



BOARD MEETING SUMMARY + MINUTES

HELD ON	Tuesday, May 5 th , 2026	START TIME	6:30 PM
AT	MagicWaste Management headquarters		
CALL TO ORDER BY	Rodolfo “ Rudy” Bustamante / Meeting Chair + Facilitator		
ATTENDANCE	Christine Bustamante Rudy Bustamante* Jacqueline Ceballos* Wilma Nazario * María E. Ramos Arquimedes Trujillo Rebeca C. Trujillo * *BOD	GUESTS: REMOTE: Susanna Goode *	
ABSENCES	Lisette Hermida* Marcel Rivas *	QUORUM	Yes
READING OF MINUTES	Previously disseminated via email Rudy Bustamante presented the motion for the minutes to be approved. Wilma Nazario seconded >>> Vote — motion was APPROVED – U		

ORDERS OF BUSINESS

Rodolfo “Rudy” Bustamante — Meeting Chair + Facilitator

>>>>

OUT OF FOSTER FOUNDATION

A 501(c)(3) CHARITABLE ORGANIZATION WORKING TO MAKE THE ‘IMPOSSIBLE’ POSSIBLE
FOR OUR COMMUNITY’S FORMER FOSTER YOUTH

Resumen

En la reunión del 5 de mayo de 2026, se discutió la necesidad de un vicepresidente debido a la ausencia ocasional de Rudy Bustamante. Marcel Rivas fue nombrado vicepresidente por su experiencia administrativa y relaciones con Citrus, una agencia que controla un presupuesto millonario. Se mencionó la importancia de la gala del 13 de mayo, con 22 personas confirmadas y la participación de JP Morgan. Se detallaron los niveles de sponsors para la gala: \$25,000, \$10,000, \$6,000, \$5,000 y \$3,500, y se destacó la necesidad de una pantalla grande para mostrar los logos. Además, se habló sobre la logística del evento, incluyendo la coordinación de los jóvenes participantes y la importancia de tener fotógrafos y videógrafos.

Próximos Pasos

- Hablar con Marcel y revisar con él qué jóvenes podrán compartir su historia en la gala de este año, evitando repetir la historia de la niña del año pasado.
- Implementar un sistema de captura de datos de invitados mediante códigos QR (cartel en la entrada + presentación audiovisual) para registrar nombres y crear una base de datos.
- Coordinar con Ale/Elías el diseño y montaje del backdrop/pantalla grande para la gala, incorporando el logo de la organización.
- Utilizar el contacto de Alberto para coordinar posibles servicios (por ejemplo, hora loca/DJ) para la gala.
- Buscar y acercarse a un auspiciador potencial para patrocinar aproximadamente \$10,000 destinados a la pantalla LED de la gala.

Logros

- Wilma resaltó que Marcel fue nominado y nombrado vicepresidente esta mañana tras renuncia de Frank Robleto.
- Wilma relató evolución exitosa del programa iniciado con Citrus y crecimiento durante pandemia.
- Rudy informó recomendación y apoyo para nombrar a Marcel como vicepresidente.
- Susanna mencionó participación activa y que asistió a la clase/entrenamiento previo.
- Maria Esther enumeró confirmados para evento, listó varios invitados confirmados.

Prioridades

- Preparar Meet and Greet y gala, con eventos y paquetes listos, a siete días del evento.
- Coordinar presentaciones de jóvenes beneficiarios y sesiones de preparación con Marcel.
- Completar paquetes y materiales promocionales; Rebeca lidera la presentación audiovisual.
- Vender mesas y patrocinios según niveles (detalles de precios discutidos).

Retos

- Necesidad de vicepresidente por ausencias de Rudy para evitar paralización operativa.
- Falta de confirmación de quienes hablarán, riesgo de no tener historia emotiva para gala.
- Paquetes dependen del trabajo de Rebeca; presión por carga laboral y timing.
- Coordinación audiovisual y pantalla grande requieren sponsor y aprobación técnica.

Colaboración

- Coordinación con Citrus para programas y presupuesto citado como aliado operativo.
- Rebeca, equipo de producción y proveedores externos (fotógrafos, DJ, decoradores) coordinan logística.

- Marcel organizaba sesiones Zoom y preparación para los jóvenes; requiere alineación con Venus.

Productos Finales

- Meet and Greet y gala en siete días; Rebeca responsable de audiovisual.
- Envío de paquetes y materiales promocionales dependiente de Rebeca y Lisette, próximos días.
- Confirmar speakers y videos de jóvenes; Wilma se comunicará con Marcel mañana.

