

Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele ve Etik Politikası

1. GİRİŞ	3
1.1. Amaç.....	3
1.2. Kapsam	3
1.3. Tanımlar	3
1.4. Görevler ve Sorumluluklar.....	4
1.4.1. Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Yöneticisi	4
1.4.2. Çalışanlar	5
1.4.3. İş Ortakları.....	5
2. MEVZUAT VE KANUNLAR	6
2.1. İlgili Mevzuat	6
2.1.1. Türk Ceza Kanunu	6
2.1.2. Türk Ticaret Kanunu.....	6
2.1.3. Yolsuzluğa Karşı Ceza Hukuku Sözleşmesi	6
2.1.4. Yolsuzluğa Karşı Birleşmiş Milletler Sözleşmesi.....	7
2.1.5. OECD- Uluslararası Ticari İşletmelerde Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetin Önlenmesi Sözleşmesi.....	7
2.1.6. Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği	7
2.1.7. Amerika Birleşik Devletleri Yabancı Ülkelerde Yolsuzlukla Mücadele Yasası	8
2.1.8. Birleşik Krallık Rüşvet Yasası	8
2.2. Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Yaklaşımı	9
2.3. Kamu Kurumları ile İlişkiler	9
2.4. ManAsset İş Ortaklarının Seçimi.....	9
2.5 İş Ortakları ile İlişkiler	9
3. UYUMSUZLUKLAR	10
3.1. Rüşvet	10
3.2. İhaleye Fesat Karıştırma	10
3.3 Hediye.....	11
3.4 Kolaylaştırma Ödemeleri	12
3.5 Bağışlar	12
4. UYUM SÜREÇLERİ	12
4.1 Hatasız Kayıt Tutma	12
4.2. Eğitim ve İletişim	12
4.3. Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Risk Değerlendirmesi	13
4.4. Politikalar ve Yazılı Prosedürler	13
4.5. Politika İhlallerinin Bildirimi	13
4.6. Değerlendirme	14
5. YÖNETİMİN SAHİPLİĞİ	14
6. YÜRÜRLÜK	15

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

Bu politikanın amacı, şirket bünyesinde çalışan personelin benimsemesi ve uyması gerekli olan etik ilkeleri belirlemektir. Set Yönetim ve Danışmanlık Ltd.Şti.(Bundan sonra ManAsset olarak da tanımlanacaktır) Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele ve Etik Politikası, hizmet kalitemizin artırılması, tüm çalışanlarımızın, müşteriler, tedarikçiler ve diğer menfaat sahipleri ile olan ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla oluşturulmuş ve yazılı hale getirilmiştir. Şirket personeli, görevlerini yerine getirirken bu politikaya uymak zorundadır.

Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele ve Etik Politikası, ManAssetLtd.Şti.nin:

- Çalışanların, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer iş ortaklarımızın uyması gereken etik ilkelerini,
- Yolsuzluk ve rüşvetin yasaklanması ile ilgili taahhüdünü açık bir şekilde ifade etmeyi ve uygulanan Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Kanunları'na uymayı,
- Bütünlüğün ve itibarın korunması için potansiyel yolsuzluk ve rüşvetlerin tespit edilmesi ve önlenmesine yönelik ilkeleri tanımlamayı,
- Hem iç hem dış paydaşlara yolsuzluk ve rüşvet ile mücadele ilkelerini açık bir şekilde iletmeyi,
- Yolsuzluk ve rüşvet risklerini

belirlemek, azaltmak ve yönetmek için çalışanlarımıza yol gösterici olmayı,

- Potansiyel yolsuzluk ve rüşvet riskini tespit etmek ve azaltmak için yolsuzluk ve rüşvet ile mücadele programının oluşturulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

1.2. Kapsam

Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele ve Etik Politikası, ManAsset'in, yönetim kadroları da dahil olmak üzere tüm çalışanları, müşterilerini, bayilerini, alt bayilerini, tedarikçilerini, iş görenleri ve üçüncü tarafları kapsamaktadır.

Bu politika; Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, diğer prosedürler, Disiplin Yönetmeliği, Kişisel Verileri Koruma Kanunu Uyum Politikaları da dahil olmak üzere diğer şirket politikaları, prosedürleri ve diğer yasal düzenlemelerin ayrılmaz bir parçasıdır.

Şirket bünyesinde çalışan personelin uymak zorunda olduğu kuralları, şirket içinde veya dışında yasa, yönetmelik vb. düzenlemelere aykırı davranışları, bu davranışlara uygulanacak yaptırımların koşullarını belirlemeyi amaçlayan ManAsset Disiplin Yönetmeliği; şirkette verimli bir çalışma ortamını oluşturmak için ilgili kural ve yaptırımların tüm personel için ayırım yapılmadan uygulanması ilkesini benimser.

