

EĞİTİM KATALOĐU

Önümüzdeki 10 yıl, geçen 100 yıldan daha fazla değişim getirecek.
Kurumların, değişim ihtiyacı ile hizalanabilen çalışanlara ve liderlere ihtiyacı olacak.

Reyhan Saygın, PCC-ACPC

Lisansımı Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi- İşletme bölümünde, yüksek lisansımı da Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Fakültesi- İnsan İlişkileri Programında derece ile tamamladım. 11 yıl sermaye piyasaları alanında dealer/uzman (SPK lisanslı) ve şube müdürlüğü görevleri yaptıktan sonra meslek değiştirdim. Bu süre zarfında çeşitli halka arz projelerinde, aracı kurum ve sonrasında da kurum tarafında görev aldım.

19 yıldır kurumsal iletişim alanında çalışıyorum. Bu süre zarfında kurumsal İletişim fonksiyonunun oluşumu ile stratejik planlama, temel ve ileri iletişim yetkinlikleri, lider iletişimi, işveren vaadi, kurum bağlılığı (kurum kültürü, değerler), markalaşma, kurumsal sosyal sorumluluk, gönüllülük konularında uzmanlaştım. Bir yandan da değişim, dönüşüm, performans alanlarındaki yetkinlikler konusunda kendimi “sürekli öğrenci” olarak tanımlıyorum. Bu yolda 240 saatin üzerinde, Uluslararası Koçluk Federasyonu (ICF) akredite, profesyonel koçluk ileri düzey eğitimlerini (ACTP) tamamladım. Sınavların ardından ACPC (Adler Certified Professional Coach) ve PCC (International Coaching Federation-ICF- Professional Certified Coach) unvanını kazandım.



Uzmanlık Alanlarım:

- Danışmanlık, Eğitimlik: İletişim, Değişim-Dönüşüm Projeleri, Kurum Kültürü (Vizyon, Misyon, Değerler, Marka-İşveren Vaadi), Liderlik (Yönetici Gelişimi, Kendine Liderlik, , Koçvari Liderlik, Mentörlük), Yetkinlikler (soft skills), Kişisel Değişim ve Dönüşüm, Kurumsal Sosyal Sorumluluk
- Profesyonel Koçluk, Takım ve Sistem Koçluğu
- Kolaylaştırıcılık
- Yazarlık
- Konuşmacılık

Eđitimlerim

Ana hedefim, kişilerin öncelikle kendilerini tanımaları, dolayısıyla kendilerini yönetmelerini sağlamak için iç görü kazanmaları, ardından da çeşitli yetkinlikleri, araçlar vasıtasıyla deneyimleyerek profesyonel bir zeminde var olma ve ilişki yönetmelerini sağlamaktır.

Eđitimler

- Kiři ve kurum ihtiyacına uygun olarak tasarlanmaktadır. Dolayısıyla konular, eğitim süresi talebe göre belirlenir ve eğitimler yüz yüze, online ve hibrit olarak gerçekleştirilebilir.
- Yetiřkin öğrenmesi temelli hazırlanmıştır; pratik bilgiler, uygulamalar, gözden geçirmeler ve geri bildirimler ile desteklenmiştir.

1. KENDİNE LİDERLİK
2. LİDERLİK
3. KURUMSAL İLETİŞİM UZMANLIğI
4. ATÖLYELER

Kendine Liderlik

Kendini tanımak, güçlü yanlarından yola çıkarak gelişim alanlarına odaklanabilmeyi; değişim ve dönüşüm alanlarında öz farkındalıkla çalışmayı sağlamaktadır. Kendini tanıdıktan sonra ikili ya da çoklu ilişkiyi yönetebilmek için seçeneklerinin farkına varmak, özgüveni arttırarak daha motive, uyumlu ve odaklı çalışmayı kolaylaştırmaktadır.

