

قدم للحصول على طلب بناء مرسى بحري

يرجى تقديم طلبكم عن طريق المكتب الهندسي المعين من قبل المالك عن طريق
البوابة الإلكترونية لمكتب التنسيق الفني <https://tio.bh/>

الخطوة 1

تعيين مكتب هندسي

المستندات المطلوبة:

1. نسخة من البطاقة الشخصية لمالك العقار.
2. نسخة من وثيقة الأرض باسم مالك العقار أو البنك.
3. رسالة عدم ممانعة من البنك (في حال تسجيل الوثيقة باسم البنك).
4. رسالة من المالك بتعيين المكتب الهندسي.
5. ترخيص مزاولة المهنة الهندسية للمكتب الاستشاري سارية الصلاحية.
6. دفع رسوم مراجعة الرسومات الهندسية.

على المكتب الهندسي تصميم الرسومات الهندسية المطلوبة (حسب قوانين ديار
المحرق وتقديمها لمكتب التنسيق الفني (في صيغة DWF) لاعتمادها.

الخطوة 2

تصميم وتقديم الرسومات الهندسية

الخرائط والمستندات المطلوب تقديمها:

1. خريطة توضح موقع الفيلا بالهيكل المقترح في المشروع.
2. خرائط هندسية توضح جميع التفاصيل والمقاسات للهيكل المقترح والأجزاء المراد عملها في الموقع مع توضيح طريقة ربطها بالهيكل الحالي.
3. رسومات مقطعية رأسية وأفقية توضح تفاصيل كافية للشروع بالبناء في الموقع من قبل مفاول معتمد. يجب على التصميم أن يوضح نوع وتفاصيل المعززات المستخدمة وطريقة ربطها مع الأجزاء الأخرى مثل (الحاجز الصخري، القواعد، الأعمدة المستخدمة) مع ذكر أنواع الخامات المستخدمة للمشروع.
4. الحسابات المستخدمة للتصميم: يجب دعم التصميم المقدم بتوضيح الطريقة الحسابية للتصميمات مثل (الهيكل الخرساني، المعززات، الأعمدة، مثبتات المرسى البحري، حسابات المنحدر، وقدرة تحمل المرسى بمواجهة قوة الرياح والأمواج ... إلخ).
5. تفاصيل المواد المستخدمة في عملية بناء المرسى. من الممكن تقديم مقترح خاص لهذه التفاصيل أو الاستناد على مراجع سابقة.

الخطوة 3

موافقة مكتب التنسيق الفني على الرسومات

تتم مراجعة الرسومات الهندسية من قبل مكتب التنسيق الفني خلال 7 أيام عمل.

في حالة الموافقة واعتماد الطلب يقوم مكتب التنسيق الفني بإرسال الرسومات الهندسية المعتمدة وشهادة عدم الممانعة مختومين للمكتب الهندسي.

قدم للحصول على طلب بناء مرسى بحري

يقوم قسم الإنشاء بمكتب التنسيق الفني بالتواصل مع المكتب الهندسي أو المقاول المعين من قبل المالك لتقديم المستندات المطلوبة للحصول على تصريح لبدء العمل في الموقع.

المستندات المطلوبة:

١. ملء استمارة رقم ٣ بالمعلومات المطلوبة.
٢. نسخة من ترخيص مزاولة المهنة الهندسية للمكتب الهندسي والمشرف سارية الصلاحية.
٣. نسخة من شهادة السجل التجاري للمقاول سارية الصلاحية.
٤. رخصة بناء مرسى موقعة من قبل المالك.
٥. مبلغ التأمين بحسب ما هو مذكور في كتيب رقم ١ الخاص باشتراطات التعمير، مبلغ التأمين قابل للاسترجاع بعد استلام شهادة إتمام العمل.
٦. إرسال نسخة من التحويل البنكي.

تتم مراجعة الطلب من قبل مكتب التنسيق الفني خلال ٣ أيام عمل.

في حالة الموافقة على الطلب يقوم مكتب التنسيق الفني بالتنسيق لعقد اجتماع مع المالك والمكتب الهندسي والمقاول لمناقشة اشتراطات البناء والأمن والسلامة على الموقع ومن ثم إصدار التصريح.

الخطوة 4

موافقة مكتب
التنسيق الفني
للبناء



alnaseem.bh



مجتمع النسيم
AL NASEEM COMMUNITY

APPLY FOR JETTY, SUNDECK DESIGN REQUEST

Step 1

Appointing Consultant

Please submit your request through the engineering consultancy office appointed by the owner through the TIO portal at <https://tio.bh/>

Documents required:

1. Copy of Owner CPR (Back/Front).
2. Title Deed showing the Owner's / bank name.
3. No Objection Letter from the Bank (If Title Deed is under the bank's name).
4. A signed letter from property owner appointing Consultant.
5. Valid CRPEP license for Engineering consultant.
6. Paying TIO review fees depending on the work required.

Step 2

Drawings & Submission

Consultant Office to develop the required drawings for the permitted as per Diyar Al Muharraq guidelines and to be submitted for TIO's approval in DWF format.

Required Drawings:

1. Site plan indicating villa location with its proposed structure with the overall masterplan layout of the project.
2. Plan view of all the components with all connection details, dimensions and showing the proposed structure's layout in relation to the existing structures.
3. Cross and long-sections at appropriate locations and intervals, having sufficient details to enable construction on site by a competent contractor. These should show, as a minimum, reinforcement type and details, connections details, interface between different components, (e.g. rock/concrete, subbase, blinding layers, etc), transitions between sections and material types, etc.
4. Design Calculation: Evidence of design justification; e.g. engineering calculations for structural concrete and reinforcement, slope calculations, stability models, pile and anchor load calculations, mooring load calculations, if applicable.
5. Material specifications, for each material proposed to be used in the construction. This can be a standalone specification or reference to a standard specification.

Step 3

TIO Application Approval

TIO Reviews the application in 7 working days.

Stamped drawings and No Objection Certificate (NOC/DD) will be issued by TIO to the Engineering or Marine Consultant Office once application is approved.

APPLY FOR JETTY, SUNDECK DESIGN REQUEST

Step 4 TIO Commencing Work Approval

TIO construction section to contact the consultant or appointed contractor to submit the required documents in order to obtain “Commencing Work on Site” approval.

Final Approval Required Documents:

1. Fill out Form No.3 with the required information.
2. A valid Engineering Consultant/Supervisor CRPEP License.
3. A valid copy of Contractor’s CR.
4. Signed Mooring License.
5. Security deposit to be paid as per Booklet-I in Diyar’s Building Regulations and Guidelines. Security amount is refundable after receiving Completion Certificate.
6. A copy of the bank transfer transaction to be submitted.

TIO reviews the application in 3 working days.

Once application is approved, a kick-off meeting will be arranged between TIO, Consultant, Contractor and Property Owner to discuss Construction and Health and Safety Regulations and issue “Commencing Work on Site” approval.



alnaseem.bh

