indumil Colombia	FORMATO DE VINCULACIÓN Y CONOCIMIENTO DE CLIENTES CON APROBACIÓN DCCAE	Liberado: 2025-03-26 Número de Rev. 4 Cod.: IM OC DAC FO 059

Fecha (1) DIA | MES | AÑO

Almacén (2): CAN

Tipo de tramite (3)

Vinculación ☐ Actualización ☐

1.TIPO DE CLIENTE (4)

Persona Natural ☐ Persona Jurídica ☐

2. DATOS PERSONA NATURAL (5)

Apellidos:	Nombres:		
Tipo de Identificación: C.C. C.E No:	Lugar y Fecha de Expedición:		
Dirección de Residencia:	Teléfonos:	Cuidad:	
Celular:	Declara Renta :	SI	NO
E-mail:	Nacionalidad:		
Profesión:	Ocupación:		
Nombre de la Empresa donde trabaja:		Cargo:	

3. DATOS PERSONA JURIDICA (6)

Razón o Denominación Social:	NIT:		
Representante Legal: Apellidos:		Nombres:	
Tipo de Identificación: C.C. ○ C.E ○ No: ○	Lugar y Fecha de Expedición:		
Dirección Oficina Principal:	Ciudad:	Teléfono:	
E-mail:	Celular:		
Correo Electrónico facturación electrónica:	Tipo de Empresa:	Pública ○ Mixta: ○ Privada ○	

Actividad Económica: ○ Industrial ○ Comercial ○ Construcción ○ Agrícola ○ Civil ○ Servicios ○

Otra Cual?: _____ CIIU: _____

Persona de Contacto

Nombre de la persona:	Cargo	Teléfono:	E-mail:

8. DOCUMENTOS REQUERIDOS (7)

PERSONA NATURAL
1. Fotocopia de la cédula
2. Fotocopia del RUT (SI TIENE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO)

Nota: Si la compra es superior o igual a $3.000.000 se debe diligenciar el FORMATO ORIGEN DE FONDOS CLIENTES “IM OC DAC FO 061"

PERSONA JURÍDICA
1. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal
2. Copia del RUT y Cámara y Comercio no mayor a 30 días
3. Diligenciar el FORMATO ORIGEN DE FONDOS CLIENTES “IM OC DAC FO 061"

10. DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN PERSONA NATURAL Y JURÍDICA (8)

Autorizo a la empresa INDUMIL, para el tratamiento de los datos personales los cuales fueron suministrados de manera voluntaria, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 La presente autorización faculta a INDUMIL para utilizar mis datos en la realización de las siguientes actividades
1. Para verificar, corroborar, comprobar , validar, investigar o comparar la información suministrada con entidades y autoridades competentes
2. Para solicitudes de evaluación y reevaluación de los productos y servicios prestados
3. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales
4. para cumplir con los requisitos que realicen las autoridades encargadas del recaudo de impuestos, tasas y contribuciones a nivel local y/o nacional.

11. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (9)

En INDUMIL NO se acepta la Corrupción ni el Soborno
1. Me comprometo a no ofrecer, prometer o entregar dádivas (financieras o no) directamente o indirectamente o cualquier otra forma de halago, a funcionarios de la Industria Militar para que actúen o dejen de actuar en relación con sus obligaciones.
2. Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía, agentes, comisionistas, asesores, consultores o representantes, ofrezcan, prometan o entreguen dádivas (financieras o no) directamente o indirectamente o cualquier otra forma de halago, a funcionarios de la Industria Militar.
3. Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados, agentes, asesores y representantes en lo relacionado con el cumplimiento de la normatividad legal vigente, especialmente de aquellas que rigen los procesos de contratación y les impondré las obligaciones de no ofrecer, prometer o entregar dádivas (financieras o no) directamente o indirectamente a funcionarios de la Industria Militar, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la compra de bienes y/o servicios.

Como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, declaro que la información que he suministrado es exacta en todas sus partes y firmo el presente documento

_____
FIRMA

CC._____