



**OFFRE D'EMPLOI D'ÉTÉ  
MUNICIPALITÉ DES HAUTES-TERRES**

**Préposé(e) aux installations extérieures**

**Poste subventionné par SEED  
Saisonnier, temps plein (35 h / semaine)  
Douze (12) semaines  
Salaire 17,90 \$ de l'heure  
Date d'entrée en fonction : Le lundi 1<sup>er</sup> juin 2026**

La Municipalité des Hautes-Terres est à la recherche d'un ou d'une étudiant(e) afin de joindre son équipe pour la saison estivale 2026, à titre de préposé(e) aux installations extérieures.

**Tâches**

- Aider à l'entretien et à l'aménagement paysager, comme la tonte des gazons;
- Aider à la réparation, à la construction et à l'installation des structures et du mobilier (peinture, nettoyage, etc.);
- Aider à l'entretien et nettoyage des parcs municipaux et installations extérieures;
- Contribuer à maintenir un niveau d'entretien des parcs de qualité;
- Aider avec les travaux nécessaires durant certaines activités (festival, fêtes, etc.).

**Exigences requises**

- Aptitude à utiliser de l'outillage simple (tondeuse, couteaux de jardinage, etc.);
- Être autonome et fiable
- Endurance à travailler en plein air et capacité à travailler physiquement
- Facilité à travailler en équipe et à maintenir de bonnes relations de travail
- Être disponible, lorsque requis, à travailler en dehors des heures régulières
- Respecter les règlements de la sécurité au travail
- Respecter les critères d'admissibilité au poste SEED : être un résident du Nouveau-Brunswick ou d'une communauté des Premières nations au N.-B., être autorisé à travailler au Canada, ne pas être un membre de la famille immédiate de l'employeur, être étudiant à temps plein pendant l'année scolaire en cours (2025-2026) et être inscrit à temps plein dans un établissement d'études postsecondaires à l'automne 2026.

**Les personnes intéressées peuvent remplir le formulaire d'application en pièce jointe et l'envoyer par courriel à [candidature@mdht.ca](mailto:candidature@mdht.ca) ou le déposer en personne à la réception de l'Hôtel de ville située au 1040, rue du Parc, Paquetville NB, avant le 3 mai 2026, à 16 h 30.**

**Municipalité des Hautes-Terres**

1040, rue du Parc, Unité 6, Paquetville NB E8R 1J7  
(506) 718-1196 | [info@mdht.ca](mailto:info@mdht.ca)

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI ÉTUDIANT

### Renseignements personnels

Prénom et nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

### Études

Étiez-vous étudiant à temps plein durant l'année 2025-2026 ?  Oui  Non

Si oui, dans quel établissement? \_\_\_\_\_

Serez-vous étudiants à temps plein dans un établissement postsecondaire en septembre 2026?  Oui  Non

Si oui, dans quel établissement? \_\_\_\_\_

### Informations générales

Avez-vous déjà suivi un cours de R.C.R., premiers soins, secouriste ou autres?  Oui  Non

Si oui, est-ce que votre cours est toujours valide?  Oui  Non

Lequel de nos postes étudiants vous intéresse? (Vous pouvez en cocher plus qu'un)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Coordinateur/coordinatrice des activités estivales | <input type="checkbox"/> Sauveteur/sauveteuse à la patageuse                |
| <input type="checkbox"/> Préposé(e) aux installations extérieures           | <input type="checkbox"/> Coordinateur/coordinatrice de la sécurité publique |

### Expérience de travail (autre la municipalité)

Nom de l'entreprise pour laquelle vous avez travaillé

Date ou année de l'emploi

Description du travail effectué ou titre du poste occupé

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Bénévolat

Nom de l'organisme

Date

Description du travail effectué

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Documents à faire parvenir avec votre demande

Curriculum vitae (si disponible)

Copie de votre attestation de réussite de R.C.R., premier soins, secouriste ou autres (si disponible)

### Signature de la demande

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

### SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

### Réception du formulaire de demande

Date de réception : \_\_\_\_\_

Initiales de l'employé : \_\_\_\_\_