İşbu prosedürüne aykırı herhangi bir davranışta ManAssetDisiplin Yönetmeliği'nde bulunan yaptırımlar uygulanır.

1.3. Tanımlar

Yolsuzluk; doğrudan doğruya ya da dolaylı yollardan rüşvet ve yasa dışı bir menfaat temin eden kişinin yürüttüğü görevlerin veya gerekli davranışların yasalara uygun bir şekilde yerine getirilmesinde sapmalara yol açan her türlü yasa dışı menfaatin talep ve teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesidir.

Bir yolsuzluk suçu, yalnızca suçu işleyenlerin ceza alması sonucuyla değil, bu suçun olduğu sırada denetim görevlerini ihlal etmiş olmaları durumunda, bağlı buldukları yöneticilerinin ve temsil ettikleri şirketlerinin, hem suçun işlendiği ülkede hem de bu şirketlerin faaliyet gösterdiği diğer ülkelerde yasal veya cezai yaptırımlarla karşılaşabilirler.

Bu bakımdan yolsuzluk eylemleri, aşağıda belirtilen hususlarla sınırlı olmaksızın “iş faaliyetleri esnasında menfaat elde etmek veya sürdürmek için para, hediye, parayla ölçülebilir olan veya olmayan her türlü menfaat vermek, teklif etmek, vadetmek, almak, kabul etmek, talep veya rica etmek” anlamındadır.

- Yolsuzluk eyleminin alıcısının yerli veya yabancı bir şahıs olup olmadığı,
- Yolsuzluk eyleminin alıcısının devlet memuru veya kamu görevlisi veya özel şahıs olup olmadığı,
- Yolsuzluk eyleminin yapıldığı yer,
- Yolsuzluk eyleminin sonucunda bir işlev veya faaliyetin menfaate yol açıp açmadığıdır.

Şüpheye yer vermemek bakımından belirtilmelidir ki, yolsuzluk eylemi rüşveti de içerir.

Rüşvet; görevin gereklerine aykırı olarak bir işi yapmak veya yapmamak

için yasal olmayan bir şekilde çıkar sağlanması, karar ve uygulamaları etkilemek amacıyla doğrudan ya da dolaylı olarak ödeme ya da menfaat teklif edilmesidir. Bu durum, nakdi veya gayrinakdi şekilde ödeme yapılması, değerli hediye verilmesi, çalışana kişisel çıkar sağlayacak bir avantaj sağlamanın teklif edilmesi vb. gibi pek çok şekilde ortaya çıkabilir. Çalışanlarımız görevlerini yerine getirirken, herhangi bir kişiye, şirket veya kamu kurumuna rüşvet teklif edemezler ve alamazlar.

1.4. Görevler ve Sorumluluklar

1.4.1. Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Yöneticisi

Yönetim Kurulu tarafından atanan Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele ve Etik Yöneticisi, Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele ve ManAsset Etik Kuralları'na uyum kapsamında aşağıdaki başlıklardan sorumludur:

- Etkin bir yolsuzluk ve rüşvet ile mücadele programının geliştirilmesi,
- Şirket etik kurallarının belirlenmesi,
- Politika ve prosedürlerin hazırlanması, yönetim kurulu tarafından onaylanması ve yayınlanması,
- Politika ve prosedürlerin çalışanlar, müşteriler, bayiler, alt bayiler, tedarikçiler ve diğer iş ortakları tarafından anlaşılmasının ve uygulanmasının sağlanması,
- Önemli yolsuzluk ve rüşvet ile mücadele konuları hakkında görüş ve öneriler hazırlanması,
- Risklerin belirlenmesi,
- Kendisine bildirilen her türlü etik



sorununun, yolsuzluk ve rüşvet eyleminin araştırılması.

Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele ve Etik Yöneticisi, bu sorumluluklarını yerine getirmek için şüpheli veya fiili yolsuzluk ve rüşvet eylemi durumlarında ya da şirketin etik kurallarının ihlal edilmesi halinde, konunun araştırılması, her türlü dokümanın işlenmesi, incelenmesi ve gerektiğinde konunun Yönetim Kurulu'na taşınması yetkisine sahiptir.

Bunlara ek olarak, yürürlükteki etik ve yolsuzlukla mücadele politikalarına aykırılık, veri koruma, gizlilik kuralları ve kanununa aykırı herhangi bir etik ihlali ve yolsuzluk şüphesini Etik Yöneticisi'ne rapor eder.

