



Service Sport et Vie Associative  
Tél : 04 66 79 70 00  
sva@bagnolssurceze.fr

BP 45 160  
30 205 BAGNOLS SUR CEZE CEDEX

# DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT – ANNEE 2021 AU TITRE DES ASSOCIATIONS

(loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901)

Nom de l'association : ..... .....
--

**Avant le 10 novembre 2020 :**

**Le dossier doit être :**

- **Soit déposé à l'accueil de la mairie ou envoyé par courrier : BP 45 160 \_ 30 205 BAGNOLS SUR CEZE CEDEX**
- **soit par mail au service Sport et Vie Associative : sva@bagnolssurceze.fr**

# INFORMATIONS PRATIQUES

## CONTENU DU DOSSIER

Ce dossier permet aux services municipaux de mieux connaître votre association. Vous pouvez joindre tout document utile pour la compréhension de l'activité de l'association.

Fiche 1 : Présentation de l'association

Fiche 2 : Composition du bureau

Fiche 3 : Fonctionnement de l'association

Cette fiche apporte des précisions sur le mode de fonctionnement, ses moyens, ...

Fiche 4 : Bilan d'activité de l'année précédente

Vous devez présenter un rapport d'activités de l'année précédente afin de justifier vos actions. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants, documents fournis à l'assemblée générale.

Fiche 5 : Bilan financier 2020

Fiche 6 : Autres renseignements

Fiche 7 : Budget prévisionnel 2021

Fiche 8 : Manifestation ponctuelle (remplir 1 page par manifestation)

Fiche 9 : Attestation sur l'honneur

## Pièces à joindre pour toute demande

Le présent dossier dûment complété et signé par le président et par le trésorier.  
Procès verbal de la dernière assemblée générale et le bilan annuel (financier et moral)  
Relevé d'identité bancaire au nom de l'association.  
Copie des statuts si modifiés dans l'année et tout autre document jugé nécessaire.

## **FICHE 1 – PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

**Nom de l'association :**

.....  
.....  
.....

**Objet : (précisé dans les statuts)**

.....  
.....  
.....  
.....

**Adresse du siège social :**

.....  
.....  
.....

**TEL :** .....

**E-MAIL :** .....

**N° et date d'enregistrement en Préfecture :** .....

**N° licences d'entrepreneur de spectacles :** .....

**Affiliation à une fédération :**  **oui**  **non**

**Si oui : laquelle :** .....

**N° SIRET :** .....

**N° SIREN :** .....

**CODE NAF/APE :** .. .....

**FICHE 2 – MEMBRES DU BUREAU**

**PRESIDENT**

NOM prénom : .....  
Date de naissance : ..... Profession : .....  
Adresse :  
.....  
.....  
Tél : domicile : .....travail : .....  
E-mail : .....

**VICE-PRESIDENT**

NOM prénom : .....  
Date de naissance : ..... Profession : .....  
Adresse :  
.....  
.....  
Tél : domicile : .....travail : .....  
E-mail : .....

**SECRETAIRE**

NOM prénom : .....  
Date de naissance : ..... Profession : .....  
Adresse :  
.....  
.....  
Tél : domicile : .....travail : .....  
E-mail : .....

**TRESORIER**

NOM prénom : .....  
Date de naissance : ..... Profession : .....  
Adresse :  
.....  
.....  
Tél : domicile : .....travail : .....  
E-mail : .....

-----

**Nom et adresse postale du destinataire des courriers envoyés par la mairie :**

.....  
.....  
E-mail : .....

