



**Garrison Engineered, Inc.**

**Manual de Seguridad del Empleado**

Preparado por:

Garrison Engineered, Inc.

En asociación con:

U.S. Compliance Systems, Inc.

**Este Manual es la vigente en: 07/05/2022**

Descargo de Responsabilidad: Este Manual de Seguridad del Empleado tiene licencia para el uso exclusivo de Garrison Engineered, Inc.. Los materiales del programa fueron seleccionados por el cliente de materiales estandarizados. U.S. Compliance Systems no recopila ni retiene información específica del cliente y no modifica los programas estandarizados para los clientes. Los clientes no pueden modificar contenido estandarizado. USCS no acepta responsabilidad por los materiales del programa seleccionados e implementados por los clientes.

## **Tabla de Contenido**

Compromiso de Seguridad	4
Parada de trabajo autoridad y derecho de los trabajadores a rechazar la declaración de política de trabajo peligroso	5
Consideraciones de Seguridad	7
Requisitos de Mantenimiento	7
Emergencia Médica	7
Prevención de Incendios	7
Extinguidores de Fuego Portátiles	8
Protección de Fuego	9
Primeros Auxilios y Botiquines de Primeros Auxilios	9
Fluids	10
Materiales Nocivos en el Sitio de Trabajo	10
Levantar, Empujar y Tirar	11
Resbalones, Tropiezos y Caídas	12
Herramientas Básicas	12
Herramientas Mecánicas	13
Seguridad General con la Electricidad	13
Interruptor de Circuito de Falla de Corriente a Tierra	14
Cables de Extensión	14
Rotulos y Etiquetas	15
Iluminación Adecuada	15
Ropa Adecuada	15
Higiene Personal	15
Droga y Alcohol	16
Violencia en el Lugar de Trabajo	16
Investigación de Accidentes	16
Fijación de Carteles Informativos	17
Reuniones Sobre Seguridad	17
Aplicación	18
Programas Específicos de Cumplimiento de WISHA	20
Control de Energía Nociva- Cerrar/Etiquetado	20
Plan de Control de Exposición	20
Protección Contra Caídas	21
Carretillas Elevadoras	22
Arriesgue Comunicación	23
Conservación del Sentido del Oído	23
Permiso Requerido para Espacios Restrictos	24
Equipo Protector Personal	24
Protección Respiratoria	25
Andamios y Escaleras	26
Requisitos de Seguridad Específicos de la Compañía	28
Reconocimiento del Manual de Empleado	29

## Compromiso de Seguridad

Garrison Engineered, Inc. se compromete a garantizar que no trabaje en un entorno que es insalubre, peligroso o peligrosa para su salud o seguridad. Usted recibirá instrucciones sobre el reconocimiento y eliminación de condiciones inseguras y la normativa aplicable a su entorno de trabajo para controlar o eliminar cualquier peligro u otra exposición a enfermedad o lesión.

Al usar los programas de entrenamiento de seguridad y salud proporcionados por la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) y WISHA, así como otros materiales de referencia, se desarrollarán e implementarán los entrenamientos, las políticas y los procedimientos de seguridad de la compañía según sea necesario.

Las inspecciones frecuentes y regulares de nuestras instalaciones, materiales y equipos se harán por Nicole Thompson, nuestro administrador de programa de seguridad o una persona designada.

Usted puede operar equipo o maquinaria sólo si está calificado por medio de adiestramiento o experiencia. Maquinaria, herramientas, material o equipo que usted sienta que no está en cumplimiento con una determinada norma de la Administración de Seguridad y Salud Laboral (OSHA, por sus siglas en inglés) o determine que no es del todo seguro, será identificado como tal por medio de etiquetas; bloqueo de sus controles; o físicamente sacándolo de su lugar de operación.

La seguridad es un compromiso de parte de todas las personas de la empresa, desde los altos directivos hasta los empleados más recientemente contratados. Se espera su participación activa en los entrenamientos de seguridad así como al realizar su trabajo de manera segura.

El principal beneficiario de mantener un ambiente laboral seguro es usted mismo. Usted es la persona que no sufrirá un accidente laboral o enfermedad. Adicionalmente, un sitio de trabajo seguro protege a los empleados y a aquellos con quienes trabajamos. Realizar tareas de una manera segura nos permite trabajar más eficientemente, reduce la posibilidad de daño al equipo, elimina costosas multas y aumenta las oportunidades para conseguir más trabajo. El trabajar con seguridad no tiene más que beneficios positivos para usted y la compañía.

Si se enfrenta con una nueva tarea de la cual no conoce los procedimientos de seguridad adecuados, pida instrucciones a su supervisor antes de proceder.

No vacile en señalar deficiencias de seguridad observadas a su supervisor. Usted podría prevenir una lesión a usted mismo o a cualquier compañero de trabajo.

Los estándares de WISHA que son aplicables al trabajo que usted hace son de fácil acceso.

## **Parada de trabajo autoridad y derecho de los trabajadores a rechazar la declaración de política de trabajo peligroso**

Como lo hemos mencionado en la Orientación de Seguridad de los Empleados Nuevos, cada empleado debe:

- a. Trabajar de manera segura y seguir las reglas y los procedimientos de trabajo establecidos a lo mejor de su capacidad.
- b. Pedir aclaraciones sobre los procedimientos de seguridad de los cuales no está seguro, antes de comenzar a realizar una tarea.
- c. Reportar al supervisor o persona competente cualquier acto o procedimiento inseguro y asegurarse que éstos sean abordados y resueltos antes de continuar el trabajo.

Se han establecido procedimientos específicos para asegurarnos que todos los empleados comprendan la importancia de **no** realizar una tarea de trabajo si no puede realizarse con seguridad y de conformidad con las normas apropiadas.

Se dará entrenamiento acerca de los procedimientos de la autoridad para parar el trabajo durante la orientación de seguridad de los empleados nuevos antes que se les asigne una determinada tarea. El entrenamiento será documentado e incluirá el nombre del empleado, las fechas de la capacitación y el tema.

Todos los empleados, no sólo tienen la autoridad para detener el trabajo cuando el control de un peligro de salud, seguridad o de un riesgo en el entorno no está claramente establecido, sino que tienen la obligación de dejar de trabajar.

### Procedimientos:

- a. Al descubrir o realizar que el control de un riesgo de salud, seguridad o peligro en el entorno, no está claramente establecido, el empleado detendrá inmediatamente el trabajo.
- b. Los empleados con los que está trabajando serán inmediatamente informados para que así, dicho riesgo de salud, seguridad o del entorno no les afecte a ellos ni a su trabajo.
- c. El supervisor o la persona competente será notificada tan pronto como sea posible para que la situación pueda resolverse (corregirse).
- d. Si el supervisor o la persona competente puede resolver con éxito la cuestión, se reanuda el trabajo. Si no se resuelve, el trabajo permanecerá parado hasta que lo sea. La mayoría de los incidentes de paro laboral suelen resolverse de manera oportuna en el lugar de trabajo. En ocasiones, podría requerir de una investigación adicional para determinar la causa o raíz del problema y los procedimientos apropiados a seguir.
- e. El paro del trabajo será documentado con un informe de paro laboral.

### Revisión del Supervisor:

Los supervisores que revisan los reportes de paro de trabajo pueden determinar la participación de los empleados en el programa, la calidad de las intervenciones, detectar tendencias comunes e identificar oportunidades de mejorar y establecer nuevos procedimientos de seguridad para impedir que vuelvan a producirse.

### Seguimiento:

Después que la intervención del incidente de paro de trabajo ha sido iniciada y cerrada, el supervisor haya completado la revisión, y todas las cuestiones de seguridad hayan sido resueltas de manera oportuna en el sitio de trabajo referido y para la satisfacción de todas las personas involucradas; antes de reanudar el trabajo (o, si es necesario, después de que se hayan completado las investigaciones adicionales y las acciones correctivas necesarias para identificar y tratar las causas de raíz), la **importancia del seguimiento** puede ser demostrada al:

- a. proporcionar una herramienta de aprendizaje para el desarrollo de una mejor capacitación.
- b. el establecimiento de nuevos procedimientos de seguridad.
- c. facilitar el intercambio de aprendizaje.

### Responsabilidades:

Empleado: Iniciar un paro de trabajo cuando sea necesario.

Supervisor o Persona competente: notificar a todo el personal afectado y supervisar el incidente del paro de trabajo, corregir el problema y reanudar el trabajo cuando sea seguro hacerlo.

Administración: Establecer una norma en donde la autoridad de poder parar el trabajo se ejerza libremente.

Se les recuerda a los empleados, que cumpliendo con su obligación de parar el trabajo cuando se justifica, que bajo ninguna circunstancia será el cumplir con esta obligación, motivo de ninguna forma de represalia o intimidación por parte de nuestra empresa o de la empresa para la cual estamos trabajando.

Esta declaración de política será puesta en un lugar visible.

---

Michael Jensen  
Director de Seguridad

## **Consideraciones de Seguridad**

Usted debe tener un entendimiento total de los principios y tópicos que se detallan más adelante y sus aplicaciones en toda situación en todos los lugares de trabajo. Los procedimientos sobre seguridad para específicos trabajos serán explicados a través de un entrenamiento formal o en el lugar de entrenamiento dependiendo del trabajo.

### **Requisitos de Mantenimiento**

Su área de trabajo debe ser mantenida limpia y ordenada en lo que sea práctico. Mantenimiento y pulcritud en general tiene un impacto directo en la seguridad y salud. Un mantenimiento apropiado puede prevenir caídas, resbalones, mantenga las salidas libres de obstáculos por si hay algún caso de emergencia, evitar lesiones por la caída de objetos, acrecentar la seguridad contra incendios, y prevenir la proliferación de roedores y otras clases de sabandijas. A continuación hay un listado de las reglas de mantenimiento:

- a. Los pisos y superficies donde se camina deben mantenerse limpias y secas.
- b. No permita que se acumulen desechos.
- c. Todo material almacenado debe apilarse en orden en el sitio de trabajo.
- d. Los cubos deben mantenerse cerrados cuando no están en uso.
- e. No se deben dejar objetos desatendidos en las escaleras.
- f. Entradas y salidas deben estar debidamente marcadas y no obstruidas.

### **Emergencia Médica**

#### **NO PROVEA ASISTENCIA MÉDICA SI USTED NO ESTÁ CALIFICADO CON CERTIFICADO DE ENTRENAMIENTO**

Si ocurriera una lesión la que requiere emergencia médica debe seguir las siguientes instrucciones en el orden enumeradas:

- a. Llamar al número de emergencia anotado en el lugar de trabajo.
- b. Proveer la asistencia médica para la cual usted está certificado. **NO PROVEA** asistencia médica si usted no está capacitado para hacerlo.
- c. Designar a un individuo para que guíe al personal de emergencia al sitio donde se encuentra la persona lesionada y si es necesario provea la Hoja de Datos de Seguridad.
- d. Notifique a la persona competente, quien a su vez notificará a la oficina.

### **Prevención de Incendios**

La prevención de incendios no trata de como conducir una emergencia de encendio, pero como evitar un incendio en primer lugar. Para reducir que se produzca un incendio, usted debe seguir las siguientes reglas:

- a. No habrá fumar excepto en zonas de fumadores. Materiales de fumar se extingue totalmente y colocar en contenedores apropiados. Bajo ninguna circunstancia habrá fumadores durante el repostaje de los vehículos o dentro de 50 pies de materiales inflamables.
- b. Todos los productos químicos serán manejados y almacenados de acuerdo con los procedimientos individuales establecidos en sus Hojas de Datos de Seguridad (SDS, en inglés).

- c. Todo equipo que produce calor, debe ser mantenido y en operación de acuerdo a las instrucciones del fabricante para prevenir accidentes de ignición.
- d. Deben tomarse precauciones al trabajar con llamas y deben protegerse esas áreas por medio de remover o proteger el combustible de la ignición.
- e. Los combustibles líquidos deben guardarse en recipientes aprobados.
- f. Derrames químicos -en particular combustibles y reactivos líquidos -- deben limpiarse inmediatamente. Los recipientes de químicos dañados y materiales de limpieza deben ser debidamente desechados.

**Note: ¡Tenga Cuidado! Información sobre equipo protector personal; debida eliminación; procedimiento de limpieza apropiado; debida ventilación; etc., se encuentra en los productos SDS (en inglés).**

- g. Los combustibles líquidos y basura deben estar separados y alejados de la fuente de ignición.
- h. Mantenga claro el acceso a los hidrantes así como a los extinguidores de fuego.
- i. Ponga en práctica el buen mantenimiento!

### **Extinguidores de Fuego Portátiles**

Usted debe saber en que lugar están los extinguidores, y qué clase de extinguidor es apropiado para cada caso, y cómo usar el extinguidor de la manera correcta.

Los extinguidores portátiles estarán localizados de manera que sean accesibles.

Los extinguidores portátiles serán distribuidos como se indica mas abajo:

<b>CLASE</b>	<b>DISTRIBUCIÓN</b>	<b>NOTAS</b>
A "A" en el triángulo verde	75 pies o menos de distancia entre usted y el extinguidor.	Se usa en madera, papel o basura.
B "B" en el cuadrado rojo	50 pies o menos de distancia entre usted y el área de peligro.	Se usa en líquido inflamable, gas.
C "C" en el círculo azul	Basado en el patrón apropiado existente para las clases A o B de peligro.	Se usa en fuegos eléctricos.
D "D" en la estrella amarilla	75 pies o menos de distancia entre el área de trabajo del combustible de metal y el extinguidor u otros recipientes del agente extinguidor de clase D.	Se usa en combustibles de metal

Si se usa un extinguidor que no corresponde en algunos fuegos puede esparcir el fuego. Por ejemplo, si se usa un extinguidor Tipo A en un fuego eléctrico puede causar lesiones graves. Por lo tanto es imperativo usar el extinguidor apropiado.

Los extinguidores de fuego adecuados para las clases ABC estarán disponibles en todos los sitios de trabajo--por lo menos un extinguidor en cada piso de un proyecto cerca de la escalera.



## Protección de Fuego

El número de teléfono del departamento de bomberos así como la dirección del sitio de trabajo estarán anotados y visibles.

Si está un fuego, todo el personal y los bomberos serán notificados. En cada caso de emergencia usted debe:

- a. Permanecer calmo
- b. Hablar clara y lentamente.
- c. Dar el lugar exacto.
- d. Describir la situación.
- e. Dar el número de teléfono de donde hace la llamada.
- f. No cuelgue hasta que se lo indiquen.

## Primeros Auxilios y Botiquines de Primeros Auxilios

Si ocurriera una emergencia médica, llame al 911 o al número de teléfono de emergencia médica publicada en el sitio de trabajo si el servicio de 911 no está disponible. Explique claramente la situación y siga las instrucciones del equipo de respuesta a emergencias.

Si un vehículo de emergencia es enviado al sitio de trabajo, establezca cálmate acceso y mantenga en ventos fuera.

Los empleados no deberán exponerse a la sangre u otros fluidos corporales de otros empleados en ningún momento a menos que estén capacitados para hacerlo y tengan licencia en CPR/Primeros Auxilios y hayan sido designados como proveedores de primeros auxilios como un trabajo adicional identificado en el programa de patógenos de sangre de la compañía.

