



Instituto Latinoamericano para el Desarrollo  
de Competencias Personales y  
Organizacionales S.A. de C.V. REG STPS ICO  
100118-TWO-0013.

"IMPULSANDO LAS CAPACIDADES DEL FUTURO"



redconocer  
de prestadores de servicios  
Centro de Evaluación



## MAPEO Y MEJORA DE PROCESOS

SE OTORGA  
DIPLOMA Y  
CONSTANCIA  
STPS POR 16  
HORAS DE  
ESTUDIO

### BENEFICIOS

Elaborará el Mapa de Procesos de su empresa, identificará las interacciones, planeará ejecutará, controlará y dará seguimiento a cada uno de los procesos para garantizar su adecuado control y cumplimiento de objetivos.



<b>a) En línea autoestudio</b>	<b>\$ 2,250+IVA</b>	<b>Descuentos entre el 10 al 20 % por grupos de 5 o más participantes en el mismo curso Descuentos del 15% para exalumnos.</b>
<b>b) En línea tutorado</b>	<b>\$ 3,000+IVA</b>	
<b>c) Presencial 100 %</b>	<b>\$ 3,500 +IVA</b>	

## TEMARIO

### 1 FUNDAMENTOS DE ISO9000

- 1.1 El enfoque de calidad, sus beneficios y proyección a futuro
- 1.2 Estructura general de la Norma ISO 9001:2015
- 1.3 Enfoque de procesos y principios del Sistema de Calidad

### 2 TIPOS DE PROCESOS E IMPORTANCIA

- 2.1 Procesos de la alta dirección, importancia y enfoques del sector
- 2.2 Procesos de realización ó sustantivos, importancia y enfoques del sector
- 2.3 Procesos de apoyo, importancia y enfoques del sector
- 2.4 Otros procesos vinculados al Sistema de Gestión de Calidad ISO9000
- 2.5 El enfoque de procesos vs la estructura funcional de la organización
- 2.6 Beneficios e implicaciones del enfoque de procesos

### 3 MAPEO DE PROCESOS

- 3.1 Técnica del mapeo de funciones de la organización, con enfoque en procesos
- 3.2 Mapeo de procesos de la alta dirección
- 3.3 Mapeo de procesos de realización
- 3.4 Mapeo de procesos de apoyo y administrativos
- 3.5 Comunicación y vínculos entre procesos
- 3.6 Seguimiento y medición de procesos (Objetivos, métricas e indicadores de medición)
- 3.7 Mecanismos de gestión de procesos: la planificación, la realización, la verificación y la mejora de procesos (círculo Deming de la mejora continua de procesos)
- 3.8 Documentación de procesos y sus mecanismos de operación según ISO 9001:2015.

### 4 HABILIDADES PARA LA DOCUMENTACION DE PROCESOS SEGÚN ISO9001:2015

- 4.1 Documentación de procesos/ cédulas técnicas de procesos
- 4.2 Documentación de mecanismos de operación de los diferentes procesos, procedimientos y descripción de actividades
- 4.3 Manual de procedimientos con enfoque de procesos, estructura y diseño

### 5 INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL MAPEO DE PROCESOS

- 5.1 Dueños de procesos, responsabilidades y autoridades
- 5.2 Definición de recursos para el cumplimiento de procesos
- 5.3 Integración de equipos
- 5.4 Seguimiento de equipos de procesos
- 5.5 Comunicación y motivación de equipos
- 5.6 Estímulos y recompensas

### 6 RESULTADO DE PROCESOS VS RESULTADOS Y LOGRO DE LA EFICACIA DEL SISTEMA ISO9000

- 6.1 Monitoreo de resultados de procesos
- 6.2 Identificaciones de procesos deficientes e implementación de acciones correctivas
- 6.3 Obtención del índice de efectividad de la totalidad de procesos del sistema
- 6.4 Mecanismos de obtención de la eficacia del Sistema de Calidad
- 6.5 Mejora de la eficacia del Sistema de Calidad ISO9001:2015



**AV. COL. DEL  
VALLE 137, COL.  
INSURGENTES SAN  
BORJA, ALC.  
BENITO JUÁREZ,  
C.P. 03100,  
CDMX**



**5556112070  
555634394**



**DEPOSITAR EN BANORTE EN LA  
CTA.0647461886 A NOMBRE DE:  
ILECC CONSULTORIA SA DE CV O  
MEDIANTE TRANSFERENCIA  
BANCARIA: CLABE  
INTERBANCARIA  
072180006474618860**



**ENVÍE INSCRIPCIÓN Y  
FICHA DE DEPÓSITO  
AL E-MAIL:  
IIECC.CONTACTO@GMAIL.COM  
O CONTACTO@ILECC.COM.MX  
MÁS CURSOS EN  
WWW.ILECC.COM.MX**