

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: MC-POL-06
	VERSIÓN: 02	FECHA: 01/09/2024 ACTUALIZACION :01/09/2024	Aprobación: Gerente General

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TRAPEZE SAS está comprometida con el respeto de los derechos de sus clientes, proveedores, contratistas, empleados y terceros en general.

Por eso, adopta la siguiente política de tratamiento de datos, de conformidad con la ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen la información de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Razón Social: **TRAPEZE SAS**
NIT: 900.573.812-7
Domicilio: Calle 116 # 18 B-72 Piso 2
Teléfono: (601) 810 60 40 – (310) 4767428
Correo electrónico: admin@trapezesas.com
Página web: <http://www.trapezesas.com/>

2. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

TRAPEZE SAS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, procesa, usa, transmite o transfiere (según corresponda) y suprime los datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, trabajadores y familiares de éstos, clientes y proveedores, con las siguientes finalidades:

- Registrar información de datos personales en las bases de datos de la empresa, con la finalidad de gestión y control en los diferentes procesos de la empresa, tales como, Planeación estratégica, Talento humano, Mejora continua, Comercial y de Compras, para la prestación de los servicios de la empresa y/o relaciones comerciales.
- Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- Enviar o suministrar información a terceros (proveedores y clientes) para la respectiva prestación de servicios, de acuerdo con la solicitud.
- Para contactar vía correo electrónico o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, trabajadores, clientes y/o proveedores para las finalidades antes mencionadas.
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos legales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: MC-POL-06
	VERSIÓN: 02	FECHA: 01/09/2024 ACTUALIZACION :01/09/2024	Aprobación: Gerente General

3. DESIGNACION DE INFORMACIÓN PERSONAL:

Con el fin de preservar su información personal como Proveedor, Contratista o Empleado los tipos de datos almacenados varían dependiendo de la relación que cuenta con **TRAPEZE SAS**, y los servicios y beneficios ofrecidos, como se indica a continuación:

3.1 Si Usted es Proveedor de **TRAPEZE SAS**, necesitamos capturar datos personales, como:

- ✓ Nombre o Razón Social.
- ✓ Documento de identificación CC ó NIT
- ✓ Dirección
- ✓ Número telefónico.
- ✓ Dirección de correo electrónico.
- ✓ Número de cuenta bancaria

3.2 Si Usted es Contratista de **TRAPEZE SAS**, requerimos que nos suministre datos personales, como:

- ✓ Nombre o Razón Social.
- ✓ Documento de identificación CC ó NIT
- ✓ Dirección
- ✓ Número telefónico.
- ✓ Dirección de correo electrónico.
- ✓ Número de cuenta bancaria

3.3 Si Usted es Empleado de **TRAPEZE SAS**, requerimos que nos suministre datos personales, como:

- ✓ Nombre completo
- ✓ Documento de identificación.
- ✓ Documento de Identidad
- ✓ Dirección de Domicilio
- ✓ Teléfono de Contacto
- ✓ Información relativa a Fondo SALUD.
- ✓ Información relativa a Fondo PENSIONES.
- ✓ Información relativa a Fondo CESANTÍAS
- ✓ Información grupo familiar.
- ✓ Contacto de Emergencia, Nombre y Teléfono
- ✓ Certificado bancario
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Grupo RH

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: MC-POL-06
	VERSIÓN: 02	FECHA: 01/09/2024 ACTUALIZACION :01/09/2024	Aprobación: Gerente General

En el momento en que Usted nos otorga su consentimiento, ya sea de forma verbal, escrita, nos concede la facultad para efectuar un tratamiento a sus datos personales, en los términos que usted autoriza en el formato adjunto de autorización. Así, garantizamos que su información no tendrá usos distintos a los previamente acordados.

4. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Como titular de los datos personales, se tiene derecho a:

- ✓ Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados a la empresa, que hayan sido objeto de tratamiento.
- ✓ Conocer los datos personales sobre los cuales se está realizando el tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa para el tratamiento de sus Datos Personales
- ✓ Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.
- ✓ Acceder a la solicitud de revocatoria y/o supresión de la autorización del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento por parte de **TRAPEZE SAS** se ha incurrido en conductas contrarias a la ley o a la Constitución.
- ✓ Los demás señalados por el artículo 8 de la ley 1581 de 2012.

5. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS COMO TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por la empresa, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización. Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

a). Medios habilitados para la presentación de petición, consultas, quejas y reclamos

TRAPEZE SAS ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos que permitan conservar prueba de estas:

- ✓ Comunicación escrita dirigida a: **TRAPEZE SAS** , Calle 116 # 18b 72 Piso 2.
- ✓ Solicitud vía correo electrónico: adminl@trapezesas.com.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: MC-POL-06
	VERSIÓN: 02	FECHA: 01/09/2024 ACTUALIZACION :01/09/2024	Aprobación: Gerente General

- ✓ Líneas Telefónicas: Celular: 314 8129270 - 310 4767428
- ✓ Formato de satisfacción del cliente: **GC-F-01**

b). Atención y respuesta a peticiones y consultas.

El titular o sus apoderados podrán solicitar a **TRAPEZE SAS**:

- ✓ Información sobre los datos personales del titular que son objeto de tratamiento.
- ✓ Información respecto del uso que se le ha dado por parte de la empresa a sus datos personales.
- ✓ Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de las mismas, cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho termino, se informará al interesado, expresando los motivos de demora y señalando cuando se atenderá su petición o consulta, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término.

c). Atención y respuesta a quejas y reclamos

El titular o sus apoderados podrán solicitar ante **TRAPEZE SAS**, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales ya indicados:

- ✓ La corrección o actualización de información,
- ✓ Corregir, actualizar, o suprimir datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012 y en esta política.

La solicitud deberá contener como mínimo la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante.

El termino máximo para atender la queja o reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la petición de queja o reclamo dentro de dicho termino, se informará al interesado, expresando los motivos de demora y señalando cuando se atenderá su petición o consulta, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término.

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, la empresa deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que complete la información o subsane fallas, si transcurridos dos (2) meses desde la fecha de requerimiento, sin que el solicitante haya presentado la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

6. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **TRAPEZE SAS** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: MC-POL-06
	VERSIÓN: 02	FECHA: 01/09/2024 ACTUALIZACION :01/09/2024	Aprobación: Gerente General

personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

7. AUTORIZACION DE USO Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS Y BASES DE DATOS DE TRAPEZE SAS

Leído lo anterior, otorgo consentimiento y autorizo en forma libre y voluntaria a la **TRAPEZE SAS**, responsable del tratamiento de la información contenida en bases de datos, para tramitar mis datos personales de acuerdo con la Constitución, la normativa vigente y su Manual de políticas para el tratamiento y protección de datos personales, el que me fue dado a conocer antes de recolectar mi información personal.

En constancia se **firma** en la ciudad de _____ del año _____, en calidad de empleado a los _____ días del mes de _____.

Contratista ☐

Empleado ☐

Proveedor ☐

En mi calidad de empleado, expreso mi voluntad:

a) Para que las comunicaciones por parte de la empresa **TRAPEZE SAS** que presta el servicio de Alquiler y Servicio de Transporte y Maquinaria Pesada, entre otros; *-Remitido de Cámara y Comercio -* responsable de la información, y que tengan como finalidad de garantizar y llevar el registro de mi información personal, se me comuniquen a través de mi:

☐ Teléfono fijo _____
☐ Correo Electrónico _____
☐ Celular _____

FIRMA
NOMBRE
IDENTIFICACION

8. VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su publicación, con vigencia indefinida, se divulgará a través de socialización presencial o virtual a los trabajadores de la compañía.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: MC-POL-06
	VERSIÓN: 02	FECHA: 01/09/2024 ACTUALIZACION :01/09/2024	Aprobación: Gerente General

TRAPEZE SAS, revisará la política de tratamiento de datos personales una vez al año o en el momento que existan modificaciones de Ley. Para lo anterior garantiza que los canales de comunicación se encuentran debidamente actualizados.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a las partes interesadas.

	ELABORO	ACTUALIZO	APROBO
	Eimy Wilches	Lucy Stefanny Piñeros Uribe	Ing. Andrea Franco
	Coordinador HSEQ y TH	Supervisor HSEQ y TH	Gerente General

CONTROL DE CAMBIOS

#	REALIZADO POR:	DESCRIPCION DEL CAMBIO – OBSERVACIONES	APROBADO POR:	FECHA	VERSIÓN
1	Eimy Wilches	Creación del documento.	Ing. Andrea Franco	02/08/2021	01
2	Lucy Piñeros Uribe	Actualización de datos de la empresa y cambios en estructura del ítem 7 de la vigencia de la política	Ing. Andrea Franco	01/09/2024	02
3					
4					
5					
6					