Por OSHA, a los primeros auxilios se les limita:

- a. Usando una medicación disponible sin receta, como aspirina, en la fuerza disponible sin receta.
- b. Limpiando, sonrojándose o remojando heridas en la superficie de la piel;
- c. Acostumbrar bobinó revestimientos como vendajes, tiritas <sup>TM</sup>, cojincillos de gasa, etc.; O la mariposa utilizadora venda o Steri-Strips.
- d. Usando terapia caliente o fría.
- e. Usando cualquier manera no rígida de soporte, como los vendajes elásticos, envuelve, cinturones de atrás no rígidos, etc.
- f. Usando dispositivos temporales de inmovilización al transportar una víctima de accidente (e.g., Las tablillas, las hondas, los cuellos del cuello, hacia atrás los pizarrones, etc.).
- g. o reducir drásticamente fluido de una ampolla.
- h. Los parches en el ojo utilizadores.
- i. Removiendo cosas extranjeras del ojo usando sólo irrigación o un aplicador.
- j. Cambiar de dirección astilla o material extranjero de áreas aparte del ojo por la irrigación, pinzas, aplicadores u otra manera simple.
- k. Los guardas utilizadores del dedo.
- l. Usando masajes.
- m. Bebiendo fluidos para el alivio de calor insisten en que.

Usted debe saber la posición y el contenido de botiquines de primeros auxilios. Estos juegos están sin valor si no fácilmente accesible. Se los le echó llave a los botiquines de primeros auxilios.

Los suministros de primeros auxilios generalmente incluyen: Los vendajes adhesivos, las compresas del vendaje, las tijeras, las pinzas, los vendajes triangulares, el jabón antiséptico o los cojincillos, atisban vestirse, y otros detalles que son apropiados para el trabajo que hacemos.

Los botiquines de primeros auxilios serán reabastecidos como los artículos sean usados. Los artículos estériles estarán envueltos y sellados y usados solo una vez. Otros artículos como la cinta o las tijeras pueden ser reusados y deberían ser mantenidos limpios. A falta de cantidades abundosas de agua limpio, el rubor del ojo estará disponible.

### **Fluids**

Desde el punto de seguridad, usted no debe ignorar la necesidad de tener líquidos potables.

En los puestos de trabajo, esfuerzo excesivo y calor demandan la necesidad de proveer de abundante agua.

Desde el punto de vista biológico, lo que la ingestión de líquidos está haciendo es manteniéndole saludable al lograr que su cuerpo mantenga la temperatura corporal al nivel apropiado, así como el permitir el flujo de nutrientes, gases y residuos dentro de su cuerpo.

Imagine que su cuerpo es una fábrica de base de agua y químicos que funciona con un mínimo margen de temperatura. Transpiración (pérdida de agua) enfría su cuerpo y el fluido debe ser reemplazado.

Beba mucha agua!

### **Materiales Nocivos en el Sitio de Trabajo**

Cuando se trabaja alrededor de estructuras viejas, el peligro de asbesto y plomo **puede** existir. En muchos sitios de trabajo, el potencial de exposición a sílice cristalina **puede** existir. La presencia de estos peligros, y apropiado EPP y protección de respiración requerida, le será informada antes de comenzar cualquier trabajo.

Si se "descubrieran" éstos materiales mientras el trabajo está en progreso, nosotros protegeremos a nuestros empleados de estos peligros por medio de:

- a. la identificación de éstos problemas por personal competente.
- b. se informará al dueño, al diseñador edl proyecto, o ingeniero de los peligros.
- c. se asegurarán las áreas en cuestión hasta que las muestras del examen den negativo.

**ASBESTO**, puede encontrarse en caños, paredes, y aislante de caldera, chapas, y cobertura de pisos. el asbesto desmenuzable es el que presenta mas peligro porque flota en el aire y puede ser inhalado en el sistema respiratorio. Sin la protección respiratoria, las fibras microscópicas del asbeto pueden peneetrar en la parte mas profunda del pulmón, puede causar el desarrollo de lesiones de los tejidos y endurecer el pulmón. El resultado neto es una reducción del cambio de gas--esta condición es llamada asbestosis.

**PLOMO** puede encontrarse en caños de agua, soldaduras y pintura. El plomo es pesado, metal tóxico que puede ser absorbido por el cuerpo a través de ingestión o inhalación. Es un veneno acumulativo que se puede mantener en su cuerpo por décadas.

Mientras dosis masivas de plomo pueden matar en días, lo mas probable en un sitio de trabajo es una moderada exposición a asbesto o plomo que probablemente no creará problemas de salud por años- y ni eso.

**SÍLICE CRISTALINO** se puede encontrar en muchos sitios det rabjo en rocas como así tambies en productos de cemento y contrucción,. El sílice cristalino puede esparcirse por el aire cuando los empleados están:

- a. chiselando, martillando, perforando, moliendo o cargando rocas.
- b. detonación abrasiva
- c. serruchar, martillar, perforar, o barrer cemento o masonería. La falta

Protección respiratoria contra sílice cristalino puede acarrear una enfermedad de pulmón llamada silicosis.

Por la naturaleza crónica (por mucho tiempo) de éstos peligros, efectos perjudiciales a la salud, debido a haber sido expuesto, no se notarán inmediatamente.

La persona competente en el sitio de trabajo prevendrá la exposición a estos materiales.

Las áreas que contienen los materiales antes mencionados serán acordonadas y protegidas con los signos de prevención apropiados. No entre en las áreas restringidas, a no ser que su trabajo lo requiera y solo despues de un entrenamiento específico de como lidiar con estos peligros. El entrenamiento incluirá EPP, protección respiratoria, procedimiento de trabajos, supervisión médica, control, higiene, manejo, pruebas y etiquetado.

### **Levantar, Empujar y Tirar**

Las lesiones de espaldas se producen por obvias razones, como por ejemplo levantar un objeto que es demasiado pesado o por poner excesivo estrés en la parte baja de la espalda mientras se está agachando, torciendo o levantando.

No obstante algunas lesiones se producen por razones menos obvias:

- a. mala condición física
- b. mala postura
- c. mal cálculo (al levantar, tirar, empujar un objeto que es obviamente muy pesado o en mala posición sin pedir ayuda, o por no usar las elevadoras mecánicas).
- d. falta de ejercicios
- e. peso excesivo

La técnica correcta de levantar es muy importante para su seguridad. Mas adelante siguen las técnicas de levantar que reducen la posibilidad de lesiones:

- a. Levante los objetos de manera cómoda, no tiene que ser rápida ni fácil.
- b. Levante, empuje, y tire con sus piernas, no con sus brazos.
- c. Cuando cambie de dirección mientras está moviendo un objeto, doble con su pié, no torciendo la cintura.
- d. Evite levantar mas alto que a la altura de los hombros.

- e. Cuando trabaje parado, manténgase erguido.
- f. Cuando camine, mantenga una postura erguida, use zapatos con plantas antiresbaladizas y zapatos de seguridad.
- g. Cuando lleve objetos pesados, llévelos cerca al cuerpo y evite llevarlo en una mano.
- h. Cuando objetos pesados o abultados deben ser movidos, busque ayuda, o use una aparatos mecánicos tales como, una carretilla o una levantadora hidráulica, etc.
- i. Cuando baje de una altura de más de ocho pulgadas de altura, bájese hacia atrás y no hacia adelante.
- j. Mantenga los objetos cerca del cuerpo. Evite estirones.
- k. Levante suave y gradualmente.
- l. Mantenga una línea de visión clara.