Actualizaciones

- Renuncia de Frank Robleto y nombramiento de Marcel Rivas como nuevo vicepresidente.
- Cambio de sede a Trump mencionado como avance aspiracional y objetivo de eventos.

Puntos por Resolver

- Confirmar quiénes hablarán en la gala y si habrá historia emotiva representativa.
- Finalizar paquetes, listas de asistentes y entregables de audiovisual antes del evento.
- Asegurar logística de transporte, check-in y entrenamiento de jóvenes para el evento.

Resumen

- Reunión de Bienvenida y Moción de Aprobación
- Wilma Nazario y Rudy Bustamante inician la reunión saludando a los presentes.
- Wilma menciona la importancia de la reunión del día anterior y la necesidad de hablar en español.
- Se discute una moción para aprobar los minutos del Tres 10, mencionando que los minutos ya fueron enviados por email.
- Se menciona la programación del Meet and Greet para el miércoles 13 de mayo y la posibilidad de que Marcelo Rivas sea el Keynote speaker.
- Presentación de Marcelo Rivas como Vicepresidente
- Rudy Bustamante presenta a Marcelo Rivas como la persona más calificada para ser vicepresidente.
- Wilma Nazario explica la necesidad de un vicepresidente debido a la ausencia ocasional de Rudy.
- Se menciona la experiencia administrativa de Marcelo y su trabajo con Citrus, una agencia que controla un presupuesto millonario.
- Se destaca la importancia de la relación con Citrus para la organización y los programas que se han implementado.

Historia y Desarrollo de la Organización

- Wilma Nazario y Rudy Bustamante relatan la historia de cómo se contactaron por primera vez con Citrus en 2018.
- Se menciona la importancia de la relación con Claudia Ortiz y Atlántic-Pacific, y cómo no fueron tomados en serio inicialmente.
- Wilma describe la reunión con Citrus el 20 de marzo de 2020, donde lograron un acuerdo de \$500 mensuales.
- Se destaca el papel de Marcelo en el desarrollo y crecimiento del programa, así como su trabajo con Rebeca en el strategic planning.

Detalles de la Gala y Patrocinadores

- Wilma Nazario y Maria Esther Ramos discuten los detalles de la gala, incluyendo los precios de las mesas y los tickets.
- Se mencionan los diferentes niveles de sponsors y los beneficios que cada uno ofrece.
- Wilma destaca la importancia de los logos y la exposición en el evento.
- Se discute la posibilidad de reducir los precios de los sponsors debido a la situación actual del país.

Logística y Coordinación del Evento

- Wilma Nazario y Maria Esther Ramos discuten la logística del evento, incluyendo la decoración y la disposición de las mesas.
- Se menciona la importancia de tener una pantalla grande para mostrar los logos y los sponsors.
- Wilma destaca la necesidad de tener fotografías y videógrafos para capturar el evento.
- Se discute la posibilidad de usar códigos QR para registrar fotos y nombres de los asistentes.

Experiencias Pasadas y Aprendizajes

- Wilma Nazario y Maria Esther Ramos comparten experiencias pasadas de eventos y lo que aprendieron de ellos.
- Se menciona la importancia de tener un DJ y la posibilidad de usar pantallas para mostrar fotos en vivo.
- Wilma destaca la importancia de tener un caricaturista y un violinista para agregar ambiente al evento.
- Se discute la posibilidad de usar un triciclo para transportar equipos y materiales durante el evento.

Relaciones y Colaboraciones

- Wilma Nazario y Maria Esther Ramos discuten las relaciones y colaboraciones con diferentes personas y entidades.
- Se menciona la importancia de tener buenas relaciones con los sponsors y los donantes.
- Wilma destaca la importancia de sumar esfuerzos y trabajar en equipo para el éxito del evento.
- Se discute la posibilidad de invitar a personas de la cuarta generación de amigos de Rudy para participar en la gala.

Preparativos Finales y Cierre de la Reunión

- Wilma Nazario y Maria Esther Ramos discuten los preparativos finales para el evento, incluyendo la coordinación con Rebeca y los sponsors.
- Se menciona la importancia de tener todos los detalles asegurados y listos para el día del evento.
- Wilma destaca la importancia de tener una pantalla grande y un buen sistema de sonido.
- La reunión se cierra con un agradecimiento a todos los presentes y una discusión sobre los próximos pasos a seguir.

Cierra

- **Próxima Reunión de la Junta Directiva** por determinarse — después del feriado del 4 de julio.
- **Levantamiento de Reunión** at 8:13 pm.

MINUTES prepared/updated by Rebeca C. Trujillo, OOFF Board Secretary, on 06/18/2026