



UT MUNICIPAL

Eje II A. 3.11 Nombre del Programa: Programa de capacitación y actualización del personal sobre obligaciones y deberes en materia de protección de datos personales

2026-2027

Objetivo del Programa: Llevar a cabo mecanismos para los servidores públicos, capacitando y actualizando en forma permanente en materia de protección de Datos Personales, mediante el manejo de Temas de Estudio que buscan capacitar de forma específica, respecto a sus funciones y responsabilidades en el tratamiento de Datos Personales, para obtener como resultado final, incluir la protección de Datos Personales, dentro de la cultura de la Administración Pública

Estrategias: -Llevar a cabo una calendarización de cada cuando y como se formarán los grupos para tomar la capacitación del tema de Protección de Datos Personales preferentemente de manera virtual con una duración de dos horas, 1 sesión por mes.

-Capacitar todos los Servidores Públicos Titulares que involucren el tratamiento de Datos Personales, concientizándolos del tema de Protección de datos Personales y pongan en práctica el tratamiento conforme a la Ley.

-Formar mecanismos y técnicas para asegurar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de Nuevo León

Plan de Acción: Capacitar de manera continua a los servidores públicos con el fin de que tengan el conocimiento adecuado sobre los temas de Protección de Datos Personales, Su tratamiento y que fundamentos tienen que utilizar con forme a la Ley.

Resultados Esperados: Que todo servidor público que maneje datos personales tenga conocimiento de cómo hay que tratar los datos personales al recabar datos personales con motivo del desarrollo de sus funciones, como contestar solicitudes de información, como en las inscripciones a Becas, programas Sociales, organización de talleres, cursos, capacitaciones, deportes, actividades culturales entre otros

Marco Normativo: Plan Municipal de Desarrollo

Fundamentos: Capítulo X, Artículo 36 Fracción III y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal y Art. 106 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León

Medición: Numero de Servidores Públicos que se Capacitaron

Evaluación: Por medio de encuestas de conocimiento

Requerimientos: Gastos administrativos de internet, copias y demás insumos

Recursos utilizados: Alineado al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 Eje XIII CVE 2 Eje Rector: Gobierno Comprometido Eficiente y Transparente

Propios	☒
Federales	☐
Estatales	☐

Logística de Capacitación:

- La capacitación será permanente dando comienzo durante el mes de enero del año 2025,
- Se impartirán temas de Estudio que abarcan los temas del documento de Políticas y Programas de Protección de Datos Personales 2025, Expedido Por El Comité De Transparencia de Doctor González Nuevo León.
- Se impartirán un módulo para cada sesión por mes para cada grupo o dependencia preferentemente de manera virtual procurando evidencia y evaluación de cada modulo
- Se llevará a cabo Evaluación de la eficiencia de la capacitación, con criterios que determinen el nivel de competencia aceptado en el Municipio, manteniendo un registro por Servidor Público.
- utilizar el resumen de Evidencias por cada participante.
- El programa será ejecutado por la Dirección de Planeación y seguimiento, Comunicación Social, Eventos y Relaciones Publicas y Unidad de Transparencia Municipal por el Enlace de Transparencia, quien será el responsable del mismo.



f). - Material de Apoyo: Internet, copias, plumas, televisor o proyector, computadora. etc

1).- Documento base del Programa; Políticas y Programas de Protección de Datos Personales 2025, Expedido Por El Comité De Transparencia Municipal,

2) Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León,

3) Lineamientos en materia de Protección de Datos Personales para los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.

Temas a impartir:

1. Introducción a la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados
2. Derecho al acceso a la información pública y su aplicación
3. Procedimiento para realizar una solicitud de información
4. Procedimiento y responsabilidades de contestar una solicitud de acceso a la información
5. Generalidades de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados
6. ¿Qué es un aviso de privacidad?
7. Seguridad en el manejo de información reservada y confidencial
8. Protección de datos en procedimientos internos
9. Protección de datos personales: intimidad, privacidad y vida privada en el ámbito público
10. Manejo seguro de datos en plataformas digitales
11. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO)
12. Evaluación del programa y mejoras



Calendarización:

CALENDARIO TENTATIVO DE CAPACITACIONES			
MES	FECHA	TEMA	RESPONSABLE
JUNIO	02/06/2026	Introducción a la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados	UT
JULIO	15/07/2026	Derecho al acceso a la información pública y su aplicación	UT
AGOSTO	12/08/2026	Procedimiento para realizar una solicitud de información	UT
SEPTIEMBRE	25/09/2026	Procedimiento y responsabilidades de contestar una solicitud de acceso a la información	UT
OCTUBRE	29/10/2026	Generalidades de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados	UT
NOVIEMBRE	30/11/2026	¿Qué es un aviso de privacidad?	UT
DICIEMBRE	03/12/2026	Seguridad en el manejo de información reservada y confidencial	UT
ENERO	14/01/2027	Protección de datos en procedimientos internos	UT
FEBRERO	17/02/2027	Protección de datos personales: intimidad, privacidad y vida privada en el ámbito público	UT
MARZO	26/03/2027	Manejo seguro de datos en plataformas digitales	UT
ABRIL	22/04/2027	Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO)	UT
MAYO	28/05/2027	Evaluación del programa y mejoras	UT



Reporte de actividades y evidencias:

TEMA	FECHA	EVIDENCIA	RESULTADO

Responsable del Programa

C. Nicool Guadalupe González Lozano
Enlace de Transparencia Y Acceso a la Información