

Guía de Registro de Proveedores

Para Colombia, Sur América.

2025 +

CONTENIDO

- Guía de Registro de Proveedores – Colombia3**
 - A. Identificación y Registro Empresarial3**
 - B. Documentos Fiscales y Financieros3**
 - C. Cumplimiento Legal y Normativo3**
 - D. Documentación sobre Productos o Servicios3**
 - E. Información de Contacto y Operación3**

Guía de Registro de Proveedores – Colombia

Para garantizar un proceso de registro eficiente y conforme a la normativa, los proveedores deben presentar los siguientes documentos con la nomenclatura establecida:

A. Identificación y Registro Empresarial

1. **Registro Único Tributario (RUT)** – (1_RUT_-_ [NombreProveedor].pdf)
2. **Cámara de Comercio** – (2_CamaraComercio_-_ [NombreProveedor].pdf)
3. **Certificado de Existencia y Representación Legal** – (3_CertificadoExistencia_-_ [NombreProveedor].pdf)

B. Documentos Fiscales y Financieros

4. **Certificación Bancaria** – (4_CertificacionBancaria_-_ [NombreProveedor].pdf)
5. **Estado Financiero Reciente** – (5_EstadoFinanciero_-_ [NombreProveedor].pdf)
6. **Declaración de Impuestos (último año)** – (6_DeclaracionImpuestos_-_ [NombreProveedor].pdf)

C. Cumplimiento Legal y Normativo

7. **Contrato de Prestación de Servicios** – (7_ContratoServicios_-_ [NombreProveedor].pdf)
8. **Certificado de Antecedentes Jurídicos** – (8_Antecedentes_-_ [NombreProveedor].pdf)
9. **Certificado de Buenas Prácticas y Cumplimiento Normativo** – (9_CertificadoNormativo_-_ [NombreProveedor].pdf)

D. Documentación sobre Productos o Servicios

10. **Portafolio de Productos o Servicios** – (10_Portafolio_-_ [NombreProveedor].pdf)
11. **Certificaciones de Calidad** – (11_CertificacionCalidad_-_ [NombreProveedor].pdf)
12. **Lista de Precios y Condiciones de Pago** – (12_ListaPrecios_-_ [NombreProveedor].pdf)

E. Información de Contacto y Operación

13. **Datos del Contacto Principal** – (13_Contacto_-_ [NombreProveedor].pdf)

14. **Dirección Comercial y Teléfono** – (14_Direccion_-_[NombreProveedor].pdf)
 15. **Procedimientos de Atención al Cliente** – (15_AtencionCliente_-_[NombreProveedor].pdf)
-

◆ **Instrucciones de Presentación:**

- Todos los documentos deben enviarse en **formato PDF**, con nombres claros siguiendo la estructura indicada.
 - Debe hacer el envío de los documentos al correo:
 - **Business@decimetrix.com**
 - Se recomienda verificar la información antes del envío para evitar retrasos en la aprobación.
-