



KURUMSAL İLETİŞİM DANIŞMANLIĞI

‘Çoğu insan cevap vermek niyeti ile dinler, anlamak amacıyla değil.’

Stephen R. Covey

*Anlamak, dinlemek, konuşmak, paylaşmak,
durmak, kořmak, oyun oynamak, hedefe ulaşmak,
öğrenmek, öğretmek, üretmek, yeniden başlamak,
düşünmek, takdir görmek, büyümek, bakış açısı
oluşturmak, örnek olmak, geleceği yaratmak,
yaşama tutunmak, okumak, yazmak, şarkı
söylemek, ders almak, gurur duymak, sevmek,
gelişmek, geliřtirmek, gerçekleřtirmek, önder
olmak, keřfetmek, güvenmek, sevilme, birlik
olmak, beğenilmek, kendini ifade etmek, özgür
olmak, bir adım önde olmak, ait olmak, mutlu
olmak...Gelecek demek...*

**Kurumsal İletişim,
Kurumun varoluş amacını
geleceğe taşıyacak net,
sade ve özgün ifadelere
sahip olmasını sağlar.**

Reyhan Saygın

Kısaca

Kurumlar da diğer canlılar gibi yaşayan birer organizmalar. Tıpkı insanı eşsiz kılan DNA'lar gibi özellikleri olan, farklılıklarını kapılarından daha ilk girdiğinizde hissettiğiniz, farklı nefes alan, değişik bir kokusu olan, gelişimi kendine has, öyküsü olan varlıklar.

Elbette ki kurumun varlığının temeli insanlar; başta çalışanları ve diğer paydaşları.

Bu nedenle de her kurumun nasıl misyonu, vizyonu, değerleri, kültürü kendine özel ise, yaşamsal fonksiyonu olan iletişim konusu da kuruma özel yapılandırılması gereken bir parçası.

Sunumdaki danışmanlık başlıkları bir bütün olarak bu çerçevede planlandı.

Reyhan Saygın İletişim Danışmanlığı

Kurumsal İletişim Danışmanı, bir terzi gibi kurumun isteğine, ölçülerine, tarzına ve hedefine uygun şekilde kurumsal iletişim süreçlerini şekillendirir ve danışmanlık sürecinden sonra da iletişim faaliyetlerinin hedeflere uygun ve sürdürülebilir şekilde fonksiyonlarına devam edebilmesi için yapının oluşturulmasını sağlar.

Başlıklar

1. İletişim Departmanı yapılanması nasıl olmalı?
2. Kuruma özel olarak İletişim Departmanı nasıl kurgulanmalı ?
 - ❖ İç ve Dış İletişim
 - ❖ Etkinlik Yönetimi
 - ❖ Sosyal Sorumluluk (KSS) Yönetimi
3. Kurumsal İletişimin organizasyondaki yeri, yapısı, fonksiyonel ilişkileri, metodoloji ve yönetmelik temelinde nasıl oluşturulmalı?

Başlıklar

4. Kuruma özel iletişim planlaması nasıl oluşturulur? Kurumun Stratejik Planında iletişimin yeri nedir?

- ❖ Kurum Kültürü (Değerler, Vizyon, Misyon, Hedefler, Stratejik Plan, Tanınırlık, Paydaşlar, Algı Yönetimi, Marka, Sözcüler, Çalışan Bağlılığı, Marka Temsilcileri, Kurumsal Hafıza)
- ❖ İhtiyaçlar (Değişim Yönetimi, Sözcülük, Yeni Uygulamalar...)
- ❖ İletişim Mecraları (Sosyal Medya, İç İletişim Kanalları, Medya ve Paydaş İlişkileri, Sponsorluklar, Etkinlikler)

Başlıklar

5. Kuruma Özel İletişim Projelerinin Planlanması; Kurumsal İletişim Stratejisinin oluşturulması

- ❖ Misyon, Vizyon, Değerler
- ❖ İç ve Dış İletişim
- ❖ Etkinlik Planlaması ve Yönetimi
- ❖ Sözcülük
- ❖ İtibar Yönetimi
- ❖ Algı Yönetimi
- ❖ Kurumsal Yayınlar
- ❖ Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri

Reyhan Saygın

1970 yılında, Ankara da doğdu. Orta öğretimini Tevfik Fikret Lisesi'nde, lisansını A.Ü. Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme Bölümünde, yüksek lisansını da A.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü, İnsan İlişkileri Programında tamamladı. Adler Central Europe'da profesyonel koçluk eğitimlerini aldı.

Reyhan Saygın, 11 yıl sermaye piyasalarında çeşitli kademelerde çalıştıktan sonra bu alandaki kariyerini sonlandırdı ve sonraki 17 yılda da kurumsal iletişim alanında çalıştı. Bu sayede hayali olan yazarlık alanında iki roman ve dört kurumsal yayına imza attı, birçok kurumsal iletişim ve sosyal sorumluluk projelerini hayata geçirdi.

Artık tam zamanlı kurumsal iletişim danışmanı ve stratejist, yazar, konuşmacı ve profesyonel koç (PCC, ACPC).





www.reyhansaygin.com

532 447 18 32

Teşekkürler