### **Resbalones, Tropiezos y Caídas**

Los resbalones, tropiezos y caídas son los accidentes más comunes en los sitios de trabajo. A continuación le damos una lista de las causas de resbalones, tropiezos y caídas:

- a. Correr en el lugar de trabajo
- b. Hacer payasadas
- c. Trabajar en una escalera que no es firme.
- d. Llevar objetos que obstruyen la línea de visión.
- e. Usar botas sin atar o sin abrochar.
- f. Trabajar en un andamio sin barandas de seguridad.
- g. Usar escaleras que tengan aceite o grasa en los escalones.
- h. No usar el pasamano en la escalera
- i. Sitio de trabajo con desechos y desordenado
- j. No prestar atención a lo que está haciendo.

Usted puede prevenir lo arriba descrito adhiriéndose a los procedimientos, sentido común, y prestar atención a los peligros probables.

### **Herramientas Básicas**

Mucho se ha escrito sobre herramientas mecánicas (eléctricas, a gas, neumáticas y eléctricas) y la importancia de protectores y otros tópicos relacionados con seguridad. Muy pocas veces se hace referencia a las lesiones causadas por herramientas simples de mano. Toda clase de herramienta es peligrosa si no se la usa correctamente. Las herramientas básicas incluyen pero no se limitan a: martillos, destornilladores, palas, palancas, hachas, tijeras, cuchillos utilitarios, llaves inglesas, escobas, y escoplos.

A continuación una lista de como usar las herramientas básicas.

- a. Nunca use una herramienta con otros propósitos sino para la cual fué diseñada. El uso incorrecto de una herramienta por cierto que puede dañarla y puede resultar en lesiones al partirse o romperse.

- b. Nunca exceda el límite del diseño de una herramienta.

Es fácil exceder el límite del diseño de una herramienta poniendo un caño hueco sobre el mango de una herramienta, como por ejemplo, un martillo de oreja, una llave inglesa. Si la herramienta no logra hacer el trabajo correctamente, usted tiene la herramienta equivocada. Exceder el límite del diseño de la herramienta por seguro que dañará la herramienta y por supuesto, usted se expone a una lesión, si ésta se resbala o se rompe.

- c. Inspeccione las herramientas antes de usarlas.

Mangos partidos o astillados, cabezas flojas, superficies abultadas tipo "hongos", cuchillas y escoplos desafilados, mangos torcidos, gastados o puntas deformadas, todas estas condiciones son peligrosas en una herramienta. Repare o reemplace la herramienta, ¡pero no la use!!

- d. Limpie las herramientas después de usarlas.

Es mucho más fácil limpiar y lubricar las herramientas inmediatamente después de usarlas, que esperar hasta que se oxiden o se inscrite la mugre. Es también una oportunidad para revisarlas y completar el punto 3.

- e. Guardar las herramientas en su lugar.

Si las herramientas se guardan en orden, usted, no perderá tiempo buscán-dolas. Además, desde el punto de seguridad, usted tendrá la herramienta a mano en todo momento. No tendrá que buscar en una caja ni de revolver por ahí, ni cortarse en algo filoso. Tampoco tropezará con las herramientas. Ni se caerán de los cinturones desde lo alto golpeando a alguien.

### **Herramientas Mecánicas**

Usted usará o las verá a su alrededor, herramientas eléctricas, a gas, neumáticas, y mecánicas (explosivas). Usted manejará esas herramientas solamente si está autorizado para hacerlo. Esta autorización le será dada después que esté probado de que usted tiene la capacidad para manejarlas a través de entrenamiento o experiencia.

Herramientas mecánicas que parecen simples, si no se usan correctamente pueden causar lesiones serias. Tome conocimiento del manual de operaciones y nunca descuide los resguardos.

### **Seguridad General con la Electricidad**

Diariamente, antes de usarse, todos los equipos eléctricos deben ser examinados y los artículos defectuosos deben ser etiquetados como fuera de servicio y no deben utilizarse.

Con la excepción de las herramientas de doble aislamiento (con aprobación UL), todas las herramientas eléctricas y equipos tendrán que estar conectadas con falla a tierra.

Las herramientas no podrán ser levantadas por medio de sus cables eléctricos flexibles.

Las manos deberán estar secas cuando se trabaja con equipo eléctrico incluyendo al enchufar los cables de extensión.

Al trabajar cerca de los circuitos de energía eléctrica, los empleados deberán:

- a. protegerse a sí mismos al des-energizar el circuito y poniéndolo con falla a tierra o poniendo aislamiento entre ellos y la corriente eléctrica.
- b. asegurarse que materiales conductores y equipos que se encuentren en contacto con cualquier parte de su cuerpo sean manejados de una manera que no permita el contacto con conductores energizados expuestos o partes del circuito.
- c. usar escaleras portátiles que tengan rieles laterales no-conductores.
- d. eliminar o aislar artículos de joyería que sean conductores y ropa que pudiera hacer contacto con partes energizadas expuestas.

### **Interruptor de Circuito de Falla de Corriente a Tierra**

(GFCI, por sus siglas en inglés)

Un GFCI proporciona protección para todos tomacorrientes de 120 voltios, 15, 20 y 30 amperios que no son parte del cableado permanente detectando la pérdida de corriente eléctrica resultante de un recalentamiento o un cortocircuito, o de falla a tierra. Cabe señalar que un cable de extensión al cual estén conectados los aparatos eléctricos no es parte del cableado permanente; por lo tanto se requiere un interruptor de circuito de falla a tierra (GFCI, por sus siglas en inglés).

Un GFCI "saltará" cuando la cantidad de corriente eléctrica que va a un dispositivo eléctrico por medio del conductor y la cantidad que vuelve del dispositivo eléctrico difieren por aproximadamente 5 miliamperios. El interruptor de circuito con falla a tierra (GFCI, en inglés) puede interrumpir la corriente en tan solo 1/40 de segundo.

La corriente perdida está siendo llevada a través de circuito de falla a tierra, ya sea por el polo a tierra actual, un cortocircuito en el equipo, o porque la electricidad está pasando a través del empleado al suelo.

Un interruptor de circuito con falla a tierra (GFCI, por sus siglas en inglés) **no** protege a quien entra en contacto con dos cables que hacen puente o con un cable que hace puente y otro neutro. Un interruptor de circuito con falla a tierra (GFCI, por sus siglas en inglés) **le** proporcionará protección contra incendios, sobrecalentamiento, daños al aislamiento y, la forma más común de choque eléctrico--la falla a tierra. Siempre **pruebe** el interruptor de circuito con falla a tierra antes de usarlo.

### **Cables de Extensión**

Los cables de extensión (cableado temporal), la energía eléctrica temporal y las instalaciones de iluminación de 600 voltios nominales o menos solo podrán utilizarse de la manera siguiente:

- a. durante la remodelación, mantenimiento o reparación de edificios, estructuras, o equipos y actividades similares.
- b. por un período que no exceda los 90 días para la iluminación decorativa de navidad y propósitos similares.
- c. durante emergencias.

El cableado temporal se debe retirar inmediatamente después de la finalización del proyecto o del propósito para el cual fue instalado el cableado.

Los cables de extensión no sustituirán a un cableado permanente y las siguientes precauciones deberán tomarse:

- a. Los cables de extensión se mantendrán fuera de las superficies de trabajo y no estarán cubiertos para evitar tropezones. Los cables no serán colocados en carriles de circulación vehicular.
- b. Los cables eléctricos no deberán ser suspendidos con grapas, colgados con clavos o suspendidos por cables.
- c. No se utilizarán cables eléctricos desgastados ni defectuosos.

