

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

## ÁREA: BIBLIOTECA



**TEPEYAHUALCO**  
SEMBRANDO JUNTOS GRANDES LOGROS  
2021-2024

CLAVE	
-------	--

AUTORIZA	C. SAID DE JESÚS GODOS LUNA PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
APRUEBA	ANA LUISA GÓMEZ RODRÍGUEZ DIRECTORA DE EDUCACIÓN
ELABORA	BLANCA ADELA MORALES YESCAS DIRECTORA DE BIBLIOTECA



## INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. MISIÓN
3. VISIÓN
4. VALORES
5. ESTRUCTURA ORGANICA
6. ORGANIGRAMA GENERAL
7. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
8. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

**TEPEYAHUALCO**  
**SEBRANDO JUNTOS GRANDES LOGROS**  
**2021-2024**



## INTRODUCCION

Este manual es un instrumento de apoyo que facilita y pone de manifiesto la misión general del departamento de la Biblioteca del H. Ayuntamiento de Tepeyahualco Puebla, su estructura orgánica, el marco regulatorio que le norma, la descripción y perfil de puesto de sus integrantes así como las atribuciones y funciones que la competen a este departamento.

Por tanto; la documentación formal de las actividades y responsabilidades que tocan a esta área quedan plasmadas en el presente manual de organización el cual permanecerá accesible a todo aquel interesado en conocer el contexto laboral de dicho departamento.

## MISIÓN

Contribuir al desarrollo integral de los miembros de una comunidad determinada y a su propia identidad, con la participación de la comunidad, actuando como puente entre la cultura acumulada y el libre acceso de dicha comunidad a la información, conocimiento y recreación.

Planear y establecer estrategias orientadas a incrementar el número de personas vinculadas con los servicios bibliotecarios y las actividades culturales y editoriales con la finalidad de promover el acercamiento de los usuarios a los libros, la formación de lectores y propiciar el disfrute de la lectura y otras expresiones culturales.

## VISIÓN

La biblioteca tiene como visión ser un espacio moderno, agradable y accesible, orientada al usuario/a, referente informativo para la gestión y transmisión del conocimiento, donde las nuevas tecnologías estén al alcance de todos, capaz de provocar con su actividad que los usuarios estén mejor formados e informados.

## VALORES

Los valores por los que se rige la actividad de la biblioteca son:

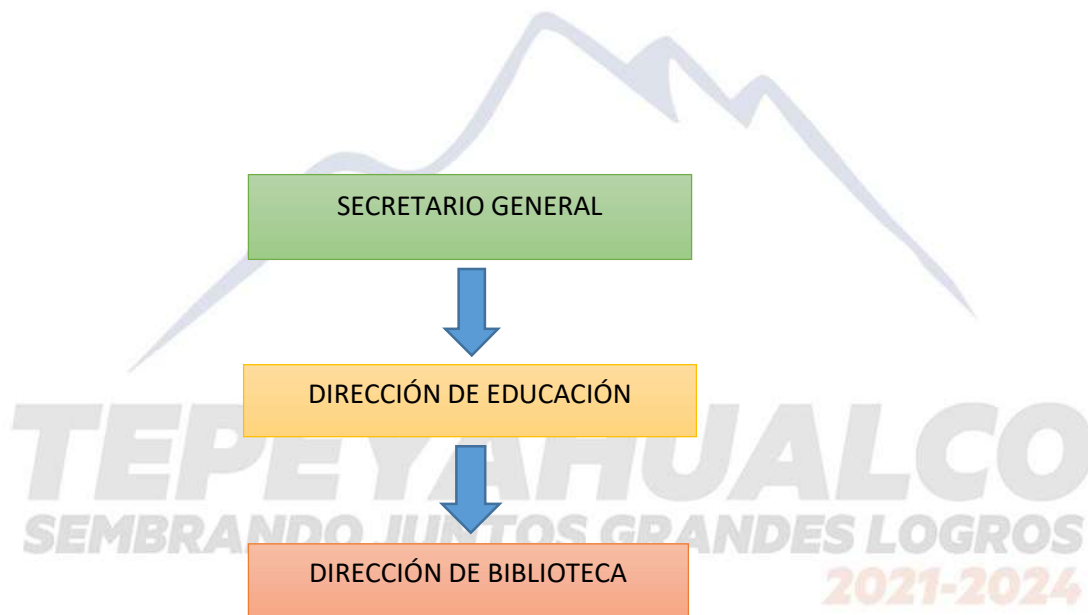
- Atención y buen servicio: basado en la amabilidad y la disponibilidad para atender a los usuarios y lograr el mejor desempeño del área de biblioteca.
- Comportamiento responsable: cumpliendo en la medida de lo posible con las responsabilidades y encomiendas que se tiene con la sociedad y con el H. Ayuntamiento de Tepeyahualco en tiempo y forma.
- Unión y trabajo en equipo: para obtener mejores resultados en el menor tiempo posible.
- Respeto y tolerancia por la diversidad de ideas e intereses de los usuarios del área con el fin de poder atender y solventar las necesidades de toda la población

- ✓ Respeto
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Compromiso
- ✓ Legalidad
- ✓ Igualdad
- ✓ Transparencia
- ✓ Honestidad

## ESTRUCTURA ORGÁNICA

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA	NÚMERO DE PLAZAS
DIRECTORA DE BIBLIOTECA	1

## ORGANIGRAMA GENERAL



## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO	DIRECTORA DE BIBLIOTECA
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	BIBLIOTECA
A QUIEN REPORTA	PRECIDENTE MUNICIPAL
A QUIEN SUPERVISA	N/A

## DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- Tramite de credenciales de préstamos a domicilio
- Control de libros prestados a domicilio
- Apoyo en los diversos eventos culturales
- Difusión de eventos y proyectos de la biblioteca
- Gestiones de materiales bibliográficos
- Brindar entretenimiento al personal
- Aplicar la normatividad de los servicios
- Desarrollar colecciones bibliográficas
- Efectuar la clasificación y catalogación de los libros
- Fomentar el hábito a la lectura
- Realizar investigaciones dirigidas a mejorar los servicios bibliotecarios
- Mantener actualizado el control de prestamos
- Prestar un servicio de calidad
- Proponer actividades masivas; planeación, ejecución de actividades y eventos masivos con objetivos y metas en beneficio de la comunidad estudiosa del municipio

- Dar atención y brindar apoyo de cualquier duda que el usuario tuviese al mismo tiempo resolver
- Brindar asesoría para el centro de computo
- Proyectar talleres de computación
- Organizar eventos de fomento a la lectura
- Organizar ferias del libro
- Planear y realizar diversos cursos o talleres.

