



Instituto Latinoamericano para el Desarrollo
de Competencias Personales y
Organizacionales S.A. de C.V. REG STPS ICO
100118-TWO-0013.

"IMPULSANDO LAS CAPACIDADES DEL FUTURO"



redconocer
de prestadores de servicios
Centro de Evaluación

ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y DETECCIÓN DE NECESIDADES

**SE OTORGA
DIPLOMA Y
CONSTANCIA STPS
POR 16 HORAS DE
ESTUDIO**

BENEFICIOS

- Conocerá el método para aplicar el enfoque estratégico al planear, operar y evaluar la capacitación en su organización que le permitan contar con personal totalmente capacitado y actualizado para el logro de metas.
- Identificará los factores que intervienen en el retorno de la inversión que se hace en capacitación, con la finalidad de analizar su costo beneficio y tomar las mejores decisiones.
- Conocerá el marco jurídico que regula la capacitación para establecer políticas y procesos de trabajo internos que apoyen su cumplimiento, pero principalmente que le ayuden a contar con personal capaz, productivo, comprometido e involucrado con los objetivos de su empresa.



a) En línea autoestudio	\$ 2,250+IVA	Descuentos entre el 10 al 20 % por grupos de 5 o más participantes en el mismo curso Descuentos del 15% para exalumnos.
b) En línea tutorado	\$ 3,000+IVA	
c) Presencial 100 %	\$ 3,500 +IVA	

TEMARIO

- 1 EL PROCESO ADMINISTRATIVO ESTRATÉGICO DE LA CAPACITACIÓN**
 - 1.1 LA CAPACITACIÓN COMO HERRAMIENTA DE ÉXITO
 - 1.2 METAS Y OBJETIVOS ALCANZABLES CON LA CAPACITACIÓN
 - 1.3 MARCO JURÍDICO DE LA CAPACITACIÓN Y SU ALINEACIÓN CON LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
 - 1.4 DESPLIEGUE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CAPACITACIÓN
- 2 PROCESOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR UN SISTEMA EFECTIVO DE CAPACITACIÓN**
 - 2.1 PERFIL DEL GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, COORDINADOR, JEFE Ó ADMINISTRADOR DE LA CAPACITACIÓN
 - 2.2 DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
 - 2.3 CÓMO DETECTAR E INTERPRETAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN MANIFIESTAS Y ENCUBIERTAS
 - 2.4 ANÁLISIS DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN POR PUESTO, POR NIVEL JERÁRQUICO, POR ÁREA
 - 2.5 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, SU ESTRUCTURA Y PRESENTACIÓN
- 3 EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**
 - 3.1 DETERMINACIÓN DE CURSOS Y TEMAS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES
 - 3.2 COMPONENTES Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
 - 3.3 COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
 - 3.4 IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
 - 3.5 CONTROL Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS INTERMEDIOS Y FINALES
- 4 IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE CAPACITACIÓN**
 - 4.1 OFERTA DE CAPACITACIÓN
 - 4.2 SELECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROVEEDORES (REQUISITOS, REGISTROS, CERTIFICACIONES, TRÁMITES)
 - 4.3 RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA PROVEEDORA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL CURSO
 - 4.4 EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO DE PROVEEDORES CERTIFICADOS VS NO CERTIFICADOS
 - 4.5 SEGUIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN OTORGADA POR PROVEEDORES



AV. COL. DEL VALLE 137, COL. INSURGENTES SAN BORJA, ALC. BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, CDMX



5556112070
5555634394



DEPOSITAR EN BANORTE EN LA CTA.0647461886 A NOMBRE DE: ILECC CONSULTORIA SA DE CV O MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA: CLABE INTERBANCARIA 072180006474618860



ENVÍE INSCRIPCIÓN Y FICHA DE DEPÓSITO
AL E-MAIL:
IIECC.CONTACTO@GMAIL.COM
O CONTACTO@ILECC.COM.MX
MÁS CURSOS EN
WWW.ILECC.COM.MX