



Garrison Engineered, Inc.

Manual de Seguridad del Empleado

Preparado por:

Garrison Engineered, Inc.

En asociación con:

U.S. Compliance Systems, Inc.

Este Manual es la vigente en: 07/05/2022

Descargo de Responsabilidad: Este Manual de Seguridad del Empleado tiene licencia para el uso exclusivo de Garrison Engineered, Inc.. Los materiales del programa fueron seleccionados por el cliente de materiales estandarizados. U.S. Compliance Systems no recopila ni retiene información específica del cliente y no modifica los programas estandarizados para los clientes. Los clientes no pueden modificar contenido estandarizado. USCS no acepta responsabilidad por los materiales del programa seleccionados e implementados por los clientes.

Tabla de Contenido

Declaración de Políticas de Seguridad y Salud	4
Parada de trabajo autoridad y derecho de los trabajadores a rechazar la declaración de política de trabajo peligroso	6
Consideraciones de Seguridad	8
Requisitos de Mantenimiento	8
Emergencias Médicas	8
Prevención de Incendios	9
Extinguidores de Fuego Portátiles	9
Protección contra Incendios	10
Primeros Auxilios y Botiquines de Primeros Auxilios	10
Fluidos	12
Materiales Peligrosos en el Sitio de Trabajo	12
Levantar, Empujar y Tirar	13
Resbalones, Tropiezos y Caídas	14
Herramientas Básicas	14
Herramientas Eléctricas (Motorizadas)	15
Seguridad General con la Electricidad	15
Interruptores de Circuito con Falla a Tierra	16
Cables de Extensión	16
Escaleras Portátiles	17
Señales y Etiquetas	18
Iluminación Adecuada	18
Ropa Adecuada	18
Higiene Personal	18
Drogas y Alcohol	18
Violencia en el Lugar de Trabajo	19
Investigación de Accidentes	19
Fijación de Carteles Informativos	20
Reuniones de Seguridad	20
Aplicación	20
Programas Específicos de Cumplimiento de OSHA	23
Control de Energía Peligrosa - Bloqueo/Etiquetado	23
Plan para el Control de Exposición a Patógenos	23
Protección Contra Caídas	24
Carretillas Elevadoras	25
Comunicación de Riesgos	26
Conservación de la Audición	26
Espacios Confinados que Requieren Permiso	27
Equipo de Protección Personal	28
Protección Respiratoria	29
Andamios	30
Requisitos de Seguridad Específicos de la Compañía	31
Reconocimiento del Manual de Empleado	32

Garrison Engineered, Inc.

Declaración de Políticas de Seguridad y Salud

Es la política de Garrison Engineered, Inc.» proporcionar un ambiente de trabajo que es consustancialmente seguro. La seguridad y la salud de nuestros empleados es primordial por ser ellos nuestro recurso más importante. La seguridad requiere un compromiso de todo el personal dentro de nuestra organización.

Garrison Engineered, Inc. ha desarrollado un programa comprensivo de seguridad que aborda los problemas específicos de seguridad y proporciona una guía para el desempeño de nuestras tareas individuales dentro del marco de las normas apropiadas de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety & Health Administration u OSHA, en inglés).

También puede haber ocasiones en que los empleados estén obligados a cumplir con las políticas de seguridad que son específicas de Garrison Engineered, Inc.. Si implementamos estas políticas adicionales, deben tener requisitos de seguridad más estrictos que los desarrollados por OSHA. Cuando corresponda, estas políticas se pueden encontrar en el Apéndice del Programa de Seguridad al final de este programa de seguridad.

Todos los empleados recibirán entrenamiento interactivo en seguridad usando la información contenida en este programa de seguridad. Para este entrenamiento se realizarán reuniones de seguridad, entrenamiento en el trabajo, cursos en-línea, instrucción formal y/o otros métodos relevantes.

Las necesidades de entrenamiento seguridad se identificarán a través de la evaluación continua de los métodos de trabajo, el equipo y las estaciones de trabajo, así como también los aportes de los empleados y gerentes.

El personal de supervisión y/u otras personas competentes realizarán inspecciones frecuentes y regulares del lugar de trabajo. Los empleados que estén en violación de los procedimientos establecidos de seguridad de Garrison Engineered, Inc. estarán sujetos a nuestros procedimientos disciplinarios. La observación de actos inseguros se abordará de inmediato.

En cada lugar de trabajo habrá una persona competente en virtud del entrenamiento o la experiencia que tendrá la autoridad para detener el trabajo. Además, todos los empleados tendrán la autoridad de parar su tarea actual si se dan cuenta de un peligro de seguridad que no pueda ser corregido de inmediato. Si un empleado deja de trabajar por un riesgo de seguridad que no se ha resuelto, el supervisor será contactado inmediatamente.

Los manuales del operador/dueño del equipo estarán fácilmente disponibles y se seguirán los procedimientos de seguridad que se encuentren en ellos. El equipo se inspeccionará antes del uso y, si esta defectuoso, etiquetado y sacado de servicio. No se quitarán ni se pintarán ni se deformarán las etiquetas de advertencia del fabricante a los equipos.

Habrá en cada lugar de trabajo acceso a la respuesta médica a emergencias, ya sea por un servicio de emergencias médicas ubicado dentro de una distancia razonable que pueda llegar en poco tiempo, o un empleado asignado para responder a las emergencias médicas.

La seguridad requiere no solo que cada persona entienda y cumpla con las tareas individuales de manera segura, sino también que cada individuo est  consciente de su entorno y está involucrado activamente en la seguridad de los demás.

Se le alienta a cada empleado a contactar a su supervisor inmediatamente si existe un riesgo para la seguridad o la salud para que se pueda tomar acción correctiva de inmediato.

Esta Declaración de Política se publicará en un lugar visible.

Michael Jensen

Director de Seguridad

Garrison Engineered, Inc.

Parada de trabajo autoridad y derecho de los trabajadores a rechazar la declaración de política de trabajo peligroso

Como lo hemos mencionado en la Orientación de Seguridad de los Empleados Nuevos, cada empleado debe:

- a. hasta donde esté dentro de su capacidad, trabajar de una manera segura y seguir las reglas y procedimientos de trabajo establecidos.
- b. pedir aclaraciones sobre los procedimientos de seguridad de los cuales no está seguro, antes de comenzar a realizar una tarea.
- c. reportar al supervisor o persona competente cualquier acto o procedimiento inseguro y asegurarse que éstos sean abordados y resueltos antes de continuar el trabajo.

Se han establecido procedimientos específicos para asegurarnos que todos los empleados comprendan la importancia de no realizar una tarea de trabajo si no puede realizarse con seguridad y de conformidad con las normas apropiadas.

Se dará entrenamiento acerca de los procedimientos de la autoridad para parar el trabajo durante la orientación de seguridad de los empleados nuevos antes que se les asigne una determinada tarea. El entrenamiento será documentado incluyendo el nombre del empleado, las fechas de la capacitación y el tema. Ver el siguiente Certificado de Capacitación.

Todos los empleados, no sólo tienen la autoridad para detener el trabajo cuando el control de un peligro de salud, seguridad o de un riesgo en el entorno no está claramente establecido, sino que tienen la obligación de dejar de trabajar.

Procedimientos:

- a. Al descubrir o realizar que el control de un riesgo de salud, seguridad o peligro en el entorno, no está claramente establecido, el empleado detendrá inmediatamente el trabajo.
- b. Los empleados con los que está trabajando serán inmediatamente informados para que así, dicho riesgo de salud, seguridad o del entorno no les afecte a ellos ni a su trabajo.
- c. El supervisor o la persona competente será notificada tan pronto como sea posible para que la situación pueda resolverse (corregirse).
- d. Si el supervisor o la persona competente puede resolver con éxito la cuestión, se reanuda el trabajo. Si no se resuelve, el trabajo permanecerá parado hasta que lo sea. La mayoría de los incidentes de paro laboral suelen resolverse de manera oportuna en el lugar de trabajo. En ocasiones, podría requerir de una investigación adicional para determinar la causa o raíz del problema y los procedimientos apropiados a seguir.
- e. El paro del trabajo será documentado con un informe de paro laboral.

