



Enseigner dans le supérieur

Vous enseignez dans le primaire ou le secondaire et le supérieur vous attire ? Vous pouvez être concerné, que vous soyez agrégé, certifié, PLP, PEPS ou professeur des écoles.

Après une première campagne, le deuxième mouvement ouvre depuis mars et offre une seconde fenêtre d'opportunité pour des postes budgétisés à pourvoir impérativement par les universités avant septembre.

Bref, dès lors qu'un poste correspondant à votre profil est publié, il n'est pas trop tard pour candidater !

1. Préparer son dossier

1.1. Deux mouvements : deux calendriers, une même procédure

Le système fonctionne en deux vagues annuelles :

- La première campagne (septembre-novembre, résultats janvier) concentre la majorité des postes budgétisés.
- Le deuxième mouvement (mars) concerne les postes encore non pourvus ou publiés tardivement, faute de budget initial par exemple.

Les universités publient leurs postes sur [Galaxie-VEGA](#) à leur rythme. Il est donc conseillé de consulter régulièrement la plateforme pour éviter de passer à côté d'une opportunité !

GALAXIE Personnels du Supérieur

antares fidis atria elara electra
altair antée helios

MA GALAXIE **GALAXIE - Candidats**

Bienvenue sur GALAXIE et ses composantes ANTARES, ANTEE, FIDIS, ALTAIR, CANOPUS, VEGA...

Le module ANTARES est dédié à la procédure de qualification aux fonctions de maître de conférences et de professeur des universités.
Les modules ANTEE et FIDIS traitent les candidatures aux postes d'enseignant-chercheur (maître de conférences et professeur des universités).
Le module ALTAIR concerne uniquement les candidatures à des fonctions d'A.T.E.R. (Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche).
Le module CANOPUS concerne uniquement le recrutement des Astronomes, Astronomes-adjoints, Physiciens, Physiciens-adjoints.
Le module VEGA concerne l'affectation des enseignants du second degré dans les établissements d'enseignement supérieur.

Avant d'utiliser l'application, cliquez, selon le cas, sur le lien approprié :

- guide d'utilisation ALTAIR
- guide d'utilisation des modules ANTARES, ANTEE, FIDIS, CANOPUS, VEGA
- Consultation des listes de postes

Attention
RECRUTEMENT MCF/PR 2026 : la demande est à déposer dans ODYSSEE (et non plus dans Galaxie).
Voir les informations sur le portail : https://www.galaxie.enseignements-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_enseignants_chercheurs_Odyssee.htm
Attention : Les modules de Galaxie ne sont pas compatibles avec l'usage d'une tablette ou d'un Smartphone, veuillez utiliser exclusivement un ordinateur.

Information
Si vous vous connectez pour la première fois, veuillez cliquer ici après la lecture du guide d'utilisation. Sinon, veuillez saisir votre N° de candidat et votre mot de passe.

Connexion
Les 2 champs sont obligatoires.
* Numéro candidat :
* Mot de passe :
Se connecter

Si vous avez perdu votre mot de passe, veuillez cliquer ici.
Si vous avez perdu votre numéro de candidat, veuillez cliquer ici.
Si vos difficultés d'accès à l'application ont une autre cause, veuillez consulter les "Questions/réponses les plus fréquentes" avant de contacter les services.

CCN01

IUT LILLE		Référence GALAXIE : 365
Numéro dans le SI local :		
Discipline :	H8010 - Economie et gestion	
Profil :	Economie et Gestion - Marketing	
Implantation du poste :	0597215X - IUT LILLE	
Localisation :	Roubaix	
Code postal de la localisation :		
Etat du poste :	Vacant	
Contact administratif :	Service Ressources Humaines	
N° de téléphone :	Gestionnaire RH	
Email :	0359632126 0359632153	
Date de saisie :	iut.servicerh@univ-lille.fr	
Date de dernière mise à jour :	09/03/2026	
Date d'ouverture des candidatures :	09/03/2026	
Date de fermeture des candidatures :	10/03/2026	
Date de prise de fonction :	31/03/2026, 16 heures 00, heure de Paris	
Date de publication :	01/09/2026	
Publication autorisée :	10/03/2026	
Profil enseignement :	OUI	
Composante ou UFR :	IUT - site Roubaix	
Référence UFR :		

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

La procédure est identique pour les deux campagnes : il faut **candidater via Galaxie-VEGA**.

En cas de présélection, une audition peut avoir lieu. Le candidat est ensuite classé. Chaque université présélectionne selon des critères qui lui sont propres.

