



**Datenverarbeitungsverzeichnis nach Art 30 Abs 1 EU-Datenschutz-Grundverordnung  
(DSGVO)**  
(Verantwortlicher)

Inhalt

- A. Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben
- B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke
- C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken
- D. Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer Maßnahmen

## A. Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben

Name und Anschrift sowie weitere Kontaktdaten der für die Verarbeitung Verantwortlichen:

Kathrin Leppla M.A.

Leppla Consulting Coaching e.U.

Taborstraße 106/9

1020 Wien

Österreich

[kl@leppla-consulting.com](mailto:kl@leppla-consulting.com)

+43 699 173 84984

Websites:

[www.leppla-consulting.com](http://www.leppla-consulting.com)

[www.schokoleben.at](http://www.schokoleben.at)

Auf den LeCo WebSites findet kein tracking statt. Es gibt keinen Blog, keine Registrierfunktion, kein Kontaktformular. Jede Kontaktaufnahme erfolgt persönlich, telefonisch, per email oder postalisch sowie ggf. durch Social Media.

Bitte berücksichtigen Sie auch die Datenschutzerklärung auf der Homepage.

## B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke

- 1) Zwecke und Beschreibungen der Datenverarbeitung<sup>1</sup>:
  1. Beantwortung von Anfragen bisher nicht erfasster Personen
  2. Erstellung einer Kundendatei
  3. Angebotslegung
  4. Unterfertigung und Ablage von Teilnahmebedingungen
  5. Rechnungslegung
  6. Verwaltung von Mitarbeiterdaten

- 2) Datenschutz-Folgeabschätzung<sup>2</sup>:

Es wurde keine Datenschutz-Folgeabschätzung durchgeführt aus den folgend genannten Gründen:

Es findet keine systematische und umfassende Bewertung persönlicher Aspekte statt, weder zu Arbeitsleistung, zu wirtschaftlicher Lage, noch zu Gesundheit, persönlichen Vorlieben, Interessen, Zuverlässigkeit, Verhalten, Aufenthaltsort, Ortswechsel. Es findet keinerlei Profiling statt. Es werden keine sensiblen Daten wie genetische Daten, biometrische Daten, Gesundheitsdaten, Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung verarbeitet. Es findet keine Verarbeitung strafrechtlicher Daten statt oder von Straftaten. Es findet keine Überwachung öffentlich zugänglicher Bereiche statt.

---

<sup>1</sup> Verarbeitung (Art 4 Z 2)

Unter dem Begriff „Verarbeitung“ versteht die DSGVO jeden mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten, wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

<sup>2</sup> Siehe Anhang / Anlage 1: Datenschutz-Folgeabschätzung

## C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken

### 1. Beantwortung von Anfragen bisher nicht erfasster Personen

#### 2. Erstellen einer Kundendatei

(1) Kategorien der betroffenen Personen:

<i>Lfd. Nummer</i>	<i>Beschreibung der Kategorie</i>
1	Interessenten

(2) Rechtsgrundlagen:

Bei schriftlichen Anfragen an LeCo (email / Post) gibt der Interessent seine Daten bereits bekannt (Name, Vorname, Emailadresse / postalische Adresse). Bei mündlichen Anfragen (telefonisch / persönlich) gibt der Interessent eine Kontaktmöglichkeit bekannt. Um die Anfrage zu beantworten (überwiegend berechtigtes Interesse) – im Rahmen einer Antwort-Email oder eines Antwortschreibens, das mit dem Computer erstellt wird - werden die genannten Daten gespeichert (z.B. innerhalb des Emailprogramms bzw. im Antwortschreiben).

(3) Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind abgelegt:

Bei der ersten schriftlichen Kontaktaufnahme seitens LeCo wird dem Interessenten eine Zustimmungserklärung sowie dieses Verarbeitungsverzeichnis beigelegt<sup>3</sup>. Diese wird nach Rückeingang in einem speziell angelegten Ordner verwahrt und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht.

---

<sup>3</sup> Siehe Anhang / Anlage 2: Informationspflichten.

