

For Your Benefit:

California's Programs for the Unemployed

Unemployment Insurance
Disability Insurance
Paid Family Leave
Workforce Services

For Your Benefit: California’s Programs for the Unemployed

This publication provides information about programs offered by the Employment Development Department (EDD) for unemployed Californians. This is for general information only and it is not a legal document.

For more information, visit [our website](http://edd.ca.gov) (edd.ca.gov).

Unemployment Insurance (UI)	2
Unemployment benefits provide partial wage replacement to workers who have lost their job and meet the program’s eligibility requirements each week they certify for benefits.	
State Disability Insurance (SDI)	14
Disability Insurance (DI) is part of SDI and provides partial wage replacement benefits to workers who are unable to work due to a non-work-related illness or injury, pregnancy, or childbirth.	
Paid Family Leave (PFL)	15
PFL is part of SDI and provides partial wage replacement benefits to workers who need time off to care for a seriously ill family member, bond with a new child, or to help a family member during a qualifying military event.	
Workforce Services	15
The Workforce Services Branch offers a range of employment services for job seekers and employers.	
How to Get Help	20

Unemployment Insurance

Unemployment benefits are paid for by your employer and provide temporary income when you are unemployed and meet all eligibility requirements.

Who Should File a UI Claim

You may apply for unemployment if you are out of work or your hours have been reduced.

To be eligible for benefits, you must have earned enough wages during the base period to set up a claim, and be:

- Totally or partially unemployed.
- Unemployed through no fault of your own.
- Physically able to work.
- Available for work.
- Ready and willing to accept work immediately.
- Actively looking for work.

When to Apply

You may apply for benefits as soon as you are unemployed, or your work hours are reduced. Your claim will begin on the Sunday of the week in which you apply for benefits.

All claims have a one-week, unpaid, waiting period. The waiting period does not begin until you apply for unemployment, certify for benefits, and meet all eligibility requirements.

What You Need to Apply

To apply, we need you:

- Name, (including all names you used while working) and Social Security number.
- Mailing and residence address (if different) and phone number.
- Last employer's complete name, address (mailing and physical location), and phone number.
- Last day worked and the reason you're no longer working (laid off, quit, fired, or left work because of a trade dispute).
- Work history during the 18 months prior to applying your claim, including out-of-state employment. Include all employers' names, dates employed, and wages earned.
- State-issued driver license number or identification card number.
- Citizenship status and if you have the legal right to work in the United States. If you indicate you're registered with the United States Citizenship and Immigration Services (USCIS, formerly Immigration and Naturalization Services) and authorized to work in the United States, you will be asked for the title of your employment authorization document and information from the USCIS document, such as the Alien Registration Number, card number, and expiration date.

Note: Your previous employers' names and addresses are very important, regardless of how long you worked for the employer(s). If you worked part-time, provide the number of hours you worked each week.

If you served in the military in the last 18 months, you will need to provide information from your **D214 Member Copy 4**.

If you worked for the federal government during the last 18 months, provide information from your *Notice to Federal Employees About Unemployment Insurance, Standard Form 8*.

Important

Making a false statement or withholding information to receive benefits can be a felony. Penalties may include fines, loss of benefits, and criminal prosecution. See more information on fraud and penalties on page 13.

ID.me

ID.me is an identity proofing and authentication platform used by government agencies. This is a faster and easier way to verify your identity and process your claim.

- Create an **ID.me** account and follow the prompts.
- You will need a mobile device, tablet, or a computer to take and send a photo.
- Allow ID.me to transfer your information to us.
- Having trouble connecting? Connect with a live video agent from 4:30 a.m. to 9 p.m. (Pacific Time), through your ID.me account and send a request for help at **help.id.me** within ID.me.

Employer Notification

Your last employer is notified when you apply for unemployment. Although we determine your eligibility, employers fund the UI program and are required by law to provide any information that may affect your eligibility to receive benefits.

Types of Claims

Your application depends on the type of employer you worked for and the states where you worked.

Your application will be filed as a:

- Regular California claim if you only worked in California, even if you now live outside of California.
- Federal claim if your employment was in civilian work for the federal government.
- Military claim if you served as a member of the United States Armed Forces.
- Combined wage claim if you earned wages in California and in at least one other state during the last 18 months.

- Interstate claim application if you now live in California and only worked in another state during the last 18 months. Apply for unemployment directly with the other state, the District of Columbia, Puerto Rico, or Canada. If you worked in the US Virgin Islands, contact us at 1-800-300-5616.

How to Apply

You may apply for unemployment using one of the following methods:

- **Online**
UI OnlineSM is the fastest and most convenient way to apply for unemployment. Visit [UI Online](http://edd.ca.gov/UI_Online) (edd.ca.gov/UI_Online) to get started.
- **Phone**
Speak to an EDD representative Monday through Friday between 8 a.m. and 5 p.m. (Pacific Time), except on state holidays. Refer to page 20 for a list of unemployment phone numbers.
- **Fax or Mail**
When applying for benefits with UI Online, some customers will be instructed to fax or mail their application to us. If this occurs, the paper *Unemployment Insurance Application* (DE 11011) will display for you to complete and send.
- For faster and more secure processing, fax the completed form to the number listed on the form. If mailing your unemployment application, use the address on the form and allow more time for processing.

Beginning Date of Claim

Your claim begins on the Sunday of the week in which you apply for benefits.

Ending Date of Claim

Your claim ends on the Saturday, 52 weeks after your claim begins. If you exhaust your benefits prior to this date, you cannot apply for another California claim until the benefit year of the claim ends.

If you worked in another state during the last 18 months, you may be eligible to apply for a new claim in that state.

Minimum Earnings to Establish a Valid Claim

You must have at least \$1,300 in earnings in one quarter of your base period or at least \$900 in earnings in the highest quarter and 1.25 times your highest quarter earnings in your total base period.

For example: If you have \$900 earnings in your highest quarter, you would also need to have earned a total of \$1,125 in the base period ($\$900 \times 1.25 = \$1,125$).

How Unemployment Benefits are Calculated

The quarter in which you were paid the highest wages during the base period determines your weekly benefit amount (WBA). The WBA ranges from \$40 to \$450 per week.

The maximum benefit amount is 26 times the weekly benefit amount or one-half of the total base period wages, whichever is less.

Refer to the **Unemployment Insurance Benefit Table** on page 17 to estimate your WBA.

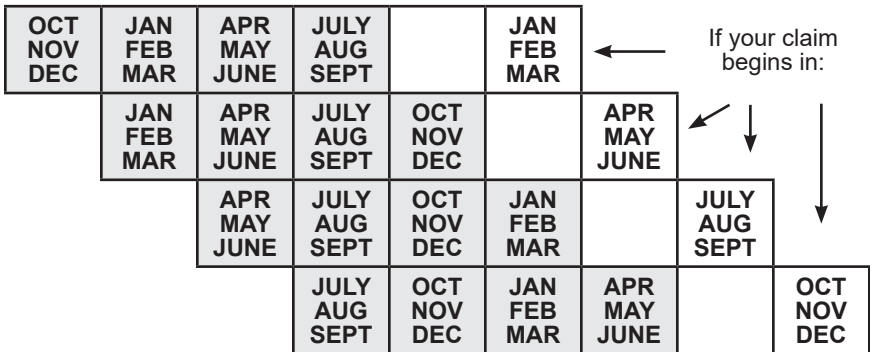
Base Period

There are two types of base periods used to set up a claim: the standard base period and the alternate base period.

Standard Base Period

The Standard Base Period (SBP) is the first four of the last five completed calendar quarters prior to the beginning date of the claim.

Refer to the chart below. The shaded area is the standard base period. The non-shaded area is the quarter the claim is filed.



Alternate Base Period

If you do not have sufficient wages in the standard base period, you may qualify to file a claim using the Alternate Base Period (ABP).

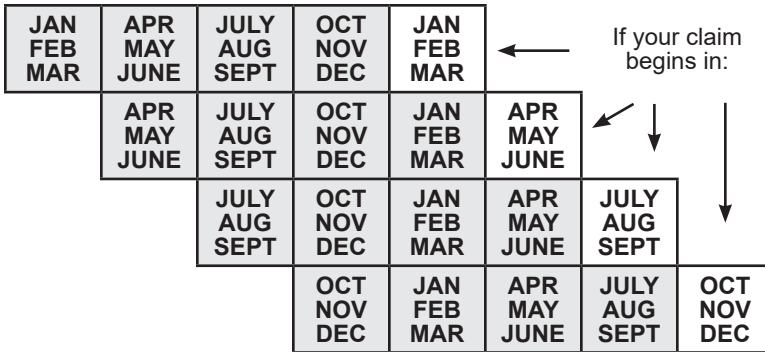
The ABP is the last four completed calendar quarters prior to the beginning date of the claim.

We will automatically file an ABP claim on your behalf if you're not eligible for a SBP claim.

You may be asked to give more wage information so we can correctly calculate your benefit amount. If you receive an Affidavit of Wages (DE 23A), gather the requested documents and return them to us.

Note: The ABP can only be used when there are not enough wages earned in the standard base period to set up a claim.

Refer to the chart below. The shaded area is the ABP. The non-shaded area is the quarter the claim is filed.



Waiting Period

Unemployment claims have a mandatory, one-week, unpaid, waiting period. This waiting period generally takes effect on the first eligible week of a claim and prior to benefits being paid. Do not wait to apply because the waiting period cannot be served until a claim has been filed.

How to Certify for Benefits

To serve your waiting period and receive benefit payments, you must meet all eligibility requirements and certify for benefits every two weeks.

There are three ways to certify for benefits:

- **UI Online:** (edd.ca.gov/UI_Online) This is the fastest way to certify for benefits and report work and wages. To use UI Online, you must create an account through myEDD and complete a one-time registration for UI Online.
- **EDD Tele-CertSM:** 1-866-333-4606
Certify over the phone by calling 1-866-333-4606. Select **option 2** and follow all instructions. To access EDD Tele-Cert you must create a PIN.
- **Mail:** Complete, sign, and mail the *Continued Claim* (DE 4581) form to us.

Note: For faster processing, certify through UI Online or EDD Tele-Cert.

Payments

Payments are issued after you certify for benefits and continue to meet all eligibility requirements for every week you claim benefits.

You have an option in how you receive your benefit payments. We issue benefit payments through a prepaid debit card or by check. The debit card is the fastest and most secure way to receive your benefits. However, you do not have to accept the debit card. Once your claim is filed, contact us if you wish to receive your benefits by paper check.

The debit card is valid for three years and used for disability, Paid Family Leave (PFL), and unemployment benefits.

If you were previously issued a debit card for prior unemployment, disability, or PFL benefits and need a replacement card, you must contact the Money Network's toll-free customer-service line at 1-800-684-7051 or 1-800-684-7053 (TTY).

Learn more about the [debit card](http://edd.ca.gov/debitcard) (edd.ca.gov/debitcard).