Antes de utilizar un cable de extensión, un empleado debe:

- a. Inspeccionar el cable para asegurarse que no tenga grietas ni cortes y un cable defectuoso deberá etiquetarse y ponerse fuera de servicio.
- b. Asegúrese que el cable tenga un enchufe de tres clavijas para hacer conexión a tierra.
- c. Utilice el cable continuo más corto posible. Los cables no pueden ser empalmados juntos.
- d. Asegúrese que el cable no esté colocado en agua.
- e. Asegúrese que el cable esté clasificado adecuadamente para el trabajo.

### **Rotulos y Etiquetas**

Usted debe prestar atención a los diferentes rótulos y etiquetas que están puestos a lo largo de nuestras instalaciones. La codificación por medio de colores ayuda a determinar el nivel de peligro.

rojo = peligro

amarillo = precaución

naranja = advertencia

blanco = instrucción de seguridad

naranja fluorescente = peligro biológico

No entre a las áreas protegidas por barricadas con cinta de colores o, signos a no ser que su trabajo lo requiera y usted lleva el EPP.

### **Iluminación Adecuada**

Usted debe ver lo que está haciendo. Una guía para tener luz suficiente si usted no está seguro de que tiene suficiente luz para su trabajo, usted no la tiene.

### **Ropa Adecuada**

Use ropa apropiada para su trabajo. Usted puede estar expuesto al frío, calor, lluvia, o nieve. Use ropa que proporcione comodidad pero que no se enganche en el equipo.

### **Higiene Personal**

Usted tendrá baños si los necesita. No lleve materias químicas en su piel o ropa a su hogar desde el trabajo.

## **Droga y Alcohol**

Con la excepción de medicamentos sin receta médica (como la aspirina) o fármacos prescritos por un médico, las drogas y el alcohol no se permiten dentro de nuestro sitio de trabajo. El uso de alcohol o la droga causa un inaceptable nivel de peligro para la seguridad. Si lo encuentran bajo la influencia de drogas o alcohol, usted será inmediatamente sacado de su sitio de trabajo por la persona competente y acción disciplinaria se tomará por el Director de Seguridad.

Si usted está tomando medicina recetada que reduce sus movimientos, usted debe avisar a su supervisor para hacer otra clase de trabajo.

## **Violencia en el Lugar de Trabajo**

La violencia en el lugar de trabajo puede definirse como: "cualquier acto o amenaza de violencia física, acoso, intimidación u otra conducta perturbadora amenazante que ocurra en el lugar de trabajo". Tenga en cuenta que acciones como gritar, insultar y destruir o arrojar objetos se consideran como violencia en el lugar de trabajo si el empleado que presenta la queja siente que su seguridad está en peligro.

En el caso de que nuestros empleados estén expuestos a la violencia en el lugar de trabajo instigada por actos de nuestros empleados u otras personas, inmediatamente se tomarán los siguientes pasos:

- a. Aquellos que no estén directamente amenazados o expuestos a actos violentos advertirán inmediatamente a los demás y se retirarán del área. Llame al 911 o a las autoridades policiales locales, cuando haya llegado a un lugar seguro.
- b. Si siente que está a punto de convertirse en víctima de la violencia en el lugar de trabajo y no tiene la oportunidad de huir, intente mantener la calma. No haga nada amenazante. En la primera oportunidad, busque un lugar seguro y llame al 911 o a las autoridades policiales locales.

Cualquier empleado que sea víctima de cualquier tipo de violencia laboral, física o verbal, debe notificar inmediatamente a su supervisor. Si el supervisor directo de un empleado es el instigador, el empleado debe pasar al siguiente nivel de supervisión. Las acciones violentas que resulten en lesiones se reportarán a la policía sin excepción.

Una investigación interna comenzará de inmediato e incluirá entrevistas con las personas involucradas, incluyendo posibles testigos. Cuando sea posible, haremos todo lo posible para mantener la privacidad durante la investigación y el seguimiento. Nuestra compañía prohíbe expresamente las represalias de cualquier tipo contra cualquier empleado que presente una queja o asista en la investigación de una queja. Dichos empleados no pueden verse afectados negativamente de ninguna manera relacionada con su empleo. Las represalias también son ilegales según la ley federal.

Cualquier incumplimiento de comportamiento en el lugar de trabajo que lleve a una acción violenta contra otro empleado se tratará como una violación grave de seguridad sujeta a acciones correctivas extremas, que puedan incluir el despido.

## **Investigación de Accidentes**

Como empleado de Garrison Engineered, Inc., usted tiene el derecho y la responsabilidad de reportar todas las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo sin temor a ser víctima de represalias, discriminación o terminación del empleo.



Como cuestión de política, todos los empleados deben reportar todos los accidentes y lesiones relacionados con el trabajo inmediatamente a la persona competente/supervisor en un sitio de trabajo. La persona competente/supervisor completará un formulario de investigación de accidentes y lo remitirá a Michael Jensen, el Director de Seguridad.

El propósito de la investigación de accidentes es prevenir de que el mismo tipo de accidente recurra. Una investigación de accidente comenzará inmediatamente después de que la crisis médica sea resuelta.

Los percances o casi-accidentes, eventos que no presentan ninguna lesión o daño, serán investigados porque, aunque los resultados sean diferentes, las causas son las mismas.

Si usted está involucrado como testigo en una investigación de un accidente, su responsabilidad será de responder a preguntas que se le hagan acerca de usted para así poder prevenir futuros accidentes.

### **Fijación de Carteles Informativos**

En cada sitio de trabajo habrá un tablero de anuncios o un área para las publicaciones ubicado prominentemente. Todos los empleados deben saber esta política. Ciertas publicaciones se requieren como cuestión de ley en todos los casos y, dependiendo de las circunstancias y los tipos de trabajo que se realizan, se requieren otras publicaciones en algunos casos.

En todos los casos, se debe publicar lo siguiente en cada sitio de trabajo:

- a. Seguridad Laboral y Protección de la Salud (F416-81-909 [05-2008])
- b. Aviso a los Empleados (F242-191-909)
- c. Citación y Notificación (según corresponda)

**Nota:** Si se recibe una Citación y Notificación, debe publicarse hasta que se resuelvan todas las infracciones.

Si es apropiado, lo siguiente será puesto en carteles:

- a. Citatorios de OSHA.
- b. Notificación de una audiencia informal.
- c. Nombres y localización de los proveedores asignados de primeros auxilios.
- d. Resultados de pruebas de aire y de contacto.
- e. Plan de acción en caso de emergencia.

### **Reuniones Sobre Seguridad**

Depende en el trabajo que tenga a mano, las reuniones sobre seguridad pueden ocurrir durante el turno de trabajo. Para que una reunión sobre seguridad sea exitosa se requiere la participación interactiva tanto del que la presenta como del que la atiende. Preste atención, si tiene preguntas por favor hágalas, y asegúrese de que al fin de la reunión sus preguntas han sido contestadas a su satisfacción.

