



ACTA NUMERO 1

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE DR. GONZÁLEZ NUEVO LEÓN SIENDO LAS 14:00 HORAS DEL DÍA 27 DE FEBRERO DEL 2026 EN LA SALA DE JUNTAS DEL MUNICIPIO DE DR. GONZÁLEZ NUEVO LEÓN, SE LLEVÓ A CABO LA PRIMERA REUNIÓN DE CAPACITACIÓN DE ARCHIVOS CONTANDO CON LA ASISTENCIA DE FUNCIONARIOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS MUNICIPALES: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL, SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS, MEDIO AMBIENTE Y ENTORNO URBANO, DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, DIRECCIÓN DE DEPORTES, DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN, DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y TENENCIA DE LA TIERRA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN A LA MUJER Y SIPINNA.

HACE USO DE LA PALABRA EL C. ELÍAS RUBÉN SALAZAR OLIVO PARA AGRADECER SU ASISTENCIA A ESTA PRIMERA REUNIÓN DE CAPACITACIÓN DE ARCHIVO EN LA CUAL SE MENCIONÓ QUE EL REGLAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL DE DR. GONZÁLEZ, SE APROBÓ EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO NÚMERO 28 EL DÍA 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025 Y PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025 Y EN LA GACETA MUNICIPAL DEL MES DE NOVIEMBRE.

LOS TEMAS QUE SE ABIORDARON FUERON LOS SIGUIENTES:

1. CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
 - a) ARCHIVO DE TRÁMITE
 - b) ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
 - c) ARCHIVO HISTÓRICO
2. REGLAMENTO DE ARCHIVOS DEL MUNICPIO DE DR. GONZÁLEZ
3. ELABORACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
4. CLAVES DE IDENTIFICACIÓN ALFANUMERICA
5. PASOS DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

AL TÉRMINO DEL DESARROLLO DE LOS TEMAS SE ABRIÓ UN ESPACIO PARA QUE LOS ASISTENTES EXPRESARAN SUS DUDAS O INQUIETUDES LAS CUALES FUERON ACLARADAS A SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES.

ACUERDOS

1. EN LA ÚLTIMA SEMANA DE MARZO SE REALIZARÁ LA PRIMERA SESIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS, VERIFICACIÓN DE AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL CGCA
2. SE REALIZARÁ EN ESA REUNIÓN UN LISTADO DE LAS NECESIDADES MATERIALES PARA LA INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE CON LA NUEVAS CLAVES DE IDENTIFICACIÓN ALFA NUMERICA



SIENDO LAS 16:10 HORAS DEL DÍA SEÑALADO SE DIO POR TERMINADA EL PRIMER CURSO DE ARCHIVO FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS FUNCIONARIOS REPRESENTANTES DE CADA DEPENDENCIA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA

Rutilio García L.
DIRECCIÓN DE DEPORTES


SECRETARÍA DE SEG. PÚB. Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Matheo P. M. J. J.
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, MEDIO AMBIENTE Y ENTORNO URBANO


DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL


SIPINNA


DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN

David García
DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y TENENCIA DE LA TIERRA


DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL


COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN A LA MUJER