Tax Requirements

Unemployment benefits are subject to federal income tax but exempt from California state income tax. Each time you certify for benefits, you can choose to withhold the 10 percent federal income tax from your weekly benefit payment. Otherwise, you may need to pay the tax at the end of the year when you file your tax return.

Each January, we mail a Form 1099G to individuals who received unemployment during the previous calendar year. Use the form to report important tax information on your federal tax return. You can access Form 1099G information for up to the past five years or request duplicate copies through UI Online or by calling 1-866-401-2849.

Child Support Obligations

Your unemployment benefits may be reduced if you're required to pay child support payments to a court, District Attorney's office, or other child support enforcement agency.

Report Earnings

You must report **all** work, wages, and other income to us during the week they were earned, not when you receive your pay. Failure to properly report your earnings can result in overpayments and penalties.

Types of income to report:

- Piece work
- Idle time pay
- Jury fees
- Commissions
- Witness fees
- Reuse pay
- Holiday pay
- Holding fees
- Residuals
- Awards
- Vacation pay
- In-lieu-of-notice pay
- Bonuses
- Tips
- Self-employment income
- Strike benefits
- Picket pay
- Standby pay
- Bereavement
- Back-pay
- Paid sick leave
- Workers' Compensation
- Pension
- Retirement
- Annuity

Note: You must report board, lodging, meals, or any other payment you receive instead of money when you work. If you are unsure about how to report wages, contact us.

Pension or Retirement Pay

Unemployment benefits may be reduced if you are receiving a pension, retirement pay, annuity, or other similar payment based on your previous work.

Social Security benefits are not deductible from unemployment benefits and do not need to be reported to us.

Part-Time Work

If you work less than full-time, you must report that work to us. However, you may still be eligible for partial unemployment benefits. The first \$25 or 25 percent of your gross total earnings for the week (whichever is greater) will not be counted toward your benefit amount. The amount remaining will be deducted from your weekly benefit amount.

Example 1:

Your weekly benefit amount is \$50. You earn \$30. You must report the \$30; however, the first \$25 is not counted, leaving \$5 to deduct from your weekly benefit amount. You would receive \$45 (\$50 minus \$5) in unemployment benefits.

Example 2:

Your weekly benefit amount is \$400. You earn \$200. You must report \$200; however, the first 25 percent (\$50) is not counted, leaving \$150 to deduct from your weekly benefit amount. You would receive \$250 (\$400 minus \$150) in unemployment benefits.

How Your Eligibility is Determined

To be eligible, you must be:

- Out of work through no fault of your own.
- Physically able to work.
- Ready to accept work.
- Actively looking for work.

If you were laid off, you're considered to be out of work through no fault of your own.

If you quit your last job, were fired, or are unemployed due to a strike or lockout, we will schedule a phone interview with you to collect information on the reason you are no longer working. Your unemployment benefits cannot be paid until your phone interview is complete, you certify for benefits, and we determine your eligibility.

You have the right to request more time to gather information, contact witnesses, or obtain the advice of a representative. If the eligibility issue

involves an employer, we may contact the employer.

If you are sent a written request for more information and you respond by mail, the interviewer will use the information you send to determine your eligibility.

If you are denied benefits for any reason throughout your claim, including insufficient wages to set up a claim, a written Notice of Determination (DE 1080CZ) will be mailed to you explaining the reason along with your appeal rights.

Important: Your benefits can be delayed or denied if you are not available for the interview or do not send the required information. We will decide your eligibility based on the information available.

Appeals Process

If you are denied benefits, you have the legal right to appeal the decision by completing and mailing the *Appeal Form* (DE 1000M). To be considered timely, it must be mailed within 30 calendar days from the mailing date of the *Notice of Determination* (DE 1080CZ). If you miss the 30-day deadline, you may still appeal, but you must show good cause for the delay.

Your appeal will be heard by an independent administrative law judge. Hearings are informal, but all testimony is taken under oath and is subject to cross-examination. The office of appeal will let you know when and where the hearing will be held.

Before the hearing, you have the right to review all records affecting your appeal. Those records are provided by California Unemployment Insurance Appeals Board (CUIAB). You can request records from us to prepare for your hearing.

At the hearing, you may be represented by yourself, a union official, an attorney, or anyone else you select. You may bring any relevant documentation to support your case.

After the hearing, you are mailed the administrative law judge's decision. If you are not satisfied, you may send a second level appeal to the CUIAB.

For information on how the UI code is applied, including current case studies, see the [Benefit Determination Guide](http://edd.ca.gov/uibdg) (edd.ca.gov/uibdg).

Important: You must continue to certify for benefits while your claim is under appeal. If the original decision is reversed, we can quickly issue all back payments to you. **Failure to comply could result in your benefits being denied or delayed.**

Canceling a Claim

You may cancel a claim if you meet **all** the following criteria:

- No benefits have been paid.
- You are not disqualified for benefits due to an eligibility issue.
- An overpayment has not been established on the claim.
- You notify us before the 52-week benefit year ends.

Once a claim is canceled, it cannot be re-established with the same beginning date. You must apply for a new claim, which will have a later beginning date.

Workers Not Covered by Unemployment Benefits

The following groups of workers are not normally covered:

- Elected officials.
- Self-employed, unless participating in elective coverage.
- Students enrolled and regularly attending classes at the school or education institution where employed.
- Members of a Limited Liability Company (LLC) that are treated as a partnership for federal income tax reporting purposes.
- A student's spouse who is working for an educational institution in an employment program provided for the purpose of financially aiding the student.
- Parents employed by their children, or children under the age of 18 employed by their parents.
- Husbands and wives employed by each other.
- Registered domestic partner employed by their registered domestic partner.
- Certain state-licensed salespersons paid only by commissions.
- Caddies and jockeys.

For more information, refer to [Exempt Employment \(DE 231EE\) \(PDF\)](http://edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de231ee.pdf) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de231ee.pdf) and [Family Employment \(DE 231FAM\) \(PDF\)](http://edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de231fam.pdf) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de231fam.pdf) for additional information.

If you do not know whether you are covered, do not waive your rights. Contact us for more information.

Elective Coverage

Under certain conditions, employers of the individuals whose services are not covered may elect to cover those services. If you are not sure whether you are eligible for these benefits, contact us.

Request a Claim Print Out

You may request a printout out of your claim through one of the following methods:

- Create a [UI Online](http://edd.ca.gov/UI_Online) (edd.ca.gov/UI_Online) account.
- Select **Claim History** and print.
- Call us at 1-800-300-5616.

Special Programs

California Training Benefits

If you are attending school or training while receiving unemployment benefits, you may qualify for California Training Benefits (CTB).

If eligible, you can further your education, upgrade your skills, or learn a new trade while attending an EDD-approved training or school program to be more competitive in today's labor market.

While in school or training, you will be exempt from the requirements to be available for work, actively seek work, and accept work. You may also be eligible for additional weeks of benefits. To learn more visit [California Training Benefits](http://edd.ca.gov/en/unemployment/California_Training_Benefits) (edd.ca.gov/en/unemployment/California_Training_Benefits).

Note: We do **not** cover educational or training-related expenses such as tuition, fees, books, supplies, or transportation. However, there are state, federal, or employer programs that may fund your school or training.

Training Extension

A Training Extension (TE) provides additional benefits to individuals who have been approved for CTB, while completing school or training. Only one TE is allowed for each CTB-approved training period.

If interested, you must contact us to inquire about a TE before receiving the 16th week of unemployment benefits. For claims that have less than 16 weeks of benefits, you must contact us before the claim reaches a zero balance.

Disaster Unemployment Assistance

The federal Disaster Unemployment Assistance (DUA) program gives financial help to individuals whose employment or self-employment has been lost or interrupted as a direct result of a major disaster and who are not eligible for regular unemployment benefits. These benefits are available only when the President of the United States declares a major disaster and makes this special assistance available.

If DUA benefits are available, information will be posted on [our website](#) (edd.ca.gov).

Trade Adjustment Assistance

The Trade Adjustment Assistance (TAA) program is a federally funded program that gives benefits and services to eligible workers who are certified by the US Department of Labor (DOL) as having lost their jobs, or had their hours and wages reduced, because of foreign trade. Types of benefits include training, employment and case-management services, job

search and relocation allowances, income support, and wage subsidies. To learn more, visit [TAA Programs](http://edd.ca.gov/en/jobs_and_training/trade_act) (edd.ca.gov/en/jobs_and_training/trade_act).

The wage subsidy program provides wage subsidies to individuals aged 50 or older who return to work earning less than their former trade impacted employment.

Extended Benefits

Extended benefits are available to workers who have exhausted regular unemployment insurance benefits when the unemployment rate equals or exceeds a certain percentage established by state or federal law or when the federal government approves special extended benefit legislation.

Work Sharing

The Work Sharing program helps participating employers minimize or eliminate the need for layoffs if the business's production or services have been reduced. It allows employers to keep trained employees and quickly recover when business conditions improve.

To participate, an employer must apply and meet all requirements, including, but not limited to:

- Be a legally registered business in California.
- A minimum of two employees and at least 10 percent of your regular workforce must be affected by a reduction of at least 10 percent and no more than 60 percent in both hours worked and wages earned.
- Health and retirement benefits must stay the same as before, or they must meet the same standards as other employees who are not participating in Work Sharing.
- The employees' bargaining unit must agree to voluntarily participate and sign the application for Work Sharing.

With Work Sharing, participating employees whose hours and wages have been reduced can:

- Receive UI benefits corresponding to the percentage of their work hours and wages.
- Keep their current job.
- Avoid financial hardships.

To learn more, visit [Work Sharing Program](http://edd.ca.gov/en/Unemployment/Work_Sharing_Program) (edd.ca.gov/en/Unemployment/Work_Sharing_Program).

Partial Claims

Like our Work Sharing Program, Partial Claims is an alternative to layoffs and allows employers to keep staff by reducing their earnings.

The employer certifies that the employee is expected to return to work

and gives the employee the [Notice of Reduced Earnings \(DE 2063\) \(PDF\)](#) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063.pdf) or [Notice of Reduced Earnings \(Fisherperson\) \(DE 2063F\)](#) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063f.pdf) to apply for unemployment.

Employees participating in this program are considered partially employed and are not required to look for a new job to receive benefits.

To learn more, visit [Partial Claims](#) (edd.ca.gov/en/unemployment/partial_claims).

Railroad Unemployment Benefits

Railroad workers may claim benefits under the U.S. Railroad Unemployment Insurance Act. This program is administered by the U.S. Railroad Retirement Board (RRB).

To apply, call the toll-free number at 1-877-772-5772 between 9 a.m. and 3:30 p.m., Monday through Friday to speak to an RRB representative or apply online at US Railroad Retirement Board at [US Railroad Retirement Board \(rrb.gov\)](#).

Unemployment Insurance Fraud Prevention and Detection

We take the security of personal and confidential information very seriously. Therefore, all data submitted to us is encrypted. Additional safeguards are built in to further protect your personal information from imposter fraud and identity theft.

