AppFiles — Lo que debe incluir cada archivo

Comunicación enviada a todos los agentes — 25 de octubre de 2026

Equipo,

A partir de ahora, cada vez que abran un archivo en AppFiles, debe incluir:

1. **La dirección de la propiedad**
2. **El nombre de su cliente** — esto es esencial
3. **El otro agente de la transacción** — agente de listado, agente del comprador, agente del dueño o agente del inquilino — con su **nombre, su correo electrónico y el nombre de su compañía (brokerage)**

Les explico por qué: Sasha ahora revisa AppFiles cada dos horas, y cada archivo nuevo pasa directamente a su Transaction Tracker. Con la dirección y los nombres en el archivo, ella puede asociar los depósitos de escrow a la propiedad correcta, comenzar el seguimiento de ventas y rentas desde el primer día, y comunicarse directamente con ustedes si falta algo.

El nombre de la compañía también es importante: cuando hay que emitir un cheque, tiene que salir pagadero a la compañía correcta — sin adivinar.

Y específicamente para las rentas: cuando se necesite una carta de escrow, Sasha la enviará directamente por correo al agente del dueño y les copiará a ustedes — por eso mismo el nombre y el correo del agente del dueño tienen que estar en el archivo.

Un archivo sin el nombre del cliente, la dirección o la información de contacto del otro agente no se puede seguir correctamente — por favor asegúrense de que todo eso esté incluido.

Gracias,

Alain