

Stadgar för föreningen Swedish Society for Industrial Fluid Mechanics and Heat Transfer (SweSIFH)

Föreningen bildades den 9:e februari 2024. Stadgarna fastställdes på samma möte.

- | | | |
|----|-------------------|--|
| §1 | Namn | Föreningens namn är Swedish Society for Industrial Fluid Mechanics and Heat Transfer, förkortat SweSIFH. |
| §2 | Syfte och ändamål | <p>SweSIFH är en förening för personer yrkesverksamma i Sverige inom områdena flödesmekanik och/eller värmeöverföring.</p> <p>Föreningens ändamål är att:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Utveckla och stärka teknikområdets ställning i Sverige, genom att arrangera seminarier där medlemmarna presenterar relevanta arbeten för varandra.2. Värna om en vänskaplig och inkluderande atmosfär vid sammankomster/seminarier3. Uppmuntra medlemmar till att även skicka juniora ingenjörer/forskare till seminarierna. |
| §3 | Säte | Föreningen har sitt säte i Finspång |
| §4 | Verksamhetsår | Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår. |
| §5 | Medlemskap | <p>Till medlemmar i SweSIFH kan styrelsen anta personer, företag, akademi eller organisation som i Sverige bedriver numerisk eller experimentell verksamhet inom områdena flödesmekanik och/eller värmeöverföring. Ansökan om medlemskap skall ske skriftligen till föreningens styrelse som beslutar i frågan. Utträde ur SweSIFH kan ske endast vid verksamhetsårets utgång. Medlemskap skall sägas upp genom skriftlig anmälan till styrelsen senast sex månader före verksamhetsårets utgång. Styrelsen kan dock medge kortare uppsägningstid. Den som utträder ur föreningen har inte rätt att återfå erlagda avgifter eller andel i föreningens tillgångar. Medlem som agerar i strid mot föreningens ändamål enligt § 2 ovan kan uteslutas ur föreningen. Beslut om uteslutning skall fattas av årsmötet med majoritet som anges i § 13. SweSIFH är en ideell förening och en självständig juridisk person. Detta innebär att de antaganden som föreningen gör inom ramen för sin verksamhet och mot bakgrund av det syfte som föreningen skall uppfylla, endast binder föreningen som sådan.</p> |
| §6 | Organisation | <p>Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet utser en styrelse som ansvarar för föreningens löpande verksamhet. Styrelsen kan köpa administrativa tjänster utifrån behov. Arbetsgrupper och/eller speciella projektgrupper kan vid behov tillsättas, sammansatta av representanter från medlemsföretagen.</p> |

§7	Ordinarie årsmöte	Ordinarie årsmöte ska hållas en gång per verksamhetsår. På årsmötet skall följande ärenden behandlas: 1. Val av mötesordförande. 2. Upprättande och godkännande av röstlängd. 3. Val av justeringsmän. 4. Framläggande av årsredovisning 5. Fastställelse av årsredovisning 6. Ansvarsfrihet för styrelsen 7. Val av styrelse 8. Val av valberedning 9. Framläggande av budget för nästkommande verksamhetsår 10. Fastställande av medlems- och serviceavgift Enhälliga beslut bör eftersträvas. Varje vid mötet företrätt medlemsföretag äger en röst. Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat sägs i § 5 och §13. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Medlem som önskar ta upp fråga av väsentlig betydelse för föreningen bör anmäla denna skriftligen till styrelsen i god tid före årsmötet
§8	Extra årsmöte	Extra årsmöte skall hållas då styrelsen finner det lämpligt eller då så skriftligen begärs av minst en tredjedel av medlemsföretagen. I begäran om extra årsmöte skall anges de frågor som det extra årsmötet skall behandla.
§9	Kallelse	Kallelse till årsmöte och extra årsmöte, med dagordning, skall utsändas elektroniskt via epost tidigast sex och senast två veckor före mötet.
§10	Styrelse	Årsmötet utser styrelse. Styrelsen skall bestå av minst 3 och högst åtta ledamöter. Varje styrelseledamot väljs på två år. En successiv förnyelse av styrelsen bör eftersträvas, så att inte alla ledamöter väljs samma år. Styrelsen sammankallas av ordföranden. Styrelsesammanträde skall hållas minst en gång per år. Styrelsen är beslutsför med ordföranden plus två ledamöter närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
§11	Valberedning	Valberedningen skall föreslå kandidater till styrelsen. Valberedningen skall bestå av minst två personer, varav en utses till sammankallande.
§12	Administration	Styrelsens uppgift är att: 1. Enligt antagen handlingsplan administrera och vara serviceorgan för SweSIFH verksamhet 2. Upprätta förslag till handlingsplan och budget 3. Verkställa beslut fattade av årsmötet och styrelsen samt avrapportera verksamheten och ekonomiskt utfall vid årsmötet 4. Föra protokoll vid årsmöten, styrelsemöten och liknande 5. Administrera ett eller flera seminarier per år.
§13	Ändring av stadgar/Upplösning	För ändring av dessa stadgar samt för beslut om upplösning av föreningen erfordras beslut vid två på varandra följande årsmöten

varav ett ordinarie årsmöte. Ändring av stadgarna kan också ske med $\frac{3}{4}$ majoritet av de närvarande på ett årsmöte eller via elektronisk hantering. Vid föreningens upplösning skall förfaras med föreningens tillgångar på det sätt varom beslut fattas vid beslutet om upplösning.