



Instituto Latinoamericano para el Desarrollo
de Competencias Personales y
Organizacionales S.A. de C.V. REG STPS ICO
100118-TWO-0013.

"IMPULSANDO LAS CAPACIDADES DEL FUTURO"



redconocer
de prestadores de servicios
Centro de Evaluación

PROFESIÓN E IMAGEN SECRETARIAL Y DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS

**SE OTORGA
DIPLOMA Y
CONSTANCIA STPS
POR 16 HORAS DE
ESTUDIO**

BENEFICIOS

- Aprenderás metodologías prácticas y objetivas que te ayudarán en el alto desempeño de tus funciones secretariales y administrativas.
- Conocerás los factores que intervienen en la proyección de una excelente imagen que te creará gran prestigio en tu empresa.



a) En línea autoestudio	\$ 2,250+IVA	Descuentos entre el 10 al 20 % por grupos de 5 o más participantes en el mismo curso Descuentos del 15% para exalumnos.
b) En línea tutorado	\$ 3,000+IVA	
c) Presencial 100 %	\$ 3,500 +IVA	

TEMARIO

- 1 LA PROFESIÓN SECRETARIAL**
- 2 FUNCIONES SECRETARIALES, OBJETIVOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**
- 3 IMPACTO DE LA FUNCIÓN SECRETARIAL EN LA IMAGEN Y EN LOS RESULTADOS DEL ÁREA O DE LA EMPRESA**
- 4 IMAGEN, PRESENCIA Y PROFESIONALISMO DE LA SECRETARIA O ASISTENTE PERSONAL**
- 5 ESTÁNDARES DE DESEMPEÑO EN LA SECRETARIA PROFESIONAL O ASISTENTE PERSONAL**



AV. COL. DEL VALLE 137, COL. INSURGENTES SAN BORJA, ALC. BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, CDMX



5556112070
5555634394



DEPOSITAR EN BANORTE EN LA CTA.0647461886 A NOMBRE DE: ILECC CONSULTORIA SA DE CV O MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA: CLABE INTERBANCARIA 072180006474618860



ENVÍE INSCRIPCIÓN Y FICHA DE DEPÓSITO

AL E-MAIL:
IIECC.CONTACTO@GMAIL.COM
O CONTACTO@ILECC.COM.MX
MÁS CURSOS EN
WWW.ILECC.COM.MX