Revisión del Supervisor:

Los supervisores que revisan los reportes de paro de trabajo pueden determinar la participación de los empleados en el programa, la calidad de las intervenciones, detectar tendencias comunes e identificar oportunidades de mejorar y establecer nuevos procedimientos de seguridad para impedir que vuelvan a producirse.

Seguimiento:

Después que la intervención del incidente de paro de trabajo ha sido iniciada y cerrada, el supervisor haya completado la revisión, y todas las cuestiones de seguridad hayan sido resueltas de manera oportuna en el sitio de trabajo referido y para la satisfacción de todas las personas involucradas; antes de reanudar el trabajo [o, si es necesario, después de una investigación adicional y acciones correctivas necesarias para identificar y tratar las causas], la importancia de un seguimiento puede ser demostrada al:

- a. proporcionar una herramienta de aprendizaje para el desarrollo de una mejor capacitación.
- b. el establecimiento de nuevos procedimientos de seguridad.
- c. facilitar el intercambio de aprendizaje.

Responsabilidades:

Empleado: Iniciar un paro de trabajo cuando sea necesario.

Supervisor o Persona competente: notificar a todo el personal afectado y supervisar el incidente del paro de trabajo, corregir el problema y reanudar el trabajo cuando sea seguro hacerlo.

Administración: Establecer una norma en donde la autoridad de poder parar el trabajo se ejerza libremente.

Se les recuerda a los empleados, que cumpliendo con su obligación de parar el trabajo cuando se justifica, que bajo ninguna circunstancia será el cumplir con esta obligación, motivo de ninguna forma de represalia o intimidación por parte de nuestra empresa o de la empresa para la cual estamos trabajando.

Esta declaración de política será puesta en un lugar visible.

Director de Seguridad

Consideraciones de Seguridad

Usted debe tener un entendimiento total de los principios y tópicos que se detallan más adelante y sus aplicaciones en toda situación en todos los lugares de trabajo. Los procedimientos de seguridad para trabajos específicos serán explicados a través de un entrenamiento formal o entrenamiento en el trabajo, dependiendo de la tarea.

En cada proyecto habrá una persona competente que tenga el conocimiento y la autoridad de detener el trabajo si se desarrollara una condición peligrosa que no pueda ser resuelta de inmediato.

Se realizarán inspecciones regulares y frecuentes para asegurar que se sigan los procedimientos de seguridad.

Requisitos de Mantenimiento

Usted debe mantener limpia y ordenada su área de trabajo *en cuanto sea práctico*. La limpieza y pulcritud en general tiene un impacto directo en la seguridad y salud. Un mantenimiento apropiado puede prevenir caídas y resbalones, mantener las salidas libres de obstáculos por si hay alguna emergencia, evitar lesiones por la caída de objetos, mejorar la seguridad contra incendios y prevenir la proliferación de roedores y otras clases de sabandijas. A continuación, están enumeradas las reglas de limpieza general:

- a. Todas las superficies de trabajo se mantendrán limpias y secas.
- b. La basura no se dejará acumular.
- c. Los materiales almacenados serán cuidadosamente apilados en el lugar de trabajo.
- d. Los envases se sellarán cuando no estén en uso.
- e. Los objetos no quedarán desatendidos en las escaleras.
- f. Las entradas y salidas serán debidamente marcadas y no bloqueadas.

Emergencias Médicas

NO BRINDE NINGUNA AYUDA MÉDICA PARA LA CUAL USTED NO ESTÉ CAPACITADO POR ENTRENAMIENTO CERTIFICADO

Si ocurriera una lesión que requiriera un médico de emergencia, se tomarán las siguientes acciones en el orden dado:

- a. Llamar al número de emergencia anotado en el lugar de trabajo.
- b. Brindar cualquier asistencia médica para la cual esté entrenado y certificado. No brindar ninguna ayuda médica para la cual no esté capacitado.
- c. Designar a un individuo para dirigir a los médicos de emergencia a la persona lesionada y, si es necesario, proporcionar hojas de datos de seguridad (SDS, por sus siglas en inglés).
- d. Notificar a la persona competente quien, a su vez, notificará a la oficina.

Prevención de Incendios

La prevención de incendios no se trata del manejo de una emergencia de incendio, sino más bien prevenir un incendio desde un principio. Para reducir la probabilidad de incendio, usted debe seguir las siguientes reglas:

- a. Se permitirá fumar sólo en áreas designadas. Los materiales de fumar serán extinguidos totalmente y colocados en contenedores apropiados. Bajo ninguna circunstancia se fumará durante el reabastecimiento de combustible de los vehículos ni dentro de 50 pies de los materiales inflamables.
- b. Todos los productos químicos serán manejados y almacenados de acuerdo con los procedimientos enumerados en sus Hojas de Datos de Seguridad (SDS, en inglés) individuales.
- c. Todo equipo que produzca calor se mantendrá correctamente y será operado según las instrucciones del fabricante para prevenir el incendio accidental de materiales inflamables.
- d. Se tomarán precauciones al trabajar con llama abierta y esas zonas se harán seguras contra el fuego mediante la eliminación o protección de los materiales inflamables a que no se enciendan.
- e. Los líquidos inflamables se almacenarán en recipientes aprobados.
- f. Se limpiarán de inmediato los derrames de sustancias químicas--particularmente los líquidos inflamables y reactivos. Serán desechados apropiadamente los contenedores químicos y materiales de limpieza dañados.
Nota: ¡Tenga cuidado! La información relacionada con los equipos de protección personal; el desecho adecuado; los procedimientos adecuados de limpieza; la ventilación requerida; etc. se encuentra en la Hoja de Datos de Seguridad (SDS) de los productos.
- g. Se separará la basura de los líquidos inflamables y las fuentes de ignición.
- h. Se mantendrá el acceso a extinguidores de fuego portátiles y bocas de incendio.
- i. ¡Ponga en práctica el buen mantenimiento!

Extintores de Fuego Portátiles

Usted debe saber la ubicación de los extinguidores de fuego, qué clase de extinguidor es apropiado para cada tipo de incendio y cómo usar un extinguidor de la manera correcta.

Los extinguidores portátiles estarán localizados de manera que sean fácilmente accesibles.

Los extinguidores portátiles se distribuirán como se indica a continuación:

Clase	Distribución	Notas
A "A" en un triángulo verde	75 pies o menos de distancia entre usted y el extinguidor.	Para uso en madera, papel, basura, etc.
B "B" en un cuadrado rojo	50 pies o menos de distancia entre la zona de peligro y el extinguidor	Para uso en líquido inflamable, gas, etc.
C "C" en un círculo azul	Basado en el patrón adecuado para los riesgos existentes de la clase A o clase B	Para uso en incendios eléctricos
D "D" en una estrella amarilla	75 pies o menos de distancia entre la zona de trabajo de metal inflamable y el extinguidor u otros contenedores o agentes extinguidores de clase D.	Para uso en metales combustibles

El uso del extinguidor incorrecto puede propagar el incendio en algunos incendios. Extinguidores portátiles adecuados para fuegos de clase ABC estarán disponibles en todos los sitios de trabajo --- por lo menos un extinguidor en cada piso de un proyecto ubicado cerca de la escalera.

Protección contra Incendios

El número de teléfono de los bomberos locales, así como la dirección del sitio de trabajo será publicado o fácilmente accesible.

