



ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA No.64
CICLO ESCOLAR 2025-2026
REQUISITOS PARA INFORMACIÓN DE EXPEDIENTE
REINSCRIPCIÓN

A los padres, madres de familia y/o tutores de alumnos:

Solicitamos presentarse en el plantel el día y hora señalados, con la documentación que a continuación se menciona, los cuales podrá descargarlos para su impresión y requisitado desde el la siguiente página:

<https://secundariatecnica64.godaddysites.com/09dst0064k>

- **Solicitud de inscripción (INS-10).** Dicho formato deberá descargarlo desde la liga de la página de la escuela.
Una vez que lo descargue, se visualizará en dos hojas las cuales deberá imprimirlas por separado, llenarlo y firmarlo con tinta negra a mano, con letra de molde para su entrega.
- **Ficha acumulativa.** El formato lo podrá descargar en la página de la escuela. Posteriormente, imprimirlo, llenarlo con letra de molde tinta negra, **pegar las fotografías correspondientes, y entregar original y 2 copias. Se sugiere incorporar a TODAS las personas que desee autorizar.**
- **Volante de transporte.** Descargarlo, llenarlo con tinta negra y firmarlo. Aunque el alumno o la alumna no se retire en el transporte escolar, deberá requisitarlo y entregarlo.
- **Reglamento Escolar.** Descargarlo desde la página de la escuela, llenarlos con tinta negra y lo deberá firmar el Padre, madre o tutor y el alumno (a).
- **Cédula de Referencia de Salud.** Deberá descargarlo imprimirlo para su llenado con tinta negra.
- **Carta de Autorización de la madre, padre o tutor para la salida de alumnos y alumnas.** El presente formato podrá descargarlo desde la página de la escuela para su llenado y entrega. **(Es importante que usted marque con una X en el espacio donde dice SI, aunque el alumno o alumna se retire en transporte escolar.**
- **Autorización de Aplicación de Protocolo de Revisión de útiles.** El formato deberá descargarlo para su impresión y llenado correspondiente.
- **Estudio Socioeconómico.** El formato podrá descargarlo, para su llenado correspondiente.
- **Credencial Escolar para personas autorizadas.** Deberá descargarlo e imprimirlo, llenarlo con letra de molde con tinta negra, **debiendo pegar las fotografías de las personas autorizadas para recoger al alumno (a) y entregar en original y copia.**
- **Cartas compromiso.** Descargarlas, y requisitarlas con tinta negra es importante mencionar que la carta compromiso del alumno (a) será el o ella quien deba escribir su nombre completo así mismo la que corresponde a Tutores deberán firmarlo en donde corresponde.
- **Check List:** Descargarlo, y solo escribir el nombre del alumno o la alumna y dejar lo demás rubros en blanco, ya que dichos rubros serán requisitados por la persona que le reciba la documentación.

******* LOS FORMATOS ARRIBA MENCIONADOS NO SERÁN ACEPTADOS SI SE PRESENTAN CON CORRECTOR, TACHADURAS, BORRADURAS, O SI FALTA ALGUNA FOTOGRAFÍA Y/O INFORMACIÓN. *******

- **Examen médico. Vigente, emitido por cualquier institución de salud pública o particular,** debidamente acreditada que incluya: nombre, firma, sello y cédula del médico. Entregar en original y copia.

- **Cuatro fotografías del alumno:** Deberán ser recientes, tamaño infantil, blanco y negro o de color, con fondo blanco en papel mate, de frente, con blusa o playera blanca, sin maquillaje, sin adornos, sin aretes; para los varones cabello corto, bien peinados, con el rostro descubierto y orejas despejadas. Para las señoritas el cabello debe ir completamente recogido sin cabellos a los lados o al frente, orejas despejadas.

(NO SE ACEPTARÁN FOTOGRAFÍAS CUYA TOMA E IMPRESIÓN SE HAYAN REALIZADO EN CASA.)



- **Comprobante de domicilio reciente:** 2 meses de antigüedad, teléfono fijo, luz, agua, televisión de paga.
- **Credencial del INE:** Deberá presentar las copias de las personas que ponga en el formato de la ficha Acumulativa.

Para agilizar el trámite, llevar en orden los documentos antes precisados como se enlistan en el formato CHECK LIST y entregarlos preferentemente en un folder tamaño oficio color beige.

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE LA ESCUELA NO TIENE NINGÚN CONVENIO CON LAS CAMIONETAS DEL TRANSPORTE ESCOLAR.

DÍAS Y HORARIOS PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

El día y hora asignados, deberá presentarse **en el plantel, solamente la persona que llevará a cabo la reinscripción** del alumno o la alumna. Solicitamos respetar la organización, a fin de evitar aglomeraciones. Presentarse con bolígrafo tinta negra.

GRADO Y GRUPO	FECHA	HORARIO
1°A	Lunes 16 de junio	8:00-10:00 hrs.
1°B	Martes 17 de junio	
1°C	Miércoles 18 de junio	
1°D	Jueves 19 de junio	
1°E	Viernes 20 de junio	
Rezagados	Lunes 30 de junio	

GRADO Y GRUPO	FECHA	HORARIO
2°A	Lunes 23 de junio	8:00 - 10:00 hrs.
2°B	Martes 24 de junio	
2°C	Miércoles 25 de junio	
2°D	Jueves 26 de junio	
2°E	Viernes 27 de junio	
Rezagados	Lunes 30 de junio	

**ATENTAMENTE
LA DIRECCION DEL PLANTEL**