



ICRC  
CCBI

## 1. Frais de bureau

Peu importe où vous travaillez (bureau à domicile, espace loué ou espaces de coworking), vous pouvez réclamer les frais suivants reliés au bureau :

- Frais de bureau à domicile (si applicable) :**
  - Portion de votre loyer ou intérêts hypothécaires
  - Services publics (électricité, eau, gaz)
  - Taxes foncières (si applicable)
  - Entretien et réparations du bureau à domicile (incluant produits de nettoyage)
- Fournitures de bureau :**
  - Papier, stylos, agrafeuses, etc.
  - Abonnements à des logiciels (ex. : Microsoft Office, outils de design, logiciels de comptabilité)
  - Amortissement du mobilier ou équipement de bureau (déduction pour amortissement)
- Mobilier et équipement :**
  - Bureaux, chaises, classeurs
  - Ordinateurs, imprimantes, systèmes téléphoniques
  - Outils d'organisation de bureau (ex. : tableaux blancs, bibliothèques)

## 2. Services professionnels

Lorsque vous avez besoin d'aide pour vos opérations commerciales, ces coûts peuvent être réclamés :

- Services de comptabilité et de tenue de livres
- Frais juridiques liés aux activités commerciales (contrats, conseils juridiques, etc.)
- Frais de consultation (si vous engagez des spécialistes pour des projets spécifiques)
- Frais de coaching ou de mentorat d'affaires
- Entrepreneurs ou sous-traitants (si vous engagez d'autres personnes pour du travail)

### **3. Marketing et publicité**

Pour développer votre marque ou attirer des clients, vous pouvez réclamer ces coûts liés au marketing :

- Conception et maintenance de site web
- Frais d'enregistrement de nom de domaine et d'hébergement
- Publicité sur les réseaux sociaux (ex. : Google Ads, publicités Facebook)
- Cartes d'affaires et matériel promotionnel
- Frais d'inscription à des salons professionnels ou conférences
- Logiciels de marketing par courriel (ex. : MailChimp, Constant Contact)
- Services de branding et de design graphique

### **4. Frais de déplacement et de véhicule**

Les déplacements d'affaires sont entièrement déductibles, incluant :

- Voyages d'affaires (billets d'avion, hôtel, repas lors de déplacements d'affaires)
- Taxi, Uber ou transport en commun pour déplacements reliés aux affaires
- Frais de véhicule (essence, entretien, assurance, réparations, stationnement, péages)
  - **Note :** Vous devez tenir un registre de kilométrage, car seule la portion d'affaires par rapport à l'ensemble de vos frais de véhicule peut être réclamée.

### **5. Perfectionnement professionnel et formation**

Ces dépenses aident à maintenir ou améliorer vos compétences :

- Cours, séminaires et ateliers reliés à votre domaine d'affaires
- Livres et publications spécialisées pertinents à votre entreprise
- Certifications ou permis professionnels (si applicable)
- Conférences et sessions de formation (en personne et virtuelles)

### **6. Assurances**

Protéger votre entreprise avec des assurances est une autre dépense déductible :

- Assurance commerciale (responsabilité civile générale, indemnité professionnelle, etc.)
- Primes d'assurance santé et dentaire (si vous payez de façon privée pour vous-même ou vos employés)
- Assurance de biens (si vous louez un espace de bureau)

## **7. Repas et divertissement**

Pour les repas ou divertissements reliés aux clients, vous pouvez généralement réclamer 50 % des coûts :

- Repas avec clients et repas reliés aux affaires
- Divertissement pour clients (ex. : emmener des clients à des événements, spectacles, etc.)
- Services de traiteur pour réunions ou événements
- Frais de nourriture et boissons associés aux conférences ou événements d'affaires

## **8. Intérêts et frais bancaires**

Ces dépenses financières sont déductibles :

- Intérêts sur prêts commerciaux ou marges de crédit d'affaires
- Intérêts sur carte de crédit d'affaires
- Frais bancaires (ex. : frais de transaction, frais de service)