(4) Kategorien der verarbeiteten Daten und Löschungs-/Aufbewahrungsfristen sowie ggf. weitere Empfänger (Auftragsverarbeiter)

a) Kategorien der verarbeiteten Daten sowie ggf. weitere Empfänger

Kategorien der betroffenen Personengruppe aus Punkt 1 des C-Blattes	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO <sup>4</sup> , strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO <sup>5</sup>	Empfänger	Empfänger	Empfänger	Empfänger	Empfänger	Empfänger	Empfänger
1 Interessenten	1	Name, Vorname	Nein	-						
	2	Email-Adresse	Nein	-						
	3	Postanschrift	Nein	-						
	4	Telefonnummer	Nein	-						

b) Speicherdauer

Daten aus 4.a. (Lfd. Nr.)	Angabe bzw. Beschreibung der Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
1) 1. – 4.	Ihre Daten werden von uns grundsätzlich solange aufbewahrt, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder die Aufbewahrung zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben notwendig ist, sowie darüber hinaus, solange Garantie-, Gewährleistungs- oder Verjährungsfristen noch nicht abgelaufen sind.

<sup>4</sup> Daten nach Art 9 DSGVO sind besondere Datenkategorien („sensible Daten“): rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische und biometrische Daten zur Identifizierung einer natürlichen Person, Gesundheitsdaten, Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung.

<sup>5</sup> Verarbeitung personenbezogener Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten oder damit zusammenhängende Sicherungsmaßnahmen unter behördlicher Aufsicht.

(5) Kategorien von Empfängern (z.B. Auftragsverarbeitung) sowie ggf. technische Zugriffsmöglichkeiten

Empfängerkategorien	Aufgabe
Firma Casc, Inhaber Markus Dittrich, Sitz: Österreich	Emailprovider
Firma Apple, Sitz: U.S.A.	Emailprogramm, iCloud (Speicherung von emails)
Firma DropBox, Sitz: U.S.A.	Cloud zur Speicherung von Firmendokumenten (dropbox)
Firma Microsoft, Sitz: U.S.A.	Microsoft Office 365 for Mac – Erstellung von Dateien

## C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken

3. Angebotslegung

4. Unterfertigung und Ablage von Teilnahmebedingungen

5. Rechnungslegung

(6) Kategorien der betroffenen Personen:

<i>Lfd. Nummer</i>	<i>Beschreibung der Kategorie</i>
2	Kunden

(7) Rechtsgrundlagen:

Es gibt bereits einen bestehenden geschäftlichen Kontakt bzw. der Interessent wurde bereits in die Kundendatei aufgenommen (s. Datenverarbeitungszwecke 1+2).

Wir verarbeiten Daten auf folgender Grundlage:

- unser überwiegendes berechtigtes Interesse nach Art 6 Abs 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, unser Veranstaltungsmanagement und Informationsangebot sowie die interne und externe Kommunikation in diesen Belangen effizient zu gestalten;
- Notwendigkeit zur Erfüllung von rechtlichen Pflichten, vor allem in Bezug auf die Abwicklung der Buchhaltung,
- in Einzelfällen: Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten (Art 6 Abs 1 lit a oder Art 9 Abs 2 lit a DSGVO).

(8) Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind abgelegt:

Bei der ersten schriftlichen Kontaktaufnahme seitens LeCo wird dem Interessenten dieses Verarbeitungsverzeichnis beigelegt<sup>6</sup> sowie ggf. eine Zustimmungserklärung. Diese wird nach Rückeingang in einem speziell angelegten Ordner verwahrt und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht.

Für jeden bestehenden Kunden gibt es einen eigenen Ordner, in dem alle relevanten Dokumente abgelegt werden, z.B. die Verträge, Angebot, Rechnungen, aber auch für den Kunden

---

<sup>6</sup> Siehe Anhang / Anlage 2: Informationspflichten.

bereitgestellte inhaltliche Dateien oder kundeneigene Dateien. Dieser Ordner bleibt für die Dauer der aktiven Geschäftsbeziehung bestehen und unterliegt nach Beendigung der aktiven Geschäftsbeziehung den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschfristen.

Im Coaching wird keine Kundenakte geführt, die Dokumente in Coaching beziehen sich ausschließlich auf Organisatorisches (Angebote und Rechnungen sowie ggf.

Teilnahmenachweise), nie auf Inhaltliches. Inhaltliche Mitschriften werden dem Kunden direkt mitgegeben oder nach der Sitzung vernichtet. Falls für (bestehende oder ausstehende) Zertifizierungen Nachweise von geleisteten Coachings erforderlich sind, so ist jegliche Dokumentation darüber zuvor mit dem Kunden besprochen und anschließend komplett anonymisiert.