1.4.2. Çalışanlar

Tüm çalışanlarımız yolsuzluk ve rüşvet eylemi teklif edilmiş, verilmiş veya alınmış olsun ya da olmasın, haberdar oldukları fiili veya teşebbüs edilen yolsuzluk ve rüşvet eylemlerini veya ManAsset Etik Kuralları'nın ihlalini işbu politikada yer alan iletişim kanallarına bildirmekle sorumludurlar.

Çalışanlar ayrıca ManAsset Etik Kuralları'na ve ithal edilen ürünlerin menşesine göre sadece Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin imza attığı uluslararası sözleşmelere göre değil ürünlerin ithal edildikleri ülkelerin bu konuyla ilgili yolsuzluk, ambargo ve etik kuralları başta ve bunlarla sınırlı olmamak üzere ManAsset'ten talep ettikleri ve ManAsset tarafından çalışanlarına bilgilendirme yapılan diğer kanun, politika ve prosedürlere de uymakla yükümlüdürler.

ManAsset çalışanlarının, yolsuzluk ve rüşvete ilişkin potansiyel uyarı

işaretlerine dikkat etmesi gerekmektedir. Çalışanlarımızın, bu uyarılardan haberdar olmaları, potansiyel risklere karşı temkinli davranmaları ve gerektiğinde Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele ve Etik Yöneticisi'nden görüş almaları gerekmektedir.

1.4.3. İş Ortakları

ManAsset müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri ve diğer iş ortakları yolsuzluk ve rüşvet eylemi teklif edilmiş, verilmiş veya alınmış olsun ya da olmasın, haberdar oldukları fiili veya teşebbüs edilen yolsuzluk ve rüşvet eylemlerini veya işbu politikanın ihlalini politikada ve ilgili prosedürlerde yer alan iletişim kanallarına bildirmekle sorumludurlar.

ManAsset iş ortakları, ayrıca ithal edilen ürünlerin menşesine göre sadece bu politikaya, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin imza attığı uluslararası sözleşmelere göre değil ürünlerin ithal edildikleri ülkelerin konuyla ilgili yolsuzluk, ambargo ve etik kuralları başta ve bunlarla sınırlı olmamak üzere ManAsset'ten talep ettikleri ve ManAsset tarafından iş ortaklarına bilgilendirme yapılan diğer kanun, politika ve prosedürlere de uymakla yükümlüdürler.

ManAsset iş ortaklarının, yolsuzluk ve rüşvete ilişkin potansiyel uyarı işaretlerine dikkat etmesi gerekmektedir. İş ortaklarımızın bu uyarılardan haberdar olmaları, potansiyel risklere karşı temkinli davranmaları ve gerektiğinde Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele ve Etik Yöneticisi'nden görüş almaları gerekmektedir.



2.1.4. Yolsuzluğa Karşı Birleşmiş Milletler Sözleşmesi

ManAsset yöneticileri, çalışanları, müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri ve diğer iş ortakları yolsuzluğun ve rüşvetin bütün toplum ve ekonomileri etkileyen, önlenmesi ve kontrol altına alınması için uluslararası işbirliğinin zorunlu ve bir sınır aşan olgu olduğu inancını taşırlar. Bu kapsamda, ManAsset ve iş ortakları, Türkiye Cumhuriyeti'nin de taraf olduğu Birleşmiş Milletler Sözleşmesi'ne uygun olarak her türlü yolsuzluğun ve rüşvetin yapılan işlere, ticari anlaşmalara ve iş ortaklarına sirayetini önlemek ve sorumlu oldukları şirketlerin muhasebe ve denetim standartlarını yükseltmek amacıyla tedbirler alırlar ve gerekli hallerde bu tedbirlerin ihlalinde etkin, ihlalle oranlı, caydırıcı hukuki, idari ve cezai yaptırımların uygulanmasını sağlarlar.

2.1.5. OECD- Uluslararası Ticari İşletmelerde Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetin Önlenmesi Sözleşmesi

ManAsset yöneticileri, çalışanları, müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri ve diğer iş ortakları Uluslararası Ticari İşletmelerde Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetin Önlenmesi Sözleşmesi'nin tüm maddelerine uygun davranışlar ve eylemler sergilerler. İşbu politika kapsamında tüm taraflar, ticaretin yürütülmesinde bir işin veya haksız bir yararın elde edilmesi ve muhafazası gayesiyle resmî görevlerin ifası

zımında hareket etme veya hareket etmekten kaçınması için, bir kamu görevlisine kasıtlı olarak doğrudan veya aracılar vasıtasıyla hak edilmemiş para veya diğer yararlar öneren, vadeden veya veren eylemlerden kati suretle kaçınırlar ve bu tür eylemleri önlemek için gerekli tedbirleri alırlar.