## Aplicación

Se espera que todos empleados respetarán nuestras reglas de la seguridad y pautas no sólo proteger a sí mismo, pero para proteger también a sus compañeros de trabajo del daño. Deba una infracción de la seguridad ocurre, los pasos siguientes serán tomados por el supervisor inmediato de empleado:

- a. Las Infracciones secundarias de la Seguridad: Las infracciones que no sería esperado tener como resultado razonablemente la herida grave.
  1. La situación peligrosa se corregirá.
  2. El empleado será informado de los procedimientos correctos para seguir y el supervisor asegurará que estos procedimientos se entiendan.
  3. El supervisor hará un informe escrito de la ocurrencia que utiliza nuestra Forma de la Documentación de la Aplicación e informa al empleado que esta documentación será adelantada al Director de la Seguridad por un período de la retención de un año.
  4. Un repite la ocurrencia de la misma infracción secundaria de la seguridad se considera substancialmente más grave que el primer.
- b. Las Infracciones mayores de la Seguridad: Las infracciones que se esperaría razonablemente tener como resultado la herida o la muerte graves.
  1. La situación peligrosa se corregirá.
  2. El empleado será informado de los procedimientos correctos seguir e impresionar sobre el individuo la severidad de la infracción y las consecuencias probables deben este tipo de la infracción sea repetido.
  3. El supervisor asegurará que el individuo entienda los procedimientos correctos y se advertirá que un reoccurrence podría tener como resultado la acción disciplinaria hasta e inclusive la descarga.
  4. El supervisor hará un informe escrito de la ocurrencia que utiliza nuestra Forma de la Documentación de la Aplicación e informa al empleado que esta documentación será adelantada al Director de la Seguridad por un período de la retención de un año.
- c. Las Infracciones Mayores voluntariosas de la Seguridad: La infracción intencional de una regla de la seguridad que se esperaría razonablemente tener como resultado la herida grave al empleado o un compañero de trabajo.
  1. La situación peligrosa se corregirá.
  2. El empleado será quitado del sitio del trabajo, el acontecimiento se documentará y será adelantado al Director de la Seguridad, y el empleado será descargado.

Los empleados deberán entender que el propósito primario de documentar las infracciones de la seguridad deberán asegurar que el negocio importante de la seguridad de empleado se tomará gravemente y que el potencial para la herida es reducido al nivel posible más bajo.

**El horario de Acciones de Aplicación para Infracciones dentro de un 1 Período de Año**

Infracción secundaria

<b>La ofensa</b>	<b>La Acción</b>	<b>Repite de Misma Acción de la Ofensa</b>	<b>La Acción</b>
1st	La Nota escrita	1st	1 dia libre
2nd	La Nota escrita	2nd	3 dias libre
3rd	1 Día Libre	3rd	Despido
4th	2 Días Libre		
5th	3 Días Libre		
6th	Despido		

Infracciones mayores

<b>La ofensa</b>	<b>La Acción</b>	<b>Repite de Misma Acción de la Ofensa</b>	<b>La Acción</b>
1st	La nota escrita	1st	4 dias libre
2nd	2 dias libre	2nd	Despido
3rd	4 dias libre		
4th	Despido		

## Programas Específicos de Cumplimiento de WISHA

Cuando se enfrente a las situaciones que se enumeran a continuación, debe realizar sus tareas de acuerdo con nuestros programas escritos que cumplen con los estándares específicos de WISHA. A continuación se encuentra una descripción general de cada programa.

### Control de Energía Nociva- Cerrar/Etiquetado

**Aplicable:** al revisar y reparar maquinarias y equipos donde la energía inesperada, arranque o despido de energía acumulada puede ocurrir y causar lesiones. También es aplicable al trabajar o exponer ciertos conductores eléctricos reenergizados y partes del equipo eléctrico.

**No aplicable:** procedimientos integrales, de rutina, repetitivos, tales como ajustes menores y cambios de herramientas. Trabajar en cordón y enchufe de un equipo conectado, cuando si está desconectado se evita el peligro, y la persona tiene el control del trabajo que está haciendo.

**Peligro:** la posibilidad de ser aplastado, desmembrado, mutilado, paralizado, electrocutado, cortado o perforado por la liberación súbita de energía de las siguientes fuentes: condensador, químico, contrapeso, eléctrico, motor, volante, hidráulico, neumático, termal o de gravedad.

### Procedimientos

Preparación para paro: Usar la Evaluación del Centro de Energía, todos los dispositivos aisladores deben ser localizados.

Paro de Equipo: Informar a la persona afectada y use el procedimiento normal de paro.

Aislador de Equipo: Físicamente aisle el equipo de su fuente o energía fuentes ( puede haber mas de una)

Aplicación de dispositivo: coloque cierres de colores del código o etiquetas para sostener los dispositivos aisladores en una posición "normal" o " Off".

Escape de energía Almacenada: Disipar la energía almacenada.

Verificación de Aislador: Antes de comenzar el trabajo, maneje los controles y asegúrese que la máquina no va a funcionar.

Desprender del cierre/etiquetado: La persona que pone los dispositivos es quien las remueve despues de asegurarse de que el área está libre y los empleados afectados han sido informados.

### Plan de Control de Exposición

(patógenos de sangre y otros materiales infecciosos).

Un plan del control de la exposición se requiere cuándo emergencia la respuesta médica no está disponible dentro de una agenda y el personal razonables son asignados como proveedores de primeros auxilios como un deber adicional.

El principal peligro se refiere a la posibilidad de infección resultante de la exposición a patógenos de la sangre u otros materiales infecciosos mientras se presta primeros auxilios a la víctima de un trauma o se limpia de fluidos corporales después de un incidente.

Como establecido en la política, si se tuviera que utilizar un plan de control de exposición, se usarán las Precauciones Universales. Esencialmente, esto significa que la sangre de las víctimas de trauma, los fluidos corporales y otros materiales potencialmente infecciosos serán tratados como si se supiera que son infecciosos.

El Administrador del programa se asegurará que la persona en administrar primeros auxilios entienda:

- a. los peligros de los patógenos de sangre y otros materiales infecciosos.
- b. ingeniería y trabajo practiquen control para minimizar posible exposición tales como:
  1. lavarse las manos y equipo
  2. prohibiciones sobre comer, beber, fumar
  3. el control de filos contaminados.
  4. el control de otros desechos regulados
  5. eliminación de desechos filosos y regulados
  6. controlar salpicar/rociar materiales con potencialmente infecciosos.
  7. la prohibición de succión de sangre por la boca (a través de tubo)
- c. la necesidad de colocar una barrera impermeable entre los materiales potencialmente infecciosos y la ropa de trabajo del proveedor, la ropa diaria, ropa interior, la piel, los ojos, la boca u otras membranas mucosas usando:
  1. guantes para tirar
  2. guantes de utilidad
  3. el ojo & la protección respiratoria
  4. ropa protectora de cuerpo
- d. La epidemiología de la hepatitis B y cómo patógenos de bloodborne se transmiten.
- e. la importancia de vacunación de hepatitis B dentro de 24 horas de la exposición posible.
- f. el procedimiento para el incidente informa la preparación y la importancia de completarlos, en la escritura, antes del fin del turno.

### **Protección Contra Caídas**

La protección contra caídas es necesaria para los empleados que trabajan a seis pies o más arriba de la superficie; cuando hay la posibilidad que les caigan objetos sobre ellos, o cuando se está trabajando alrededor de las cubiertas.

El peligro obvio cae o siendo golpeado por un que cae se opone.

Un plan de la protección de la caída se requiere cuándo sistemas convencionales de protección de caída son infeasible.

Por la instrucción, los empleados deben saber donde sistemas convencionales de protección de caída se requieren tales como al trabajar en o alrededor:

- a. lados y bordes sin protección
- b. bordes de ataque
- c. áreas de elevar
- d. agujeros

- e. moldajes y acero de refuerzo
- f. rampas, transportadores, y otros andenes
- g. excavaciones
- h. equipo peligroso
- i. trabajo de albañil
- j. techar y techos inclinados
- k. techos empinados
- l. erección de cemento premoldeado
- m. construcción residencial
- n. aperturas de pared

Adicionalmente, los empleados deben entender:

- a. la selección, el uso, y la conservación de cae sistema de protección (sistemas).
- b. Los tipos de cae sistemas de protección:
  - 1. sistema de baranda
  - 2. sistema personal de arresto de caída
  - 3. la seguridad sistema neto de línea de advertencia de
  - 4. de sistema
  - 5. la seguridad que controla sistema
  - 6. posicionando sistema de dispositivo
  - 7. controló la zona del acceso (CAZ)
  - 8. cubre
  - 9. la protección de caer objetos.

