



Clinique de Finance Sociale

Social Finance Clinic

Les travailleurs autonomes peuvent soumettre leurs finances d'entreprise pour déclaration ici ou demander le soutien de notre équipe en tenue de livres pour compiler vos dépenses :

### **Informations sur l'entreprise**

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise (NEQ/NE) : \_\_\_\_\_

Date de fin d'exercice financier : \_\_\_\_\_

Description de l'activité commerciale : \_\_\_\_\_

### **Revenus**

Revenu brut d'entreprise incluant TPS/TVQ : \$ \_\_\_\_\_

Montant de TPS/TVQ reçu : \$ \_\_\_\_\_

Montant de TPS/TVQ payé : \$ \_\_\_\_\_

### **Dépenses**

Publicité : \$ \_\_\_\_\_

Créances irrécouvrables : \$ \_\_\_\_\_

Taxes d'affaires, frais, permis, cotisations, adhésions : \$ \_\_\_\_\_

Livraison, fret et messagerie : \$ \_\_\_\_\_

Assurances : \$ \_\_\_\_\_

Intérêts : \$ \_\_\_\_\_

Entretien et réparations : \$ \_\_\_\_\_

Frais de gestion et d'administration : \$ \_\_\_\_\_

Repas et divertissement (50 % déductible) : \$ \_\_\_\_\_ x 50 % = \$ \_\_\_\_\_

## Frais de véhicule à moteur d'affaires

Kilométrage de fin : \_\_\_\_\_

Kilométrage de début : \_\_\_\_\_

Kilométrage total : \_\_\_\_\_

Kilométrage d'affaires : \_\_\_\_\_

Ratio (kilométrage d'affaires / kilométrage total) : \_\_\_\_\_

- Gasoline et l'huile: \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Entretiens et réparations: \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Assurances: \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Permis et immatriculation \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Frais de location \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Déduction pour amortissement (DPA): \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Interest on Vehicle Loan: \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Parking (no ration applicable) \$ \_\_\_\_\_

Frais de bureau : \$ \_\_\_\_\_

Autres dépenses (préciser) : \$ \_\_\_\_\_

Dépenses payées d'avance : \$ \_\_\_\_\_

Taxes foncières : \$ \_\_\_\_\_

Loyer (excluant bureau à domicile) : \$ \_\_\_\_\_

Salaires, avantages sociaux et cotisations patronales : \$ \_\_\_\_\_

Fournitures : \$ \_\_\_\_\_

Téléphone et services publics : \$ \_\_\_\_\_

Déplacements : \$ \_\_\_\_\_

### Déduction pour amortissement (DPA)

Catégorie 1 (4 %) : Immeubles : \$ \_\_\_\_\_

Catégorie 8 (20 %) : Mobilier et équipement : \$ \_\_\_\_\_

Catégorie 10 (30 %) : Véhicules : \$ \_\_\_\_\_

Catégorie 12 (100 %) : Outils et logiciels informatiques : \$ \_\_\_\_\_

**Total de la DPA réclamée :** \$ \_\_\_\_\_

## Dépenses de bureau à domicile

### *Calcul de l'espace*

Superficie totale de la résidence ( $\pi r^2$ ) : \_\_\_\_\_

Superficie utilisée pour affaires ( $\pi r^2$ ) : \_\_\_\_\_

Pourcentage de la résidence utilisée pour affaires : \_\_\_\_\_ % Taux #1

### *Calcul du temps (si espace partagé personnel/travail)*

Nombre total d'heures dans une semaine : \_\_\_\_\_

Heures utilisées pour affaires par semaine : \_\_\_\_\_

Pourcentage du temps utilisé pour affaires : \_\_\_\_\_ % Taux #2

## Dépenses d'espace de travail à domicile

Loyer : \$ \_\_\_\_\_ x Taux 1 x Taux 2 = \$ \_\_\_\_\_

Intérêts hypothécaires : \$ \_\_\_\_\_ x Taux 1 x Taux 2 = \$ \_\_\_\_\_

Taxes foncières : \$ \_\_\_\_\_ x Taux 1 x Taux 2 = \$ \_\_\_\_\_

Services publics : \$ \_\_\_\_\_ x Taux 1 x Taux 2 = \$ \_\_\_\_\_

Assurance habitation : \$ \_\_\_\_\_ x Taux 1 x Taux 2 = \$ \_\_\_\_\_

Entretien et réparations : \$ \_\_\_\_\_ x Taux 1 x Taux 2 = \$ \_\_\_\_\_

Autre (préciser) : \$ \_\_\_\_\_ x Taux 1 x Taux 2 = \$ \_\_\_\_\_

**Total des dépenses d'espace de travail à domicile : \$ \_\_\_\_\_**

## Informations supplémentaires, si applicable

Inventaire (fin d'année) : \_\_\_\_\_

Comptes clients (fin d'année) : \_\_\_\_\_

Comptes fournisseurs (fin d'année) : \_\_\_\_\_

Notes ou commentaires : \_\_\_\_\_



Clinique de Finance Sociale

Social Finance Clinic

**Self employed Individuals can remit their business finances for filing here or request bookkeeping support from our team to compile your expenses:**