2.1.6. Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği

ManAsset yöneticileri, çalışanları, müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri ve diğer iş ortakları Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği'nin tüm maddelerine uygun davranışlar ve eylemler sergilerler.

Bu kapsamda tanıtım malzemeleri olarak yalnızca cihazlar hakkında yeterli ve gerekli bilgiyi ihtiva eden kitap, kitapçık ve broşür gibi basılı materyalleri, film ve slaytları, USB bellek ve CD/DVD vb. depolama araçları ile sunulan görsel veya işitsel malzemeleri, ilgili çevrelerde bilgi, veri, başvuru kaynağı olarak kullanılabilir her türlü yayını, hasta eğitimine yönelik programları ve materyalleri, kalem, kalemlik, bloknot ve takvim gibi parasal değeri yürürlükteki aylık brüt asgari ücretin % 2,5'ini aşmayan hatırlatıcı ziyaret malzemelerini kullanırlar. Bu tanımlamanın dışında kalan malzemeler, sağlık meslek mensuplarına ve sağlık kurum ve kuruluşlarının bünyesinde tıbbi cihaz alanında çalışan teknik elemanlara tanıtım malzemesi olarak verilemez.

Benzer şekilde, cihazın reçete edilmesi, kullanılması, satın alınması, önerilmesi için para veya hediye vererek, herhangi bir maddî kazanç sağlayarak ya da bir fayda veya ödül sözü vermek suretiyle sağlık meslek



mensuplarının ya da sağlık kurum ve kuruluşlarının bünyesinde tıbbi cihaz alanında çalışan teknik elemanların teşvik edilmesi yasaktır. Sağlık meslek mensupları veya sağlık kurum ve

ManAsset ve iş ortakları, aşağıda belirtilen şartları sağlamak ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olmak koşuluyla kamuya ait veya kâr amacı gütmeyen sağlık kurum ve kuruluşlarına veya organizasyonlara:

- a) Bağış yapacakları kurum veya kuruluşun idaresinden önceden izin almak,
- b) Bu yönetmelik kapsamındaki cihazların ihale kararlarını etkilememek,
- c) Cihaz satışı ile ilişkilendirilebilecek etik dışı bir uygulamaya yol açmamak,
- ç) Araştırma, eğitim, sağlık ve hasta bakımını iyileştirmek amaçlarından en az birini taşımak,

koşuluyla bağışta bulunabilirler.

2.1.7. Amerika Birleşik Devletleri Yabancı Ülkelerde Yolsuzlukla Mücadele Yasası

ManAssetTürkiye Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren ve Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabi bir tüzel kişiliktir. Bununla birlikte tedarikçilerinin ve müşterilerinin özel talepleri olduğunda, Türkiye Cumhuriyeti yasalarıyla uyumsuzluk göstermeyen konularda ve sözleşmelerde ya da iş ortaklarının yazılı talepleriyle belirtilen konularda Amerika Birleşik Devletleri Yabancı Ülkelerde Yolsuzlukla Mücadele Yasası'na (FCPA) uyum sağlayacak tedbirler alabilir ve müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri veya diğer iş ortaklarından

kuruluşlarının bünyesinde tıbbi cihaz alanında çalışan teknik elemanları herhangi bir şekilde teşvik talep edemez veya teşvikleri kabul edemez.

Amerika Birleşik Devletleri Yabancı Ülkelerde Yolsuzlukla Mücadele Yasası (FCPA), gerçek ya da tüzel kişilerin ihale kazanmaya, iş edinmeye veya elde tutmaya yardımcı olmak için devlet memurlarına ödeme yapmasını yasa dışı kılmak amacıyla çıkarılmıştır. Özellikle, FCPA'nın rüşvetle mücadele hükümleri, herhangi bir teklifin, ödemenin, ödeme taahhüdünün ya da para veya değerli herhangi bir şeyin, yetkilileri iş edinmeye veya işi devam ettirmeye yardımcı olmak için yasal görevini ihlal eden bir eylemi yapmak veya yapmayı ihmal etmek veya herhangi bir uygunsuz avantaj sağlamak amacı ile kullanılmasını kati şekilde yasaklamaktadır.

2.1.8. Birleşik Krallık Rüşvet Yasası

ManAssetTürkiye Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren ve Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabi bir tüzel kişiliktir. Bununla birlikte; tedarikçilerinin veya müşterilerinin özel talepleri olduğunda, Türkiye Cumhuriyeti yasalarıyla uyumsuzluk göstermemek şartı ile sözleşmelerde ya da iş ortaklarının yazılı talepleriyle belirtilen konularda Birleşik Krallık Rüşvet Yasası'na (UK Bribery Act) uyum sağlayacak tedbirler alabilir ve müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri veya diğer iş ortaklarından benzer önlemler ve uyum sağlayacak tedbirler almasını talep edebilir.

