



**OFFRE D'EMPLOI D'ÉTÉ
MUNICIPALITÉ DES HAUTES-TERRES**

Coordination aux activités estivales

**Poste subventionné par SEED
Saisonnier, temps plein (35 h / semaine)
Douze (12) semaines
Salaire 17,90 \$ de l'heure
Date d'entrée en fonction : Le lundi 1^{er} juin 2026**

La Municipalité des Hautes-Terres est à la recherche d'un ou d'une étudiant(e) afin de joindre son équipe pour la saison estivale 2026, à titre de coordinateur ou coordinatrice des activités estivales.

Tâches

- Organisation d'événements et d'activités pour les citoyens pendant l'été, tels qu'ateliers, présentations et activités pour enfants;
- Organisation et coordination des festivités entourant la Fête du Canada et la Fête des Acadiens;
- Collaboration à la recherche d'activités et d'événements à organiser;
- Consulter la population pour obtenir leurs idées et commentaires;
- Soutien administratif pour le bureau.

Exigences requises

- Être autonome et fiable;
- Facilité à travailler en équipe et à maintenir de bonnes relations de travail;
- Être disponible, lorsque requis, à travailler en dehors des heures régulières;
- Respecter les règlements de la sécurité au travail;
- Respecter les critères d'admissibilité au poste SEED : être un résident du Nouveau-Brunswick ou d'une communauté des Premières nations au N.-B., être autorisé à travailler au Canada, ne pas être un membre de la famille immédiate de l'employeur, être étudiant à temps plein pendant l'année scolaire en cours (2025-2026) et être inscrit à temps plein dans un établissement d'études postsecondaires à l'automne 2026.

Les personnes intéressées peuvent remplir le formulaire d'application en pièce jointe et l'envoyer par courriel à candidature@mdht.ca ou le déposer en personne à la réception de l'Hôtel de ville située au 1040, rue du Parc, Paquetville NB, avant le lundi 6 avril, à 16 h 30.

Municipalité des Hautes-Terres

1040, rue du Parc, Unité 6, Paquetville NB E8R 1J7
(506) 718-1196 | info@mdht.ca



HAUTES TERRES

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI ÉTUDIANT

Renseignements personnels

Prénom et nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____ Date de naissance : _____

Études

Étiez-vous étudiant à temps plein durant l'année 2025-2026 ? Oui Non

Si oui, dans quel établissement? _____

Serez-vous étudiants à temps plein dans un établissement postsecondaire en septembre 2026? Oui Non

Si oui, dans quel établissement? _____

Informations générales

Avez-vous déjà suivi un cours de R.C.R., premiers soins, secouriste ou autres? Oui Non

Si oui, est-ce que votre cours est toujours valide? Oui Non

Lequel de nos postes étudiants vous intéresse? (Vous pouvez en cocher plus qu'un)

Coordinateur/coordinatrice des activités estivales

Préposé(e) aux installations extérieures

Expérience de travail (autre la municipalité)

Nom de l'entreprise pour laquelle vous avez travaillé

Date ou année de l'emploi

Description du travail effectué ou titre du poste occupé

Bénévolat

Nom de l'organisme

Date

Description du travail effectué

Documents à faire parvenir avec votre demande

Curriculum vitae (si disponible)

Copie de votre attestation de réussite de R.C.R., premier soins, secouriste ou autres (si disponible)

Signature de la demande

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Réception du formulaire de demande

Date de réception : _____

Initiales de l'employé : _____