Si ocurre un incendio, se notificarán todo el personal y el departamento local de bomberos. En todas las situaciones de emergencia, usted debe:

- a. Permanecer tranquilo.
- b. Hablar clara y lentamente.
- c. Dar el lugar exacto.
- d. Describir la situación.
- e. Dar el número de teléfono de donde hace la llamada.
- f. No colgar el teléfono hasta que se lo indiquen.

Primeros Auxilios y Botiquines de Primeros Auxilios

Si ocurriera una emergencia médica, llame al 911 o al número de teléfono de emergencia médica publicada en el sitio de trabajo si el servicio de 911 no está disponible. Explique claramente la situación y siga las instrucciones del equipo de respuesta a emergencias.

Si un vehículo de emergencia es enviado al sitio de trabajo, establezca fácil acceso y mantenga alejados a los espectadores.

Los empleados no deberán exponerse a la sangre u otros fluidos corporales de otros empleados en ningún momento a menos que estén capacitados para hacerlo y tengan licencia en CPR/primeros auxilios y hayan sido designados como proveedores de primeros auxilios como un trabajo adicional identificado en el programa de patógenos de sangre de la compañía.

Según OSHA, los primeros auxilios se limitan a:

- a. Utilizar un medicamento disponible sin receta médica en la fuerza disponible sin receta.
- b. Limpiar, lavar o remojar heridas en la superficie de la piel.
- c. Usar revestimientos de herida tales como vendajes, Band-Aids™, gasas, etc.; o el uso de vendajes de mariposa o Steri-Strips™.
- d. Usar terapia caliente o fría.
- e. Utilizar cualquier medio no rígido de apoyo, tales como vendajes elásticos, envolturas, cinturones de espalda no rígidos, etc.
- f. Utilizar dispositivos de inmovilización temporal mientras se transporta a una víctima de accidente (por ejemplo, férulas, cabestrillos, collares de cuello, tableros traseros, etc.).
- g. Perforar una uña de las manos o de los pies para aliviar la presión o el drenaje de líquido de una ampolla.
- h. Usar parches oculares.
- i. Extraer del ojo cuerpos extraños usando solamente irrigación o un hisopo de algodón.
- j. Remover astillas o materiales extraños de áreas aparte del ojo por irrigación, pinzas, hisopos de algodón u otros medios simples.
- k. Utilizar protectores de dedos.
- l. Usar masajes.
- m. Beber líquidos para el alivio del estrés causado por el calor.

Usted debe saber la ubicación y el contenido de los botiquines de primeros auxilios. Estos botiquines no tienen ningún valor si no son fácilmente accesibles. Los botiquines de primeros auxilios no estarán bajo llave.

Los suministros de primeros auxilios generalmente incluyen: vendas adhesivas, compresas de vendaje, tijeras, pinzas, vendas triangulares, jabón o almohadillas antisépticas, parches de ojo y otros artículos que son apropiados para el trabajo que hacemos.

Los botiquines de primeros auxilios se reabastecerán a medida que se usen los artículos. Los artículos estériles estarán envueltos y sellados y se usarán una sola vez. Otros artículos como la cinta o las tijeras se pueden reutilizar y se deben mantener limpios. A falta de cantidades abundantes de agua limpia, el lavado de ojos estará disponible.

Fluidos

Desde un punto de vista de seguridad, usted no debe descuidar la necesidad de líquido potable (bebible).

En los sitios de trabajo, el esfuerzo excesivo y el calor requieren la necesidad de agua abundante.

Desde un punto de vista biológico, el tomar líquidos lo mantiene saludable, permitiendo a su cuerpo mantener su temperatura corporal a su nivel apropiado, así como también transportar alimentos, gases y residuos dentro de su cuerpo.

Imagine a su cuerpo como una fábrica química a base de agua que funciona sólo dentro de un rango estrecho de temperatura. El sudar (pérdida de agua) enfría al cuerpo y este líquido debe ser reemplazado.

¡Beba mucha agua!

Materiales Peligrosos en el Sitio de Trabajo

Cuando se trabaja alrededor de estructuras viejas, el peligro de asbesto y plomo puede existir. En muchos sitios de trabajo, el potencial de exposición a la sílice cristalina puede existir. La presencia de estos peligros, y los requisitos de equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) apropiado (PPE, por sus siglas en inglés) y protección respiratoria, se divulgarán antes de comenzar cualquier trabajo.

Si se "descubrieran" éstos materiales mientras el trabajo esté en progreso, nosotros protegeremos a nuestros empleados de estos peligros por medio de:

- a. La identificación de estos problemas por la persona competente.
- b. Se informará al dueño, al diseñador del proyecto o al ingeniero de los peligros.
- c. Se asegurarán las áreas en cuestión hasta que las pruebas demuestren que las muestras son negativas.

El asbesto (amianto) puede encontrarse en tuberías, paredes, y aislante de caldera, revestimiento exterior, y pisos. El asbesto desmenuzable es el que presenta más peligro porque flota en el aire y puede ser inhalado en el sistema respiratorio. Sin protección respiratoria, las fibras microscópicas del asbesto pueden penetrar en la parte más profunda del pulmón, causando el desarrollo de lesiones en los tejidos y endurecimiento del pulmón. El resultado neto es una reducción del cambio de gas -- una condición llamada asbestosis.

El plomo puede encontrarse en tuberías de agua, soldaduras y pintura. El plomo es un metal pesado y tóxico que puede ser absorbido por el cuerpo a través de la ingestión y/o la inhalación. Es un veneno acumulativo que se puede permanecer en su cuerpo por décadas.

Si bien las dosis masivas de plomo pueden matar en cuestión de días, el escenario más probable en un sitio de trabajo es la exposición moderada al asbesto o al plomo, que probablemente no crea ningún problema de salud durante años -- si es que lo hace.

La sílice cristalina se puede encontrar fácilmente en muchos sitios de trabajo en rocas, así como en muchos productos de concreto y albañilería (mampostería). La sílice cristalina puede liberarse en el aire cuando los empleados realizan tareas tales como:

- a. Trocear, martillar, perforar, aplastar o arrastrar rocas..
- b. Limpieza abrasiva
- c. Aserrar, martillar, taladrar o barrer concreto o albañilería.

La exposición respiratoria a la sílice cristalina sin protección puede causar una enfermedad pulmonar llamada silicosis.

Por la naturaleza crónica (de largo plazo) de éstos peligros, los efectos perjudiciales a la salud debido a la exposición no se notarán inmediatamente.

La persona competente en el sitio de trabajo prevendrá la exposición a estos materiales.

Las áreas que contienen los materiales antes mencionados serán acordonadas y protegidas con los signos de prevención apropiados. No entre en las áreas restringidas, a no ser que su trabajo lo requiera y solo después de un entrenamiento específico de cómo lidiar con estos peligros. El entrenamiento incluirá PPE, protección respiratoria, procedimiento de trabajo, supervisión médica, control, higiene, manejo, pruebas y etiquetado.

Levantar, Empujar y Tirar

Las lesiones de la espalda a menudo son causadas por lo obvio - poner tensión excesiva en la parte baja de la espalda al levantar un objeto que es demasiado pesado o incómodo o por doblar y/o girar al levantar algo.

Sin embargo, las lesiones por levantar también son causadas por razones menos obvias:

- a. Mala condición física
- b. Mala postura
- c. Mal juicio (levantar, tirar, empujar un objeto que es obviamente demasiado pesado o incómodo sin asistencia y sin usar una elevadora mecánica)
- d. Falta de ejercicio
- e. Peso corporal excesivo

Las técnicas de levantar son importantes para la seguridad del empleado. Las técnicas de levantar enumeradas a continuación reducirán la probabilidad de lesiones:

- a. Levantar objetos cómodamente, no necesariamente de la manera más rápida o fácil.
- b. Levantar, empujar y jalar con las piernas, no con los brazos ni la espalda.
- c. Al cambiar de dirección mientras esté moviendo un objeto, girar con los pies, no con la cintura.
- d. Evitar levantar más arriba que la altura del hombro.
- e. Al estar de pie mientras levanta, pararse recto.
- f. Al caminar, mantener una postura erecta; usar calzado antideslizante de apoyo.