### **Carretillas Elevadoras**

Las carretillas elevadoras incluyen: El tenedor transporta en camión; tractores; ascensor de plataforma transporta en camión; mano motorizada transporta en camión; y otros camiones especializados del valor industrial accionados por motores eléctricos de motores o combustión interna.

Los peligros primarios implicaron en la operación de camión son:

- a. golpeando físicamente una persona/objeto con el camión o la carga.
- b. golpear al operador u otra persona con la caída de una carga.
- c. al volcarse el camión y aplastar al operador u otra persona.
- d. despide o la explosión durante poner combustible a/recargar.

Los supervisores deben asegurar que esos operarios de camión sean autorizados por el Administrador del Programa. La autoridad para operar un camión se revocará si peligroso

Los actos se observan o eran aparente que el operario no haya retenido las habilidades del conocimiento y el trabajo necesarias para realizar seguramente las operaciones de camión.

Los supervisores deben advertir a empleados no implicado con operaciones de camión a permanecer claro de ellos debido a la visibilidad limitada del operario y el tamaño y del peso del vehículo y la carga.

## Arriesgue Comunicación

**Nota:** A partir del 1 de diciembre del 2013, todos los empleados deberán estar entrenados en el nuevo formato de etiquetado de los elementos y las hojas de datos de seguridad (SDS) conocido como Sistema Armonizado Mundialmente (GHS, por sus siglas en inglés).

A partir del 1 de junio del 2015, habrá cumplimiento de todas las disposiciones modificadas de esta regla final del GHS, excepto:

A partir del 1 de diciembre del 2015, el distribuidor no deberá enviar contenedores etiquetados por el fabricante de productos químicos o el importador si no es una etiqueta del GHS.

Prácticamente todos productos químicos tienen físico o los peligros para la salud si ellos son rociados son utilizados impropiaemente o por inadvertencia. Nuestro Plan de Comunicación de Peligro detalla los métodos utilizaron para mantener nuestros empleados informados de estos peligros potenciales.

El Administrador del Programa asegurará que todo personal entienda:

- La importancia y el uso de etiquetas; SDS, en inglés; y la accesibilidad lista de SDS (en inglés).
- El físico & peligros para la salud de sustancias químicas utilizadas en el lugar de trabajo.
- Los métodos utilizaron para discernir la liberación de una sustancia química peligrosa.
- Los métodos para protegerse de los peligros químicos incluyendo el equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés), las prácticas, y los procedimientos de emergencia.
- la necesidad de compartir información de producto con otros contratistas.

## Conservación del Sentido del Oído

Los supervisores deberán asegurar que empleados no serán expuestos a ruidos profesionales que exceden los niveles listó abajo. El ruido excesivo puede causar la pérdida de vista de permanente. Los supervisores deben estar enterados que oyendo que la pérdida es a menudo indolora e inadvertida.

EXPOSICIÓN DE RUIDO PERMISIBLE	
Nivel de sonido	
<u>Duración por día, horas</u>	<u>Nivel del Sonido dBA respuesta lenta</u>
8	90
6	92
4	95
3	97
2	100
1 1/2	102
1	105
1/2	110
1/4 o menos	115

El Administrador del Programa se asegurará de que las medidas de estándar están visibles, supervisión médica y el monitoreo de ruidos son intituídos, y que todo personal afectado entiende el proceso de audición y la importancia de pre-venir la pérdida del sentido de oír.

## **Permiso Requerido para Espacios Restringidos**

Permiso-requirió limitó los espacios pueden presentar un ambiente muy peligroso si los procedimientos específicos, probar, y la instrucción no se aplica antes de la entrada.

Cuando un recordatorio:

Un espacio restringido es un espacio eso:

- a. es suficiente grande y tan configuró que un empleado puede entra en persona y realiza el trabajo asignado; y
- b. Ha limitado o ha restringido medios para la entrada o la salida. Estos espacios pueden incluir: los conductos de la ventilación o el escape, los cajones y los tanques, las calderas, las alcantarillas, los túneles y abre los espacios primeros más que 4 pies a fundo tal como los hoyos, las tinas, y las naves; y
- c. No es diseñado para la ocupación continua de empleado.

Un permiso-requirió limitó el espacio es:

- a. Un espacio restringido que contiene alguna seguridad o la salud graves reconocidas arriesga. Estos peligros pueden ser: Engulfment por materias; la incitación por la forma del espacio; aspiración de peligroso (posiblemente fatal) atmósferas.

Los supervisores deben asegurar que empleados entiendan:

- a. la necesidad de identificar y evaluar los peligros del espacio del permiso antes de la entrada.
- b. la necesidad de probar las condiciones antes de condiciones de entrada y monitor durante la entrada.
- c. cómo prevenir la entrada no autorizada.
- d. cómo eliminar o controlar los peligros de las operaciones de entrada a los espacios con permiso requerido de forma segura.
- e. la necesidad de asegurar que por lo menos un asistente sea estacionado fuera del espacio permiso-requerido durante las operaciones de la entrada.
- f. cómo coordinar y controlar las operaciones de la entrada cuando trabajamos con empleados de otro contratista o el cliente dentro de un espacio restringido permiso-requerido.
- g. nuestros procedimientos para el rescate de la emergencia.
- h. el establecimiento de un procedimiento escrito para la preparación, para la emisión, para el uso, y para la cancelación de permisos de entrada.

## **Equipo Protector Personal**

Una evaluación sobre el riesgo existente será lo que determinará qué tipos de equipos de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) son los apropiados. Una gran parte de esta evaluación determinará cual tipo de equipo de protección personal podría eliminarse mediante controles de ingeniería factibles o procedimientos de trabajo.

Las categorías de tipos de peligro que son consideradas son: impacto, penetración, compresión, químico, calor, polvo peligroso, y radiación liviana.

El foco de EPP es eliminar lesiones de ojo, mano, pié, extremidad, y cabeza. A los visitantes expuestos a estos peligros identificados, se les prestará equipo apropiado EPP (y se les dará instrucciones de como usarlas) antes de ser expuestos al peligro.



Usted debe entender las limitaciones de su EPP; el procedimiento correcto de como ponérselo, ajuste y sacarse el EPP; el cuidado apropiado, mantenimiento y el uso prolongado del EPP.

La limpieza del EPP es de suma importancia, especialmente cuando se trata de los ojos, donde, empañamiento, rayaduras o suciedad pueden causar un peligro en vez de protección de un peligro.

Un par de gafas de seguridad puede salvar su preciada vista.

El equipo de protección personal específico que sea necesario para el desempeño de algún trabajo como respiradores, tapones para los oídos, gafas de seguridad, etc. serán suministrados a usted. Usted es responsable del mantenimiento de los equipos emitidos a su nombre. Los artículos del equipo de protección personal que estén dañados o que no funcionen deberán regresarse al supervisor para su reparación o su reemplazo.

El EPP normal generalmente le protege de una lesión instantánea, tales como un proyectil en un ojo. La protección de respiración y oídos, mientras EPP, cae bajo una más astringente categoría estándar, como casco por ejemplo. Los peligros respiratorios y de oídos pueden tardar años en percibirse. La protección de oídos y la selección de respirador son de procedimientos más complicados que un EPP común, (por ejemplo cascos, antiparras, guantes, botas con puntas de acero, etc.). Sus usos están gobernados por estándares específicos que requieren un entrenamiento profundo basados en datos de científica objetiva.

Para comodidad personal y para evitar ruidos y molestias respiratorias que no están por encima del nivel requerido de protección, máscaras contra el polvo y tapones para oídos deben ser usados en cualquier momento.

