


**METODOLOGÍA PARA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO 2023**

**V. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

		HONORABLE AYUNTAMIENTO DE:		TEPEYAHUALCO	PUEBLA.			
				2021 - 2024				
		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)						
		DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023						
		NOMBRE DEL PROGRAMA:	Fortalecimiento de la gestión pública					
		DIRECCIÓN (ES) / UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S)	U. de Transparencia, Dir. Planeación, Contraloría Municipal, Secretaría General, Dirección de Servicios Públicos, Tesorería Municipal, Dirección De Desarrollo Urbano y Dirección de Obras Públicas					
RESUMEN NARRATIVO		TIPO	INDICADOR NOMBRE	FORMULA	META DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS DE QUE NO OCURRA EL RIESGO	
<b>FIN</b>	CONTRIBUIR EN LA ÓPTIMA ATENCIÓN CIUDADANA QUE BRINDA EL GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD Y EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ESTRATÉGICO	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD	$(V1/V2)*100$	100%	EXPEDIENTES, INFORMES	EL GOBIERNO MUNICIPAL BRINDA UNA ATENCIÓN RESPONSABLE Y CON ÉTICA INSTITUCIONAL EN LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE REQUIERE LA POBLACIÓN	
<b>PROPOSITO</b>	EL H. AYUNTAMIENTO DE TEPEYAHUALCO LLEVA A CABO MEJORES ACCIONES LO QUE PERMITE DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES Y PETICIONES CIUDADANAS	ESTRATÉGICO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN CIUDADANA	$(V1/V2)*100$	100%	EXPEDIENTES, BASES DE DATOS	LOS TRÁMITES Y SERVICIOS SON ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA	
<b>COMPONENTE 1</b>	MECANISMOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, IMPLEMENTADOS.	GESTIÓN	PORCENTAJE DE MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA IMPLEMENTADOS	$(V1/V2)*100$	100%	OFICIOS, SOLICITUDES, COMPROBANTES DE PAGO, LISTADOS DE PERSONAS ATENDIDAS	LOS MECANISMOS SON DISEÑADOS CONSIDERANDO LAS SOLICITUDES DE PETICIÓN DE LA POBLACIÓN	
ACTIVIDAD 1	LLEVAR A CABO REPORTES SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A SESIONES DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO.							
ACTIVIDAD 2	REALIZAR REPORTES SOBRE RECEPCION, APERTURA Y TURNADO DE CORRESPONDENCIA OFICIAL Y OFICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO.							
ACTIVIDAD 3	REALIZAR REPORTES SOBRE DIVERSOS TRAMITES Y GESTIÓN DE LA DEMANDA CIUDADANA ASÍ COMO LA ADMINISTRACION Y CONTROL DEL ARCHIVO MUNICIPAL.							
ACTIVIDAD 4	INTEGRAR REPORTES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN CUANTO A PUBLICACIÓN DE ORDENAMIENTOS Y DOCUMENTOS EN LOS MEDIOS OFICIALES							
ACTIVIDAD 5	REALIZAR REPORTES SOBRE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE BRINDAN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO (REGISTRO CIVIL, DESARROLLO URBANO)							
<b>COMPONENTE 2</b>	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EJECUTADAS.	GESTIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EJECUTADAS.	$(V1/V2)*100$	100%	FORMATOS, REPORTES, OFICIOS	EL ÁREA RESPONSABLE PROGRAMA ADECUADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
ACTIVIDAD 1	REALIZAR INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO A LA PUBLICACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL SIPOT-PNT.							
ACTIVIDAD 2	REALIZAR REPORTES SOBRE SOLICITUDES E INDICADORES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHOS ARCO.							
ACTIVIDAD 3	REALIZAR REPORTES SOBRE CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.							

ACTIVIDAD 4	REALIZAR INFORMES DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE DERIVEN DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.						
<b>COMPONENTE 3</b>	PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL MUNICIPIO.	GESTIÓN	PORCENTAJE DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS IMPLEMENTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	(V1/V2)*100	100%	OFICIOS, FORMATOS, REPORTES, REPORTES FOTOGRÁFICOS	EL ÁREA RESPONSABLE IMPLEMENTA PROGRAMAS / HERRAMIENTAS ÚTILES PARA EL SEGUIMIENTO
ACTIVIDAD 1	REALIZAR SEGUIMIENTOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS VINCULADOS CON EL PDM.						
ACTIVIDAD 2	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES SOBRE EL SEGUIMIENTOS AL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS						
ACTIVIDAD 3	REALIZAR EVALUACION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL						
ACTIVIDAD 4	REALIZAR EVALUACIÓN A LOS FONDOS FEDERALES FAISMUN Y FORTAMUN						
ACTIVIDAD 5	REALIZAR REPORTE SOBRE LAS MEJORAS EN CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES						
<b>COMPONENTE 4</b>	ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS REALIZADAS.	GESTIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS Y SERVICIOS PUBLICOS REALIZADAS.	(V1/V2)*100	100%	SOLICITUDES, MINUTAS, OFICIOS, REPORTES, REPORTES FOTOGRÁFICOS	EL ÁREA RESPONSABLE IMPLEMENTA ACCIONES CONSIDERANDO LAS PROBLEMÁTICAS EXISTENTES EN LOS
ACTIVIDAD 1	REALIZAR REPORTES SOBRE EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO.						
ACTIVIDAD 2	REALIZAR REPORTES SOBRE EL DESASOLVE DEL DRENAJE PÚBLICO.						
ACTIVIDAD 3	REALIZAR REPORTES SOBRE EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TUBERIAS DE AGUA POTABLE						
ACTIVIDAD 4	REALIZAR REPORTES MANTENIMIENTO DE CALLES Y GUARNICIONES						
ACTIVIDAD 5	LLEVAR A CABO SOLICITUDES Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS						
<b>COMPONENTE 5</b>	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA HACENDARIO Y RENDICIÓN DE CUENTAS, REALIZADO	GESTIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE FORTALECEN EL SISTEMA HACENDARIO Y RENDICIÓN DE CUENTAS	(V1/V2)*100	100%	EXPDIENTES, ACTAS, CÉDULAS, REPORTES DEL SISTEMA CONTABLE, ESTADOS FINANCIEROS, FACTURAS, CFDI, PROCESOS	EN LOS PROCESOS SE PREVIENEN ACTOS CONTRARIOS A LA ÉTICA INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD 1	REALIZAR 12 REPORTES SOBRE LOS INGRESOS Y EGRESOS EFCTUADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES						
ACTIVIDAD 2	LLEVAR A CABO REPORTES SOBRE EL REGISTRO DEL EJERCICIO DEL GASTO EFECTUADO POR EL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES						

ACTIVIDAD 3	REALIZAR REPORTES SOBRE LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR LOS ENTES FISCALIZADORES
ACTIVIDAD 4	REALIZAR REPORTES SOBRE LA VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE
ACTIVIDAD 5	LLEVAR A CABO ACCIONES DE FISCALIZACIÓN EN LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL A EFECTO DE VERIFICAR EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DEL USO, MANEJO, APLICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS

---