- g. Al transportar objetos pesados, llevarlos cerca del cuerpo y usar ambas manos.
- h. Al levantar objetos pesados o voluminosos, obtener ayuda o utilizar una ayuda mecánica como un carro, carro de mano, carretilla elevadora, etc.
- i. Al bajarse de una altura de más de ocho pulgadas, bajarse hacia atrás, no para adelante (enfrente).
- j. Llevar objetos pesados cerca del cuerpo - evitar estirarse
- k. Levantar lento y suavemente. Evitar movimientos espasmódicos.
- l. Mantener una línea de visión clara.

Resbalones, Tropezos y Caídas

Los resbalones, tropezos y caídas están entre los accidentes más comunes en sitio de trabajo. A continuación, se enumeran algunas de las causas de los resbalones, tropezos y caídas:

- a. Correr en el lugar de trabajo.
- b. Participar en juegos rudos.
- c. Trabajar desde una escalera portátil que no esté colocada firmemente.
- d. Llevar un objeto que bloquea la línea de visión.
- e. Llevar botas de trabajo desamarradas o desabrochadas.
- f. Trabajar en un andamio sin barandillas de seguridad.
- g. Utilizar escaleras portátiles que tienen aceite y grasa en los peldaños.
- h. No utilizar los pasamanos en las escaleras.
- i. Un área de trabajo sucio con escombros esparcidos.
- j. No poner atención en lo que uno está haciendo.

La lista podría continuar, pero todo lo enumerado arriba se puede prevenir adhiriéndose a los procedimientos de seguridad, usando el sentido común, y prestando atención a los peligros probables en el sitio de trabajo.

Herramientas Básicas

Mucho se ha escrito sobre las herramientas eléctricas (motorizadas) y la importancia de protectores y otros tópicos relacionados con seguridad. Muy pocas veces se hace referencia a las lesiones causadas por las herramientas simples de mano. Toda clase de herramienta es peligrosa si no se usa correctamente. Las herramientas básicas incluyen, pero no se limitan a: martillos, destornilladores, palas, tijeras, cuchillos utilitarios y llaves inglesas.

A continuación, se enumeran cinco pautas para el uso de las herramientas básicas.

- a. Nunca use una herramienta con un propósito diferente al propósito para el cual fue diseñada. El uso incorrecto de una herramienta sin duda la puede dañar y puede resultar en lesiones al resbalarse o romperse.
- b. Nunca exceda el límite del diseño de una herramienta. Si la herramienta no logra hacer el trabajo al usarse correctamente, usted tiene la herramienta equivocada. Exceder el límite del diseño de la herramienta ciertamente dañará la herramienta y por supuesto, usted se expone a una lesión si ésta se resbala o se rompe.

- c. Inspeccione las herramientas antes de usarlas. Los mangos partidos o astillados, las cabezas flojas, las superficies de impacto abultadas tipo "hongos", las cuchillas y escoplos desafilados, los mangos torcidos, gastados o con puntas deformadas -- todas estas condiciones son peligrosas en una herramienta. Repare o reemplace la herramienta -- ¡pero no la use!
- d. Limpie las herramientas después de usarlas. Es mucho más fácil limpiar y lubricar las herramientas inmediatamente después de usarlas que esperar hasta que se oxiden o se incruste la mugre.
- e. Guarde las herramientas en su lugar. Si las herramientas se guardan en orden, usted no perderá tiempo buscándolas. Desde el punto de seguridad, usted tendrá la herramienta a mano en el momento que la necesite. Además, si tiene las herramientas debidamente guardadas, evitará la posibilidad de cortarse un algún objeto filudo al rebuscarlas en una caja de herramientas desorganizada.

Herramientas Eléctricas (Motorizadas)

Usted podrá operar las herramientas eléctricas (motorizadas) solamente si está autorizado para hacerlo. Esta autorización le será dada después de que esté probado que usted tiene la capacidad para manejarlas a través del entrenamiento o la experiencia.

Si no se usan correctamente, las herramientas eléctricas (motorizadas) que parecen simples pueden causar lesiones serias. Asegúrese de que entienda el manual de operador y nunca desactive las protecciones de seguridad.

Seguridad General con la Electricidad

Diariamente, antes de usarse, todos los equipos eléctricos deben ser examinados y los artículos defectuosos deben ser etiquetados como fuera de servicio y no deben utilizarse.

Con la excepción de las herramientas de doble aislamiento (con aprobación UL), todas las herramientas y equipos eléctricos estarán conectados a tierra.

Las herramientas no serán levantadas por medio de sus cables eléctricos flexibles.

Las manos deberán estar secas cuando se trabaja con equipo eléctrico incluyendo al enchufar los cables de extensión.

Al trabajar cerca de los circuitos de energía eléctrica, los empleados deberán:

- a. Protegerse a sí mismos al des-energizar el circuito y conectarlo a tierra o poniendo aislamiento entre ellos y la corriente eléctrica.
- b. Asegurarse que materiales conductores y equipos que se encuentren en contacto con cualquier parte de su cuerpo sean manejados de manera que no permita el contacto con conductores energizados expuestos o partes del circuito.
- c. Usar escaleras portátiles que tengan rieles laterales no conductores.
- d. Quitarse o aislar artículos de joyería que sean conductores y ropa que pudiera hacer contacto con partes energizadas expuestas.

Interruptores de Circuito con Falla a Tierra (GFCI, por sus siglas en inglés)

Un interruptor de circuito con protección de falla a tierra (ground fault circuit interrupter o GFCI, por sus siglas en inglés) proporciona protección para todos los tomacorrientes de 120 voltios, de 15, 20 y 30 amperios que no forman parte del cableado permanente al detectar corriente perdida como resultado de un cortocircuito, sobrecalentamiento y/o falla a tierra. Debe tenerse en cuenta que un cable de extensión en el que se conectan dispositivos eléctricos no forma parte del cableado permanente; por lo tanto, los GFCI son necesarios.

Un GFCI "disparará" cuando la cantidad de amperios de corriente que va a un dispositivo eléctrico en el conductor energizado y la cantidad de corriente que regresa de un dispositivo eléctrico difiere en aproximadamente 5 miliamperios. El GFCI puede interrumpir la corriente en tan solo 1/40 de un segundo.

La corriente que falta se está perdiendo a través de una falla a tierra, ya sea en la conexión a tierra real, un cortocircuito en el equipo, o la electricidad que pasa por el empleado al suelo.

Un GFCI no protegerá a un empleado que entre en contacto con dos cables energizados o un cable energizado y un cable neutro. Un GFCI proporcionará protección contra incendios, sobrecalentamiento, daños del aislamiento y, la forma más común de riesgo de descarga eléctrica - la falla a tierra. Los GFCI deben probarse antes de su uso.

Cables de Extensión

Los cables de extensión (cableado temporal), la energía eléctrica temporal y las instalaciones de iluminación de 600 voltios nominales o menos solo podrán utilizarse de la siguiente manera:

- a. Durante la remodelación, mantenimiento o reparación de edificios, estructuras o equipos y actividades similares.
- b. Por un período que no exceda los 90 días para la iluminación decorativa de navidad y propósitos similares.
- c. Durante emergencias.

El cableado temporal se debe retirar inmediatamente después de la finalización del proyecto o del propósito para el cual fue instalado el cableado.

