



Instituto Latinoamericano para el Desarrollo
de Competencias Personales y
Organizacionales S.A. de C.V. REG STPS ICO
100118-TWO-0013.

"IMPULSANDO LAS CAPACIDADES DEL FUTURO"



redconocer
de prestadores de servicios
Centro de Evaluación



MAPEO Y MEJORA DE PROCESOS

SE OTORGA
DIPLOMA Y
CONSTANCIA
STPS POR 16
HORAS DE
ESTUDIO

BENEFICIOS

Elaborará el Mapa de Procesos de su empresa, identificará las interacciones, planeará ejecutará, controlará y dará seguimiento a cada uno de los procesos para garantizar su adecuado control y cumplimiento de objetivos.



a) En línea autoestudio	\$ 2,250+IVA	Descuentos entre el 10 al 20 % por grupos de 5 o más participantes en el mismo curso Descuentos del 15% para exalumnos.
b) En línea tutorado	\$ 3,000+IVA	
c) Presencial 100 %	\$ 3,500 +IVA	

TEMARIO

1 FUNDAMENTOS DE ISO9000

- 1.1 El enfoque de calidad, sus beneficios y proyección a futuro
- 1.2 Estructura general de la Norma ISO 9001:2015
- 1.3 Enfoque de procesos y principios del Sistema de Calidad

2 TIPOS DE PROCESOS E IMPORTANCIA

- 2.1 Procesos de la alta dirección, importancia y enfoques del sector
- 2.2 Procesos de realización ó sustantivos, importancia y enfoques del sector
- 2.3 Procesos de apoyo, importancia y enfoques del sector
- 2.4 Otros procesos vinculados al Sistema de Gestión de Calidad ISO9000
- 2.5 El enfoque de procesos vs la estructura funcional de la organización
- 2.6 Beneficios e implicaciones del enfoque de procesos

3 MAPEO DE PROCESOS

- 3.1 Técnica del mapeo de funciones de la organización, con enfoque en procesos
- 3.2 Mapeo de procesos de la alta dirección
- 3.3 Mapeo de procesos de realización
- 3.4 Mapeo de procesos de apoyo y administrativos
- 3.5 Comunicación y vínculos entre procesos
- 3.6 Seguimiento y medición de procesos (Objetivos, métricas e indicadores de medición)
- 3.7 Mecanismos de gestión de procesos: la planificación, la realización, la verificación y la mejora de procesos (círculo Deming de la mejora continua de procesos)
- 3.8 Documentación de procesos y sus mecanismos de operación según ISO 9001:2015.

4 HABILIDADES PARA LA DOCUMENTACION DE PROCESOS SEGÚN ISO9001:2015

- 4.1 Documentación de procesos/ cédulas técnicas de procesos
- 4.2 Documentación de mecanismos de operación de los diferentes procesos, procedimientos y descripción de actividades
- 4.3 Manual de procedimientos con enfoque de procesos, estructura y diseño

5 INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL MAPEO DE PROCESOS

- 5.1 Dueños de procesos, responsabilidades y autoridades
- 5.2 Definición de recursos para el cumplimiento de procesos
- 5.3 Integración de equipos
- 5.4 Seguimiento de equipos de procesos
- 5.5 Comunicación y motivación de equipos
- 5.6 Estímulos y recompensas

6 RESULTADO DE PROCESOS VS RESULTADOS Y LOGRO DE LA EFICACIA DEL SISTEMA ISO9000

- 6.1 Monitoreo de resultados de procesos
- 6.2 Identificaciones de procesos deficientes e implementación de acciones correctivas
- 6.3 Obtención del índice de efectividad de la totalidad de procesos del sistema
- 6.4 Mecanismos de obtención de la eficacia del Sistema de Calidad
- 6.5 Mejora de la eficacia del Sistema de Calidad ISO9001:2015



**AV. COL. DEL
VALLE 137, COL.
INSURGENTES SAN
BORJA, ALC.
BENITO JUÁREZ,
C.P. 03100,
CDMX**



**5556112070
555634394**



**DEPOSITAR EN BANORTE EN LA
CTA.0647461886 A NOMBRE DE:
ILECC CONSULTORIA SA DE CV O
MEDIANTE TRANSFERENCIA
BANCARIA: CLABE
INTERBANCARIA
072180006474618860**



**ENVÍE INSCRIPCIÓN Y
FICHA DE DEPÓSITO
AL E-MAIL:
IIECC.CONTACTO@GMAIL.COM
O CONTACTO@ILECC.COM.MX
MÁS CURSOS EN
WWW.ILECC.COM.MX**