

Contactez l'équipe du
snalc
Toulouse
05 61 13 20 78
snalctoulouse.com

Contactez-le SNALC Toulouse :

 05 61 13 20 78

 S3@snalctoulouse.fr

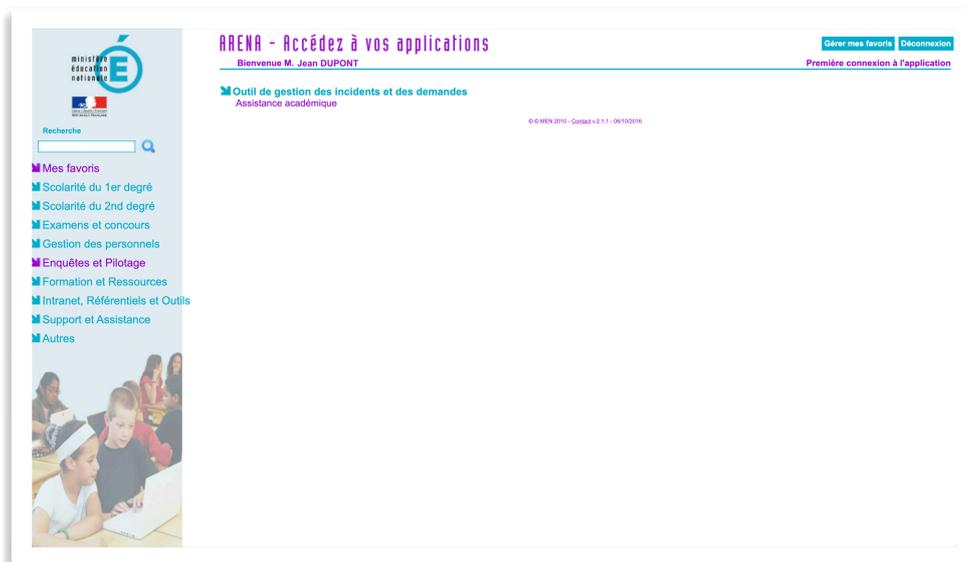
Compléter une fiche RSST



1. Allez sur le web pour accéder à l'[application ARENA](#) (cliquez sur le lien).



2. Identifiez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe. Normalement, c'est le même qu'I-Prof.



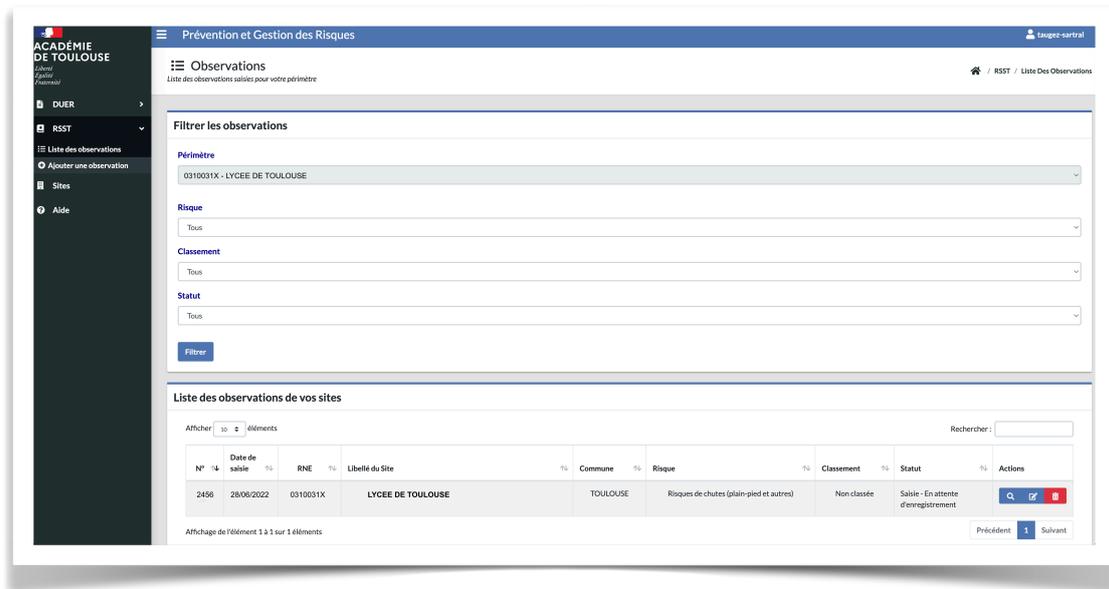
3. Sur la partie gauche de l'écran, cliquez sur « Enquêtes et Pilotage »