Birleşik Krallık Rüşvet Yasası'nın amacı, rüşvetin gittikçe karmaşıklaşan, sınır ötesi kullanımı ile etkin bir şekilde ilgilenen modern yasalar sağlamak ve



hem Birleşik Krallık'ta hem de denizaşırı ülkelerde bireyler ve kuruluşlar için rüşvetle mücadeleyi kolaylaştırmaktır. Yasa, rüşveti önlemek için yeterli politika ve prosedürlere sahip olduğunun kanıtlanmasının, bir soruşturma ya da denetim halinde, kabul edilebilir bir savunma için en önemli koşullardan biri olduğuna vurgu yapmaktadır. Bu kapsamda ManAsset, gerekli politika ve prosedürleri hazırlar, çalışanlarına ve iş ortaklarına eğitimler düzenler ve yeni gereksinimler çıktığında güncellemeleri yapar.

2.2. Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Yaklaşımı

ManAsset, yolsuzluk ve rüşvet eylemlerine karşı tolerans göstermez ve her türlü yolsuzluk ve rüşvet eylemini yasaklar. ManAsset çalışanlarının ve/veya üçüncü kişilerin, ManAsset ile olan işlemlerinde herhangi bir yolsuzluk ve rüşvet eylemine tolerans gösterilmez. ManAsset, yolsuzluk ve rüşvet ile mücadele etmek ve bu tür eylemlerin oluşma riskini önlemek için işbu politikada belirtilen yasa, anlaşmalar ve mevzuat çerçevesinde bunlarla sınırlı olmamak üzere, geniş kapsamlı bir Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Programı uygular ve bu kültürü kendi

2.4. ManAsset İş Ortaklarının Seçimi

ManAsset tarafından, mal ve hizmet alınan firmaların ve iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Yolsuzlukla veya rüşvetle ilgili olumsuz istihbaratı olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz. Bu

şirketinde olduğu gibi müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri ve diğer iş ortaklarında da yaygınlaştırmayı, çevreye saygısının, topluma değer yaratma misyonunun ve etik değerlerinin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirir.

2.3. Kamu Kurumları ile İlişkiler

ManAsset kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinci ve anlayışı ile davranır.

ManAsset çalışanları, işbu politikada belirtilen yasa, anlaşma, mevzuat ve ilgili maddelerle uyumlu davranışlar göstermekle, kamu görevlilerine belirtilen kapsam ve limitler dışında doğrudan ya da dolaylı olarak hediye, bağış, ağırlama ikram veya başka bir menfaat teklif edilmesine, vadedilmesine veya verilmesine müsaade edemezler.

ManAsset, işe alım süreçlerinde kamu görevlileriyle ilişkili kişiler veya onlarla yakın ilişkisi ve bağlantısı olduğu bilinen adayların tüm işe alım aşamalarından geçmesi sağlanmalıdır. Bu kapsamda değerlendirilen adaylar gerekli iş tecrübesi, nitelik ve kişisel yetenek ve yetkinlikleri uygun ise işe alınmalıdır.

kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle bu alım sürecinde rol alan şirket yöneticileri ve çalışanlarıdır.

2.5 İş Ortakları ile İlişkiler

Yolsuzluk ve rüşvet ile mücadele konusunda olumlu bir geçmişe sahip ve diğer kriterleri karşılayan firmalar ve

iş ortaklarıyla yapılacak anlaşma ve sözleşmelerde:

- Politikada belirtilen esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyum sağlanması,
- Çalışanlarının bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranması,
- Belirli periyotlarla çalışanlarının politika ile ilgili eğitimler almalarının sağlanması,
- Çalışanlarına bildirim yükümlülükleri ve Etik Hattı ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi

ile ilgili şartlara bu politikada belirtilen kapsamda gerektiğinde yer verilir. Bunlara uyulmaması ya da politikaya aykırı bir durum oluşması durumunda çalışmanın ve yürürlükteki sözleşmelerin haklı sebeple sonlandırılacağına ilişkin hükümlere yer verilir.