### **Business Information**

Business Name: \_\_\_\_\_

Business Address: \_\_\_\_\_

Business Number (NEQ/BN): \_\_\_\_\_

Fiscal Year-End Date: \_\_\_\_\_

Business Activity Description: \_\_\_\_\_

### **Income**

Gross Business Income including GST/QST: \$ \_\_\_\_\_

GST/QST amount received: \$ \_\_\_\_\_

GST/QST amount paid: \$ \_\_\_\_\_

### **Expenses**

Advertising: \$ \_\_\_\_\_

Bad Debts: \$ \_\_\_\_\_

Business Taxes, Fees, Licenses, Dues, Memberships: \$ \_\_\_\_\_

Delivery, Freight, and Express: \$ \_\_\_\_\_

Insurance: \$ \_\_\_\_\_

Interest: \$ \_\_\_\_\_

Maintenance and Repairs: \$ \_\_\_\_\_

Management and Administration Fees: \$ \_\_\_\_\_

Meals and Entertainment (50% deductible): \$ \_\_\_\_\_ x 50% = \$ \_\_\_\_\_

### **Business Motor Vehicle Expenses**

End mileage: \_\_\_\_\_

Beginning mileage: \_\_\_\_\_

Total mileage: \_\_\_\_\_

Enter business mileage: \_\_\_\_\_

Ratio (business mileage / total mileage = ratio): \_\_\_\_\_

- Gasoline and Oil: \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Maintenance and Repairs: \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Insurance: \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- License and Registration: \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Leasing Costs: \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Capital Cost Allowance (CCA): \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Interest on Vehicle Loan: \$ \_\_\_\_\_ x ratio = \$ \_\_\_\_\_
- Parking (no ration applicable) \$ \_\_\_\_\_

Office Expenses: \$ \_\_\_\_\_

Other Expenses (specify): \$ \_\_\_\_\_

Prepaid Expenses: \$ \_\_\_\_\_

Property Taxes: \$ \_\_\_\_\_

Rent (excluding home office) \$ \_\_\_\_\_

Salaries, benefits and employer contributions: \$ \_\_\_\_\_

Supplies: \$ \_\_\_\_\_

Telephone and Utilities: \$ \_\_\_\_\_

Travel: \$ \_\_\_\_\_

Total Expenses: \$ \_\_\_\_\_

### **Capital Cost Allowance (CCA)**

Class 1 (4%): Buildings: \$ \_\_\_\_\_

Class 8 (20%): Furniture and Equipment: \$ \_\_\_\_\_

Class 10 (30%): Vehicles: \$ \_\_\_\_\_

Class 12 (100%): Tools and Computer Software: \$ \_\_\_\_\_

Total CCA Claimed: \$ \_\_\_\_\_

### **Home Office Expenses**

#### **Space Calculation**

- Total Area of Home (sq. ft.): \_\_\_\_\_
- Area Used for Business (sq. ft.): \_\_\_\_\_
- Percentage of Home Used for Business: \_\_\_\_\_ % Rate #1

#### **Time Calculation (if applicable)**

- Total Hours in a Week: \_\_\_\_\_
- Hours Used for Business per Week: \_\_\_\_\_
- Percentage of Time Used for Business: \_\_\_\_\_ % Rate #2

#### **Work-Space-in-the-Home Expenses**

- **Rent:** \$ \_\_\_\_\_ x Rate 1 x Rate 2 = \$ \_\_\_\_\_
- **Mortgage Interest:** \$ \_\_\_\_\_ x Rate 1 x Rate 2 = \$ \_\_\_\_\_
- **Property Taxes:** \$ \_\_\_\_\_ x Rate 1 x Rate 2 = \$ \_\_\_\_\_
- **Utilities:** \$ \_\_\_\_\_ x Rate 1 x Rate 2 = \$ \_\_\_\_\_
- **Home Insurance:** \$ \_\_\_\_\_ x Rate 1 x Rate 2 = \$ \_\_\_\_\_
- **Maintenance and Repairs:** \$ \_\_\_\_\_ x Rate 1 x Rate 2 = \$ \_\_\_\_\_
- **Other (specify):** \$ \_\_\_\_\_ x Rate 1 x Rate 2 = \$ \_\_\_\_\_

**Total Work-Space-in-the-Home Expenses: \$ \_\_\_\_\_**

#### **Additional Information, if applicable**

Inventory (end of year): \_\_\_\_\_

Accounts Receivable (end of year): \_\_\_\_\_

Accounts Payable (end of year): \_\_\_\_\_

Notes or Comments: \_\_\_\_\_