Los cables de extensión no sustituirán a un cableado permanente y las siguientes precauciones deberán tomarse:

- a. Los cables de extensión se mantendrán fuera de las superficies de trabajo o se cubrirán para evitar tropezones. Los cables no se colocarán en carriles de circulación vehicular.
- b. Los cables eléctricos no deberán suspenderse con grapas, colgarse con clavos o suspenderse por cables.
- c. No se utilizarán cables eléctricos desgastados ni defectuosos.

Antes de utilizar un cable de extensión, un empleado debe:

- a. Inspeccionar el cable para asegurarse que no tenga grietas ni cortes y un cable defectuoso se etiquetará y se sacará de servicio.
- b. Asegurar que el cable tenga un enchufe de tres clavijas para hacer conexión a tierra.
- c. Utilizar el cable de la longitud continua más corta posible. Los cables no se deben empalmar juntos.
- d. Asegurar que el cable no esté colocado en agua.
- e. Asegurar que el cable esté debidamente clasificado para el trabajo.

Escaleras Portátiles

Durante las inspecciones rutinarias del sitio de trabajo, los supervisores deben mantenerse constantemente atentos en busca de infracciones de las siguientes reglas de seguridad de escalera y tomar acción correctiva inmediata para asegurar la seguridad de nuestros empleados:

- a. Una escalera o una escalera portátil se proporcionará en todos los puntos de acceso de personal donde haya una elevación de 19 pulgadas o más.
- b. Las escaleras portátiles nunca se sobrecargarán.
- c. Los peldaños, largueros y escalones de las escaleras portátiles deben ser paralelos, niveles y uniformemente distribuidos cuando una escalera esté en posición de uso.
- d. Las escaleras portátiles no serán atadas ni sujetadas a menos que así estén diseñadas.
- e. Las escaleras portátiles utilizadas para obtener acceso a un nivel superior extenderán por lo menos 3 pies por encima de la superficie de aterrizaje superior o la escalera se sujetará en su parte superior.
- f. Las escaleras deben estar libres de aceite, grasa u otros peligros resbaladizos.
- g. Las escaleras portátiles deben utilizarse para el propósito para el cual fueron diseñados.
- h. Se utilizarán las escaleras no autosuficientes en un ángulo en el que la distancia horizontal del apoyo superior al pie de la escalera sea de aproximadamente $1/4$ la longitud de la escalera.
- i. Las escaleras portátiles se utilizarán solamente en superficies estables y niveladas a menos que estén sujetadas para prevenir el desplazamiento.
- j. Las escaleras portátiles no se utilizarán en superficies resbalosas a menos que estén sujetadas o tengan pies antideslizantes para evitar el desplazamiento accidental.
- k. Las escaleras portátiles colocadas en cualquier lugar donde puedan ser desplazadas por las actividades del sitio de trabajo o el tráfico de personas serán sujetadas para evitar el desplazamiento accidental o se utilizará una barricada para mantener las actividades o el tráfico lejos de la escalera.
- l. Las áreas alrededor de la parte superior e inferior de la escalera se mantendrán desocupadas.

- m. Las escaleras no se moverán ni se cambiarán de posición ni se extenderán mientras estén ocupadas.
- n. El escalón superior de escalera no debe utilizarse como una escala.
- o. Las escaleras portátiles con defectos estructurales se marcarán inmediatamente de manera que fácilmente las identifique como defectuosas y se sacarán de servicio hasta que hayan sido reparadas.
- p. Al subir o bajar una escalera portátil, uno se debe poner de frente a la escalera.
- q. Los empleados deben utilizar al menos una mano para agarrar la escalera portátil al subir o bajar la escalera.
- r. Los empleados no deben llevar ningún objeto ni carga que podría causar la pérdida del equilibrio y resultar en una caída.

Señales y Etiquetas

Usted debe prestar atención a las muchas señales y etiquetas encontradas en los sitios de trabajo. La codificación policromática ayuda a determinar el nivel de peligro:

rojo = peligro

amarillo = precaución

naranja = advertencia

blanco = instrucción de seguridad

naranja fluorescente = peligro biológico

Iluminación Adecuada

Usted debe poder ver bien lo que esté haciendo. Una guía simple para la iluminación adecuada es esta: Si no está seguro que tiene suficiente luz para su trabajo, ¡usted no lo tiene!

Ropa Adecuada

Use ropa apropiada para su trabajo. Usted podría estar expuesto al calor, el frío, la lluvia o la nieve. Use ropa que sea cómoda, pero que no se enganche en el equipo.

Higiene Personal

Usted tendrá acceso a los baños según sea necesario. No lleve los químicos del sitio de trabajo a sus casas en su piel ni en la ropa.

Drogas y Alcohol

Con la excepción de medicamentos sin receta médica (como la aspirina) o fármacos prescritos por un médico, las drogas y el alcohol no se permiten dentro de nuestro sitio de trabajo. El abuso de alcohol o la droga causa un inaceptable nivel de peligro para la seguridad. Si lo encuentran bajo la influencia de drogas o alcohol, usted será inmediatamente sacado de su sitio de trabajo por su supervisor y acción disciplinaria se tomará por Michael Jensen, el Director de Seguridad.

Si está tomando medicamentos recetados que reduzcan las habilidades motoras, debe informarle a su supervisor para que le dé una asignación de trabajo apropiado.

Violencia en el Lugar de Trabajo

La violencia en el lugar de trabajo puede definirse como: "cualquier acto o amenaza de violencia física, acoso, intimidación u otra conducta perturbadora amenazante que ocurra en el lugar de trabajo". Tenga en cuenta que acciones como gritar, insultar y destruir o arrojar objetos se consideran como violencia en el lugar de trabajo si el empleado que presenta la queja siente que su seguridad está en peligro.

En el caso de que nuestros empleados estén expuestos a la violencia en el lugar de trabajo instigada por actos de nuestros empleados u otras personas, se tomarán los siguientes pasos inmediatamente:

- a. Aquellos que no estén directamente amenazados o expuestos a actos violentos advertirán inmediatamente a los demás y se retirarán del área. Llame al 911 o a las autoridades policiales locales, cuando haya llegado a un lugar seguro.
- b. Si siente que está a punto de convertirse en víctima de la violencia en el lugar de trabajo y no tiene la oportunidad de huir, intente mantener la calma. No haga nada amenazante. En la primera oportunidad, busque un lugar seguro y llame al 911 o a las autoridades policiales locales.

Cualquier empleado que sea víctima de cualquier tipo de violencia laboral, física o verbal, debe notificar inmediatamente a su supervisor. Si el supervisor directo del empleado es el instigador, el empleado debe pasar al siguiente nivel de supervisión. Las acciones violentas que resulten en lesiones se reportarán a la policía sin excepción.

Una investigación interna comenzará de inmediato e incluirá entrevistas con las personas involucradas, incluyendo posibles testigos. Cuando sea posible, haremos todo lo posible para mantener la privacidad durante la investigación y el seguimiento. Nuestra compañía prohíbe expresamente las represalias de cualquier tipo contra cualquier empleado que presente una queja o asista en la investigación de una queja. Dichos empleados no pueden verse afectados negativamente de ninguna manera relacionada con su empleo. Las represalias también son ilegales según la ley federal.

Cualquier incumplimiento de comportamiento en el lugar de trabajo que lleve a una acción violenta contra otro empleado se tratará como una violación grave de seguridad sujeta a acciones correctivas extremas, que puedan incluir el despido.

Investigación de Accidentes

Como empleado de Garrison Engineered, Inc., usted tiene el derecho y la responsabilidad de reportar todas las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo sin temor a ser víctima de represalias, discriminación o terminación del empleo.

Como cuestión de política, todos los empleados deben reportar todos los accidentes y lesiones relacionados con el trabajo inmediatamente a la persona competente/supervisor en un sitio de trabajo. La persona competente/supervisor completará un formulario de investigación de accidentes y lo remitirá a Michael Jensen, el Director de Seguridad.

