

Esto es lo que haré cuando sea contratado por usted como su conferencista.

"Promesa de Servicio con todos mis clientes"

por Manuel Quiñones Ph.D.

EN PREPARACIÓN PARA MI INTERVENCIÓN, YO

- Estaré disponible para discutir los planes de mi conferencia con usted.
- Sabré qué hace su organización y por qué lo hace.
- Sabré por qué estoy allí y tendré un plan específico para lograr sus objetivos durante mi presentación.
- Conoceré en profundidad el tema de su reunión y lo relacionaré con mi presentación.
- Sabré por qué sus invitados querrian escuchar lo que tengo que decir sobre ese tema.
- Coordinaré mi presentación con los demás oradores o el representante de los demás oradores si los hay, para asegurar que se cumplan los objetivos de su reunión.
- Le notificaré con antelación mi itinerario de viaje.

EN EL LUGAR DE LA CONFERENCIA, YO

- Le notificaré cuando llegue al sitio de la conferencia y de ser estrictamente necesario me contactaré con usted de inmediato, en caso en que se produzca una demora ajena a mi voluntad.
- Estaré accesible para usted desde el momento en que llegue hasta que me vaya.
- Diré la verdad el 100% del tiempo como siempre lo hago.
- Me retiraré temprano la noche anterior a mi conferencia a descansar y prepararme, así llegare a haber algún evento previo por su parte o invitación de su organización.
- Seré razonable y considerado en mi uso de los cargos de servicio a la habitación y los gastos imprevistos.
- Estaré en el lugar donde se celebrará la reunión para una prueba de sonido, al menos una hora antes de dirigirme a sus invitados.
- Coordinaré con el equipo de organizadores y los otros conferencistas, para asegurarme que mis necesidades se ajusten a sus necesidades generales.

- Me mantendré fuera de escena y no haré uso de la palabra hasta que sea mi turno de dirigirme a la audiencia.
- Estudiaré su audiencia y a los otros oradores para alinear mi mensaje con ellos.
- Vestiré apropiadamente; siempre un paso más formal o profesional que el público.
- Proporcionaré una introducción breve y sencilla para la presentación, así como estaré disponible para asesorar a quien será mi presentador.
- Haré las sugerencias al equipo organizador o coordinador que considere pertinentes sobre cómo maximizar el impacto de mi presentación a través del uso creativo de luces, sonido o puesta en escena .
- Estaré en el lugar listo y visible para usted, incluso antes de que comience la introducción a mi conferencia para sus invitados.

DURANTE MI PRESENTACIÓN, YO

- Utilizaré el escenario apropiada y positivamente y abriré mi discurso con energía, alegría y con un propósito muy claro para sus invitados.
- Nunca usaré lenguaje vulgar o soez, discriminatorio, con tinte político o religioso o material con ese tipo de comunicación.
- Interactuaré constantemente con la audiencia y los involucraré a través de preguntas, levantar las manos, contacto visual y ejercicios según corresponda.
- Presentaré información lo más actualizada y profunda posible, y realizaré siempre una investigación minutos antes de la presentación por si algo ha tenido algún cambio o novedad de última hora. La información hoy cambia a la velocidad de la luz.
- Usaré historias, metáforas y humor libre y abiertamente.
- Usaré, ya sea diapositivas u otro tipo de presentación a acordar, clips de audio o videoclips apropiados para mejorar el aspecto, la sensación y el impacto de mi conferencia.
- Reaccionaré con madurez, buen humor y de manera flexible ante cualquier problema que surja. Esto incluye:
 - Los audiovisuales, las luces, el sonido, emergencias, etc.
- Nunca seré grosero con ninguno de sus invitados, sin importar la actitud de éste.
- Permitiré preguntas y comentarios de la audiencia durante mi presentación, sin que se pierda el hilo conductor de la sesión o los objetivos que en conjunto hemos trazado.
- Resumiré los puntos tratados y daré formas sencillas de recordar la información clave.
- Relacionaré mis puntos con sus invitados y su organización.
- Nunca abusaré de mi labor, convirtiendo la conferencia en una autopromoción.

- Sólo ofreceré a la **venta** mis libros y demás material producido por mí, sólo si se aprueba venderlos dentro del evento o como parte de éste con el organizador. De ser así quedarán por escrito las condiciones.
- Cumpliré con mi marco de tiempo y lo ajustaré si es necesario.

DESPUÉS DE MI PRESENTACIÓN, YO

- Estaré disponible después de mi presentación para responder brevemente preguntas o escuchar comentarios de sus invitados.
- Realizaré a tiempo el check out del alojamiento, y partiré inmediatamente sin perjuicio para usted o su organización.
- Detallaré mis honorarios y facturaré mis servicios inmediatamente después de la presentación.
- Proporcionaré recibos según sea necesario.
- Tomaré puntual y detalladamente todos los pedidos de mis productos o material solicitados por usted o sus invitados.
- Enviaré una copia de mis diapositivas o presentación por correo electrónico para su distribución a los miembros de la audiencia como parte del seguimiento que haré a usted y su organización.
- Encontraré con usted estrategias para continuar el impacto de mi mensaje durante el seguimiento.
- Nunca divulgaré ningún tipo de información sobre su organización bajo ninguna premisa.
- Estaré dispuesto a aceptar llamadas telefónicas personales para dar seguimiento al discurso de los miembros de la audiencia individual o ejecutivo.

EN RESUMEN

- Ofreceré una presentación excepcionalmente sublime de una manera altamente profesional para usted y sus invitados, enmarcado dentro de la reflexión y el pensamiento crítico.

©2018  Manuel Quiñones Ph.D.

Quiñones & Partners Group S.A.
Cra. 7 No. 73 - 55 Piso 8
Bogotá, Colombia | South America
+57 (1) 313 8343
presidencia@quinonesgroupsa.com
www.manuelquiñones.com