(9) Kategorien der verarbeiteten Daten und Löschungs-/Aufbewahrungsfristen sowie ggf. weitere Empfänger (Auftragsverarbeiter)

c) Kategorien der verarbeiteten Daten sowie ggf. weitere Empfänger

Kategorien der betroffenen Personengruppe aus Punkt 1 des C-Blattes	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO <sup>7</sup> , strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO <sup>8</sup>	Buchhaltung	Steuerberatung	Finanzbehörde	Julitec - Software zur Angebots- und Rechnungslegung
2 Kunden	1	Name, Vorname	Nein	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	ja
	2	Email-Adresse (ggf. Firmenadresse)	Nein				ja
	3	Postanschrift (ggf. Firmenanschrift)	Nein	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	ja
	4	Telefonnummer (ggf. Firmenrufnummer)	Nein				ja
	5	Firmenname	Nein	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	ja

<sup>7</sup> Daten nach Art 9 DSGVO sind besondere Datenkategorien („sensible Daten“): rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische und biometrische Daten zur Identifizierung einer natürlichen Person, Gesundheitsdaten, Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung.

<sup>8</sup> Verarbeitung personenbezogener Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten oder damit zusammenhängende Sicherungsmaßnahmen unter behördlicher Aufsicht.



	6	UID / ATU	Nein	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	ja
	7	Ggf. Projektname + Laufdauer	Nein	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	ja
	8	Ggf. Bankverbindung	Nein	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	nein
	9	Workshop/Seminar Teilnahme (ggf)	Nein	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	Auf Rechnungen	nein

#### d) Speicherdauer

Daten aus 4.a. (Lfd. Nr.)	Angabe bzw. Beschreibung der Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
2. 1. – 9.	Ihre Daten werden von uns grundsätzlich solange aufbewahrt, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder die Aufbewahrung zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben notwendig ist, sowie darüber hinaus, solange Garantie-, Gewährleistungs- oder Verjährungsfristen noch nicht abgelaufen sind.

#### (10) Kategorien von Empfängern (z.B. Auftragsverarbeitung) sowie ggf. technische Zugriffsmöglichkeiten

Empfängerkategorien	Aufgabe
Firma Casc, Inhaber Markus Dittrich, Sitz: Österreich	Emailprovider Firma Leppla Consulting Coaching e.U., sowie Domain-Host für alle LeCo Domains
Firma Apple, Sitz: U.S.A.	Emailprogramm, iCal (Kalenderfunktion), iCloud (Speicherung von Daten). Generelle Nutzung von Apple Devices (iPhone, iPad Mini, MacBook Pro, iMac).
Firma DropBox, Sitz: U.S.A.	Cloud zur Speicherung von Firmendokumenten (dropbox)
Firma Julitec, Sitz: Deutschland	Cloudsoftware zur Angebots- und Rechnungslegung
Firma Microsoft, Sitz: U.S.A.	Microsoft Office 365 for Mac – Erstellung von Dateien
Frau Barbara Schmid, Sitz: Österreich	Buchhaltung (Auftragsverarbeiter)
Herr Peter Jost, Sitz: Österreich	Steuerberater (Auftragsverarbeiter)
Finanzbehörde Wien, Sitz: Österreich	Finanzamt
A-Trust: Handy-Signatur.at / Bürgerkarte, Sitz: Österreich	Zur beglaubigten Signatur von pdf-Dokumenten

## C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken

### 6. Verwaltung von Mitarbeiterdaten

(11) Kategorien der betroffenen Personen:

<i>Lfd. Nummer</i>	<i>Beschreibung der Kategorie</i>
3	Mitarbeiter

(12) Rechtsgrundlagen:

Dienstnehmervertrag.

(13) Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind abgelegt:

Für jeden Mitarbeiter gibt es einen eigenen Ordner, in dem alle relevanten Dokumente abgelegt werden, z.B. die Verträge, Abrechnungen, etc. Dieser Ordner bleibt für die Dauer der aktiven Dienstnehmerbeziehung bestehen und unterliegt nach Beendigung der aktiven Geschäftsbeziehung den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschfristen.