### **Protección Respiratoria**

Cuando un supervisor, es muy importante que usted no permite a empleados para ser expuestos a atmósferas que no contienen aire limpio y respirable libre de contaminantes que exceden los límites permisibles de la exposición.

Los peligros respiratorios pueden recorrer de irritar ligeramente a fatal.

El Administrador de Programa asegurará que los empleados entienden:

- a. La importancia de aprobación médica para el uso del respirador.
- b. El proceso de selección del respirador.
- c. Cómo determinar la vida útil de filtros del particulado.
- d. Acomode experimentar.
- e. La faja del usuario experimenta.
- f. La importancia de vigilancia del área de trabajo.
- g. La limpieza, la inspección y el mantenimiento de respiradores.

Por supuesto, los sitios de trabajo a menudo contienen polvos de molestia que no exceden límites permisibles de exposición. En estos casos, el polvo de desgaste de espino de empleados camufla para la comodidad personal.

Los estándares requieren que, si un empleador proporciona respiradores para el uso voluntario de los empleados o si usted proporciona su propio respirador, se le debe proporcionar la Tabla 2, WAC 296-842-1105.

Asesoramiento para los Empleados que usan Respiradores de Forma Voluntaria

Los respiradores protegen contra riesgos aerotransportados cuando se seleccionan y se utilizan correctamente. El uso de un respirador cuando se requiere por WISHA o su empleador no se considera de uso voluntario. Si se requiere el uso, su empleador deberá proporcionar entrenamiento adicional y cumplir con los requisitos adicionales en este capítulo. WISHA recomienda el uso voluntario de respiradores cuando la exposición a sustancias está por debajo de los límites de exposición permisibles (PEL) de WISHA porque los respiradores pueden proporcionarle un nivel adicional de comodidad y protección.

Si elige usar voluntariamente un respirador (ya sea que lo proporcione usted o su empleador) tenga en cuenta que los respiradores pueden crear riesgos para usted, el usuario. Puede evitar estos peligros si sabe cómo usar su respirador correctamente y cómo mantenerlo limpio. Siga estos pasos:

Lea y siga todas las instrucciones proporcionadas por el fabricante sobre el uso, el mantenimiento (limpieza y cuidado) y las advertencias sobre las limitaciones del respirador.

Elija un respirador que es certificado para usarse para proteger contra la sustancia en cuestión. El Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional (NIOSH) certifica los respiradores. Si NIOSH no certifica un respirador, no tiene garantía de que cumpla con los estándares mínimos de diseño y rendimiento para el uso en el lugar de trabajo.

Una etiqueta de aprobación de NIOSH aparecerá en o dentro del empaque del respirador. Indica qué protección proporciona el respirador.

Cuide bien su respirador para que no use el de otra persona por error.

No use su respirador en:

Situaciones de uso obligatorio cuando solo se permite el uso voluntario.

Atmósferas que contienen peligros contra los cuales su respirador no está diseñado para proteger.

Por ejemplo, un respirador diseñado para filtrar partículas de polvo no lo protegerá contra el vapor de solvente, el humo o la deficiencia de oxígeno.

### **Andamios y Escaleras**

Aplicable: cuando se le requiere instalar, usar, o desmantelar un andamio o escalera

No Aplicable: cuando la protección de caídas es requerida en superficies de caminar /trabajar a más de seis pies de altura del nivel bajo -- este paso se examina en el Programa Protección de Caídas.

Peligros: caídas, eléctricos, caídas de objetos.

El Administrador del Programa se asegurará de que los empleados entiendan.

- a. el procedimiento de como lidiar con los peligros arriba mencionados.
- b. el uso apropiado de escaleras y andamios.
- c. la carga y descarga del andamio.

Durante inspecciones rutinarias de sitio de trabajo, los supervisores deben estar constantemente atentos para infracciones del debajo de reglas de seguridad de escalera y tomar la acción correctiva inmediata para asegurar la seguridad de nuestros empleados:

- a. una escalera o una escalera se proporcionarán en todos puntos del personal del acceso donde hay una interrupción en la elevación de 19 pulgadas o más.
- b. escaleras nunca se sobrecargarán.
- c. rungs de escalera, los clavos, y los pasos deben ser paralelos, nivelar, y espaciaron uniformemente cuando una escalera está en la posición para el uso.
- d. escaleras no se atarán ni serán abrochadas juntos a menos que ellos sean tan diseñados.
- e. las escaleras portátiles utilizadas para entrando a un nivel superior extenderá por lo menos 3 pies encima de la superficie superior de aterrizaje o la escalera se asegurarán en su cima.
- f. escaleras deben ser libres del petróleo, de la grasa, o de otros peligros que resbalan.
- g. escaleras se deben utilizar para el propósito para que ellos fueron diseñados.
- h. las escaleras no auto secundarias se utilizarán en un ángulo que la distancia horizontal del apoyo primero al pie de la escalera es aproximadamente  $\frac{1}{4}$  de la longitud de trabajo de la escalera.
- i. escaleras hacen sólo sea utilizado en superficies de establo y nivel a menos que asegurara para prevenir el desplazamiento.
- j. escaleras no se utilizarán en superficies resbaladizas a menos que asegurados ni proporcionados con pies tropiezo-resistentes prevenir el desplazamiento accidental.
- k. Las escaleras colocadas en cualquier lugar donde puedan ser desplazados por las actividades de trabajo o tráfico deberán estar aseguradas para prevenir el desplazamiento accidental o se utilizará una barricada para mantenerlas alejadas de dichas actividades de trabajo o tráfico.
- l. el área alrededor de la cima y el fondo de la escalera se mantendrá clara.
- m. escaleras no se moverán, serán cambiadas, o serán extendidas mientras ocupado.
- n. el paso primero de una escalera no se utilizará como un paso.
- o. las escaleras portátiles con defectos estructurales se marcarán inmediatamente en una manera que fácilmente los identifica como defectuoso y quitado del servicio.
- p. al subir o descender una escalera, uno debe encarar la escalera.
- q. empleados deben utilizar por lo menos una mano para agarrar la escalera al progreso arriba y/o abajo la escalera.
- r. empleados no deberán llevar ningún objeto ni la carga que podría causar la pérdida del equilibrio y una caída resultante.

## **Requisitos de Seguridad Específicos de la Compañía**

También puede haber ocasiones en que Garrison Engineered, Inc. requiera que sus empleados cumplan con políticas de seguridad específicas de nuestra empresa. Si implementamos estas políticas adicionales, deben tener requisitos de seguridad más estrictos que los desarrollados por OSHA y WISHA.

Actualmente no tenemos requisitos de seguridad específicos de nuestra empresa.

**Garrison Engineered, Inc.**  
**Reconocimiento del Manual de Empleado**

**POR FAVOR LEA, FIRME Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO AL SUPERVISOR DEL SITIO DE TRABAJO O AL ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD.**

He leído y entiendo el contenido de este Manual de Seguridad del Empleado.

Trabajaré, al mejor de mi habilidad, en una manera segura y seguiré las reglas del trabajo y los procedimientos establecidos.

Pediré una clarificación de los procedimientos de seguridad de los cuales no estoy seguro **antes** de realizar una tarea.

Informaré al supervisor del sitio de trabajo o la persona competente cualquier acto o procedimiento peligroso y aseguraré que los peligros sean abordados y resueltos antes de continuar el trabajo.

Entiendo que el programa completo de seguridad se encuentra en:

1518 W. Knudsen, STE 102

Phoenix, AZ 85027

4805153657

y está disponible para mi revisión.

---

**(Nombre del empleado)**

---

**(Firma)**

---

**(Fecha)**