Contacts :

Enseignement		
Prénom - NOM - Fonction	[REDACTED] Chef de département	
Téléphone	+ 33 (0) [REDACTED]	Courriel [REDACTED]
Site internet	[REDACTED]	
Administratif		
[REDACTED]		

*Ce traitement fait l'objet d'une déclaration au registre du DPO de l'Université.
Toutes les informations relatives sont disponibles sur [REDACTED]*

IMPORTANT :

- ▶ Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap
- ▶ Les modalités de dépôt des dossiers de candidature sont accessibles sur le site de l'université de Lille dans la rubrique "Travailler à l'université", "Recrutement enseignant.e.s titulaires", "Enseignant.e.s du 2nd degré"

1.2. Avant de candidater : contactez le responsable du recrutement

C'est l'étape clé que beaucoup négligent. Dès que vous repérez un poste, prenez contact avec le chef de département ou le directeur pédagogique – avant même de rédiger votre dossier.

Pourquoi ? Parce que la fiche de poste officielle ne dit jamais tout. Elle indique la discipline et la charge horaire, certes, mais ne dit rien sur l'environnement de travail. L'évaluation se fait-elle par compétences ? Quel est le profil des étudiants ? Comment se passe la collaboration entre collègues ? Quelle est l'ambiance de travail, la « philosophie » pédagogique ? Ces détails sont décisifs pour savoir si ce poste vous correspond vraiment.

En outre, ce contact crée une relation humaine avant votre candidature officielle et vous vous donnez ainsi une chance de sortir de la masse des CV anonymes. Plus tard, mentionner cette conversation dans votre lettre de motivation montrera que vous n'avez pas candidaté à l'aveuglette.

<p>Besoins d'encadrement : La personne recrutée participera pleinement à l'encadrement pédagogique du département, notamment à travers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le suivi et l'évaluation des SAÉ (Situations d'Apprentissage et d'Évaluation) prévues par le PN ; - L'encadrement de projets tutorés ; - Le suivi pédagogique des stages et des contrats d'apprentissage ; - La participation à la mise en oeuvre et à l'évolution des dispositifs pédagogiques conformément au référentiel national ; - L'accompagnement des étudiants dans la construction de leur projet personnel et professionnel et leur insertion professionnelle.
<p>Innovation pédagogique : La personne recrutée contribuera activement au développement de pratiques pédagogiques innovantes et professionnalisantes. Elle veillera notamment à mettre en oeuvre des méthodes pédagogiques actives favorisant l'autonomie et la professionnalisation des étudiants (études de cas, mises en situation, projets tutorés, travaux de groupe, challenges marketing).</p>
<p>Participation aux tâches collectives du département : La personne recrutée contribuera activement au fonctionnement collectif du département :</p>

1.3. Constituer le dossier : l'administratif d'abord

- **Rassemblez vos pièces** : pièce d'identité à jour, arrêtés de titularisation et classement, CV. Si vous ne les avez pas conservés, ne tardez pas à contacter votre gestionnaire.
- **Mettez à jour votre profil sur Galaxie-VEGA** (« Mon profil / Identité »). Les données doivent être précises et exactes en particulier l'adresse électronique sur laquelle seront envoyées les convocations aux auditions. Donner une adresse erronée, c'est s'assurer de rater une opportunité !
- **Profitez-en aussi pour vous abonner aux offres de postes** : vous recevrez ainsi régulièrement les nouvelles publications correspondant à votre profil.
- **Parcourez aussi les exigences spécifiques de chaque université** : certaines demandent des documents supplémentaires – lettre manuscrite, projet pédagogique, justificatifs de diplôme. Consultez la fiche de poste ou contactez directement le département pour clarifier avant de constituer votre dossier complet.
- **Préparez enfin un CV adapté à vos objectifs universitaires** : ce CV peut être réutilisé pour toutes vos candidatures, mais ne vous contentez pas d'un copié-collé de votre CV lprof.

Mon profil : Abonnement aux offres de postes - Modification

Veillez choisir une ou plusieurs nature(s) de poste et, éventuellement, des critères de sélection associés :

2nd degré

Critères

Pour répondre au mieux à vos besoins, choisissez jusqu' à cinq disciplines différentes :

Première discipline : H8037 - Eco-gest option commerce et vente

Deuxième discipline : H8052 - Economie et gestion option marketing

Troisième discipline : H8010 - Economie et gestion

Quatrième discipline : H8011 - Eco-gest option comm et org

Cinquième discipline : H8050 - Economie et gestion option communication, organisation et GRH

Ou abonnez-vous à toutes les disciplines : Oui Non

ATER

Régions

Veillez éventuellement restreindre géographiquement à une ou plusieurs région(s) :


Restreindre géographiquement

Valider

1.4. L'accompagnement du SNALC dès la préparation

À toutes les étapes de la procédure, le SNALC peut vous accompagner pour structurer votre dossier et préparer vos candidatures. Nous pouvons aussi relire votre CV, identifier vos points forts à valoriser et discuter de votre stratégie de candidature. Bien préparer son dossier c'est déjà parcourir les trois-quarts du chemin !