3. UYUMSUZLUKLAR

ManAsset, her türlü yolsuzluğun ve rüşvetin karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

3.1. Rüşvet

52237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nda rüşvet "*Görevinin ifasıyla ilgili bir işi yapması veya yapmaması için, doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, bir kamu görevlisine veya göstereceği bir başka kişiye menfaat sağlamak*" olarak tanımlanır. Bu tanım:

- a) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,
- b) Kamu kurumu veya kuruluşlarının ya da kamu kurumu niteliğindeki meslek

kuruluşlarının iştirakiyle kurulmuş şirketler,

- c) Kamu kurum veya kuruluşlarının ya da kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının bünyesinde faaliyet icra eden vakıflar,
- d) Kamu yararına çalışan dernekler,
- e) Kooperatifler,
- f) Halka açık anonim şirketler adına hareket eden kişilere, kamu görevlisi sıfatını taşıyıp taşımadıklarına bakılmaksızın, görevlerinin ifasıyla ilgili bir işin yapılması veya yapılmaması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; bu kişiler tarafından talep veya kabul edilmesi; bunlara aracılık edilmesi; bu ilişki dolayısıyla bir başkasına menfaat temin edilmesi halinde de geçerlidir ve kanun hükümleri aynı şekilde uygulanır.

ManAsset, müşterileri, bayileri, alt bayileri ve tedarikçileri işbu politikada belirtilen diğer kurallar ve ilgili sözleşmeler de dahil olmak üzere yukarıda detayları ile tanımlanan rüşvet suçunu işlememeye kati suretle azami dikkat gösterirler, bu konudaki potansiyel riskleri ve sorunları haberdar oldukları anda ManAsset Yolsuzlukla ve Rüşvetle Mücadele Yöneticisi'ne doğrudan ya da işbu politikada belirtilen iletişim kanallarını kullanarak iletirler. Bu kanallara Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve mevzuatlara uygun olarak iletilen bilgilerden dolayı çalışanların zarar görmemesi ManAsset Yönetim Kurulu'nun ve Etik Yöneticisi'nin güvencesi altındadır. Bu bilgileri verenler gizlilik içinde korunurlar ve iletişim kanalları anonim olarak bilgi verilmesine de imkan tanıyacak şekilde tasarlanır.

3.2. İhaleye Fesat Karıştırma

52237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nda İhaleye Fesat Karıştırma (Madde 235)

kamu kurumu veya kuruluşları adına yapılan mal veya hizmet alım veya satımlarına ya da kiralamalara ilişkin ihalelerde:

İhaleye katılma yeterliğine veya koşullarına sahip olan kişilerin ihaleye veya ihale sürecindeki işlemlere katılmalarını engellemek,

İhaleye katılma yeterliğine veya koşullarına sahip olmayan kişilerin ihaleye katılmasını sağlamak,

Teklif edilen malları, şartnamesinde belirtilen niteliklere sahip olduğu halde, sahip olmadığından bahisle değerlendirme dışı bırakmak,

Teklif edilen malları, şartnamesinde belirtilen niteliklere sahip olmadığı halde, sahip olduğundan bahisle değerlendirmeye almak,

Tekliflerle ilgili olup da ihale mevzuatına veya şartnamelere göre gizli tutulması gereken bilgilere başkalarının ulaşmasını sağlamak,

Cebir veya tehdit kullanmak suretiyle ya da hukuka aykırı diğer davranışlarla, ihaleye katılma yeterliğine veya koşullarına sahip olan kişilerin ihaleye, ihale sürecindeki işlemlere katılmalarını engellemek,

İhaleye katılmak isteyen veya katılan kişilerin ihale şartlarını ve özellikle fiyatı etkilemek için aralarında açık veya gizli

yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket İK ve üst yönetimine

anlaşma yapmaları,

olarak tanımlanmıştır. Bu maddenin hükümleri kamu kurum veya kuruluşları aracılığı ile yapılan artırma veya eksiltmeler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu kurum veya kuruluşlarının ya da kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının iştirakiyle kurulmuş şirketler, bunların bünyesinde faaliyet icra eden vakıflar, kamu yararına çalışan dernekler veya kooperatifler adına yapılan mal veya hizmet alım veya satımlarına ya da kiralamalara fesat karıştırılması halinde de uygulanır.

3.3 Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür.

ManAsset tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyeler ve bunların kayıt altına alınması ile ilgili esaslar ManAsset İş Etiği Politikası'nda yer alan Hediye Kabul Etme ve Verme Prosedürü'nde yazılı hale getirilmiştir.

Hediyenin kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri

bildirimde bulunulması gerekmektedir. Hediye Kabul Etme ve Verme Prosedürü'ndeki kurallara göre hediyeler red edilebileceği gibi şirket envanterinde kayıt altına alınarak kabul edilmesi de değerlendirilebilir.

