



# HAUTES TERRES

## PROCÈS-VERBAL

Réunion ordinaire du Conseil municipal des Hautes-Terres  
le mardi 25 juin 2024, à 19 h 30,  
à la salle du conseil de l'édifice municipal Nancy Lainey-Thériault

**Présents :** Denis Landry, maire  
Luc Robichaud, conseiller général  
Suzanne Thériault, conseillère générale  
Cathy Paulin, conseillère quartier 1  
Albert Lagacé, conseiller quartier 3  
Nathalie Mallais Comeau, conseillère quartier 4  
Danny Comeau, conseiller quartier 5  
Louis LeBouthillier, conseiller quartier 6  
Vanessa Haché Breau, directrice générale/greffière  
Ghislain Comeau, directeur général adjoint/trésorier

**Absents :** Etienne Cormier, conseiller quartier 2  
Jessica Thériault, greffière adjointe

**1. Appel à l'ordre**

Monsieur le maire appelle l'assemblée à l'ordre à 19 h 31 approximativement et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**2. Constatation du quorum**

La directrice générale confirme qu'il y a quorum.

**3. Déclaration de conflit d'intérêts**

Aucun conflit.

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Monsieur le maire fait la lecture de l'ordre du jour. Le conseiller Louis LeBouthillier propose d'ajouter trois sujets de discussion à l'ordre du jour. La proposition n'est pas appuyée.

Il est ensuite proposé par la conseillère Nathalie Mallais Comeau et appuyé par le conseiller Albert Lagacé, que l'ordre du jour soit adopté tel que lu. Adoptée à l'unanimité.

**Résolution no 2024-06-085**

*Page 1 sur 3*

**Municipalité des Hautes-Terres**

1040, rue du Parc, Unité 6, Paquetville NB E8R 1J7  
(506) 718-1196 | [info@municipalitedeshautesterres.ca](mailto:info@municipalitedeshautesterres.ca)

**5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 mai 2024**

Il est proposé par la conseillère Nathalie Mallais Comeau et appuyé par la conseillère Suzanne Thériault, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 mai 2024 soit adopté. Adoptée à l'unanimité.

**Résolution no 2024-06-086**

**6. Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 6 juin 2024**

Il est proposé par la conseillère Cathy Paulin et appuyé par le conseiller Danny Comeau, que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 6 juin 2024 soit adopté. Adoptée à l'unanimité.

**Résolution no 2024-06-087**

**7. Affaires découlant du procès-verbal**

La directrice générale présente le rapport et celui-ci est annexé au procès-verbal.

**8. Correspondance**

Le conseiller Albert Lagacé demande une confirmation du ministère des Transports et de l'Infrastructure pour les travaux routiers qui sont prévus pour 2024 à Val-Doucet.

Le conseiller Louis LeBouthillier annonce que le conseil a reçu une correspondance, datée du 25 juin, par courriel d'un avocat relativement à un dossier de ressources humaines et qu'il désire la lire à haute voix. Le maire Landry l'avertit qu'il s'agit d'un dossier confidentiel et qu'il n'est pas approprié de la lire à une réunion publique. Le conseiller Louis LeBouthillier commence la lecture de la lettre à haute voix. Le conseiller Albert Lagacé, la conseillère Cathy Paulin et la directrice générale mentionnent le point d'ordre. Le maire Landry tente ensuite de ramener l'assemblée à l'ordre. Le conseiller LeBouthillier continue tout de même la lecture de la lettre. Les membres du Conseil, d'un commun accord, se lèvent, et le maire Landry annonce l'ajournement la réunion.