Imposter fraud occurs when someone intentionally applies for unemployment using another person's employment or personal information. We actively investigate cases of imposter fraud and are committed to protecting the identities of legitimate claimants.

If we suspect that there may be identity issues, you will receive a written request to confirm the information provided. We will also contact your former employers and governmental entities to verify your documents and information.

For more information, download the [Protect Your Identity and Stop Unemployment Insurance Imposter Fraud \(DE 2360EE\) \(PDF\)](#) brochure (edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de2360ee.pdf).

To report UI fraud, visit [Ask EDD](#) (askedd.edd.ca.gov) and select **Report Fraud** to send a Fraud Reporting Form online, or call the EDD toll-free fraud hotline at 1-800-229-6297.

Penalties

Making a false statement or withholding information to receive benefits can be a felony. Penalties may include a loss of benefits, a false statement disqualification, and criminal prosecution.

A false statement disqualification denies benefits from 2 to 23 weeks. The disqualification stays on your record for three years or until served, whichever comes first. To serve false statement weeks, you must continue to certify for unemployment benefits, and meet all other eligibility requirements. You will not be paid during this time.

Benefit Audits

We conduct audits by cross-referencing employer information with claim information to determine if a customer properly reported all work, wages, and other income to us while collecting unemployment benefits. Overpayments and penalties collected from these audits ensure the solvency of the UI Trust Fund and help reduce UI taxes.

Social Security Number Verification

We may require you to verify your Social Security number (SSN) as issued to you by the Social Security Administration (SSA).

Your eligibility for benefits may be affected if:

- The SSN provided is assigned to a different name or belongs to another individual.
- The SSN is not valid.
- The SSN was never issued by the SSA.
- The wages in the base period belong to another individual.
- The date of birth at the SSA is different than the date of birth you gave when you applied.

If we require you to verify your SSN, you may be asked to send a complete copy of your Annual Social Security Statement. To obtain a copy of your complete Social Security Statement visit the SSA online (ssa.gov).

A copy of your Social Security card will not satisfy this requirement.

State Disability Insurance (SDI)

State Disability Insurance (SDI) is made up of Disability Insurance (DI) and Paid Family Leave (PFL). The program is funded entirely by California workers through employee payroll deductions, noted as CASDI on paystubs.

Exceptions:

- Employees of local public entities (except workers in district hospitals) are not covered by SDI unless the employer elects such coverage.
- Employees of the state or state-funded institutions of higher education may, through their collective bargaining units, elect to be covered by SDI.
- Self-employed individuals may elect to be covered by SDI.

Note: Citizenship and immigration status do not affect eligibility for SDI.

Disability Insurance

Disability Insurance (DI) provides short-term, partial wage replacement benefits to eligible workers who are unable to work due to a non-work-related illness, injury, or pregnancy.

When to file a claim: Submit your claim no earlier than 9 days after the first day your disability begins, but no later than 49 days after your disability begins or you may lose benefits.

For faster processing, file your claim using [SDI Online](http://edd.ca.gov/en/Disability/SDI_Online) (edd.ca.gov/en/Disability/SDI_Online).

Exception: If a claim is filed for the same or related cause or condition within 60 days of the initial claim, there is no new waiting period.

To file a claim or learn more, visit [State Disability Insurance](http://edd.ca.gov/disability) (edd.ca.gov/disability). EDD staff are available from Monday through Friday between 8 a.m. and 5 p.m. (Pacific Time), except on state holidays.

Refer to page 20 for a list of DI phone numbers.

Paid Family Leave

Paid Family Leave (PFL) provides short-term, partial wage replacement benefits to eligible workers who need to take time off work to care for a seriously ill child, parent, parent-in-law, grandparent, grandchild, sibling, spouse, or registered domestic partner. Benefits are available to parents who need time to bond with a new child entering their family either by birth, adoption, or foster care placement. Benefits are also available for individuals who need time off work to participate in a qualifying event resulting from a spouse, registered domestic partner, parent, or child's military deployment to a foreign country.

When to file a claim: Submit your claim no earlier than the first day your family leave begins, but no later than 41 days after your family leave begins or you may lose benefits.

For faster processing, file your claim using [SDI Online](http://edd.ca.gov/en/Disability/SDI_Online) (edd.ca.gov/en/Disability/SDI_Online).

To file, or learn more visit [Paid Family Leave](http://edd.ca.gov/en/disability/paid-family-leave) (edd.ca.gov/en/disability/paid-family-leave).

Our staff are available Monday through Friday between 8 a.m. and 5 p.m. (Pacific Time), except on state holidays.

Refer to page 20 for a list of PFL phone numbers.

Workforce Services

In partnership with state and local agencies, we offer a range of employment and training services, for job seekers at no cost, through the America's Job Center of CaliforniaSM (AJCC).

Through the AJCCs, we support job seekers with job search and resume workshops, job fairs, and referrals to other workforce partners, and much more. For more information, find your nearest AJCC by using the [Office Locator](http://edd.ca.gov/Office_Locator) (edd.ca.gov/Office_Locator).

CalJOBSSM

CalJOBS is California's online resource to help job seekers and employers navigate our workforce services. CalJOBSSM allows users to easily search for jobs, build resumes, access career resources, find qualified candidates for employment, and gather information on education and training programs.

Job seekers can:

- Create a resume or upload multiple resumes.
- Search and apply for job openings.
- Set up alerts for job openings.
- Research employers.
- Make customized resumes viewable to employers.

Note: Registering for a CalJOBS account and posting a resume is an eligibility requirement for many unemployment claimants. To register, visit [CalJOBS](http://caljobs.ca.gov) (caljobs.ca.gov).

Migrant and Seasonal Farmworkers Outreach Program

The Migrant and Seasonal Farmworker (MSFW) Outreach program helps farmworkers unfamiliar with the services provided at the AJCC. These no cost services include:

- Referrals to local supportive services.
- General information about unemployment and disability insurance.
- Help with employment services and employment related law complaints.
- Information about farmworker employment rights.
- Help with job search, job screening and referrals to jobs.

Services for Veterans

We offer services for veterans to help them achieve their employment and training goals. Services include labor market information, veteran 24-hour priority hold on all job listings, customized job search help, job fairs, workshops, employer recruitments, and other resources.

Youth Employment Opportunity Program

The Youth Employment Opportunity Program provides special services to help youth, ages 15 to 25 years, achieve their educational and vocational goals. Services include peer advising, referrals to supportive services, workshops, job referrals and placement assistance, and referrals to training and community outreach efforts.

For more information on the programs and services listed above, visit [Jobs and Training](http://edd.ca.gov/Jobs_and_Training) (edd.ca.gov/Jobs_and_Training).

Unemployment Insurance Benefit Table
For New Claims with a Beginning Date of January 2, 2005 or After

Amount of Wages in Highest Quarter	Weekly Benefit Amount	Amount of Wages in Highest Quarter	Weekly Benefit Amount	Amount of Wages in Highest Quarter	Weekly Benefit Amount
\$ 900.00 – 948.99	\$40	\$ 2,210.01 – 2,236.00	\$86	\$ 3,406.01 – 3,432.00	\$132
949.00 – 974.99	41	2,236.01 – 2,262.00	87	3,432.01 – 3,458.00	133
975.00 – 1,000.99	42	2,262.01 – 2,288.00	88	3,458.01 – 3,484.00	134
1,001.00 – 1,026.99	43	2,288.01 – 2,314.00	89	3,484.01 – 3,510.00	135
1,027.00 – 1,052.99	44	2,314.01 – 2,340.00	90	3,510.01 – 3,536.00	136
1,053.00 – 1,078.99	45	2,340.01 – 2,366.00	91	3,536.01 – 3,562.00	137
1,079.00 – 1,117.99	46	2,366.01 – 2,392.00	92	3,562.01 – 3,588.00	138
1,118.00 – 1,143.99	47	2,392.01 – 2,418.00	93	3,588.01 – 3,614.00	139
1,144.00 – 1,169.99	48	2,418.01 – 2,444.00	94	3,614.01 – 3,640.00	140
1,170.00 – 1,195.99	49	2,444.01 – 2,470.00	95	3,640.01 – 3,666.00	141
1,196.00 – 1,221.99	50	2,470.01 – 2,496.00	96	3,666.01 – 3,692.00	142
1,222.00 – 1,247.99	51	2,496.01 – 2,522.00	97	3,692.01 – 3,718.00	143
1,248.00 – 1,286.99	52	2,522.01 – 2,548.00	98	3,718.01 – 3,744.00	144
1,287.00 – 1,312.99	53	2,548.01 – 2,574.00	99	3,744.01 – 3,770.00	145
1,313.00 – 1,338.99	54	2,574.01 – 2,600.00	100	3,770.01 – 3,796.00	146
1,339.00 – 1,364.99	55	2,600.01 – 2,626.00	101	3,796.01 – 3,822.00	147
1,365.00 – 1,403.99	56	2,626.01 – 2,652.00	102	3,822.01 – 3,848.00	148
1,404.00 – 1,429.99	57	2,652.01 – 2,678.00	103	3,848.01 – 3,874.00	149
1,430.00 – 1,455.99	58	2,678.01 – 2,704.00	104	3,874.01 – 3,900.00	150
1,456.00 – 1,494.99	59	2,704.01 – 2,730.00	105	3,900.01 – 3,926.00	151
1,495.00 – 1,520.99	60	2,730.01 – 2,756.00	106	3,926.01 – 3,952.00	152
1,521.00 – 1,546.99	61	2,756.01 – 2,782.00	107	3,952.01 – 3,978.00	153
1,547.00 – 1,585.99	62	2,782.01 – 2,808.00	108	3,978.01 – 4,004.00	154
1,586.00 – 1,611.99	63	2,808.01 – 2,834.00	109	4,004.01 – 4,030.00	155
1,612.00 – 1,637.99	64	2,834.01 – 2,860.00	110	4,030.01 – 4,056.00	156
1,638.00 – 1,676.99	65	2,860.01 – 2,886.00	111	4,056.01 – 4,082.00	157
1,677.00 – 1,702.99	66	2,886.01 – 2,912.00	112	4,082.01 – 4,108.00	158
1,703.00 – 1,741.99	67	2,912.01 – 2,938.00	113	4,108.01 – 4,134.00	159
1,742.00 – 1,767.99	68	2,938.01 – 2,964.00	114	4,134.01 – 4,160.00	160
1,768.00 – 1,806.99	69	2,964.01 – 2,990.00	115	4,160.01 – 4,186.00	161
1,807.00 – 1,832.99	70	2,990.01 – 3,016.00	116	4,186.01 – 4,212.00	162
1,833.00 – 1,846.00	71	3,016.01 – 3,042.00	117	4,212.01 – 4,238.00	163
1,846.01 – 1,872.00	72	3,042.01 – 3,068.00	118	4,238.01 – 4,264.00	164
1,872.01 – 1,898.00	73	3,068.01 – 3,094.00	119	4,264.01 – 4,290.00	165
1,898.01 – 1,924.00	74	3,094.01 – 3,120.00	120	4,290.01 – 4,316.00	166
1,924.01 – 1,950.00	75	3,120.01 – 3,146.00	121	4,316.01 – 4,342.00	167
1,950.01 – 1,976.00	76	3,146.01 – 3,172.00	122	4,342.01 – 4,368.00	168
1,976.01 – 2,002.00	77	3,172.01 – 3,198.00	123	4,368.01 – 4,394.00	169
2,002.01 – 2,028.00	78	3,198.01 – 3,224.00	124	4,394.01 – 4,420.00	170
2,028.01 – 2,054.00	79	3,224.01 – 3,250.00	125	4,420.01 – 4,446.00	171
2,054.01 – 2,080.00	80	3,250.01 – 3,276.00	126	4,446.01 – 4,472.00	172
2,080.01 – 2,106.00	81	3,276.01 – 3,302.00	127	4,472.01 – 4,498.00	173
2,106.01 – 2,132.00	82	3,302.01 – 3,328.00	128	4,498.01 – 4,524.00	174
2,132.01 – 2,158.00	83	3,328.01 – 3,354.00	129	4,524.01 – 4,550.00	175
2,158.01 – 2,184.00	84	3,354.01 – 3,380.00	130	4,550.01 – 4,576.00	176
2,184.01 – 2,210.00	85	3,380.01 – 3,406.00	131	4,576.01 – 4,602.00	177

