



ENTENTE D'HONORAIRE

Date :

Entre :

ICRC / CCBI

Et :

[Nom du ou de la bénéficiaire]

(ci-après « le ou la bénéficiaire »)

1. Objet

Cette entente décrit les modalités selon lesquelles un honoraire sera offert en reconnaissance de la contribution du ou de la bénéficiaire à contribuer aux activités de l'organisme [brève description de l'activité].

2. Description de la contribution

Le ou la bénéficiaire contribuera à l'Organisme de la façon suivante [Donner un atelier, participer à une table ronde, offrir une présentation, etc.]:

3. Montant de l'honoraire

L'Organisme s'engage à verser un honoraire de _____ [montant] \$ CAD, payé par _____ [méthode de paiement, ex. virement électronique, chèque] dans un délai de 30 jours suivant la prestation. *Ceci est un geste de reconnaissance et non un salaire ni un contrat d'emploi.*

4. Responsabilité fiscale

Le ou la bénéficiaire est responsable de déclarer ce montant comme revenu, le cas échéant. Aucun impôt ne sera retenu à la source par l'Organisme.

5. Pas un contrat d'emploi

Cette entente ne constitue pas un contrat d'emploi ni de service entre les parties.

6. Respect et confidentialité

Le ou la bénéficiaire s'engage à interagir de manière respectueuse avec toutes les personnes concernées et à préserver la confidentialité de toute information sensible reçue dans le cadre de l'activité.

7. Annulation

En cas d'annulation de l'activité ou d'impossibilité de la part du ou de la bénéficiaire, l'Organisme peut annuler le versement de l'honoraire, sauf entente mutuelle.

8. Entente complète

Cette entente constitue l'intégralité de l'accord entre les parties et remplace toute entente antérieure.

Signatures

Pour l'Organisme

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

Pour le ou la bénéficiaire

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____



HONORARIUM AGREEMENT

Date:

Between:

ICRC / CCBI

1988 Sainte catherine e #201

Montréal, Québec

H2K 2H7

(hereafter "the Organization")

And:

[Recipient Name]

(hereafter "the Recipient")

1. Purpose

This agreement outlines the terms under which an honorarium will be offered in recognition of the Recipient's contribution to the following activity [brief description of activity].

2. Description of the Activity

The Recipient will contribute to the Organization in the following way:

[e.g., giving a workshop, speaking on a panel, offering a presentation, etc.]

3. Honorarium Amount

The Organization agrees to provide an honorarium of \$_____ **[Amount]** CAD, to be paid via_____ [payment method, e.g., e-transfer, cheque] within 30 days following the activity. *This is a token of appreciation and not an employment or service contract.*

4. Tax Responsibility

The Recipient is responsible for reporting this amount as income if applicable. The Organization will not withhold any taxes.

5. Not an Employment Contract

This agreement does not constitute an employment or service contract between the parties.

6. Respect and Confidentiality

The Recipient agrees to engage with others respectfully and to keep confidential any sensitive information received in the course of the activity.

7. Cancellation

If the activity is canceled or the Recipient is unable to attend, the Organization may withhold the honorarium unless otherwise agreed.

8. Entire Agreement

This document represents the full agreement between both parties and replaces any prior arrangements.

Signatures

For the Organization

Name: _____

Signature: _____

Date: _____

For the Recipient

Name: _____

Signature: _____

Date: _____