3.4 Kolaylaştırma Ödemeleri

ManAsset, müşterileri, bayileri, alt bayileri ve tedarikçileri de dahil olmak üzere işbu politikanın kapsamında yer alan devlet kurumlarına ve/veya kamu

3.5 Bağışlar

ManAsset'in tabi olduğu mevzuat ile bağış ve yardımlara bazı yasal sınırlamalar getirilmiştir. Buna göre; yapılan bağışlar kati olarak "Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği"nde belirtilen koşulları sağlamalıdır. Bunun dışında müşteriler veya tedarikçiler yapılan sözleşmelerle başka ek tedbirler ve koşullar talep edebilmektedirler. Bu taleplerin sözleşmelere yansıtılması, sözleşme yapılması sonrasında ortaya çıkan ya da sözleşmelerde herhangi bir nedenle belirtilmeyen ek gereksinimleri ManAsset Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Yöneticisi taraflara bildirir ve gerekli bilgilendirmelerin ve eğitimlerin temin edilmesini sağlar.

ManAsset, çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri ManAsset Bağış ve Yardım Politikası'nın dışındadır. Ancak, bu bağış ve yardımların ManAsset Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Politikası'na doğrudan ya da dolaylı olarak çatışmaması gerekmektedir.

3.6 Adil Rekabet ve Antitröst

ManAsset antitröst ve rekabet hukuku kurallarına uyar ve adil bir rekabete uyararak ticari faaliyetlerini yürütür. Arz kısıtlayıcı ya da rekabeti engelleyici davranışlardan kaçınır; fiyat sabitleme rakiplerle anlaşma ve benzeri faaliyetlerde bulunmaz.

çalışanlarına ve onları doğrudan ya da dolaylı olarak etki altına alabilecek kişilere bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif etmekten kati şekilde imtina ederler.

4. UYUM SÜREÇLERİ

4.1 Hatasız Kayıt Tutma

ManAsset'in muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ve ManAsset'in ilgili muhasebe standartları prosedüründe düzenlenmiştir. Buna göre:

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması

gerekmektedir. ManAsset, gerektiğinde sözleşmelerle belirlenen kapsamla sınırlı kalmak şartı ile bu hesapların denetlenmesine izin verir ve iş gereksinimlerine ve sözleşmelere bağlı olarak iş ortaklarından benzer aksiyonlar almalarını talep edebilir.

4.2. Eğitim ve İletişim

ManAsset, çalışanlarının, müşterilerinin, bayilerinin, alt bayilerinin, tedarikçilerinin ve diğer iş ortaklarının yolsuzluk ve rüşvet ile mücadele etmesi ve uyulması gereken mevzuat ve kanunlar hakkında bilgi verilmesi, işbu politika ve ilgili prosedürler hakkında farkındalığın



geliştirilmesi için eğitime önem ve öncelik verir. Bu kapsamda çalışanlar ve iş ortakları için eğitimler hazırlar ve bu eğitimlerin alınması için gerekli altyapıyı sağlar, idari kararları alır ve iletişimini yapar.

Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Politikası, ManAsset çalışanlarına duyurulmuş ve set www.setyonetim.com internet sitesi aracılığıyla sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Bu politikaya ek olarak ilgili eğitimlerin internet kanalıyla erişilebilir olması, güncellenmesi, çalışanların ve iş ortaklarının görevleriyle ilgili eğitimleri almalarının takibinin sağlanması esastır.

ManAsset çalışanları, müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri ve diğer iş ortakları için bu eğitimler, farkındalığın artırılması için en önemli enstrümandır. Bu kapsamda ManAsset Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Yöneticisi sorumludur. Eğitim içerikleri ve katılımlar ilgili prosedürlere uygun olarak saklanır.

4.3. Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Risk Değerlendirmesi

ManAsset; uyumu geliştirmek, önleyici faaliyetler planlamak ve prosedürlerin iş süreçlerine yansımaları sağlamak için yolsuzluk ve rüşvet ile mücadele risklerini yönetir. Bu kapsamda periyodik olarak güncellenen risk değerlendirmesi, işbu politika kapsamında işin veya diğer faaliyetlerin hangi kısımlarına daha çok dikkat edilmesi gerektiği ve uygulamadaki kontrollerin mevcut içsel riskleri azaltıp azaltmadığı ile ilgili kapsamlı bir çalışma sunar.

Risk değerlendirmesinin sonuçları, Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Yöneticisi liderliğinde Etik Yönetimi

Yönlendirme Komitesi'nde her yıl gözden geçirilir. Sürece ve kanunlara uyumun geliştirilmesi için gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması için aksiyonlar belirlenir ve yönetilir.