4. Cliquez sur la mention « Prévention et Gestion des Risques »



5. Cliquez sur le bouton « Aller au module RSST »



6. Sur la partie noire à gauche cliquez sur « Ajouter une observation ». Compléter les rubriques proposées.

Si des personnes sont citées dans votre observation vous les désignerez par leur fonction et non par leur patronyme.
 Chaque personne est responsable de ses écrits.
 Sont répréhensibles les observations à caractère menaçant, injurieux, diffamatoire, outrageant ou discriminatoire.

Site * ⓘ

0310031X - LYCEE DE TOULOUSE - TOULOUSE

Risque * ⓘ

-- Choisissez un risque --

Lieu * ⓘ

Localisation de l'observation.

Nombre de personnes exposées * ⓘ

Nombre de personnes exposées.

Description * ⓘ

Décrivez la situation en montrant la relation entre les personnes et le danger.

Suggestion de résolution ⓘ

Suggestion de résolution.

Ajouter Annuler

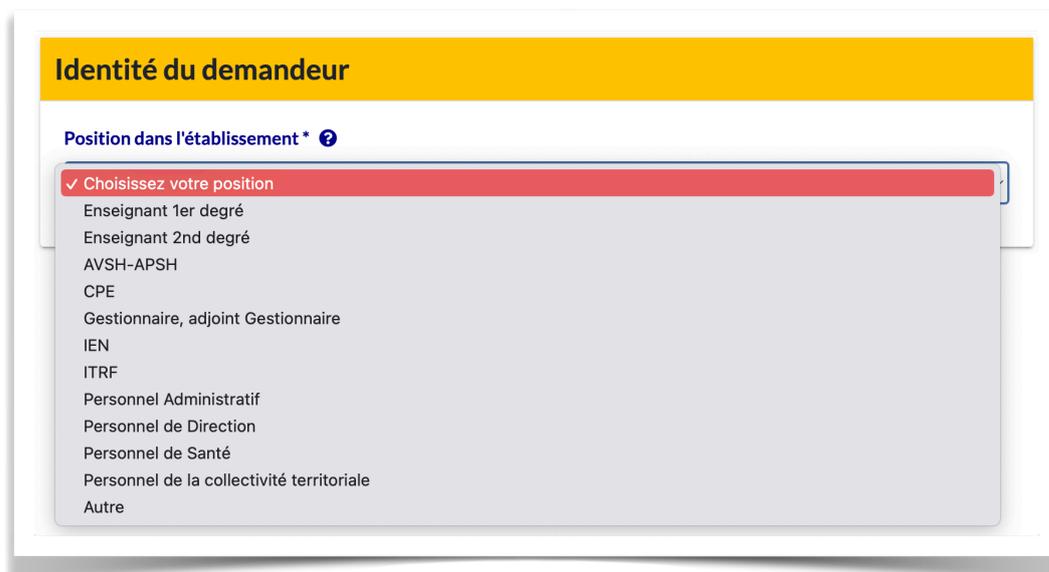
7. L'établissement dans lequel vous exercez doit apparaître dans la rubrique « Site »

Dans la partie « Description ». précisez clairement (date, horaire, lieu, etc.) :

- le dysfonctionnement susceptible de causer (ou qui a déjà causé) un dommage physique ou moral pour vous ou vos élèves ou pour tout autre personne de votre entourage professionnel.
- vos difficultés, vos conditions de travail qui se dégradent,
- une violence physique ou verbale subie.



8. La rubrique « Risque » comporte un menu déroulant : sélectionnez celui auquel se rapporte votre signalement.



9. N'oubliez pas de préciser votre qualité sur la partie supérieure droite de l'écran en sélectionnant votre position dans l'établissement.

10. En bas de l'écran, à gauche, cliquez sur le bouton bleu « Ajouter » pour valider et enregistrer votre signalement. Vous disposez de 24 heures pour le modifier.

Contactez-le SNALC Toulouse :



05 61 13 20 78



S3@snalctoulouse.fr