



Instituto Latinoamericano para el Desarrollo
de Competencias Personales y
Organizacionales S.A. de C.V. REG STPS ICO
100118-TWO-0013.

"IMPULSANDO LAS CAPACIDADES DEL FUTURO"



redconocer
de prestadores de servicios
Centro de Evaluación

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN EL TRABAJO

SE OTORGA
DIPLOMA Y
CONSTANCIA
STPS POR 16
HORAS DE
ESTUDIO

BENEFICIOS

- El participante desarrollará la competencia de la comunicación asertiva para construir relaciones personales y laborales más efectivas y proactivas en todos los niveles y áreas de la organización.
- Identificará sus debilidades y potenciará sus fortalezas en su manera de comunicarse, mediante la aplicación de herramientas de actualidad e impacto inmediato.
- Identificará y fortalecerá las capacidades para el manejo y control de emociones en los diversos ámbitos de la vida humana tanto personal como profesional.



a) En línea autoestudio	\$ 2,250+IVA	Descuentos entre el 10 al 20 % por grupos de 5 o más participantes en el mismo curso Descuentos del 15% para exalumnos.
b) En línea tutorado	\$ 3,000+IVA	
c) Presencial 100 %	\$ 3,500 +IVA	

TEMARIO

1 LA COMUNICACIÓN Y SUS ELEMENTOS

- 1.1 Definición y su importancia en las organizaciones
- 1.2 Diferencias entre información y comunicación
- 1.3 Valores y actitudes para la comunicación efectiva
- 1.4 Habilidades personales de comunicación
- 1.5 Conocimientos fundamentales

2 TIPOS DE COMUNICACIÓN

- 2.1 Comunicación consigo mismo—Interna, Gestual, Verbal
- 2.2 Comunicación interpersonal—personal, a distancia
- 2.3 Comunicación gestual, verbal y escrita
- 2.4 Comunicación de equipos y grupal

3 FACTORES QUE MODIFICAN O INTERFIEREN LA COMUNICACIÓN

- 3.1 Signos y síntomas de una efectiva comunicación en el trabajo y en la vida personal
- 3.2 Consecuencias de la deficiente comunicación
- 3.3 Técnicas de mejora de la comunicación verbal
- 3.4 Técnicas de mejora de la comunicación escrita
- 3.5 Técnicas de mejora de la comunicación gestual o postural
- 3.6 La comunicación asertiva y sus ventajas

4 LA ASERTIVIDAD EN LA COMUNICACIÓN

- 4.1 ¿Me comunico asertivamente ?
- 4.2 Técnicas de comunicación asertiva efectiva en la vida personal
- 4.3 Técnicas de comunicación asertiva efectiva en el trabajo
- 4.4 Cómo manejar diferentes estilos de comportamiento
- 4.5 Cómo manejar problemas personales y situaciones difíciles mediante la comunicación
- 4.6 Cómo potenciar / pedir cambios de comportamiento
- 4.7 Cómo expresar / recibir críticas.
- 4.8 Aplicación de Técnicas asertivas

5 LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜISTA Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN

6 CONCLUSIONES GRUPALES



AV. COL. DEL VALLE 137, COL. INSURGENTES SAN BORJA, ALC. BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, CDMX



5556112070
5555634394



DEPOSITAR EN BANORTE EN LA CTA.0647461886 A NOMBRE DE: ILECC CONSULTORIA SA DE CV O MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA: CLABE INTERBANCARIA 072180006474618860



ENVÍE INSCRIPCIÓN Y FICHA DE DEPÓSITO
AL E-MAIL:
IIECC.CONTACTO@GMAIL.COM
O CONTACTO@ILECC.COM.MX
MÁS CURSOS EN
WWW.ILECC.COM.MX