**Autres membres si nécessaire :**



**c – Moyens humains de l'association**

	Nombre de personnes	Mission(s) confiée(s) ou thème de formation	Nbre d'h/sem	Type de contrat	Coût pour l'association
<b>Bénévoles</b>					
<b>Intervenants salariés (lister nominativement)</b>					
<b>Formations diplômantes (lister nominativement)</b>					

**FICHE 4 : BILAN D'ACTIVITES 2020**

**Votre association a-t-elle participé au forum des associations ?**

**oui**     **non**

**Votre association a-t-elle participé à des actions avec la Ville de Bagnols-sur-Cèze ?  
(Pass-loisirs, Animations des escanaux .....)**

**oui**     **non**

**Listez ces actions :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Si non, souhaiterait-elle y participer ?**

**oui**     **non**

**Autres :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Souhaitez-vous reconduire ces actions ?**

**oui**     **non**

.....  
.....

**Votre association a-t-elle accepté des « coups de pouce adhésion » cette saison ?**

**oui**     **non**

**Avez-vous des remarques ou suggestions afin que la Mairie puisse améliorer l'aide à votre association ?**

.....  
.....  
.....  
.....

## FICHE 5 – BILAN FINANCIER 2020

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Gestion (courrier, téléphone...)		Subventions 2020	
Achat de matériel		Municipale	
Déplacement		Autres	
Missions, arbitrage officiel, Engagement en compétitions			
Formation/stage			
Salaires intervenants et charges salariales		Cotisations	
Assurances diverses		Autres recettes	
Location et entretien locaux			
Communication			
Achat de licences			
Adhésions fédérales			
Autres dépenses			
<b>TOTAL</b>			

<b>Solde en fin d'exercice</b>	..... €
--------------------------------	---------

-----

**Subventions versées par d'autres dispositifs ou organismes :**

**oui**     **non**

**Montant :** .....

**- si oui, à quelles occasions ?**

.....  
 .....



**Etat de trésorerie à la clôture des comptes, arrêté en date du : ..... :**

<b>Caisse</b>	.....€	<b>au</b>
<b>Banque 1</b>	.....€	<b>au</b>
<b>Banque 2</b>	.....€	<b>au</b>
<b>Valeurs de placement</b>	.....€	<b>au</b>
<b>Titres</b>	.....€	<b>au</b>
<b>Livrets ou comptes</b>	.....€	<b>au</b>
<b>TOTAL</b> <b>au</b>		

**Joindre une attestation de la banque (ou dernier relevé de compte)**



## FICHE 7 – BUDGET PREVISIONNEL 2021

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Gestion (courrier, téléphone...)		Subventions sollicitées	
Achat de matériel		Municipale	
Déplacement		Autres	
Missions, arbitrage officiel, Engagement en compétitions			
Formation/stage			
Salaires intervenants et charges salariales		Cotisations	
Assurances diverses		Autres recettes	
Location et entretien locaux			
Communication			
Achat de licences			
Adhésions fédérales			
Autres dépenses			
<b>TOTAL</b>			

**Projets 2021 :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Lieu de réalisation :** .....

**En cas d'évènement particulier, merci de remplir la fiche 8**

**FICHE 8 – MANIFESTATION PONCTUELLE 2021**

(remplir une fiche par action )

NOM DE LA MANIFESTATION : .....

Date prévue : .....

Lieu : .....

Public attendu : .....

Budget prévisionnel : .....

<b>DEPENSES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>RECETTES</b>	<b>MONTANT</b>
Gestion (courrier, téléphone...)		Subventions sollicitées	
Achat de matériel		Municipale	
Déplacement		Autres	
Missions, arbitrage officiel, Engagement en compétitions			
Salaires intervenants et charges salariales			
Assurances diverses		Autres recettes	
Location et entretien locaux			
Communication			
Autres dépenses			
<b>TOTAL</b>			

Sollicitation particulière à la Ville : .....

## **FICHE 9 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**Je certifie sur l'honneur que toutes les informations notées dans le présent dossier sont exactes.**

**Je certifie sur l'honneur que l'association est en règle vis à vis de l'administration fiscale et de l'URSSAF.**

**Fait à**

..... le .....

**LE PRESIDENT**  
**(signatures obligatoires)**

**LE TRESORIER**