



CÁTEDRA DE CIENCIAS PERICIALES Y FORENSES

CURSO DE PERITO JUDICIAL

PROGRAMA

1.- El perito

- Concepto de perito
- Clases de peritos
- Deberes y derechos del perito
- Responsabilidad del perito
- El peritaje como medio de prueba
- Designación del perito en procedimiento civil
- Designación del perito en procedimiento penal.
- Perito Judicial. Sistema de elección, comunicación y juramento o promesa.
- Evaluación: Trabajo escrito sobre tema propuesto

2.- La prueba pericial

- La prueba pericial en el proceso civil
- La prueba pericial en el procedimiento penal.
- Evaluación: Trabajo escrito sobre tema propuesto

3.- El informe o dictamen pericial.

- Tipos de periciales: Informes de viabilidad, informes técnicos y dictámenes.
- Uso de documentos. El reconocimiento pericial y el examen pericial.
- Contenido del informe pericial.
- Partes del informe pericial
- Consejos prácticos en las periciales de praxis
- Norma UNE 197001 2011 Criterios generales para la elaboración de informes y dictámenes periciales.
- La firma del perito en los informes.
- Evaluación: Trabajo escrito sobre tema propuesto

4.- El nuevo dictamen de tercero ajeno a las partes. Conciliación sanitaria.

- Evaluación: Trabajo escrito sobre tema propuesto

5.- La defensa del informe pericial.

- Ratificación y defensa verbal del procedimiento civil.
- Ratificación del procedimiento penal
- Ratificación del procedimiento social.
- La valoración del daño corporal y las secuelas.
- Peritaciones psicológicas.
- Defensa lo periciales con el nuevo baremo de grado de discapacidad.
- La ratificación telemática (webex o zoom)
- La ratificación por videoconferencia en sede judicial próxima.

- Consejos sobre protocolo y oratoria del perito.
- El riesgo de “egorragea” en la declaración y defensa pericial.
- La valoración de la prueba pericial. La Sana critica.
- El careo entre peritos.
- Evaluación: Trabajo escrito sobre tema propuesto

6.- Honorarios del perito.

- Tipos de honorarios periciales: Informes de parte, judiciales y de justicia gratuita.
- Deontología de las cuantías de honorarios
- Cómo redactar la factura de honorarios.
- La hoja de encargo.
- Formas de pago de los informes periciales y de las ratificaciones
- Reclamación de honorarios.
- El papel de los Colegios Profesionales.
- Reclamaciones de los clientes.
- Evaluación: Trabajo escrito sobre tema propuesto

7.- Administración digital del perito

- Ley Orgánica de Protección de Datos
- Facturación digital.
- Relaciones digitales con los juzgados.
- Entrega de periciales.
- Evaluación: Trabajo escrito sobre tema propuesto

8.- Otros agentes de relaciones con los peritos.

- Los gabinetes periciales. Cumplimiento del Código deontológico.
- Las asociaciones profesionales y el control del intrusismo.
- Los Colegios Profesionales como garantía del control del perito titulado.
- Evaluación: Trabajo escrito sobre tema propuesto

9.- Anexos legales aplicables a las periciales y peritos en España

10.- Modelos de escritos judiciales frecuentes utilizados por los peritos judiciales.

11.- Trabajo práctico. Redacción de dos informes periciales realizados por el alumno

Bibliografía recomendada:

Manual básico del Perito Judicial, de María Jesus Rodríguez García (Editorial Dykinson S.L. ISBN 978-84-9148-136-2. 2017).

Manual del Perito Médico (Miguel Rodríguez Jouvencel, Editorial Diaz de Santos

Este programa es propiedad intelectual de la **Cátedra de Ciencias Periciales y Forenses y de la ESCUELA EUROPEA DE CIENCIAS PERICIALES Y FORENSES SL** y tiene todos los derechos reservados