Unemployment Insurance Benefit Table
For New Claims with a Beginning Date of January 2, 2005 or After

Amount of Wages in Highest Quarter	Weekly Benefit Amount	Amount of Wages in Highest Quarter	Weekly Benefit Amount	Amount of Wages in Highest Quarter	Weekly Benefit Amount
\$ 4,602.01 – 4,628.00	\$178	\$ 5,798.01 – 5,824.00	\$224	\$ 6,994.01 – 7,020.00	\$270
4,628.01 – 4,654.00	179	5,824.01 – 5,850.00	225	7,020.01 – 7,046.00	271
4,654.01 – 4,680.00	180	5,850.01 – 5,876.00	226	7,046.01 – 7,072.00	272
4,680.01 – 4,706.00	181	5,876.01 – 5,902.00	227	7,072.01 – 7,098.00	273
4,706.01 – 4,732.00	182	5,902.01 – 5,928.00	228	7,098.01 – 7,124.00	274
4,732.01 – 4,758.00	183	5,928.01 – 5,954.00	229	7,124.01 – 7,150.00	275
4,758.01 – 4,784.00	184	5,954.01 – 5,980.00	230	7,150.01 – 7,176.00	276
4,784.01 – 4,810.00	185	5,980.01 – 6,006.00	231	7,176.01 – 7,202.00	277
4,810.01 – 4,836.00	186	6,006.01 – 6,032.00	232	7,202.01 – 7,228.00	278
4,836.01 – 4,862.00	187	6,032.01 – 6,058.00	233	7,228.01 – 7,254.00	279
4,862.01 – 4,888.00	188	6,058.01 – 6,084.00	234	7,254.01 – 7,280.00	280
4,888.01 – 4,914.00	189	6,084.01 – 6,110.00	235	7,280.01 – 7,306.00	281
4,914.01 – 4,940.00	190	6,110.01 – 6,136.00	236	7,306.01 – 7,332.00	282
4,940.01 – 4,966.00	191	6,136.01 – 6,162.00	237	7,332.01 – 7,358.00	283
4,966.01 – 4,992.00	192	6,162.01 – 6,188.00	238	7,358.01 – 7,384.00	284
4,992.01 – 5,018.00	193	6,188.01 – 6,214.00	239	7,384.01 – 7,410.00	285
5,018.01 – 5,044.00	194	6,214.01 – 6,240.00	240	7,410.01 – 7,436.00	286
5,044.01 – 5,070.00	195	6,240.01 – 6,266.00	241	7,436.01 – 7,462.00	287
5,070.01 – 5,096.00	196	6,266.01 – 6,292.00	242	7,462.01 – 7,488.00	288
5,096.01 – 5,122.00	197	6,292.01 – 6,318.00	243	7,488.01 – 7,514.00	289
5,122.01 – 5,148.00	198	6,318.01 – 6,344.00	244	7,514.01 – 7,540.00	290
5,148.01 – 5,174.00	199	6,344.01 – 6,370.00	245	7,540.01 – 7,566.00	291
5,174.01 – 5,200.00	200	6,370.01 – 6,396.00	246	7,566.01 – 7,592.00	292
5,200.01 – 5,226.00	201	6,396.01 – 6,422.00	247	7,592.01 – 7,618.00	293
5,226.01 – 5,252.00	202	6,422.01 – 6,448.00	248	7,618.01 – 7,644.00	294
5,252.01 – 5,278.00	203	6,448.01 – 6,474.00	249	7,644.01 – 7,670.00	295
5,278.01 – 5,304.00	204	6,474.01 – 6,500.00	250	7,670.01 – 7,696.00	296
5,304.01 – 5,330.00	205	6,500.01 – 6,526.00	251	7,696.01 – 7,722.00	297
5,330.01 – 5,356.00	206	6,526.01 – 6,552.00	252	7,722.01 – 7,748.00	298
5,356.01 – 5,382.00	207	6,552.01 – 6,578.00	253	7,748.01 – 7,774.00	299
5,382.01 – 5,408.00	208	6,578.01 – 6,604.00	254	7,774.01 – 7,800.00	300
5,408.01 – 5,434.00	209	6,604.01 – 6,630.00	255	7,800.01 – 7,826.00	301
5,434.01 – 5,460.00	210	6,630.01 – 6,656.00	256	7,826.01 – 7,852.00	302
5,460.01 – 5,486.00	211	6,656.01 – 6,682.00	257	7,852.01 – 7,878.00	303
5,486.01 – 5,512.00	212	6,682.01 – 6,708.00	258	7,878.01 – 7,904.00	304
5,512.01 – 5,538.00	213	6,708.01 – 6,734.00	259	7,904.01 – 7,930.00	305
5,538.01 – 5,564.00	214	6,734.01 – 6,760.00	260	7,930.01 – 7,956.00	306
5,564.01 – 5,590.00	215	6,760.01 – 6,786.00	261	7,956.01 – 7,982.00	307
5,590.01 – 5,616.00	216	6,786.01 – 6,812.00	262	7,982.01 – 8,008.00	308
5,616.01 – 5,642.00	217	6,812.01 – 6,838.00	263	8,008.01 – 8,034.00	309
5,642.01 – 5,668.00	218	6,838.01 – 6,864.00	264	8,034.01 – 8,060.00	310
5,668.01 – 5,694.00	219	6,864.01 – 6,890.00	265	8,060.01 – 8,086.00	311
5,694.01 – 5,720.00	220	6,890.01 – 6,916.00	266	8,086.01 – 8,112.00	312
5,720.01 – 5,746.00	221	6,916.01 – 6,942.00	267	8,112.01 – 8,138.00	313
5,746.01 – 5,772.00	222	6,942.01 – 6,968.00	268	8,138.01 – 8,164.00	314
5,772.01 – 5,798.00	223	6,968.01 – 6,994.00	269	8,164.01 – 8,190.00	315

Unemployment Insurance Benefit Table
For New Claims with a Beginning Date of January 2, 2005 or After

Amount of Wages in Highest Quarter	Weekly Benefit Amount	Amount of Wages in Highest Quarter	Weekly Benefit Amount	Amount of Wages in Highest Quarter	Weekly Benefit Amount
\$ 8,190.01 – 8,216.00	\$316	\$ 9,386.01 – 9,412.00	\$362	\$10,582.01 – 10,608.00	\$408
8,216.01 – 8,242.00	317	9,412.01 – 9,438.00	363	10,608.01 – 10,634.00	409
8,242.01 – 8,268.00	318	9,438.01 – 9,464.00	364	10,634.01 – 10,660.00	410
8,268.01 – 8,294.00	319	9,464.01 – 9,490.00	365	10,660.01 – 10,686.00	411
8,294.01 – 8,320.00	320	9,490.01 – 9,516.00	366	10,686.01 – 10,712.00	412
8,320.01 – 8,346.00	321	9,516.01 – 9,542.00	367	10,712.01 – 10,738.00	413
8,346.01 – 8,372.00	322	9,542.01 – 9,568.00	368	10,738.01 – 10,764.00	414
8,372.01 – 8,398.00	323	9,568.01 – 9,594.00	369	10,764.01 – 10,790.00	415
8,398.01 – 8,424.00	324	9,594.01 – 9,620.00	370	10,790.01 – 10,816.00	416
8,424.01 – 8,450.00	325	9,620.01 – 9,646.00	371	10,816.01 – 10,842.00	417
8,450.01 – 8,476.00	326	9,646.01 – 9,672.00	372	10,842.01 – 10,868.00	418
8,476.01 – 8,502.00	327	9,672.01 – 9,698.00	373	10,868.01 – 10,894.00	419
8,502.01 – 8,528.00	328	9,698.01 – 9,724.00	374	10,894.01 – 10,920.00	420
8,528.01 – 8,554.00	329	9,724.01 – 9,750.00	375	10,920.01 – 10,946.00	421
8,554.01 – 8,580.00	330	9,750.01 – 9,776.00	376	10,946.01 – 10,972.00	422
8,580.01 – 8,606.00	331	9,776.01 – 9,802.00	377	10,972.01 – 10,998.00	423
8,606.01 – 8,632.00	332	9,802.01 – 9,828.00	378	10,998.01 – 11,024.00	424
8,632.01 – 8,658.00	333	9,828.01 – 9,854.00	379	11,024.01 – 11,050.00	425
8,658.01 – 8,684.00	334	9,854.01 – 9,880.00	380	11,050.01 – 11,076.00	426
8,684.01 – 8,710.00	335	9,880.01 – 9,906.00	381	11,076.01 – 11,102.00	427
8,710.01 – 8,736.00	336	9,906.01 – 9,932.00	382	11,102.01 – 11,128.00	428
8,736.01 – 8,762.00	337	9,932.01 – 9,958.00	383	11,128.01 – 11,154.00	429
8,762.01 – 8,788.00	338	9,958.01 – 9,984.00	384	11,154.01 – 11,180.00	430
8,788.01 – 8,814.00	339	9,984.01 – 10,010.00	385	11,180.01 – 11,206.00	431
8,814.01 – 8,840.00	340	10,010.01 – 10,036.00	386	11,206.01 – 11,232.00	432
8,840.01 – 8,866.00	341	10,036.01 – 10,062.00	387	11,232.01 – 11,258.00	433
8,866.01 – 8,892.00	342	10,062.01 – 10,088.00	388	11,258.01 – 11,284.00	434
8,892.01 – 8,918.00	343	10,088.01 – 10,114.00	389	11,284.01 – 11,310.00	435
8,918.01 – 8,944.00	344	10,114.01 – 10,140.00	390	11,310.01 – 11,336.00	436
8,944.01 – 8,970.00	345	10,140.01 – 10,166.00	391	11,336.01 – 11,362.00	437
8,970.01 – 8,996.00	346	10,166.01 – 10,192.00	392	11,362.01 – 11,388.00	438
8,996.01 – 9,022.00	347	10,192.01 – 10,218.00	393	11,388.01 – 11,414.00	439
9,022.01 – 9,048.00	348	10,218.01 – 10,244.00	394	11,414.01 – 11,440.00	440
9,048.01 – 9,074.00	349	10,244.01 – 10,270.00	395	11,440.01 – 11,466.00	441
9,074.01 – 9,100.00	350	10,270.01 – 10,296.00	396	11,466.01 – 11,492.00	442
9,100.01 – 9,126.00	351	10,296.01 – 10,322.00	397	11,492.01 – 11,518.00	443
9,126.01 – 9,152.00	352	10,322.01 – 10,348.00	398	11,518.01 – 11,544.00	444
9,152.01 – 9,178.00	353	10,348.01 – 10,374.00	399	11,544.01 – 11,570.00	445
9,178.01 – 9,204.00	354	10,374.01 – 10,400.00	400	11,570.01 – 11,596.00	446
9,204.01 – 9,230.00	355	10,400.01 – 10,426.00	401	11,596.01 – 11,622.00	447
9,230.01 – 9,256.00	356	10,426.01 – 10,452.00	402	11,622.01 – 11,648.00	448
9,256.01 – 9,282.00	357	10,452.01 – 10,478.00	403	11,648.01 – 11,674.00	449
9,282.01 – 9,308.00	358	10,478.01 – 10,504.00	404	11,674.01 – and over	450
9,308.01 – 9,334.00	359	10,504.01 – 10,530.00	405		
9,334.01 – 9,360.00	360	10,530.01 – 10,556.00	406		
9,360.01 – 9,386.00	361	10,556.01 – 10,582.00	407		

