



**Instituto Latinoamericano para el Desarrollo  
de Competencias Personales y  
Organizacionales S.A. de C.V. REG STPS ICO  
100118-TWO-0013.**

*"IMPULSANDO LAS CAPACIDADES DEL FUTURO"*



**redconocer**  
de prestadores de servicios  
Centro de Evaluación

## **DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001: 2015**

**SE OTORGA  
DIPLOMA Y  
CONSTANCIA  
STPS POR 16  
HORAS DE  
ESTUDIO**

### **BENEFICIOS**

- Desarrollará conocimientos y habilidades para identificar y diseñar la documentación e información documentada que solicita la Norma ISO 9001.2015.
- Iniciará el desarrollo de su Manual de Calidad, que contemple todos los elementos requeridos por la Norma ISO.
- Se habilitará en el desarrollo de procedimientos, instructivos y formatos de trabajo que cumplan con especificaciones requeridas por ISO 9001.2015, a efecto de lograr la certificación de su empresa.
- Identificará diversas estrategias para cumplir requisitos nuevos, tales como contexto de la organización, liderazgo, gestión del riesgo, información documentada, entre otros, y la manera en que puede auditar dichos requisitos, así como el modo de responder a las auditorías externas.



a) En línea autoestudio	\$ 2,250+IVA	<b>Descuentos entre el 10 al 20 % por grupos de 5 o más participantes en el mismo curso Descuentos del 15% para exalumnos.</b>
b) En línea tutorado	\$ 3,000+IVA	
c) Presencial 100 %	\$ 3,500 +IVA	

## TEMARIO

- 1 PRINCIPIOS DE LA NORMA ISO 9001:2015 Y SU RELACIÓN CON LOS 7 REQUISITOS AUDITABLES**
- 2 REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA NORMA ISO 9001.2015**
- 3 ¿QUÉ NECESITO DOCUMENTAR Y QUÉ CARACTERÍSTICAS DEBEN TENER LOS DOCUMENTOS?**
- 4 DOCUMENTOS A CONTROLAR EN EL SGC**
  - 4.1 Contexto de la organización
  - 4.2 Partes interesadas, sus requisitos, necesidades y expectativas
  - 4.3 Alcance del SGC Procesos y procedimientos del SGC
  - 4.4 Política de Calidad, Roles, responsabilidades y autoridades
  - 4.5 Riesgos, oportunidades y las acciones para abordarlos
  - 4.6 Objetivos de calidad
  - 4.7 Planificación de cambios
  - 4.8 Recursos de seguimiento y medición de objetivos de calidad
  - 4.9 Competencia del personal
  - 4.10 Requisitos de productos y servicios y los resultados de su revisión
  - 4.11 Resultados del diseño y desarrollo de los servicios o productos
  - 4.12 Control de procesos, productos y servicios suministrados externamente
  - 4.13 Identificación y trazabilidad de los servicios y productos
  - 4.14 Trazabilidad de las mediciones
  - 4.15 Cambios aplicados a la producción y prestación de los productos y servicios
  - 4.16 Conformidad de productos, servicios y de las salidas de los procesos, sus acciones y resultados.
  - 4.17 Resultados del seguimiento, medición, análisis y evaluación (de procesos, de satisfacción de clientes)
  - 4.18 Resultados de la revisión por la dirección
- 5 ELABORACIÓN DEL PRIMER BORRADOR DEL MANUAL DE CALIDAD**
- 6 ESTRUCTURA Y DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES Y FORMATOS DE TRABAJO**
- 7 MANEJO DE LA LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.**
- 8 PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGC.**
- 9 REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE DOCUMENTAL ISO 9001.2015**
- CONCLUSIONES Y COMPROMISOS**



AV. COL. DEL VALLE 137, COL. INSURGENTES SAN BORJA, ALC. BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, CDMX



**5556112070**  
**5555634394**



DEPOSITAR EN BANORTE EN LA CTA.0647461886 A NOMBRE DE: ILECC CONSULTORIA SA DE CV O MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA: CLABE INTERBANCARIA 072180006474618860



**ENVÍE INSCRIPCIÓN Y FICHA DE DEPÓSITO**  
AL E-MAIL:  
IIECC.CONTACTO@GMAIL.COM  
O CONTACTO@ILECC.COM.MX  
MÁS CURSOS EN  
WWW.ILECC.COM.MX