## **9. Frais de télécommunications**

Si vous utilisez votre téléphone ou internet pour les affaires, vous pouvez réclamer :

- Frais de téléphone cellulaire et d'internet (à des fins commerciales)
- Ligne téléphonique fixe (pour appels d'affaires)

## **10. Amortissement (Déduction pour amortissement – DPA)**

Pour les actifs qui durent plusieurs années, vous pouvez réclamer l'amortissement sur :

- Ordinateurs, logiciels, mobilier de bureau et autres équipements utilisés dans l'entreprise
- Véhicules (s'ils sont utilisés à des fins commerciales)

## **11. Abonnements et adhésions**

Les abonnements ou adhésions professionnels peuvent être réclamés :

- Frais d'adhésion à des associations professionnelles (ex. : sociétés de consultants, réseaux d'affaires)
- Bases de données spécifiques à l'industrie (ex. : LinkedIn Premium, outils de recherche spécialisés)

## **12. Dépenses diverses**

Ces dépenses plus modestes mais importantes sont aussi déductibles :

- Frais de poste et de messagerie pour courrier relié aux affaires
- Frais bancaires reliés aux transactions commerciales
- Frais d'adhésion à des associations d'affaires (ex. : Chambre de commerce)
- Outils logiciels pour gestion de projets, comptabilité ou communication (ex. : QuickBooks, Trello, Zoom)
- Frais d'expédition pour produits ou matériaux reliés aux affaires
- Frais de conformité légale ou réglementaire (ex. : frais de permis)

## **13. Salaires et traitements**

Si vous avez des employés ou des entrepreneurs, ces dépenses peuvent être déduites :

- Salaires et traitements versés aux employés ou entrepreneurs indépendants
- Avantages sociaux (ex. : régimes de santé, régimes de retraite pour employés)
- Charges sociales (si applicable)

## **14. Créances irrécouvrables**

Si vous avez des factures impayées que vous considérez comme irrécouvrables, vous pourriez être en mesure de les radier comme créances irrécouvrables.

## **15. Inventaire et fournitures (pour entreprises de produits)**

Si vous vendez des biens physiques, les dépenses reliées à l'inventaire sont aussi déductibles :

- Achats d'inventaire (matériaux ou biens vendus durant l'année)
- Frais d'entreposage et d'entrepôt
- Frais d'emballage et d'expédition

## **16. Outils et équipement (pour métiers spécialisés ou entreprises de produits)**

Si vous utilisez des outils ou de l'équipement pour effectuer votre travail, ces dépenses peuvent être déductibles :

- Outils, machinerie ou équipement spécialisé (ex. : pour construction, design ou fabrication)
- Réparations et entretien pour outils ou équipement utilisés dans l'entreprise
- Amortissement des outils et équipement au fil du temps



ICRC  
CCBI

## 1. Office Expenses

Regardless of where you work (home office, rented space, or even co-working spaces), you can claim the following office-related expenses:

- Home Office Expenses** (if applicable):
  - Portion of your **rent** or **mortgage interest**
  - Utilities** (electricity, water, gas)
  - Property taxes** (if applicable)
  - Home office maintenance and reparation** (including cleaning supplies)
- Office Supplies:**
  - Paper, pens, staplers, etc.**
  - Software subscriptions** (e.g., Microsoft Office, design tools, accounting software)
- Depreciation** on office furniture or equipment (capital cost allowance)
- Furniture and Equipment:**
  - Desks, chairs, filing cabinets**
  - Computers, printers, phone systems**
  - Office organization tools** (e.g., whiteboards, bookshelves)

## 2. Professional Services

When you need help with your business operations, these costs can be claimed:

- Accounting and bookkeeping services**
- Legal fees** related to business activities (contracts, legal advice, etc.)
- Consulting fees** (if you hire specialists for specific projects)
- Business coaching or mentoring fees**
- Contractors or subcontractors** (if you hire others for work)