(14) Kategorien der verarbeiteten Daten und Löschungs-/Aufbewahrungsfristen sowie ggf. weitere Empfänger (Auftragsverarbeiter)

e) Kategorien der verarbeiteten Daten sowie ggf. weitere Empfänger

Kategorien der betroffenen Personengruppe aus Punkt 1 des C-Blattes	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO <sup>9</sup> , strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO <sup>10</sup>	Buchhaltung /Lohnverrechnung	Steuerberatung	Finanzbehörde	Empfänger	Empfänger
3 Mitarbeiter	1	Name, Vorname	Nein	Gehalts-nachweis	Gehalts-nachweis	Gehalts-nachweis		
	2	Email-Adresse	Nein					
	3	Postanschrift	Nein	Gehalts-nachweis	Gehalts-nachweis	Gehalts-nachweis		
	4	Telefonnummer	Nein					
	5	Bankverbindung	Nein	Gehalts-nachweis	Gehalts-nachweis	Gehalts-nachweis		
	6	Daten zum Dienstverhältnis	Nein					
	7	Anrede / Geschlecht	Nein					
	8	Staatsbürgerschaft	Nein					
	9	Geburtsdatum	Nein					

<sup>9</sup> Daten nach Art 9 DSGVO sind besondere Datenkategorien („sensible Daten“): rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische und biometrische Daten zur Identifizierung einer natürlichen Person, Gesundheitsdaten, Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung.

<sup>10</sup> Verarbeitung personenbezogener Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten oder damit zusammenhängende Sicherungsmaßnahmen unter behördlicher Aufsicht.

f) Speicherdauer

Daten aus 4.a. (Lfd. Nr.)	Angabe bzw. Beschreibung der Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
3) 1. – 9..	Ihre Daten werden von uns grundsätzlich solange aufbewahrt, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder die Aufbewahrung zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben notwendig ist, sowie darüber hinaus, solange Garantie-, Gewährleistungs- oder Verjährungsfristen noch nicht abgelaufen sind.

(15) Kategorien von Empfängern (z.B. Auftragsverarbeitung) sowie ggf. technische Zugriffsmöglichkeiten

Empfängerkategorien	Aufgabe
Firma Casc, Inhaber Markus Dittrich, Sitz: Österreich	Emailprovider Firma Leppla Consulting Coaching e.U., sowie Domain-Host für alle LeCo Domains
Firma Apple, Sitz: U.S.A.	Emailprogramm, iCal (Kalenderfunktion), iCloud (Speicherung von Daten). Generelle Nutzung von Apple Devices (iPhone, iPad Mini, MacBook Pro, iMac).
Firma DropBox, Sitz: U.S.A.	Cloud zur Speicherung von Firmendokumenten (dropbox)
Firma Microsoft, Sitz: U.S.A.	Microsoft Office 365 for Mac – Erstellung von Dateien
Frau Barbara Schmid, Sitz: Österreich	Buchhaltung (Auftragsverarbeiter)
Herr Peter Jost, Sitz: Österreich	Steuerberater (Auftragsverarbeiter)
Finanzbehörde Wien, Sitz: Österreich	Finanzamt
Pensionskasse, Sitz: Österreich	
Sozialversicherungsanstalt, Sitz: Österreich	
Krankenversicherungskassa, Sitz: Österreich	

## **D. Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer Maßnahmen**

### a) Vertraulichkeit:

Alle Geräte, auf denen ich arbeite sind passwortgeschützt. Niemand kennt mein Passwort bzw. meinen Gerätezugang.

### b) Integrität:

Ich sichere meine Daten über cloudservices (siehe Empfänger). Damit ist eine unbeabsichtigte Zerstörung/Vernichtung bzw. eine unbeabsichtigte Schädigung nahezu unmöglich.

### c) Anlagen:

Anlage 1: Datenschutz-Folgeabschätzung

<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/eu-datenschutz-grundverordnung-datenschutz-folgenabschaetzu.html> vom 24.05.2018

Anlage 2: Merkblatt zu den Informationspflichten

<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/EU-Datenschutz-Grundverordnung:-Informationspflichten.html> vom 24.05.2018

Anlage 3: Wichtige Begriffsbestimmungen

[https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/EU-Datenschutz-Grundverordnung:-Wichtige-Begriffsbestimmu.html#sensible\\_Daten](https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/EU-Datenschutz-Grundverordnung:-Wichtige-Begriffsbestimmu.html#sensible_Daten) vom 16.05.2018