El propósito de la investigación de accidentes es prevenir de que el mismo tipo de accidente recurra. Una investigación de accidente comenzará inmediatamente después de que la crisis médica sea resuelta.

Los casi-accidentes, eventos que no presentan ninguna lesión o daño, serán investigados porque, aunque los resultados sean diferentes, las causas son las mismas.

Si usted estuviera involucrado como testigo en una investigación de un accidente, su responsabilidad es responder completamente a las preguntas que se le pudieran hacer para evitar futuros accidentes.

Fijación de Carteles Informativos

En todo lugar de trabajo habrá un lugar visible para fijar boletines o un área designada para fijar carteles informativos. Usted debe saber la ubicación de los siguientes carteles:

- a. La forma 3167 de OSHA, ¡Es la Ley!
- b. Los números telefónicos para cualquier emergencia y la dirección del lugar de trabajo para poder responder a la emergencia.
- c. Durante el periodo de febrero 1 a abril 30, la forma 300A de OSHA, Resumen de Lesiones y Enfermedades Relacionadas al Trabajo debe estar fijado en un lugar visible para las lesiones y enfermedades relacionadas al trabajo que hayan ocurrido durante el año anterior.

Si es apropiado, lo siguiente será puesto en carteles:

- a. Citaciones de OSHA.
- b. Notificación de una audiencia informal.
- c. Los nombres y la ubicación de los proveedores asignados de primeros auxilios.
- d. Resultados de pruebas de aire y de contacto.
- e. Plan de acción en caso de emergencia.

Reuniones de Seguridad

Dependiendo del trabajo en cuestión, las reuniones de seguridad se pueden realizar durante el turno de trabajo. El éxito de las reuniones requiere la participación interactiva del presentador, así como también la de los que asistan la reunión. Preste atención, no dude en hacer preguntas y asegúrese de que al fin de la reunión no le queden dudas sobre ningún asunto de seguridad.

Aplicación

Se espera que todos los empleados cumplan con nuestras normas y directrices de seguridad, no sólo para protegerse a sí mismo, sino también para proteger a sus compañeros de trabajo. Si ocurre una violación de seguridad, el supervisor inmediato del empleado tomará las siguientes medidas:

Violaciones Menores de Seguridad: Violaciones que **no** se esperaría razonablemente que causaran lesiones graves.

- a. Se corregirá la situación de peligro.
- b. El empleado será informado de los procedimientos correctos a seguir y su supervisor se asegurará de que estos procedimientos se entiendan.
- c. El supervisor hará un informe escrito de la ocurrencia usando el Formulario de Documentación de Aplicación e informará al empleado que esta documentación será enviada a Michael Jensen, nuestro Director de Seguridad, por un período de retención de un año.
- d. Una recurrencia de la misma violación menor de seguridad se considera sustancialmente más grave que la primera.

Violaciones Mayores de Seguridad: Violaciones que se podría esperar razonablemente que resultaran en lesiones graves o en muerte.

- a. Se corregirá la situación de peligro.
- b. El empleado será informado de los procedimientos correctos a seguir y su supervisor explicará a la persona la gravedad de la violación y las consecuencias probables de este tipo de violación si se repite. El supervisor se asegurará de que el individuo entienda los procedimientos correctos y lo advertirá que una recurrencia podría dar lugar a una acción disciplinaria hasta e incluyendo el despido.
- c. El supervisor hará un reporte escrito de la ocurrencia utilizando el Formulario de Documentación de Aplicación e informará al empleado que esta documentación será enviada a Michael Jensen por un período de retención de un año.

Violaciones Mayores de Seguridad Intencionales: Violación intencional de una regla de seguridad que razonablemente se podría esperar causara lesiones graves al empleado o un compañero de trabajo.

- a. Se corregirá la situación de peligro.
- b. El empleado será removido del sitio de trabajo, el evento será documentado y enviado a y el empleado será despedido.

Los empleados deben entender que el principal propósito de documentar las violaciones a la seguridad es asegurar que el asunto importante de la seguridad de los empleados se tome en serio y que el potencial de lesión se reduzca al nivel más bajo posible.

**Calendario de Acciones de Aplicación
Violaciones Ocurridas en un Período de 1 Año Calendario**

Violación Menor

Ofensa	Acción	Repetición de la Misma Ofensa	Acción
1ra	Aviso por Escrito	1ra	1 Día sin Trabajo
2da	Aviso por Escrito	2da	3 Días sin Trabajo
3ra	1 Día sin Trabajo	3ra	Despido
4ta	2 Días sin Trabajo		
5ta	3 Días sin Trabajo		
6ta	Despido		

Violación Mayor

Ofensa	Acción	Repetición de la Misma Ofensa	Acción
1ra	Aviso por Escrito	1ra	4 Días sin Trabajo
2da	2 Días sin Trabajo	2da	Despido
3ra	4 Días sin Trabajo		
4ta	Despido		

Programas Específicos de Cumplimiento de OSHA

Cuando usted encuentre las situaciones que se enumeran a continuación, debe realizar sus tareas de acuerdo con los programas escritos que cumplan con normas específicas de OSHA. A continuación está un resumen de cada programa.

Control de Energía Peligrosa - Bloqueo/Etiquetado

- Aplicable:** Al servicio y mantenimiento de máquinas y equipos donde la activación inesperada, arranque o liberación de energía almacenada podría ocurrir y causar lesiones.
- No aplicable:** Para procedimientos rutinarios, repetitivos e integrales, como ajustes menores y cambios de herramientas. Trabajar en equipo de cable y enchufe cuando desconectar el equipo niega el peligro y el enchufe está bajo el control de la persona que hace el trabajo.
- Peligro:** La posibilidad de ser aplastado, desmembrado, mutilado, paralizado, electrocutado, cortado o perforado por la liberación repentina de energía de las siguientes fuentes: condensador, químico, contrapeso, eléctrico, motor, volante, hidráulico, neumático, resorte, termal o de gravedad.

Procedimientos

- Preparación para el Apague:** Ubicar todos los dispositivos de aislamiento mediante la Evaluación de la Fuente de Energía.
- Apague de Equipo:** Informar a la persona afectada y usar el procedimiento normal para apagar el equipo.
- Aislamiento de Equipo:** Aislar físicamente el equipo de su(s) fuente(s) de energía--puede haber más de una fuente.
- Aplicación del Dispositivo:** Aplicar cerraduras y/o etiquetas codificadas por colores para mantener los dispositivos de aislamiento en una posición "Neutral" o "Apagado" (Off).
- Escape de Energía Almacenada:** Disipar la energía almacenada.
- Verificación del Aislamiento:** Antes de comenzar el trabajo, usar los controles de la máquina y asegurar que la máquina no funcione.
- Fin del Bloqueo/Etiquetado:** La persona que aplicó los dispositivos es el que los quita después de asegurar que el área no tenga restricciones y los empleados afectados hayan sido informados.

Plan para el Control de Exposición a Patógenos

Se requiere un plan para el control de exposición a patógenos cuando no hay acceso a medicina de emergencia dentro de un plazo razonable y se asigna a personal como proveedores de primeros auxilios como un deber adicional.

El riesgo principal se debe a la posibilidad de infección como resultado de exponerse a patógenos de la sangre u otros materiales infecciosos mientras brinde primeros auxilios a una víctima de trauma o limpie fluidos corporales después de un incidente.

Como una declaración de política, si se requiere un plan de control de patógenos, se usarán las Precauciones Universales. Esencialmente, esto significa que la sangre, los fluidos corporales y otros materiales de la víctima de cada trauma serán tratados como si se supiera que son infecciosos.