How to Get Help

Online

- To learn more about EDD services and programs, visit [EDD](http://edd.ca.gov) online (edd.ca.gov).
- To ask us a question, access your UI Online or SDI account visit [Ask EDD](http://askedd.edd.ca.gov) (askedd.edd.ca.gov).
- To find your nearest AJCC, visit the [Office Locator](http://edd.ca.gov/en/Office_Locator) online (edd.ca.gov/en/Office_Locator).

Phone

All our phone numbers are toll free. For relay service, provide one of the numbers below to the operator.

Unemployment Insurance

EDD staff are available Monday through Friday between 8 a.m. and 5 p.m. (Pacific Time), except on state holidays.

English	1-800-300-5616	Mandarin	1-866-303-0706
Spanish	1-800-326-8937	Vietnamese	1-800-547-2058
Armenian	1-855-528-1518	Tagalog	1-866-395-1513
Cantonese	1-800-547-3506	TTY	1-800-815-9387
Korean	1-844-660-0877		

Disability Insurance

EDD staff are available Monday through Friday between 8 a.m. and 5 p.m. (Pacific Time), except on state holidays.

English	1-800-480-3287
Spanish	1-866-658-8846
TTY	1-800-563-2441

Paid Family Leave

EDD staff are available Monday through Friday between 8 a.m. and 5 p.m. (Pacific Time), except on state holidays.

English	1-877-238-4373	Punjabi	1-866-627-1568
Spanish	1-877-379-3819	Tagalog	1-866-627-1569
Armenian	1-866-627-1567	Vietnamese	1-866-692-5596
Cantonese	1-866-692-5595	TTY	1-800-445-1312



STATE OF CALIFORNIA

LABOR AND WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY

EMPLOYMENT DEVELOPMENT DEPARTMENT

This *For Your Benefit: California's Programs for the Unemployed* (DE 2320) publication can be viewed, printed, and ordered online by visiting [Online Forms and Publications](https://forms.edd.ca.gov/forms) (forms.edd.ca.gov/forms).

The EDD is an equal opportunity employer/program. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities.

Disclaimer: If you opted out of receiving paper forms, it may still be necessary for the EDD to send some documents via U.S. mail.

Para su beneficio:

Programas del estado de California para las personas desempleadas

Seguro de Desempleo

Seguro de Incapacidad

Permiso Familiar Pagado

Servicios para la Fuerza Laboral

Para su beneficio: Programas del estado de California para las personas desempleadas

Esta publicación ofrece información sobre los programas con los que cuenta el Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD, por sus siglas en inglés) para los californianos desempleados. Esta publicación sólo ofrece información general y no es un documento legal.

Para obtener más información, visite [nuestro sitio web](http://nuestro sitio web (edd.ca.gov)) (edd.ca.gov).

Seguro de Desempleo (UI)	2
El programa del UI ofrece beneficios que reemplazan parcialmente el sueldo de los trabajadores que han perdido su empleo y cumplen con los requisitos de elegibilidad del programa cada semana en que certifican para beneficios.	
Seguro Estatal de Incapacidad (SDI)	17
El Seguro de Incapacidad (DI) es parte del SDI y ofrece beneficios que reemplazan una parte de los salarios de los trabajadores que no pueden trabajar debido a una enfermedad o lesión no relacionada con su trabajo, embarazo o parto.	
Permiso Familiar Pagado (PFL)	18
El PFL es parte del SDI y ofrece beneficios que reemplazan una parte de los salarios de los trabajadores que necesitan ausentarse de su empleo para cuidar a un familiar que se encuentra gravemente enfermo, establecer un vínculo paternal con un nuevo hijo o ayudar a un familiar durante un evento militar aprobado.	
Servicios para la Fuerza Laboral	19
La División de Servicios para la Fuerza Laboral ofrece una gama de servicios de empleo para las personas en búsqueda de empleo y para los empleadores.	
Cómo obtener ayuda	24

Seguro de Desempleo

Los beneficios del desempleo los paga su empleador y ofrecen un ingreso temporal cuando usted queda desempleado y cumple con todos los requisitos de elegibilidad.

Quién puede presentar una solicitud del UI

Usted puede solicitar beneficios por desempleo si está desempleado o sus horas de trabajo han sido reducidas.

Para ser elegible para los beneficios, debe haber ganado salarios suficientes durante el período reglamentario para establecer (sustentar) una solicitud y estar:

- Total o parcialmente desempleado
- Desempleado por causas ajenas a su voluntad
- Físicamente apto para trabajar
- Disponible para trabajar
- Listo y dispuesto a aceptar un trabajo inmediatamente
- Buscando trabajo activamente

Cuándo solicitar el desempleo

Usted puede solicitar los beneficios en cuanto esté desempleado o cuando sus horas de trabajo hayan sido reducidas. La fecha de inicio de su solicitud será el domingo de la semana en que solicite los beneficios.

Todas las solicitudes tienen una semana de espera no remunerada. La semana o período de espera comenzará hasta que solicite el desempleo, realice la certificación para los beneficios y cumpla con todos los requisitos de elegibilidad.

Qué necesita para presentar una solicitud

Para presentar una solicitud, necesitamos su:

- Nombre (incluyendo todos los nombres que usó cuando trabajaba) y número de Seguro Social.
- Dirección postal y física (si son diferentes) y número de teléfono.
- El nombre completo de su último empleador, dirección (postal y del lugar de trabajo) y número de teléfono.
- La fecha del último día en que trabajó y la razón por la cual ya no está trabajando (despedido por falta de trabajo, renunció voluntariamente, lo despidieron o dejó el trabajo por una disputa laboral).
- Su historial de trabajo en los últimos 18 meses antes de presentar su solicitud, incluyendo todos los empleos en otros estados. Incluya todo los nombres de los empleadores, las fechas en que trabajó y cuanto ganó en salarios.

- El número de su licencia de conducir o número de tarjeta de identificación expedida por el estado.
- Su estatus de ciudadanía y si usted está autorizado legalmente para trabajar en los Estados Unidos. Si indica que está registrado ante el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS) y está autorizado para trabajar en los Estados Unidos, se le pedirá que proporcione el título e información del documento de autorización, tal como el número de Registro de Extranjero (A#) (*Alien Registration #Number*), el número de la Tarjeta de Residente Permanente y/o la fecha de vencimiento.

Nota: El nombre y dirección de su último o últimos empleadores es muy importante, independientemente de cuánto tiempo haya trabajado para él/ ellos. Si usted trabajó de tiempo parcial, proporcione el número de horas que trabajó cada semana.

Si prestó servicio en las fuerzas armadas en los últimos 18 meses, proporcione la información del documento titulado en inglés *DD214 Member Copy 4*.

Si trabajó para el gobierno federal durante los últimos 18 meses, proporcione la información del documento titulado en inglés *Notice to Federal Employees About Unemployment Insurance, Standard Form 8*.

Importante

El realizar una declaración falsa o retener información para recibir beneficios puede ser considerado como delito grave. Las sanciones podrían incluir multas, pérdida de beneficios y enjuiciamiento criminal. Para obtener más información sobre fraude y sanciones, consulte la página 15.

ID.me.

ID.me es una plataforma que usan las agencias gubernamentales para comprobar y autenticar las identidades. Esta es una manera más fácil y rápida de verificar su identidad y procesar su solicitud.

- Cree una cuenta de **ID.me** y siga las instrucciones.
- Necesitará un dispositivo móvil, tableta o computadora para tomar una fotografía y presentarla.
- Espere a que ID.me nos transfiera su información.
- ¿Tiene problemas con la conexión? Conéctese en vivo con un agente de 4:30 a.m. a 9 p.m. (hora del Pacífico) con su cuenta de ID.me y solicite ayuda en **help.id.me** con ID.me.

Notificación al empleador

Se notifica a su último empleador cuando usted solicita el desempleo. Aunque nosotros determinamos su elegibilidad, los empleadores son quienes financian el programa del UI y por ley se requiere que proporcionen cualquier información que pueda afectar su elegibilidad para recibir beneficios.

Tipos de solicitudes

La solicitud que presente dependerá del tipo de empleador para el que trabajó y en el estado donde trabajó.

Su solicitud será tramitada como una:

- Solicitud regular de California si únicamente trabajó en California, incluso si ahora vive fuera del estado.
- Solicitud federal si su empleo involucraba realizar trabajo como civil para el gobierno federal.
- Solicitud militar si sirvió como miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.
- Solicitud de salarios combinados si usted ganó salarios en California y por lo menos otro estado en los últimos 18 meses.
- Solicitud interestatal si ahora vive en California y solo trabajó en otro estado en los últimos 18 meses. Solicite el desempleo en el estado en el que trabajó, el Distrito de Columbia, Puerto Rico o Canadá. Si trabajó en las Islas Vírgenes, comuníquese con nosotros al 1-800-300-5616.

