

**SISTEMAS DE ENTRENAMIENTO Y  
CAPACITACIÓN DE  
DUOMO BRUNELL, S.C.**

## **INTRODUCCIÓN**

La capacitación y el entrenamiento es una de las inversiones más rentables que puede llevar a cabo una empresa, por lo que es necesario contar con una política de capacitación y entrenamiento permanente.

El objetivo principal de la capacitación y entrenamiento es mejorar la eficiencia de los trabajadores para que éstos aporten el incremento necesario y de esa manera se alcancen índices altos de productividad. Además, permite mantenerlos actualizados en cuanto a nuevos procesos y tecnologías.

## **DE LA CAPACITACIÓN**

La Presidencia en coordinación con los recursos humanos estará encargada de establecer sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación respetando los lineamientos internos contenidos en la normatividad de la sociedad. Para ello deberá elaborar e implementar un programa de capacitación, con el objetivo de garantizar que todos aquellos integrantes que, en razón de sus puestos, funciones y/o áreas, o procesos en que, directa o indirectamente, intervengan, y que por disposición en normatividad interna o externa aplicable requieran de capacitación constante o específica, ésta se les imparta atendiendo a los tiempos, forma y contenido requeridos, en conjunto con el área experta en el tema a capacitar.

La capacitación podrá ser impartida por personal integrante de la sociedad cuando sea lo más conveniente, sin embargo, también podrá ser contratada a entes externos como personal especializado, empresas o universidades, dicha capacitación podrá ser ejercida por medio de la guía constante para la correcta ejecución de los trabajos por un periodo establecido de tiempo, cursos o seminarios de actualización, diplomados, asesorías, entre otros.

## **DEL PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN**

La Dirección buscará un programa de capacitación que permita:

1. Identificar las necesidades de capacitación
2. Definir los objetivos de capacitación
3. Identificar a quien va dirigido el programa
4. Seleccionar el programa de capacitación
5. Comunicar el programa de capacitación al personal
6. Implementar el programa
7. Obtener retroalimentación y evaluar resultados