Los proveedores de primeros auxilios deben comprender:

- a. Los riesgos de los patógenos de la sangre y otros materiales infecciosos.
- b. Los controles de ingeniería y prácticas del trabajo diseñados para minimizar la posible exposición a patógenos tales como:
 1. Procedimientos de lavado de mano y equipo.
 2. Las prohibiciones de comer, beber y fumar.
 3. El control de objetos punzantes contaminados.
 4. El control de otros residuos regulados.
 5. El desecho de objetos punzantes contaminados y residuos regulados
 6. Controlar la salpicadura/el rociado de materiales potencialmente infecciosos.
 7. La prohibición del pipeteo de boca (la succión de sangre con la boca a través de un tubo).
- c. La necesidad de colocar una barrera impermeable entre materiales potencialmente infecciosos y la ropa de trabajo, ropa de calle, ropa interior, piel, ojos, boca y otras membranas mucosas del que brinde primeros auxilios utilizando:
 1. Guantes desechables
 2. Guantes de utilidad
 3. Protección de los ojos y respiratoria
 4. Ropa protectora del cuerpo
- d. La epidemiología de la Hepatitis B y cómo se transmiten los patógenos de la sangre.
- e. La importancia de la vacunación contra la hepatitis B dentro de las 24 horas después de la posible exposición a los patógenos de la sangre.
- f. El procedimiento para la preparación del informe de incidente y la importancia de completar el informe, por escrito, antes de finalizar el turno de trabajo.

Protección Contra Caídas

La protección contra caídas se requiere para los empleados que trabajen a seis pies o más por encima de las superficies de caminar/trabajar, donde hay una potencial para que los objetos caigan en ellos o cuando estén trabajando alrededor de coberturas.

El peligro obvio es caerse o ser golpeado por un objeto que se caiga.

Un plan de protección contra caídas es necesario cuando los sistemas de protección contra caídas convencionales no sean factibles.

A través del entrenamiento, los empleados deben saber cuándo se requieren los sistemas de protección de caída convencional como por ejemplo al trabajar en o alrededor de:

- a. las orillas y bordes sin protección
- b. los bordes salidos
- c. las zonas de elevación
- d. los agujeros
- e. el encofrado y el acero de refuerzo
- f. las rampas, pasarelas y otros pasillos.
- g. las excavaciones
- h. el equipo peligroso
- i. la albañilería manual y trabajos relacionados
- j. el trabajo en techos de baja pendiente
- k. los techos empinados
- l. la erección de concreto (hormigón) prefabricado
- m. la construcción residencial
- n. las aberturas en las paredes

Además, los empleados deben comprender:

- a. la selección, el uso y el mantenimiento de los sistemas de protección contra caídas.
- b. los tipos de sistemas de protección contra caídas:
 1. sistema de barandilla
 2. sistema personal de detención de caídas
 3. sistema de red de seguridad
 4. sistema de línea de advertencia
 5. sistema de monitoreo de seguridad
 6. sistema de dispositivo de posicionamiento
 7. zona de acceso controlado (CAZ)
 8. coberturas
 9. protección contra objetos que caen.

Carretillas Elevadoras

Las carretillas elevadoras incluyen: los vehículos de horquilla; los tractores; las carretillas elevadoras de plataforma; las carretillas motorizadas; y otros vehículos industriales especializados impulsados por motores eléctricos o motores de combustión interna.

Los riesgos primarios involucrados en la operación de los vehículos son:

- a. golpear físicamente a un persona u objeto con el vehículo o la carga.
- b. que una carga se caiga y golpee al operador o a otra persona.
- c. que el vehículo se de vuelta y aplaste al operador u otra persona.
- d. un incendio o explosión durante la recarga/el reabastecimiento de combustible.

Los supervisores deben garantizar que los operadores de los vehículos estén autorizados para realizar el trabajo por Nicole Thompson, nuestro Administrador del Programa. La autorización para operar un vehículo será revocada si se observen actos inseguros o sea evidente que el operador no haya conservado los conocimientos y las habilidades de trabajo necesarios para realizar con seguridad la operación de vehículos.

Los supervisores deben advertir a los empleados que no estén involucrados con las operaciones de vehículos de mantenerse alejados de ellos debido a la escasa visibilidad del operador y el tamaño y el peso del vehículo y la carga.

Comunicación de Riesgos

Nota: A partir del 1 de diciembre de 2013, todos los empleados deben estar entrenados en los nuevos elementos de las etiquetas del Sistema Globalmente Armonizado (GHS, por sus siglas en inglés) y en el nuevo formato de las hojas de datos de seguridad (SDS, por sus siglas en inglés).

A partir del 1 de junio de 2015, cumplimiento de todas las disposiciones modificadas de esta regla final de GHS, excepto:

A partir del 1 de diciembre de 2015, el Distribuidor no deberá enviar contenedores etiquetados por el fabricante o importador de productos químicos a menos que sea una etiqueta de GHS.

Prácticamente todos los productos químicos tienen riesgos físicos o de salud si se derraman inadvertidamente o se usan indebidamente. Nuestro Plan de Comunicación de Riesgos detalla los métodos utilizados para mantener a nuestros empleados informados de estos riesgos potenciales.

Nicole Thompson, nuestro Administrador del Programa, se asegurará de que todo el personal entienda:

- a. la importancia y el uso de las etiquetas y hojas de datos de seguridad (SDS, por sus siglas en inglés) y el acceso fácil a ellas.
- b. los peligros físicos & de salud de los productos químicos utilizados en el sitio de trabajo.
- c. los métodos utilizados para detectar el escape de un producto químico peligroso.
- d. Los métodos para protegerse de peligros químicos, incluyendo el PPE; las prácticas de trabajo; y los procedimientos de emergencia.
- e. La necesidad de compartir información con los demás contratistas.

Conservación de la Audición

Los supervisores deben garantizar que los empleados no estén expuestos a ruidos ocupacionales que excedan los niveles enumerados a continuación. El ruido excesivo puede causar pérdida de audición permanente. Los supervisores deben ser conscientes de que la pérdida de audición a menudo es indolora e imperceptible.

EXPOSICIÓN DE RUIDO PERMISIBLE	
Nivel de sonido	
<u>Duración por día, horas</u>	<u>Nivel del Sonido dBA respuesta lenta</u>
8	90
6	92
4	95
3	97
2	100
1 1/2	102
1	105
1/2	110
1/4 o menos	115

Nicole Thompson, nuestro Administrador del Programa, se asegurará de que se publiquen los estándares aplicables, se instituyan la vigilancia médica y el monitoreo del ruido, y de que todo el personal afectado comprenda el proceso de la audición y la importancia de prevenir la pérdida de la audición.

Espacios Confinados que Requieren Permiso

Los espacios confinados que requieren permiso pueden presentar un entorno muy peligroso si no se aplican procedimientos específicos, pruebas y entrenamiento antes de la entrada. Como recordatorio:

Un espacio confinado es un espacio que:

- a. es suficiente grande y configurado de tal manera que un empleado puede entrar físicamente en él y realizar el trabajo asignado; y
- b. tiene medios de entrada o salida limitados o restringidos. Estos espacios incluyen: conductos de extracción o ventilación, contenedores y tanques, calderas, alcantarillas, túneles y lugares abiertos de más de 4 pies de profundidad tales como pozos, tinas y recipientes; y
- c. no está diseñado para la ocupación continua de los empleados.

Un espacio confinado que requiere permiso es:

- a. un espacio cerrado que contiene cualquier riesgo reconocido y grave de seguridad o de salud. Estos peligros pueden ser: inmersión por los materiales; quedar atrapado por la forma del espacio; la inhalación de atmósferas peligrosas (potencialmente fatales).