Cómo presentar una solicitud

Usted puede presentar una solicitud del UI usando uno de los siguientes métodos:

- **Internet**
UI OnlineSM es la manera más rápida y conveniente para solicitar el desempleo. Visite [UI Online](http://edd.ca.gov/es/unemployment/ui_online/) (edd.ca.gov/es/unemployment/ui_online/) para iniciar el trámite.
- **Teléfono**
Comuníquese con un representante del EDD de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5 p.m. (hora del Pacífico), excepto los días festivos del estado. Consulte la página 24 para obtener una lista de los números de teléfono del desempleo.
- **Fax o correo postal**
Cuando se solicitan beneficios a través de UI Online, algunos solicitantes reciben la instrucción de enviarnos por fax o correo postal su solicitud. Si esto ocurre, recibirá el formulario impreso Solicitud para Beneficios del Seguro de Desempleo (UI) (DE 11011/S) para que lo complete y envíe.

- Para un procesamiento más rápido y seguro, complete el formulario y envíelo por fax al número que aparece en el mismo. Si envía por correo postal su solicitud del desempleo, envíela a la dirección que aparece en el formulario y espere unos días para que su solicitud sea procesada.

Fecha de inicio de la solicitud

Su solicitud comienza el domingo de la semana en que solicita los beneficios.

Fecha en que termina la solicitud

Su solicitud termina en sábado, 52 semanas después de que comenzó la misma. Si usted agota sus beneficios antes de esa fecha, no podrá presentar otra solicitud en California hasta que el año reglamentario de la solicitud termine.

Si trabajó en otro estado en los últimos 18 meses, es posible que sea elegible para presentar una nueva solicitud en ese estado.

Ingreso mínimo para establecer una solicitud válida

Usted debe haber ganado por lo menos \$1,300 en un trimestre de su período reglamentario o por lo menos \$900 en ingresos en el trimestre en el que más ingresos tuvo y 1.25 veces los ingresos del trimestre de mayores ingresos de su período reglamentario completo.

Por ejemplo: Si usted ganó \$900 en su trimestre más alto, también deberá haber ganado un total de \$1,125 en el período reglamentario, ($\$900 \times 1.25 = \$1,125$).

Cómo se calculan los beneficios por desempleo

El trimestre en el que le pagaron los salarios más altos durante el período reglamentario determina su cantidad de beneficios semanal (WBA). La WBA varía de \$40 a \$450 por semana.

La cantidad máxima de beneficios es 26 veces la cantidad de beneficios semanal o la mitad del total de los salarios que ganó en el período reglamentario completo, la que sea menor.

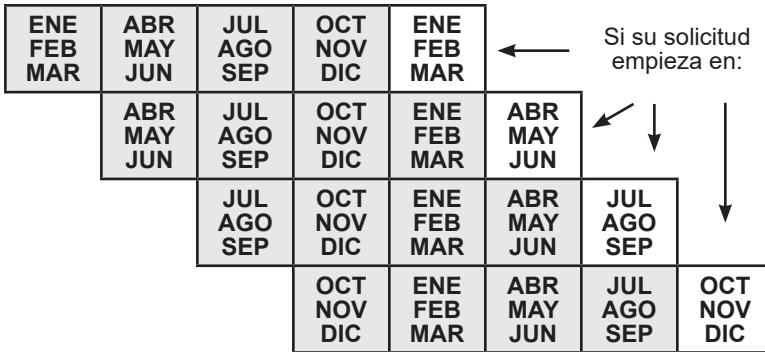
Consulte la **Tabla de beneficios del Seguro de Desempleo (UI)** en la página 21 para obtener un estimado de su WBA.

Período reglamentario

Hay dos tipos de períodos reglamentarios que se usan para establecer una solicitud: el período reglamentario estándar y el período reglamentario alternativo.

Período reglamentario estándar

El período reglamentario estándar (SPB) consiste en los primeros cuatro de los últimos cinco trimestres calendario completos antes de la fecha de inicio de la solicitud.



Semana de espera

Las solicitudes del desempleo tienen una semana de espera mandatoria en la que usted no recibe pago de beneficios. Este período de espera normalmente surte efectos en la primera semana de elegibilidad de su solicitud y antes de que le empiecen a pagar los beneficios. No espere para presentar su solicitud debido a que el período de espera no se puede cumplir hasta que haya presentado la solicitud.

Cómo puede certificar para beneficios

Para cumplir con su período de espera y recibir beneficios, debe cumplir con todos los requisitos de elegibilidad y realizar la certificación para los beneficios cada dos semanas.

Tenemos tres métodos para realizar la certificación:

- **UI Online:** (edd.ca.gov/Unemployment/UI_Online_Espanol.htm) Esta es la manera más fácil de realizar la certificación para los beneficios y reportar su trabajo y salarios. Para usar UI Online, debe crear una cuenta a través de myEDD y completar el proceso único de registro para UI Online.
- **EDD Tele-CertSM:** 1-866-333-4606
Usted puede realizar la certificación llamando al 1-866-333-4606. Seleccione la opción 2 y siga las instrucciones. Para tener acceso a EDD Tele-Cert, debe crear un Número de Identificación Personal (PIN).
- **Por correo postal:** Complete, firme y envíenos el formulario impreso *Solicitud de Beneficios Continuos* (DE 4581/S).

Nota: Para un procesamiento más rápido, realice la certificación a través de UI Online o EDD Tele-Cert.

Pagos de beneficios

Los pagos de beneficios se emiten después de haber realizado la certificación para los beneficios y continúa cumpliendo con todos los requisitos de elegibilidad por cada semana en que solicite beneficios.

Usted puede elegir opciones para recibir sus pagos de beneficios. Emitimos los pagos de beneficios a través de una tarjeta de débito prepagada o por cheque. La tarjeta de débito es la manera más rápida y segura para recibir sus beneficios. Sin embargo, usted no está obligado a aceptar la tarjeta de débito. Una vez que presente su solicitud, comuníquese con nosotros si desea recibir sus pagos de beneficios mediante cheque.

La tarjeta de débito es válida por tres años y se usa para los beneficios por incapacidad, Permiso Familiar Pagado (PFL) y desempleo.

Si anteriormente se le emitió una tarjeta de débito para una solicitud anterior del desempleo, incapacidad o PFL y necesita reemplazar su tarjeta, debe comunicarse con el servicio al cliente de Money Network al 1-800-684-7051 o por TTY (teletipo) al 1-800-684-7053.

Obtenga más información sobre la [tarjeta de débito](http://edd.ca.gov/es/about_edd/the-edd-debit-card-espanol/) (edd.ca.gov/es/about_edd/the-edd-debit-card-espanol/).

Requisitos fiscales

Los beneficios del desempleo están sujetos al impuesto federal sobre el ingreso, pero están exentos del impuesto sobre el ingreso del estado de California. Cada vez que realice la certificación para los beneficios, puede elegir que se le retenga el 10 por ciento del impuesto sobre el ingreso de su pago de beneficios semanal. De lo contrario, es posible que deba pagar dicho impuesto al final del año, cuando presente su declaración de impuestos.

Cada enero, enviamos (por correo postal o por internet) el Formulario 1099G a cada persona que recibió beneficios del desempleo durante el año calendario previo. Use este formulario para reportar información fiscal importante en su declaración de impuestos federales. Puede acceder a la información del Formulario 1099G por hasta 5 años pasados y/o solicitar duplicados o copias a través de UI Online o llamando al 1-866-401-2849.

Obligaciones de manutención de hijos

Si es requerido por un tribunal, la oficina del fiscal de distrito o por otra agencia de cumplimiento de manutención de hijos, es posible que sus beneficios del desempleo se reduzcan debido al pago de manutención de sus hijos.

Reportar ingresos

Usted nos debe reportar **todos** sus trabajos, salarios y cualquier otro tipo de ingreso al EDD durante la semana en que los ganó, no cuando le hayan pagado. El no reportar debidamente sus ingresos puede traer como

resultado sobrepagos de beneficios y sanciones.

Tipos de ingresos que deben reportarse:

- Trabajo por pieza (a destajo)
- Honorarios por prestar servicio como jurado
- Comisiones
- Honorarios por ser testigo
- Pago de regalías
- Pago de días festivos
- Retenciones de honorarios
- Pagos residuales
- Premios
- Pago de vacaciones
- Pago como indemnización por despido sin previo aviso
- Bonos
- Propinas
- Ingresos del trabajo por cuenta propia
- Beneficios de huelga/pago de piquete
- Pago por mantenerse disponible para trabajar
- Pago por fallecimiento
- Pagos atrasados
- Pago por ausencia por enfermedad
- Pago de Compensación para Trabajadores (*Workers' Compensation*), retiro o pensión anual

Nota: También tiene que reportar el pago de comidas, alojamiento o cualquier otro pago que haya recibido en lugar de dinero por realizar su trabajo. Si no está seguro sobre cómo reportar los ingresos, comuníquese con el EDD.

Pago por pensión o jubilación

Los beneficios del desempleo pueden verse reducidos si está recibiendo una pensión, pagos por retiro, anualidad o cualquier tipo de pago similar que derive de su trabajo anterior.

Los beneficios del Seguro Social no son deducibles de sus beneficios del desempleo y no es necesario nos los informen.

Empleo de tiempo parcial

Si trabaja menos de lo que se considera tiempo completo, debe informarnos de ese trabajo. Sin embargo, es posible que aún sea elegible para beneficios parciales del desempleo. Los primeros \$25 o el 25 por ciento del total de los salarios en bruto que haya ganado (lo que sea mayor) en la semana no serán tomados en cuenta para calcular la cantidad de sus beneficios que le corresponde. La cantidad restante se deducirá de la cantidad de beneficios semanal.

Ejemplo 1:

Su cantidad de beneficios semanal es de \$50. Usted ganó \$30. Debe reportar los \$30; sin embargo, los primeros \$25 no se cuentan, lo que deja \$5 dólares para que se deduzcan de la cantidad de beneficios semanal. Usted recibiría \$45 (\$50 menos \$5) en beneficios del desempleo.

Ejemplo 2:

Su cantidad de beneficios semanal es de \$400. Usted ganó \$200. Debe reportar los \$200; sin embargo, el 25 por ciento de esa cantidad (\$50) no será tomada en cuenta, dejando \$150 para que se deduzcan de la cantidad de beneficios semanal. Usted recibirá \$250 (\$400 menos \$150) en beneficios del desempleo.

Cómo se determina su elegibilidad

Para ser elegible, usted debe:

- Estar sin trabajo por causas ajenas a su voluntad
- Estar físicamente apto para trabajar
- Estar listo para aceptar trabajo
- Estar buscando trabajo activamente

Si fue despedido por falta de trabajo, esto será considerado como despido por causas ajenas a su voluntad.

Si renunció a su último empleo, fue despedido o está desempleado debido a una huelga laboral o paro forzoso, le programaremos una entrevista telefónica para obtener información sobre la razón del por qué ya no está trabajando. No se pueden pagar los beneficios del desempleo hasta que se complete su entrevista telefónica, realice la certificación para los beneficios y determinamos su elegibilidad.

