

METODOLOGÍA PARA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO 2023

V. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

		HONORABLE AYUNTAMIENTO DE:		TEPEYAHUALCO	PUEBLA.		
				2021 - 2024			
		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)					
		DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023					
		NOMBRE DEL PROGRAMA:	Fortalecimiento de la gestión pública				
		DIRECCIÓN (ES) / UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S)	U. de Transparencia, Dir. Planeación, Contraloría Municipal, Secretaría General, Dirección de Servicios Públicos, Tesorería Municipal, Dirección De Desarrollo Urbano y Dirección de Obras Públicas				
RESUMEN NARRATIVO		TIPO	INDICADOR NOMBRE	FORMULA	META DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS DE QUE NO OCURRA EL RIESGO
FIN	CONTRIBUIR EN LA ÓPTIMA ATENCIÓN CIUDADANA QUE BRINDA EL GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD Y EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ESTRATÉGICO	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD	$(V1/V2)*100$	100%	EXPEDIENTES, INFORMES	EL GOBIERNO MUNICIPAL BRINDA UNA ATENCIÓN RESPONSABLE Y CON ÉTICA INSTITUCIONAL EN LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE REQUIERE LA POBLACIÓN
PROPOSITO	EL H. AYUNTAMIENTO DE TEPEYAHUALCO LLEVA A CABO MEJORES ACCIONES LO QUE PERMITE DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES Y PETICIONES CIUDADANAS	ESTRATÉGICO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN CIUDADANA	$(V1/V2)*100$	100%	EXPEDIENTES, BASES DE DATOS	LOS TRÁMITES Y SERVICIOS SON ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTE 1	MECANISMOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, IMPLEMENTADOS.	GESTIÓN	PORCENTAJE DE MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA IMPLEMENTADOS	$(V1/V2)*100$	100%	OFICIOS, SOLICITUDES, COMPROBANTES DE PAGO, LISTADOS DE PERSONAS ATENDIDAS	LOS MECANISMOS SON DISEÑADOS CONSIDERANDO LAS SOLICITUDES DE PETICIÓN DE LA POBLACIÓN
ACTIVIDAD 1	LLEVAR A CABO REPORTES SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A SESIONES DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO.						
ACTIVIDAD 2	REALIZAR REPORTES SOBRE RECEPCION, APERTURA Y TURNADO DE CORRESPONDENCIA OFICIAL Y OFICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO.						
ACTIVIDAD 3	REALIZAR REPORTES SOBRE DIVERSOS TRAMITES Y GESTIÓN DE LA DEMANDA CIUDADANA ASÍ COMO LA ADMINISTRACION Y CONTROL DEL ARCHIVO MUNICIPAL.						
ACTIVIDAD 4	INTEGRAR REPORTES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN CUANTO A PUBLICACIÓN DE ORDENAMIENTOS Y DOCUMENTOS EN LOS MEDIOS OFICIALES						
ACTIVIDAD 5	REALIZAR REPORTES SOBRE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE BRINDAN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO (REGISTRO CIVIL, DESARROLLO URBANO)						
COMPONENTE 2	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EJECUTADAS.	GESTIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EJECUTADAS.	$(V1/V2)*100$	100%	FORMATOS, REPORTES, OFICIOS	EL ÁREA RESPONSABLE PROGRAMA ADECUADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
ACTIVIDAD 1	REALIZAR INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO A LA PUBLICACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL SIPOT-PNT.						
ACTIVIDAD 2	REALIZAR REPORTES SOBRE SOLICITUDES E INDICADORES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHOS ARCO.						
ACTIVIDAD 3	REALIZAR REPORTES SOBRE CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.						

ACTIVIDAD 4	REALIZAR INFORMES DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE DERIVEN DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.						
COMPONENTE 3	PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL MUNICIPIO.	GESTIÓN	PORCENTAJE DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS IMPLEMENTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	(V1/V2)*100	100%	OFICIOS, FORMATOS, REPORTES, REPORTES FOTOGRÁFICOS	EL ÁREA RESPONSABLE IMPLEMENTA PROGRAMAS / HERRAMIENTAS ÚTILES PARA EL SEGUIMIENTO
ACTIVIDAD 1	REALIZAR SEGUIMIENTOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS VINCULADOS CON EL PDM.						
ACTIVIDAD 2	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES SOBRE EL SEGUIMIENTOS AL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS						
ACTIVIDAD 3	REALIZAR EVALUACION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL						
ACTIVIDAD 4	REALIZAR EVALUACIÓN A LOS FONDOS FEDERALES FAISMUN Y FORTAMUN						
ACTIVIDAD 5	REALIZAR REPORTE SOBRE LAS MEJORAS EN CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES						
COMPONENTE 4	ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS REALIZADAS.	GESTIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS Y SERVICIOS PUBLICOS REALIZADAS.	(V1/V2)*100	100%	SOLICITUDES, MINUTAS, OFICIOS, REPORTES, REPORTES FOTOGRÁFICOS	EL ÁREA RESPONSABLE IMPLEMENTA ACCIONES CONSIDERANDO LAS PROBLEMÁTICAS EXISTENTES EN LOS
ACTIVIDAD 1	REALIZAR REPORTES SOBRE EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO.						
ACTIVIDAD 2	REALIZAR REPORTES SOBRE EL DESASOLVE DEL DRENAJE PÚBLICO.						
ACTIVIDAD 3	REALIZAR REPORTES SOBRE EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TUBERIAS DE AGUA POTABLE						
ACTIVIDAD 4	REALIZAR REPORTES MANTENIMIENTO DE CALLES Y GUARNICIONES						
ACTIVIDAD 5	LLEVAR A CABO SOLICITUDES Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS						
COMPONENTE 5	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA HACENDARIO Y RENDICIÓN DE CUENTAS, REALIZADO	GESTIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE FORTALECEN EL SISTEMA HACENDARIO Y RENDICIÓN DE CUENTAS	(V1/V2)*100	100%	EXPDIENTES, ACTAS, CÉDULAS, REPORTES DEL SISTEMA CONTABLE, ESTADOS FINANCIEROS, FACTURAS, CFDI, PROCESOS	EN LOS PROCESOS SE PREVIENEN ACTOS CONTRARIOS A LA ÉTICA INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD 1	REALIZAR 12 REPORTES SOBRE LOS INGRESOS Y EGRESOS EFCTUADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES						
ACTIVIDAD 2	LLEVAR A CABO REPORTES SOBRE EL REGISTRO DEL EJERCICIO DEL GASTO EFECTUADO POR EL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES						

ACTIVIDAD 3	REALIZAR REPORTES SOBRE LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR LOS ENTES FISCALIZADORES
ACTIVIDAD 4	REALIZAR REPORTES SOBRE LA VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE
ACTIVIDAD 5	LLEVAR A CABO ACCIONES DE FISCALIZACIÓN EN LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL A EFECTO DE VERIFICAR EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DEL USO, MANEJO, APLICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS
