,
- gibi özelliklere sahiptir.

2.1.35. QDMS Mobil Uygulama

QDMS'in mobil uygulaması sayesinde QDMS'in fonksiyonlarına gerek IOS gerekse de android işletim sistemlerine ait mobil cihazlardan erişip işlemlerinizi masanızda olmasanızda gerçekleştirme imkanına sahip olursunuz.

2.1.36. Stratejik Planlama

Kurumların stratejilerini belirlemede ve kaynaklarını bu stratejiye göre planlamada altyapı oluşturan ve tabi olunan 5018 sayılı kanunun gereklerinin yerine getirilmesini sağlayan çözümdür. Ek olarak;

- Faaliyetlere göre bütçe kontrolü yapılabilir.
- Bütçe revizyonları ve ek ödenek yönetimi,
- Bütçe entegrasyonu ve analitik bütçe yönetimi,
- Hedefe bağlı performans yönetimi,
- Belirlenen stratejik plana göre otomatik 'Performans Programları' oluşturma gibi özelliklere sahiptir

2.1.37. Süreç Yönetimi

Kurumların fonksiyonel odaklı yönetim anlayışından süreç odaklı yönetim anlayışına geçmelerine imkan sağlayan bir araç olarak tasarlanmıştır. Bir kuruluştaki mevcut süreçlerin modellenmesi, görsel doküman şeklinde sunulması, süreç performans göstergelerinin (performans yönetimi) süreç haritaları ile ilişkilendirilmesini ve raporlanmasını sağlayan çözümdür. Ek olarak;

- Süreç bazında görüş, kontrol, onay ve yetki matrislerinin tanımlanması
- Görev tanımlarının oluşturulması,
- Süreçler ile risk, fırsat, yetkinlik, doküman ve yasal mevzuat gibi parametrelerin ilişkilendirilmesi,
- QDMS Kurumsal Süreç Risk modülü ile entegre bir şekilde çalışarak süreç haritalarını oluşturabilmesi,
- Hedefi tutmayan süreç göstergeleri için aksiyonlar açılarak, sorumluları ve termin tarihlerini belirlenebilmesi gibi özelliklere sahiptir.

***Ensemble ürününe ait bir çözümdür. QDMS ile entegre çalışmaktadır.

2.1.38. Performans Yönetimi

Kuruma ait performans göstergelerinin tanımlandığı ve yönetildiği çözümdür. Ek olarak;

- Kurum işleyişine uygun değerlendirme kriterleri tanımlanması,
- İstenilen dönem kırılımları ile takip edilmesi,
- Her performans göstergesine ait grafikler ile genel bir bakış elde edilmektedir.
- Göstergelere ait verilerin formül ile diğer göstergelerden hesaplanabilmesi,
- Şirket veri tabanından entegrasyon ile gösterge verilerinin alınabilmesi,
- Veri giriş zamanı gelen göstergeler için uyarı sistemi,
- Hedefi tutmayan göstergeler için aksiyon veya DÖF süreci başlatılabilmesi gibi özelliklere sahiptir.

***Ensemble ürününe ait bir çözümdür. QDMS ile entegre çalışmaktadır.