Usted tiene derecho a pedir más tiempo para reunir información, conseguir testigos u obtener la asesoría de un representante. Si el problema de elegibilidad involucra a un empleador, podríamos comunicarnos con éste.

Si le fue enviada una petición por escrito para pedirle más información y usted responde por correo postal, el representante usará la información que proporcione para determinar su elegibilidad.

Si durante el trámite de su solicitud se determina que no es elegible para recibir beneficios por alguna razón, incluyendo el hecho de no haber ganado los salarios suficientes para establecer una solicitud, recibirá por correo postal la *Notificación de Decisión* (DE 1080CZ/S) para explicarle la razón por la cual no es elegible y su derecho a apelar.

Importante: Sus beneficios se pueden demorar o negar si no está disponible para la entrevista telefónica o no envía la información requerida. Tomaremos una decisión sobre su elegibilidad con base en la información disponible.

Proceso de apelación

Si le fueron negados los beneficios, usted tiene el derecho de apelar la decisión completando y enviando por correo postal el *Formulario de Apelación* (DE 1000M). Para que su apelación sea considerada como presentada a tiempo, la debe enviar dentro de 30 días calendario a partir

de la fecha de envío de la *Notificación de Decisión* (DE 1080CZ/S). Si se le pasa la fecha límite de 30 días, es posible que todavía pueda presentar su apelación, siempre y cuando tenga una buena causa que justifique la demora.

Su apelación será oída por un juez independiente de ley administrativa. Las audiencias son informales, pero todo testimonio se toma bajo juramento y está sujeto a contrainterrogatorio. La oficina de apelaciones le notificará cuándo y dónde se llevará a cabo la audiencia.

Antes de la audiencia, usted tiene el derecho de revisar todos los archivos y documentos que afecten su apelación. Dichos archivos los proporciona la Junta de Apelaciones del Seguro de Desempleo de California (CUIAB). Puede solicitarnos los archivos para prepararse para su audiencia.

En la audiencia, usted puede ser representado por sí mismo, un representante del sindicato/unión, un abogado o alguien que usted seleccione. Puede traer cualquier documentación relevante para respaldar su caso.

Después de la audiencia recibirá por correo postal la decisión del juez de ley administrativa. Si no está de acuerdo con la decisión del juez, puede enviar una segunda apelación ante la CUIAB.

Para más información sobre cómo se aplica el código del UI, incluyendo estudios de casos actuales, consulte la guía titulada en inglés [Benefit Determination Guide](http://edd.ca.gov/uibdg) (edd.ca.gov/uibdg).

Importante: Debe continuar certificando para los beneficios mientras esté pendiente una apelación en su solicitud. Si se revoca la decisión original, podemos emitirle rápidamente todos los pagos atrasados. **Si no cumple con este requisito, puede resultar que sus pagos de beneficios se demoren o nieguen.**

Cancelar una solicitud

Usted puede cancelar su solicitud si cumple con todos los requisitos que se indican a continuación:

- No ha recibido pagos de beneficios
- No le han negado los beneficios debido a una cuestión de elegibilidad
- No se ha decretado un sobrepago de beneficios en su solicitud
- Nos notificó antes de que terminarán las 52 semanas de beneficios del año reglamentario

Una vez que se cancela una solicitud, ésta no puede ser reactivada con la misma fecha inicial. Deberá presentar una nueva solicitud con diferente fecha de inicio.

Trabajadores que no tienen cobertura de los beneficios por desempleo

Los siguientes grupos de trabajadores no tienen cobertura del Seguro del Desempleo:

- Funcionarios electos.
- Trabajadores por cuenta propia, a menos que tengan cobertura electiva.
- Los estudiantes matriculados y que asisten regularmente a clases en la escuela o institución educativa donde trabajan.
- Miembros de una Sociedad de Responsabilidad Limitada (LLC) que son considerados como socios para propósitos de reportar el impuesto federal sobre el ingreso.
- El cónyuge de un estudiante que trabaja para una institución educativa en un programa de empleo que ha sido proporcionado con el fin de ayudar financieramente al estudiante.
- Los padres empleados por sus hijos, o hijos menores de 18 años empleados por sus padres.
- Los esposos y esposas que se emplean el uno al otro.
- Las parejas domésticas registradas (parejas de hecho) que se emplean el uno al otro.
- Ciertos agentes de ventas autorizados por el estado que solo reciben pago por comisión.
- Los portadores de palos de golf (*caddies*) y los jinetes profesionales de caballos (*jockeys*).

Para más información, consulte [Empleo exento \(DE 231EE/S\) \(PDF\)](#) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de231ees.pdf) y [Empleado familiar \(DE 231FAM/S\) \(PDF\)](#) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de231fams.pdf).

Si no sabe si cuenta con cobertura, no renuncie a sus derechos. Comuníquese con nosotros para obtener más información.

Cobertura electiva

Bajo ciertas condiciones, los empleadores de las personas cuyos servicios no cuentan con cobertura podrían elegir brindarles cobertura a esos empleados. Si no está seguro si es elegible para estos beneficios, comuníquese con el EDD.

Solicitar copia de su solicitud

Usted puede pedir una copia de su solicitud por medio de los siguientes métodos:

- Cree una cuenta en [UI Online](http://edd.ca.gov/es/unemployment/ui_online/) (edd.ca.gov/es/unemployment/ui_online/).
- Seleccione **Historial** e imprima.
- Llame al EDD al 1-800-300-5616.

Programas especiales

Beneficios de Capacitación Laboral de California

Si estudia o recibe capacitación laboral mientras recibe beneficios del UI, es posible que sea elegible para los Beneficios de Capacitación Laboral de California (CTB, por sus siglas en inglés).

Si es elegible, usted puede ampliar su educación, mejorar sus habilidades laborales o aprender un nuevo oficio u ocupación mientras atiende a un programa de capacitación laboral o a una escuela, aprobado por el EDD, para ser más competitivo en el mercado laboral de hoy.

Mientras asista a una escuela o capacitación laboral, estará exento del requisito de estar disponible para trabajar, buscar empleo activamente y aceptar una oferta de trabajo. También podría ser elegible para recibir semanas adicionales de beneficios. Para más información, visite [Beneficios de Capacitación Laboral de California](http://edd.ca.gov/es/unemployment/California_Training_Benefits_Espanol/) (edd.ca.gov/es/unemployment/California_Training_Benefits_Espanol/).

Nota: Nosotros **no** cubrimos los gastos relacionados con la educación o capacitación laboral, tales como: costos de matrícula, cuotas, libros, materiales o transportación. Sin embargo, existen programas estatales, federales o empleadores que posiblemente puedan cubrir ciertos costos asociados con la capacitación laboral o estudios.

Extensión de beneficios de capacitación laboral

La extensión de beneficios de capacitación laboral (TE, por sus siglas en inglés) ofrece beneficios adicionales a las personas que han sido aprobadas para los CTB mientras completan sus estudios o capacitación laboral. La TE solo permite una extensión de beneficios por cada período escolar o de capacitación laboral aprobado.

Si está interesado, debe comunicarse con nosotros para solicitar la TE antes de recibir sus beneficios de la semana 16. Para las solicitudes que tienen menos de 16 semanas de beneficios, **debe** comunicarse con el EDD antes de que la cantidad de beneficios disponibles en su solicitud se agote.

Asistencia de Desempleo por Desastre

El programa federal de Asistencia de Desempleo por Desastre (DUA, por sus siglas en inglés) ofrece asistencia financiera a las personas que han perdido o interrumpido su empleo o trabajo por cuenta propia como resultado de un desastre mayor y que no son elegibles para recibir beneficios del desempleo regular. Estos beneficios solo están disponibles

cuando el presidente de los Estados Unidos declara un desastre mayor y pone a disposición esta asistencia especial.

Si los beneficios de DUA se hacen disponibles, la información será publicada en el [sitio web del EDD \(edd.ca.gov\)](http://edd.ca.gov).

Programa de Asistencia por Ajuste Comercial

El Programa de Asistencia por Ajuste Comercial (TAA, por sus siglas en inglés) es un programa financiado por el gobierno federal que ofrece beneficios y servicios a los trabajadores elegibles que están certificados por el Departamento del Trabajo de los Estados Unidos (DOL) y que han perdido su trabajo o sus horas de trabajo han sido reducidas como resultado del impacto del comercio exterior. Entre los tipos de beneficios se incluyen capacitación laboral, servicios de empleo y gestión de casos, búsqueda de empleo y pago de gastos por reubicación, ayuda con el ingreso y subsidios al salario. Para más información, visite [Programa de Asistencia por Ajuste Comercial \(edd.ca.gov/es/jobs-and-training/Trade_Act_Espanol/\)](http://edd.ca.gov/es/jobs-and-training/Trade_Act_Espanol/).

El programa de subsidio de salario ofrece subsidios a las personas mayores de 50 años que regresan a su trabajo y ganan menos de lo que percibían antes de que sus empleos se vieran afectados por el comercio exterior.

Extensión de beneficios

Las extensiones de beneficios están disponibles para los trabajadores que han agotado todos sus beneficios del desempleo regular cuando la tasa de desempleo sea igual o exceda cierto porcentaje establecido por una ley del estado o del gobierno federal, o cuando el gobierno federal apruebe una ley especial de extensión de beneficios.

Trabajo compartido

El Programa de Trabajo Compartido ayuda a los empleadores que participan a minimizar o eliminar la necesidad de despidos si ha disminuido la producción del negocio o los servicios. Esto permite a los empleadores mantener a sus trabajadores cualificados y recuperarse rápidamente cuando mejoren las condiciones del negocio.

Para participar, el empleador debe enviar una solicitud y cumplir con todos los requisitos, incluidos y sin limitarse a:

- Ser un negocio legalmente constituido en California.
- Tener un mínimo de dos empleados y por lo menos el 10 por ciento de los trabajadores regulares debe estar afectado por la reducción de al menos 10 por ciento y no más del 60 por ciento tanto en horas y salarios percibidos.

- Los beneficios de salud y retiro deben ser los mismos que anteriormente tenían los empleados afectados, o deben cumplir los mismos estándares que los de los demás empleados que no participan en el Programa de Trabajo Compartido.
- La unidad negociadora de los empleados debe estar de acuerdo en participar voluntariamente y firmar la solicitud del Trabajo Compartido.

Con el trabajo compartido, los empleados participantes cuyas horas y salarios han sido reducidos pueden:

- Recibir beneficios del UI correspondientes al porcentaje de sus horas y salarios que han sido reducidos
- Mantener su trabajo actual
- Evitar problemas financieros

Para más información, visite [Programa de Trabajo Compartido](http://edd.ca.gov/es/unemployment/Work_Sharing_Program_Espanol/) (edd.ca.gov/es/unemployment/Work_Sharing_Program_Espanol/).

Solicitudes parciales

Similar al Programa de Trabajo Compartido, las solicitudes parciales son una alternativa a los despidos y permiten a los empleadores mantener su personal al reducir sus ingresos.

