



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ÁREA: BIBLIOTECA

TEPEYAHUALCO
SEBRANDO JUNTOS GRANDES LOGROS
2021-2024





CLAVE	
-------	--

AUTORIZA	C. SAID DE JESÚS GODOS LUNA PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
APRUEBA	ANA LUISA GÓMEZ RODRÍGUEZ DIRECTORA DE EDUCACIÓN
ELABORA	BLANCA ADELA MORALES YESCAS DIRECTORA DE BIBLIOTECA





INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. MISIÓN
3. VISIÓN
4. VALORES
5. ESTRUCTURA ORGANICA
6. ORGANIGRAMA GENERAL
7. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
8. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

TEPEYAHUALCO
SEBRANDO JUNTOS GRANDES LOGROS
2021-2024





INTRODUCCION

Este manual es un instrumento de apoyo que facilita y pone de manifiesto la misión general del departamento de la Biblioteca del H. Ayuntamiento de Tepeyahualco Puebla, su estructura orgánica, el marco regulatorio que le norma, la descripción y perfil de puesto de sus integrantes así como las atribuciones y funciones que la competen a este departamento.

Por tanto; la documentación formal de las actividades y responsabilidades que tocan a esta área quedan plasmadas en el presente manual de organización el cual permanecerá accesible a todo aquel interesado en conocer el contexto laboral de dicho departamento.

MISIÓN

Contribuir al desarrollo integral de los miembros de una comunidad determinada y a su propia identidad, con la participación de la comunidad, actuando como puente entre la cultura acumulada y el libre acceso de dicha comunidad a la información, conocimiento y recreación.

Planear y establecer estrategias orientadas a incrementar el número de personas vinculadas con los servicios bibliotecarios y las actividades culturales y editoriales con la finalidad de promover el acercamiento de los usuarios a los libros, la formación de lectores y propiciar el disfrute de la lectura y otras expresiones culturales.

VISIÓN

La biblioteca tiene como visión ser un espacio moderno, agradable y accesible, orientada al usuario/a, referente informativo para la gestión y transmisión del conocimiento, donde las nuevas tecnologías estén al alcance de todos, capaz de provocar con su actividad que los usuarios estén mejor formados e informados.





VALORES

Los valores por los que se rige la actividad de la biblioteca son:

- Atención y buen servicio: basado en la amabilidad y la disponibilidad para atender a los usuarios y lograr el mejor desempeño del área de biblioteca.
- Comportamiento responsable: cumpliendo en la medida de lo posible con las responsabilidades y encomiendas que se tiene con la sociedad y con el H. Ayuntamiento de Tepeyahualco en tiempo y forma.
- Unión y trabajo en equipo: para obtener mejores resultados en el menor tiempo posible.
- Respeto y tolerancia por la diversidad de ideas e intereses de los usuarios del área con el fin de poder atender y solventar las necesidades de toda la población

- ✓ Respeto
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Compromiso
- ✓ Legalidad
- ✓ Igualdad
- ✓ Transparencia
- ✓ Honestidad

TEPEYAHUALCO
SEBRANDO JUNTOS GRANDES LOGROS
2021-2024

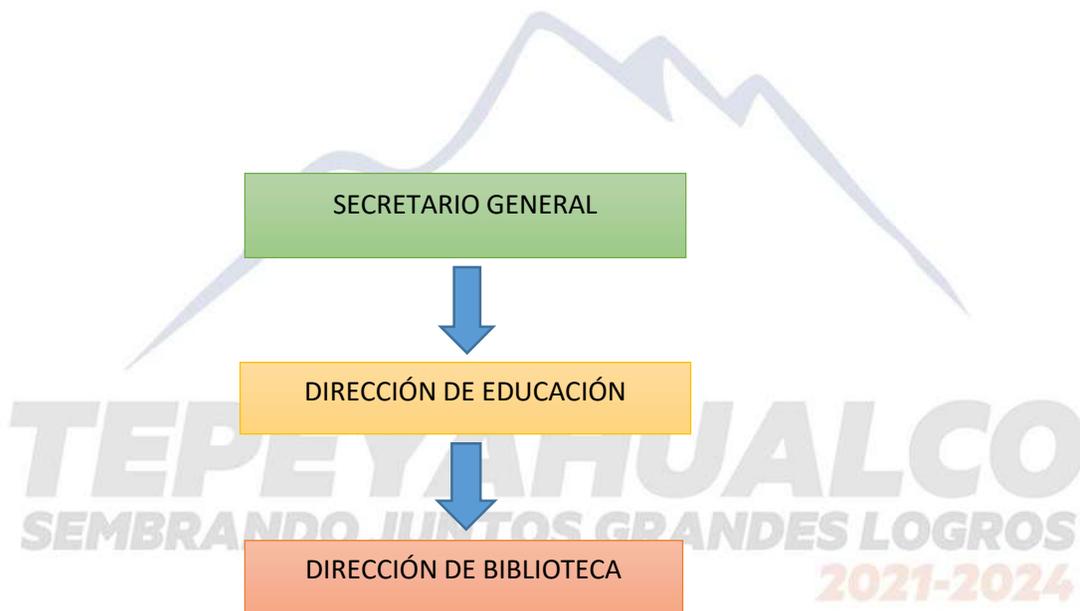




ESTRUCTURA ORGÁNICA

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA	NÚMERO DE PLAZAS
DIRECTORA DE BIBLIOTECA	1

ORGANIGRAMA GENERAL





DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO	DIRECTORA DE BIBLIOTECA
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	BIBLIOTECA
A QUIEN REPORTA	PRECIDENTE MUNICIPAL
A QUIEN SUPERVISA	N/A

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- Tramite de credenciales de préstamos a domicilio
- Control de libros prestados a domicilio
- Apoyo en los diversos eventos culturales
- Difusión de eventos y proyectos de la biblioteca
- Gestiones de materiales bibliográficos
- Brindar entretenimiento al personal
- Aplicar la normatividad de los servicios
- Desarrollar colecciones bibliográficas
- Efectuar la clasificación y catalogación de los libros
- Fomentar el hábito a la lectura
- Realizar investigaciones dirigidas a mejorar los servicios bibliotecarios
- Mantener actualizado el control de prestamos
- Prestar un servicio de calidad
- Proponer actividades masivas; planeación, ejecución de actividades y eventos masivos con objetivos y metas en beneficio de la comunidad estudiosa del municipio





- Dar atención y brindar apoyo de cualquier duda que el usuario tuviese al mismo tiempo resolver
- Brindar asesoría para el centro de computo
- Proyectar talleres de computación
- Organizar eventos de fomento a la lectura
- Organizar ferias del libro
- Planear y realizar diversos cursos o talleres.

