

CV Mr. Joke Dijkstra, LLM

06 53709735 | joke.dijkstra934@gmail.com



Profielschets

Senior jurist met ruim 25 jaar ervaring in bestuursrecht, civiel recht en strafrecht binnen rechtbanken, het Openbaar Ministerie en uitvoeringsorganisaties. Gespecialiseerd in hersteloperaties, internationaal recht en juridische ondersteuning in projecten en beleidsontwikkeling. Combineert juridische deskundigheid met bestuurlijk inzicht en gevoel voor maatschappelijke verhoudingen. Ervaren in het beoordelen van complexe dossiers, opstellen van adviezen en nemen van weloverwogen besluiten. Academisch verdiept in internationaal recht en mensenrechten. Beschikt over ruime ervaring in politiek-bestuurlijke en interculturele contexten. Communicatief sterk, zelfstandig en zorgvuldig in oordeelsvorming, met oog voor consistentie, uitvoerbaarheid en de menselijke maat.

Kernkwaliteiten

Analytisch vermogen | Resultaatgerichtheid | Organisatiesensitiviteit | Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid | Inlevingsvermogen | Klantgerichtheid | Oordeelsvorming | Nauwkeurigheid | Teamspeler

Werkervaring

Swala Consulting (ZZP)

Commissie Werkelijke Schade (mei 2025 - heden)

Ambtelijk Secretaris

Als secretaris bij de CWS behandel ik verzoeken van ouders over aanvullende schade binnen het beleidskader, met ruimte voor maatwerk. Ik werk zelfstandig binnen een juridisch team van secretarissen, coördinatoren en opdrachtgevers.

- Analyseren en beoordelen van dossiers, inclusief maatwerk bij complexe en gevoelige situaties
- Voeren van gesprekken met ouders en corresponderen met ouders of hun gemachtigde
- Opstellen van juridische adviezen voor vaststelling door de Commissie
- Flexibel inzetbaar voor neventaken binnen de projectorganisatie

Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (juli 2023 – maart 2025)

Beoordelaar

Als Beoordelaar bij de Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen was ik verantwoordelijk voor het analyseren en afhandelen van herstelverzoeken, inclusief complexe dossiers, en het verbeteren van werkprocessen.

- Analyseren en beoordelen van aanvragen voor herstel van toeslagen binnen de gestelde targets per periode
- Behandelen van complexe en gevoelige dossiers met oog voor maatwerk en juridische zorgvuldigheid
- Controleren en tegenlezen van collega beslissingen op juistheid, beleidskader en juridische integriteit
- Nauw samenwerken met juridische en beleidsafdelingen om ingewikkelde vraagstukken op te lossen

De Vries Africa Ventures, Nairobi, Kenia (2014-heden)

Manager Juridische zaken en HR

Gediversifieerde onderneming actief in duurzame energie, import/export, training- en management consulting, opererend in Kenia, Rwanda en de Seychellen.

- Aansturing personeel en contact met overheidsinstanties in Kenia, inclusief advisering en bemiddeling bij juridische en administratieve vraagstukken
- Toezicht op financiën en begeleiden van de jaarlijkse audit
- Advisering over juridische en HR-kwesties, opstellen van contracten en onderhandelen met leveranciers en klanten
- Toepassen van hoor en wederhoor bij arbeidsconflicten en ontslagtrajecten, in het kader van personeelsbemiddeling en juridische zorgvuldigheid

Overige werkervaring

Rechtbank Rotterdam, sector strafrecht (2006-2014)

Juridisch beleidsmedewerker

- Initiëren van kwaliteits- en kwantiteitsverbeteringen in werkprocessen, met focus op resultaatgerichtheid en juridische zorgvuldigheid
- Cijfermatige verantwoording en advisering van het managementteam bij besluitvorming
- Juridische beoordeling van strafzaken
- Schrijven van beleidsnotities, juridische adviezen en rapportages ter ondersteuning van beleidsontwikkeling en strategische besluitvorming
- Griffier bij zittingen van de meervoudige kamer, verantwoordelijk voor verslaglegging en procesbewaking