ManAsset, imzaladığı sözleşmeler ya da mevzuat gereksinimleri nedeni ile; müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri ve diğer iş ortakları için de risk yönetimi değerlendirmesi yapabilir. Bu kapsamda, ManAsset adına iş ortakları ile anlaşma imzalayan yöneticiler ve diğer taraflar sözleşmelerden kaynaklanan yeni gereksinimleri Rüşvet ile Mücadele Yöneticisi'ne veya ManAsset DPO'ye bildirmekle yükümlüdürler.

4.4. Politikalar ve Yazılı Prosedürler

Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik işbu politikaya ek olarak prosedürler, operasyonel yönergeler, yönetmelikler, sözleşme ekleri ve maddeleri de hazırlanır ve uygulanır. Bu politikalar ve prosedürler ilgili kanun ve mevzuatın mütemmim cüzüdür. Politika ve sözleşmelerle Türkiye Cumhuriyeti Kanunları arasında bir uyumsuzluk olduğu tespit edilirse, Türkiye Cumhuriyeti Kanunları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu anlaşmaların hükümleri geçerlidir. Bununla birlikte kanunların işbu politika ve ilgili prosedürlerden daha az sınırlayıcı olması durumunda bu politikanın hükümleri ek yükümlülük olarak değerlendirilir ve işbu politikaya da uyum sağlanır.

Bu politikanın mütemmim cüzü olan diğer temel politika ve prosedürler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıda tanımlanmıştır:

4.5. Politika İhlallerinin Bildirimi

Bir çalışan ya da ManAsset adına hareket eden bir kişinin işbu politikaya



aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Yöneticisi'ne (DPO) doğrudan ya da işbu politikada belirtilen iletişim kanalları vasıtası ile iletilmelidir. ManAsset, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle ve dürüstlük içinde, kanunlara uygun şekilde elde ettiği bulguları ya da kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanın ya da ManAsset adına hareket eden bir kişinin zarar görmemesi için her türlü idari ve teknik tedbiri almaya büyük özen gösterir. ManAsset çalışanları, müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri ve diğer iş ortakları için, yolsuzluk ve rüşvet ile mücadele konusunda her türlü ihlali, potansiyel riski bildirebilecekleri iletişim platformlarını sağlar. Bu iletişim kanalları şirketin üst yönetiminin ve Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Yöneticisi'nin şirket e-posta adresleri, telefonları ve www.setyonetim.com internet adresinde tanımlı diğer iletişim platformları ve kanallarıdır.

4.6. Değerlendirme

ManAsset, işbu politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konuyu şirketin veya iş ortaklarının ilgili birimleri ile paylaşır ve gerekli ön değerlendirmelerin yapılmasını sağlar. Uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır ve kanuni gereksinim varsa gerekli mercilere bilgi verilir.

ManAsset çalışanlarının yanı sıra müşterileri, bayileri, alt bayileri, tedarikçileri ve diğer iş ortakları veya ManAsset adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla ile yapılan sözleşmelerde de politikaya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğu belirlenmesi durumunda çalışmaların yürürlükteki sözleşmelerin ManAsset tarafından haklı sebep ile tek tarafı olarak

sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.

Bu kapsamda yapılan bildirimler gizlilik içinde işlenir. Hiçbir çalışan ya da iş ortağı yapmış olduğu ihlal ve olduğuna inandığı bir potansiyel sorunu bildirimini nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz.

Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele Yöneticisi'ne iletmesi gerekmektedir. Bu kuralların uygulanması ManAsset Yönetiminin güvencesindedir.

5. YÖNETİMİN SAHİPLİĞİ

ManAsset Yönetimi yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesi konusuna gerekli düzeyde ilgi ve önemin sağlanması, yolsuzluk ve rüşvetin asla kabul görmediği bir etik kültürünün oluşması ve sürdürülmesi için liderlik yaparlar ve yol gösterici olurlar.

ManAsset Yönetimi, Türk Ceza Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Amerika Birleşik Devletleri Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (FCPA), Birleşik Krallık Rüşvet Yasası, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar, ihracat kontrolleri, adil rekabet ve bunlarla sınırlı olmamak üzere, ticari davranışlarında ve iş süreçlerinde tüm geçerli yasal ve etik standartlarına uyumu sağlamak için politikaların ve prosedürlerin hazırlanmasını sağlar; uyum süreçlerinin tasarlanması ve uygulanması için tüm şirket çalışanlarına ve iş ortaklarına liderlik eder.

İşbu politika, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir ve tüm



değişimler duyuru yoluyla ilan edilir. Bu kuralların güncel sürümü kurum içi iletişim kanalları üzerinden ve www.setyonetim.com internet sitesinden sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır.

6. YÜRÜRLÜK

Yolsuzluk ve Rüşvet ile Mücadele ilke ve taahhütlerini içeren bu doküman, Yönetimin onayıyla 30.06.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.