### **3. Marketing and Advertising**

When building your brand or attract clients, you can claim these marketing-related costs:

- Website design and maintenance**
- Domain registration and hosting fees**
- Social media advertising** (e.g., Google Ads, Facebook ads)
- Business cards and promotional materials**
- Trade show or conference registration fees**
- Email marketing software** (e.g., MailChimp, Constant Contact)
- Branding and graphic design services**

### **4. Travel and Vehicle Expenses**

Business-related travel is fully deductible, including:

- Business travel** (airfare, hotel, meals while traveling for business)
- Taxi, Uber, or public transit** for business-related travel
- Vehicle expenses** (fuel, maintenance, insurance, repairs, parking, tolls) Note: You must have a mileage register as only the business portion in relation to the entirety of your vehicle expenses can be claimed.

### **5. Professional Development and Education**

These expenses help maintain or enhance your skills:

- Courses, seminars, and workshops** related to your business field
- Books and trade publications** relevant to your business
- Certifications** or professional licenses (if applicable)
- Conferences and training sessions** (both in-person and virtual)

### **6. Insurance**

Protecting your business with insurance is another deductible expense:

- Business insurance** (general liability, professional indemnity, etc.)
- Health and dental premiums** (if privately paying for yourself or your employees)
- Property insurance** (if renting office space)

## **7. Meals and Entertainment**

For client-related meals or entertainment, you can typically claim **50%** of the costs:

- Client meals** and business-related meals
- Entertainment for clients** (e.g., taking clients out to events, shows, etc.)
- Catering for meetings or events**
- Food and beverage costs** associated with business conferences or events

## **8. Interest and Bank Charges**

These financial-related expenses are deductible:

- Interest on business loans** or business lines of credit
- Business credit card interest**
- Bank fees** (e.g., transaction fees, service charges)

## **9. Telecommunications Expenses**

If you use your phone or internet for business, you can claim:

- Cell phone and internet fees** (for business purposes)
- Landline phone** (for business calls)

## **10. Depreciation (Capital Cost Allowance – CCA)**

For assets that last over several years, you can claim depreciation on:

- Computers, software, office furniture**, and other equipment used in the business
- Vehicles** (if used for business purposes)

## **11. Subscriptions and Memberships**

Professional subscriptions or memberships can be claimed:

- Professional association membership fees** (e.g., consulting societies, business networks)
- Industry-specific databases** (e.g., LinkedIn Premium, trade-specific research tools)

## **12. Miscellaneous Expenses**

These smaller but important expenses are also deductible:

- Postage and courier fees** for business-related mail
- Bank charges** related to business transactions
- Membership fees** for business associations (e.g., Professional order, Associations)
- Software tools** for project management, accounting, or communication (e.g., QuickBooks, Trello, Zoom)
- Shipping costs** for business-related products or materials
- Legal or regulatory compliance costs** (e.g., licensing fees)

## **13. Salaries and Wages**

If you have employees or contractors, these expenses can be deducted:

- Salaries and wages** paid to employees or independent contractors
- Benefits** (e.g., health plans, retirement plans for employees)
- Payroll taxes** (if applicable)

## **14. Bad Debts**

If you have unpaid invoices that you consider uncollectible, you may be able to write them off as **bad debts**.

## **15. Inventory and Supplies (For Product-Based Businesses)**

If you sell physical goods, inventory-related expenses are also deductible:

- Inventory purchases** (materials or goods sold during the year)
- Storage and warehousing costs**
- Packaging and shipping costs**

## **16. Tools and Equipment (For Skilled Trades or Product-Based Businesses)**

If you use tools or equipment to perform your work, these expenses may be deductible:

- Tools, machinery, or specialized equipment** (e.g., for construction, design, or manufacturing)
- Repairs and maintenance** for tools or equipment used in business
- Depreciation** on tools and equipment over time