Los supervisores deben asegurar que los empleados comprendan:

- a. la necesidad de identificar y evaluar los riesgos de los espacios que requieren permiso antes de la entrada.
- b. la necesidad de examinar las condiciones antes de la entrada y el monitoreo durante la entrada.
- c. cómo prevenir el ingreso no autorizado.
- d. cómo eliminar o controlar los peligros para los procesos seguros de entradas al espacio que requiere permiso.

- e. la necesidad de garantizar que al menos un asistente se coloque afuera del espacio que requiere permiso para la duración de los procesos de entrada.
- f. cómo coordinar y controlar el proceso de las entradas cuando estemos trabajando con los empleados de otro contratista o cliente dentro de un espacio confinado que requiere permiso.
- g. nuestros procedimientos para el rescate de emergencia.
- h. el establecimiento de un procedimiento escrito para la preparación, emisión, uso y cancelación de permisos de entrada.

Equipo de Protección Personal

Se realizará una evaluación de peligros en cada sitio de trabajo para determinar cuáles tipos de equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) son apropiados. La mayor parte de esta evaluación de peligros será determinar cuáles necesidades de PPE pueden ser eliminadas a través de controles de ingeniería viables o procedimientos de trabajo.

Las categorías de tipos de peligro que se consideran son: el impacto; la penetración; la compresión; los productos químicos; el calor; el polvo nocivo; y la radiación de la luz.

El enfoque del PPE es eliminar lesiones de los ojos, las manos, los pies, las extremidades y la cabeza. A los visitantes expuestos a estos peligros identificados se les prestará el PPE apropiado (y se les dará instrucciones de cómo usarlo) antes de ser expuestos al peligro.

Usted debe entender las limitaciones de su PPE; el procedimiento correcto de cómo ponerse, ajustarse y quitarse el PPE; el cuidado y mantenimiento apropiado y la vida útil del PPE.

La limpieza del PPE es de suma importancia cuando se trata de los ojos, donde el empañamiento, las ralladuras o la suciedad pueden hacer del PPE un peligro en vez de protección de un peligro.

Un par de gafas de seguridad puede salvar su preciada vista.

El PPE especializado para el desempeño de algún trabajo, como un respirador, tapones para los oídos, gafas de seguridad, etc. le será proporcionado. Usted es responsable del mantenimiento del equipo asignado. Los artículos de PPE que sean dañados o no funcionen deben ser entregados al supervisor para su reparación o reemplazo.

Para la comodidad personal y para evitar ruidos y molestias respiratorias que no estén por encima del nivel requerido de protección, máscaras contra el polvo y tapones para oídos pueden usarse en cualquier momento.

Protección Respiratoria

Como supervisor, es extremadamente importante que usted no permita que sus empleados se expongan a atmósferas que no contengan aire limpio y respirable, libre de contaminantes que excedan los límites de exposición permisible.

Los peligros respiratorios pueden variar desde levemente irritantes hasta mortales.

Debido a las graves consecuencias del mal uso de la protección respiratoria, aquellos para los que sea aplicable, deben comprender:

- a. la importancia de la aprobación médica para el uso respiratorio.
- b. el proceso de la selección del respirador.
- c. cómo determinar la vida útil de los filtros de partículas.
- d. la prueba de ajuste.
- e. las pruebas de sello por el usuario.
- f. la importancia de la vigilancia del área de trabajo.
- g. la limpieza, inspección y el mantenimiento de los respiradores.

Por supuesto, los sitios de trabajo a menudo contienen polvo fastidioso que no supera los límites de exposición permisibles. En estos casos, los empleados pueden usar máscaras contra el polvo para la comodidad personal. Los supervisores deben advertir a los usuarios de las máscaras contra el polvo que las máscaras no ofrecen protección respiratoria verdadera.

Las normas de OSHA requieren que, si un empleador ofrece respiradores para el uso voluntario del empleado o si usted proporciona su propio respirador, usted deberá ser proporcionado el Apéndice D de 29 CFR 1910.134. Este apéndice está escrito a continuación y todos los empleados deben leerlo.

Número de Estándar: 1910.134 App D

Título de Estándar: (Obligatoria) Información para los Empleados Usuarios de Respiradores Cuando no es Requerido por la Norma.

Los respiradores son un método eficaz de protección contra el peligro señalado cuando estén seleccionados y usados correctamente. Se recomienda el uso de respirador, aun cuando los niveles sean menos del límite de exposición, para proporcionar un nivel adicional de comodidad y protección para los trabajadores. Sin embargo, si el respirador se utiliza incorrectamente o no se mantiene limpio, el respirador puede llegar a ser un peligro para el trabajador.

A veces, los trabajadores pueden usar respiradores para evitar exposiciones a riesgos, incluso si la cantidad de sustancia peligrosa no supera los límites establecidos por las normas de OSHA. Si su empleador ofrece respiradores para su uso voluntario, o si usted proporciona su propio respirador, necesita tomar ciertas precauciones para asegurarse que el respirador por sí mismo no presente un peligro. Usted debe hacer lo siguiente: 1. Lea y respete todas las instrucciones proporcionadas por el fabricante en el uso, mantenimiento, limpieza y cuidado y advertencias sobre las limitaciones de los respiradores. 2. Seleccione respiradores certificados para proteger contra los contaminantes de interés. NIOSH, el Instituto Nacional de Seguridad y Salud de los Estados Unidos del Departamento de Salud y Servicios Humanos, certifica los respiradores. Una etiqueta o declaración de la certificación debe aparecer en el respirador o el empaque del respirador. Le dirá para que fue diseñado el respirador y cuánto te protegerá. 3. No use el respirador en atmósferas que contengan contaminantes contra los cuales el respirador no está diseñado para proteger. Por ejemplo, un respirador diseñado para filtrar partículas de polvo no lo protegerá contra gases, vapores ni partículas sólidas muy pequeñas de gases o humo. 4. Cuide bien su respirador para que no utilice erróneamente el respirador de otro.

Andamios

Aplicable: Cuando se requiera que instale, use o desmonte un andamio o una escalera portátil.

No Aplicable: Cuando se requiere protección contra caídas en una superficie de caminar/trabajar a seis pies por encima de un nivel inferior -- esto se aborda en un Programa de Protección contra Caídas.

Peligros: Caídas, eléctricos y caídas de objetos.

Nicole Thompson, nuestro Administrador del Programa se asegurará de que los empleados entiendan:

- a. el procedimiento de cómo lidiar con los peligros anteriores.
- b. el uso apropiado de andamios y escaleras portátiles.
- c. la carga y las capacidades de carga del andamio.

Requisitos de Seguridad Específicos de la Compañía

También puede haber ocasiones en que Garrison Engineered, Inc. requiera que sus empleados cumplan con políticas de seguridad específicas de nuestra empresa. Si implementamos estas políticas adicionales, deben tener requisitos de seguridad más estrictos que los desarrollados por OSHA.

Actualmente no tenemos requisitos de seguridad específicos de nuestra empresa.

Garrison Engineered, Inc.

Reconocimiento del Manual de Empleado

Por favor lea, firme y devuelva este formulario al supervisor del sitio de trabajo o Nicole Thompson, nuestro administrador del programa de seguridad.

He leído y entiendo el contenido de este Manual de Seguridad del Empleado.

Trabajaré, al mejor de mi habilidad, en una manera segura y seguiré las reglas del trabajo y los procedimientos establecidos.

Pediré una clarificación de los procedimientos de seguridad de los cuales no estoy seguro(a) antes de realizar una tarea.

Informaré al supervisor del sitio de trabajo o a la persona competente de cualquier acto o procedimiento peligroso y aseguraré que los peligros sean abordados y resueltos antes de continuar el trabajo.

Entiendo que el programa completo de seguridad se encuentra en:

1518 W. Knudsen, STE 102

Phoenix, AZ 85027

4805153657

y está disponible para mi revisión.

(Nombre del empleado)

(Firma)

(Fecha)