Contactez-le SNALC Toulouse :

 05 61 13 20 78

 juris@snalctoulouse.fr

 snalctoulouse.com

2. De la lettre de motivation à l'affectation

Vous avez constitué votre dossier administratif et pris contact avec les responsables de recrutement. Reste à franchir les étapes décisives : rédiger une lettre de motivation percutante, déposer votre candidature, passer l'audition, et naviguer jusqu'à votre affectation finale.

2.1. La lettre de motivation : personnalisation avant tout !

La lettre de motivation est votre seule chance de vous présenter directement à la commission d'affectation. C'est elle qui transforme un CV « correct » en candidature remarquée.

Commencez par rédiger une base solide – une lettre générique mais de qualité, présentant votre parcours, approche pédagogique, motivations à rejoindre le supérieur. Vous pourrez la réutiliser pour chaque candidature, en la personnalisant à chaque poste.

C'est là que votre conversation préalable avec le responsable prend tout son sens. Désormais informé des enjeux du département, de sa pédagogie, de son contexte, mentionnez spécifiquement ce que vous avez appris et montrez comment votre approche s'aligne avec celle de l'équipe.

Longueur : deux pages (format Galaxie) synthétiques, structurées, lisibles, professionnelles sans amphigouri.

2.2. Le dépôt du dossier

Accédez à Galaxie-VEGA, sélectionnez les postes qui vous intéressent, déposez vos candidatures. Respectez les formats (PDF essentiellement), les scans doivent être lisibles. Si vous avez un doute, contactez le service administratif de l'université au préalable.

Déposez vos candidatures sans traîner : les délais sont serrés, et tout incident informatique peut vous faire rater la date de dépôt. Une fois votre dossier confirmé par Galaxie, notez le numéro de candidat. Il pourra vous être utile en cas de problème ultérieur.

2.3. L'audition : être retenu, puis classé

Après la clôture des candidatures, l'université procède à une présélection.

Tous les candidats ne sont pas auditionnés, et c'est normal. Si vous ne recevez pas de convocation, ne remettez pas en cause la qualité de votre candidature : d'autres profils ont probablement mieux correspondu au poste.

Dans la majorité des cas, la convocation est reçue par courriel. Elle est aussi saisie sur Galaxie-VEGA.

C'est le moment de vous présenter, montrer votre motivation et mettre en avant vos projets pédagogiques auprès de la commission qui vous demandera éventuellement de travailler sur un sujet particulier.

À l'issue de la procédure, la commission classe les candidatures. Si vous n'êtes pas classé, cela signifie que votre dossier n'a pas été jugé suffisamment adapté au poste. Si vous êtes classé, prenez contact avec le chef de département ou le responsable du recrutement pour connaître votre rang et, le cas échéant, rappeler que ce poste constitue une priorité pour vous. Ce contact permet de clarifier les intentions mutuelles : il aide le responsable à savoir si le premier classé acceptera bien l'affectation. Beaucoup de responsables appellent d'ailleurs eux-mêmes le premier classé dès la fin des auditions. Si personne ne l'a fait, prenez les devants.

2.4. Le rôle du recteur : ne pas s'en inquiéter

Une fois classé et si vous acceptez le poste, l'université sollicite un avis auprès du recteur de votre académie d'origine concernant votre détachement. Ne laissez pas cette mention du recteur vous décourager de candidater. Oui, il doit donner un avis. Non, cet avis est rarement bloquant. Un recteur peut théoriquement refuser si une nécessité de service impérieuse justifie votre maintien. Mais c'est extrêmement rare. L'avis est souvent favorable ou neutre, et votre affectation est prononcée sans accroc.

Si vous êtes déjà détaché dans le supérieur et candidatez pour changer d'université, c'est votre établissement actuel qui valide l'avis ce qui est encore plus simple.

Si vous avez une inquiétude, contactez le SNALC qui saura vous guider dans toutes vos démarches administratives.

2.5. L'accompagnement du SNALC à partir de l'affectation

Après votre affectation, le SNALC restera à vos côtés. Pour que cette transition se fasse en douceur et dans le respect de votre statut, il se penchera avec vous sur vos conditions de travail en supérieur, vos droits, vos responsabilités administratives et les possibilités de mobilité future.

Galaxie-VEGA est ouvert. Consultez régulièrement les offres, soignez vos dossiers et n'hésitez pas à solliciter le SNALC. Le supérieur est à votre portée.

Rédigé par Thomas BARTOLUCI, SNALC Aix-Marseille, secteur SNALC Enseignement supérieur.