Kendini Keşif

1. Değerler, Güçlü Yönler
2. Bilişsel Çarpıtmalar
3. Zihniyetler (Öğrenen-Yargılayan Modeli, İç Eleştirmenle Tanışmak)
4. Düşünce-Duygu-His-İhtiyaç Farkındalığı (Duygusal Zeka)
5. İletişim/İlişki Yönetimde Benlik Durumu Farkındalığı (TA-Egogram)
6. Psikolojik Oyunlar
7. Resilience (Psikolojik Dayanıklılık)
- 8.

Liderlik

Liderlik Yetkinlikleri

I. Temel

- İletişim vs. Açık İletişim
- Dinlemek-Duymak (İyi Bir Dinleyici Olmak)
- Olumlu Dil Kullanımı
- Empatik İletişim
- Soru Sormak
- Takdir Etmek
- Geri Bildirim Vermek ve Almak
- Eleştirel Düşünme (6 şapka)
- Zaman Yönetimi
- Karar Almak, Sonuç Odaklı Olmak için Toplantı Yönetimi
- Misyon/Vizyon ve Değerlerle Yönetmek; Marka Vaadini Yaşatmak

Liderlik

Liderlik Yetkinlikleri

II. İleri

- Yöneticilik vs Liderlik: Liderlik Stilleri
- Koçvari Liderlik ve Yönetim
- Mentörlük ve Danışmanlık (İlham Veren Lider)
- Takıma Liderlik (Güven, İşbirliği, Motivasyon) (Takım Oluşumu)
- Liderlikte Duygusal ve Sosyal Zekâ (Şefkatli Liderlik)
- Resilient Lider (Rezilyans-Psikolojik Dayanıklılık ve Esneklik)
- Değişim Yönetimi
- Storytelling (Sunum: Algı, İkna, Hitabet, Etkileme)

Kurumsal İletişim Uzmanlığı

Bugün Kurumsal İletişim, artık ne medya planlaması ne de halkla ilişkilerden ibaret, çok daha fazlası. Kurumsal İletişim, kurumun varlık amacını (misyon) ve geleceğini (vizyon) koruyacak, gerçekleştirecek ve geliştirecek, stratejik işlevi olan yönetim disiplinlerinden birisi.

Kurumsal İletişim Uzmanlığı Programının amacı

- Bu alanda kariyer yapmayı planlayanlara,
- Kurumsal İletişim mesleğinde derinleşerek gelişmeyi hedefleyen profesyonellere
- İletişim yetkinliklerini geliştirmeyi hedefleyenlere

Güncel, kapsamlı bilgiler ile mesleki temeli ve gelişimin devamlılığını sağlamak; pratik uygulamalar, geri beslemeler ile desteklemek, saha tecrübesi aktarmak programın temel hedefleridir. Bunların yanı sıra, katılımcıların bireysel olarak gelişimlerini de sağlayacak bilgi, beceri ve bakış açıları kazandırmaktır.

K.İ. Uzmanlık Programı İçeriği

1. Giriş: İletişim ve Kurumsal İletişim Temel Bilgiler
2. Etkili İletişim Becerileri
3. Kurumsal İletişim Kavramları ve Uzmanlık Fonksiyonları
4. Kurumsal İletişim Planlaması (Stratejik Planlama)

Atölyeler

Grup ya da bireysel olarak tasarlanan, kişinin/takımın bireysel farkındalığının oluşmasını ve eylem adımlarını tasarlamasını sağlamak üzere tasarlanmış atölye çalışmalarıdır.

1. FOTOĞRAFLARLA GÖRMEK ATÖLYELERİ (POY-POINTS OF YOU KARTLARI VE DİĞER GÖRSELLER İLE YAPILANDIRILMIŞTIR.)

- Kendime Randevu
- Geçmiş, Şimdi, Gelecek
- İlişkiler
- Kazanç-Kayıp
- Mutluluk
- Kahramanın Yolculuğu

1. TAKIM VE GRUP ATÖLYELERİ

- Takım Olmak
- 6 şapka düşünme teknikleri
- Diğer (Takım ihtiyacına uygun olarak tasarlanır.)



TEŞEKKÜRLER

<https://reyhansaygin.com/>

[linkedin.com/in/reyhansaygin](https://www.linkedin.com/in/reyhansaygin)



ATÖLYEM_BEYSUKENT