Programmabureau Herziening Gerechtelijke Kaart, Utrecht (2012-2013)

Landelijke reorganisatie mbt wijziging indeling gerechten en bestuurlijke organisatie

Programmacoördinator

- Dagelijkse aansturing van het Programmabureau (secretaresse, secretaris en communicatieadviseur)
- Coördineren en initiëren van activiteiten en beleidsthema's binnen een bestuurlijke context
- Financiële verantwoording en rapportage
- Schrijven van beleidsnotities en brieven voor het programmamanagement
- Initiëren en organiseren van bijeenkomsten voor afstemming met betrokken partijen
- Opzetten en onderhouden van contactgroepen en netwerkgroepen

Programmabureau Herziening Gerechtelijke Kaart, Utrecht (2011-2012)

Landelijke reorganisatie mbt wijziging indeling gerechten en bestuurlijke organisatie

Programmasecretaris

- Organiseren van activiteiten en bijeenkomsten voor het programma, met aandacht voor afstemming en belangen van betrokken partijen
- Opstellen van beleidsnotities en brieven ter ondersteuning van besluitvorming binnen het kernteam
- Secretaris van het kernteam Herziening Gerechtelijke Kaart, verantwoordelijk voor verslaglegging en procesbewaking

Programma 'Het OM verandert', Amersfoort (2004-2006)

Landelijke reorganisatie Openbaar Ministerie

Projectsecretaris van project "Opzet en organisatie van De Tweede Lijn"

- Adviseren en ondersteunen van de projectleider bij de ontwikkeling en uitvoering van het project
- Opstellen van projectplannen en notities ter ondersteuning van besluitvorming
- Optreden als secretaris bij vergaderingen, verantwoordelijk voor verslaglegging en bewaking van besluiten en acties

Ressortsparket 's-Hertogenbosch (2003–2004)

Juridisch medewerker

- Voorbewerken van strafzaken en behandelen van klachten ex artikel 12
Strafvordering, met taakaccenten op economie, fraude, internationale rechtshulp en discriminatie

Ressortsparket Leeuwarden (2000-2003)

Juridisch medewerker

- Voorbewerken van strafzaken en behandelen van klachten ex artikel 12
Strafvordering, met taakaccenten op economie, fraude, internationale rechtshulp en discriminatie
- Opstellen van verweerschriften en vertegenwoordigen op zitting van zaken in hoger beroep op grond van de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften (WAHV), met toepassing van hoor en wederhoor

Immigratie – en Naturalisatiedienst, Zwolle, 1998-2000

Beslismedewerker

- Beoordelen en beslissen op aanvragen en bezwaren in vreemdelingenzaken
- Secretaris van de ambtelijke hoorcommissie
- Afhandelen van klachtenprocedures bij de Nationale Ombudsman

Rechtbank Leeuwarden, 1997

Waarnemend griffier politierechterzittingen

Opleiding

2022	LLM (Master of Laws) specialization International Justice, University of London
2020	Post Graduate Diploma in Laws, specialization International Public Law, University of London
2018	Post Graduate Certificate in Laws, specialization Human Rights Law, University of London
1998	Mr. (Meester) Nederlands recht, hoofdrichtingen strafrecht en privaatrecht met de aantekening advocatuur, Rijksuniversiteit Groningen
1992	Propadeuse Gedrag en Maatschappij, Noordelijke Hogeschool Leeuwarden
1991	Atheneum, Ichthus College Drachten

Vaardigheden & interesses

Talenkennis:	Nederlands, Engels, Duits en Fries
Hobby's:	Reizen, lezen, koken en wijn (gecertificeerd sommelier)

Training & Cursussen

- Contract Law: From Trust to Promise to Contract, HarvardX
- Introductie Omgevingswet, NCOI Opleidingen
- Actualiteitencursussen Strafrecht/strafvordering
- Diverse cursussen via de Stichting Studiecentrum Rechtspleging (SSR)
- Diverse cursussen met betrekking tot het strafrecht en de Algemene wet bestuursrecht.
- Presentatiecursussen