**9. Affaires nouvelles, résolutions et arrêtés municipaux**

**9.1. Rapport financier de janvier à mai 2024**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.2. Rapport et nomination du comité de dons**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.3. Première lecture du titre de l'Arrêté 2024-05 Arrêté modifiant l'arrêté sur la protection contre les incendies dans la Municipalité des Hautes-Terres**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.4. Affiche d'accueil et nomenclature de l'édifice Nancy Lainey-Thériault**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.5. Fermeture du compte égout de l'ancien Village de St-Isidore et transfert de fonds au compte égout de la Municipalité des Hautes-Terres**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.6. Requête de *speed bumps* pour la rue Chaleur – secteur St-Isidore**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.7. Demande pour réparation d'un ponceau – secteur de St-Isidore**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.8. Entente d'utilisation du nom Complexe Équestre Richard Losier**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.9. Comité MADA**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.10. Plan de lotissement Association de logement et d'alimentation de St-Isidore**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.11. Changement de lots Association de logements et d'alimentation de St-Isidore**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.12. Approbation d'activités avec présence de cantine mobiles**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.13. Autorisation de nettoyage – lieu inesthétique et dangereux – NID 20888368**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.14. Autorisation de nettoyage – lieu inesthétique et dangereux – NID 20506523**

Reporté à une prochaine réunion.

**9.15. Tirage pour le mois d'embellissement**

Reporté à une date ultérieure.

**10. Demande de renseignement et annonces des membres du Conseil**

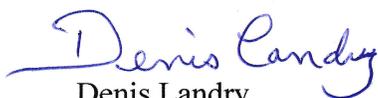
Reporté à la prochaine réunion ordinaire.

**11. Présentations et interventions du public**

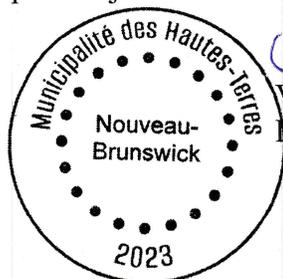
Reporté à la prochaine réunion ordinaire.

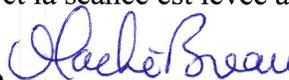
**12. Ajournement**

La conseillère Suzanne Thériault propose l'ajournement et la séance est levée à 20 h 02.



Denis Landry  
Maire





Vanessa Haché Breau  
Directrice générale/Greffière

## AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

---

### Procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 mai 2024

- **Item 8.2. Demande d'appui de la part de l'Association de logement et d'alimentation de St-Isidore**  
Un courriel leur a été envoyé, avec un extrait du procès-verbal, afin de les informer de la décision du Conseil.
- **Item 8.3. Demande d'appui de la part d'Espace soins Meraki**  
Une lettre leur a été envoyée pour les aviser de la décision du Conseil, avec un chèque.
- **Item 8.4. Demande d'appui de la part du projet de Garderie St-Isidore**  
Une lettre leur a été envoyée pour les aviser de la décision du Conseil, avec un chèque.
- **Item 8.5. Demande de prolongation du contrat pour le projet de duplex - St-Isidore**  
La nouvelle entente est en négociation.

### Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 6 juin 2024

- **Item 5. Nouveaux pompiers volontaires – Service d'incendie St-Isidore**  
Un extrait du procès-verbal fut remis au chef pompier par intérim et les nouveaux pompiers volontaires sont en fonction. Une lettre fut envoyée à monsieur Pascal LeBreton afin de l'informer de la décision du Conseil municipal.
- **Item 6. Demande de l'école Terre des Jeunes de Paquetville pour de l'équipement de l'école de Saint-Sauveur**  
Une lettre avec l'extrait du procès-verbal de la réunion a été envoyée à l'école.
- **Item 7. Demande d'une snowbalance – Service d'incendie de Paquetville**  
Un courriel fut envoyé au chef pompier afin de l'aviser de la décision du Conseil.
- **Item 8. Exemption du frais de façade pour le musée de St-Isidore**  
Une lettre fut envoyée par courriel à monsieur Charles Eugène Duclos afin de l'aviser de la décision du Conseil. La facture a été annulée.

... 2

- **Item 9. Demande de dons de la part du Regroupement des organismes communautaires de Paquetville**  
Une première rencontre a eu lieu avec les responsables et l'analyse du dossier se poursuit.
- **Item 10. Finition du plancher – caserne de St-Isidore**  
Les travaux autorisés sont prévus pour la semaine du 8 juillet.
- **Item 13. Mise à niveau de la rue des Sapins – secteur Paquetville**  
Les travaux ont été effectués et sont maintenant complétés.
- **Item 14. Allongement du système d'égout sanitaire pour le 5, rue Donat à St-Isidore**  
Le demandeur a été avisé que la demande a été refusée.