El empleador certifica que espera que el empleado regrese a trabajar y le entrega la notificación titulada en inglés [Notice of Reduced Earnings \(DE 2063\)](http://edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063.pdf) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063.pdf) o la notificación titulada en inglés [Notice of Reduced Earnings \(Fisherperson\) \(DE 2063F\)](http://edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063f.pdf) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063f.pdf) para que solicite el desempleo.

Los empleados que participan en este programa se consideran parcialmente empleados y no se requiere que busquen empleo para recibir beneficios.

Para más información visite [Solicitudes parciales](http://edd.ca.gov/es/unemployment/Partial_Claims_espanol/) (edd.ca.gov/es/unemployment/Partial_Claims_espanol/).

Beneficios por desempleo para los empleados del ferrocarril

Los empleados del ferrocarril pueden solicitar beneficios de acuerdo con la Ley del Seguro de Desempleo del Ferrocarril de los Estados Unidos. Este programa es administrado por la Junta de Retiro de Ferrocarrileros de Estados Unidos (RRB, por sus siglas en inglés).

Para presentar una solicitud, llame al 1-877-772-5772, entre las 9:00 a.m. a las 3:30 p.m., de lunes a viernes para hablar con un representante de la RRB o presentar la solicitud por internet ante US Railroad Retirement Board en rb.gov (solamente en inglés).

Prevención y detección del fraude al Seguro de Desempleo

El EDD considera el tema de la seguridad de la información personal y confidencial como un asunto muy serio. Por consiguiente, toda la información que presente ante nosotros está encriptada. Se han creado medidas de seguridad adicionales para proteger su información personal contra el fraude de impostores y robo de identidad.

El fraude por impostores ocurre cuando alguien intencionalmente solicita el desempleo usando la información personal o del empleo de otra persona. Nosotros investigamos activamente los casos de fraude de impostores y estamos comprometidos a proteger las identidades de los solicitantes legítimos.

Si sospechamos que hay un problema de robo de identidad, usted recibirá una petición para confirmar la información que proporcionó. También nos comunicaremos con sus empleadores anteriores y entidades del gobierno para verificar sus documentos e información.

Para más información, descargue el folleto titulado *Proteja su identidad y pare el fraude de impostores del Seguro de Desempleo (DE 2360EE/S) (PDF)* (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf/pub_ctr/de2360ees.pdf).

Para reportar un incidente de fraude del UI, visite Ask EDD (askedd.edd.ca.gov) y seleccione **Report Fraud** para presentar el formulario titulado en inglés *Fraud Reporting Form* o llame gratis a la línea directa al 1-800-229-6297.

Sanciones

El realizar una declaración falsa o retener información para recibir beneficios podría ser un delito. Las sanciones pueden incluir la pérdida de beneficios, ser descalificado por haber hecho una declaración falsa y enjuiciamiento criminal.

La descalificación por haber realizado una declaración falsa le niega beneficios de 2 a 23 semanas. La sanción permanece en su expediente por tres años o hasta que cumpla el período de la sanción, lo que ocurra primero. Para cumplir con las semanas de castigo, debe seguir realizando la certificación para beneficios y cumplir con todos los requisitos de elegibilidad. No se le pagará durante este período.

Auditoría de los beneficios

Realizamos auditorías mediante referencias cruzadas de la información del empleador con la información de la solicitud para determinar si el solicitante reportó apropiadamente todos sus empleos, salarios y otros ingresos al EDD mientras recibía beneficios por desempleo. Los sobrepagos y sanciones que son identificados como resultado de estas auditorías permiten asegurar la solvencia de los fondos fiduciarios del UI y permiten reducir los impuestos del UI.

Verificación de su número de Seguro Social

El EDD puede solicitar que verifique su número de Seguro Social (SSN) como le fue asignado por la Administración del Seguro Social (SSA).

Su elegibilidad para recibir beneficios puede ser afectada si:

- El SSN que proporcionó está bajo un nombre diferente o pertenece a otra persona
- El SSN no es válido
- El SSN nunca no fue emitido por la SSA
- Los salarios en el período reglamentario corresponden a otra persona
- La fecha de nacimiento que aparece en el SSA es diferente a la fecha de nacimiento que proporcionó cuando presentó la solicitud

Si el EDD requiere que verifique su número de SSN, es posible que le pidamos que presente una copia de su estado de cuenta anual emitido por la Administración del Seguro Social. Para obtener una copia del documento, visite la página de la [Administración del Seguro Social](http://ssa.gov) (ssa.gov).

Una copia de su tarjeta del Seguro Social no cumple con este requisito.

Seguro Estatal de Incapacidad

El Seguro Estatal de Incapacidad (SDI, por sus siglas en inglés) está compuesto por el Seguro de Incapacidad (DI) y el Permiso Familiar Pagado (PFL). El programa es financiado en su totalidad por los trabajadores de California a través de deducciones de la nómina del empleado, las cuales aparecen como CASDI en los talones de cheques.

Excepciones:

- Los empleados de entidades públicas locales (con la excepción de los trabajadores de los hospitales del distrito) no cuentan con cobertura del SDI, a menos que el empleador elija dicha cobertura.
- Los empleados del estado o de las instituciones de educación superior que son financiadas por el estado pueden elegir a través de sus unidades de negociación (sindicatos) tener cobertura del SDI.
- Las personas que trabajan por cuenta propia pueden elegir tener cobertura del SDI.

Nota: Su estatus migratorio o de ciudadanía no afecta su elegibilidad para el SDI.

Seguro de Incapacidad

El Seguro de Incapacidad (DI, por sus siglas en inglés) ofrece beneficios a corto plazo que reemplazan una parte de los salarios de los trabajadores elegibles que no pueden trabajar a causa de una enfermedad o lesión no relacionada con el trabajo, o por embarazo.

Cuándo presentar una solicitud: Presente su solicitud a más tardar nueve días después del primer día en que empezó su incapacidad, pero dentro de un plazo de 49 días a partir del primer día en que empezó su incapacidad o podría perder sus beneficios.

Para que su solicitud sea procesada de manera rápida, use [SDI Online](http://edd.ca.gov/es/disability/SDI_Online_Espanol/) (edd.ca.gov/es/disability/SDI_Online_Espanol/).

Excepción: Si presenta otra solicitud dentro de 60 días a partir de la fecha en que presentó la solicitud inicial, por la misma causa o condición médica o algo relacionado, ya no tendrá que cumplir con la semana de espera.

Para presentar una solicitud u obtener información adicional, visite [Seguro Estatal de Incapacidad](http://edd.ca.gov/es/disability/) (edd.ca.gov/es/disability/). Nuestro personal está disponible de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora del Pacífico), excepto los días festivos del estado.

Consulte la página 24 para ver una lista con los números de teléfonos del DI.

Permiso Familiar Pagado

El Permiso Familiar Pagado (PFL, por sus siglas en inglés) ofrece beneficios a corto plazo que sustituyen una parte del salario de los trabajadores que necesitan ausentarse de su empleo para cuidar a un hijo, padre, suegro, abuelo, nieto, hermano, cónyuge o pareja doméstica registrada que se encuentra gravemente enfermo. Los beneficios están disponibles para los padres de familia que necesitan tomar tiempo para establecer un vínculo paternal con un nuevo hijo recién nacido, adoptado o bajo el cuidado de crianza temporal (*foster care*). Los beneficios también están disponibles para las personas que necesitan ausentarse de su empleo para participar en un evento aprobado como resultado del despliegue militar del cónyuge, pareja doméstica registrada, padre o hijo en el extranjero.

Cuándo presentar una solicitud: Presente su solicitud no antes del primer día en que empiece su ausencia familiar, pero dentro de 41 días a partir de la fecha en que su ausencia familiar empezó o podría perder sus beneficios.

Para que su solicitud sea procesada de manera más rápida, use [SDI Online](http://edd.ca.gov/es/disability/SDI_Online_Espanol/) (edd.ca.gov/es/disability/SDI_Online_Espanol/).

Para más información o para presentar una solicitud, visite [Permiso Familiar Pagado](http://edd.ca.gov/Disability/paid_family_leave_espanol.htm) (edd.ca.gov/Disability/paid_family_leave_espanol.htm).

Nuestro personal está disponible de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora del Pacífico), excepto los días festivos del estado.

Consulte la página 24 para ver una lista con los números de teléfonos del PFL.

Servicios de la Fuerza Laboral

En colaboración con agencias municipales y estatales, ofrecemos de forma gratuita a través de los Centro de Empleo de América en California (AJCC, por sus siglas en inglés) una gama de servicios de empleo y capacitación laboral para quienes buscan empleo.

A través de los AJCC, el EDD ayuda a las personas que buscan empleo con talleres para la búsqueda y elaboración de un currículum, ferias de empleo y referencias para otros colaboradores de la fuerza laboral, y mucho más. Para más información, encuentre su AJCC más cercano utilizando el [localizador de oficinas](http://edd.ca.gov/en/office_locator/) (edd.ca.gov/en/office_locator/).

CalJOBSSM

CalJOBS es un sistema por internet de California que ayuda a las personas que buscan empleo y a los empleadores a navegar los servicios de nuestra fuerza laboral. Este sistema le permite de forma fácil a los usuarios buscar empleo, elaborar un currículum, acceder a recursos profesionales, encontrar candidatos cualificados para el empleo y obtener información sobre programas educativos y de capacitación laboral.

Las personas que buscan empleo pueden:

- Crear y subir múltiples versiones de su currículum
- Buscar y solicitar empleos
- Crear alertas para vacantes
- Buscar empleadores
- Elaborar currículums personalizados que sean visibles a los posibles empleadores

Nota: Para muchos solicitantes del desempleo es un requisito de elegibilidad registrarse y crear una cuenta con CalJOBS. Para registrarse, visite CalJOBS (caljobs.ca.gov).

Programa para Trabajadores Agrícolas Migrantes y de Temporada

El programa para Trabajadores Agrícolas Migrantes y de Temporada (MSFW, por sus siglas en inglés) ayuda a los trabajadores agrícolas que no están familiarizados con los servicios que ofrece el AJCC.

Tales servicios gratuitos incluyen:

- Referencias a servicios de ayuda locales
- Información general sobre el Seguro de Desempleo y el Seguro de Incapacidad
- Asistencia con los servicios de empleo y quejas relacionadas a la ley laboral
- Información sobre los derechos laborales de los trabajadores de campo
- Asistencia en la búsqueda de empleo, perspectivas laborales y referencias a empleos

Servicios para veteranos

El EDD brinda asistencia a los veteranos para ayudarlos a alcanzar sus metas laborales y de capacitación. Los servicios incluyen información sobre el mercado laboral, retener por 24 horas las listas de empleos para darle prioridad a los veteranos, asistencia personalizada para la búsqueda de empleo, ferias de empleo, talleres laborales, reclutamiento de empleadores y otros recursos.

Programa de Oportunidad de Empleo para los Jóvenes

El programa Oportunidad de Empleo para los Jóvenes ofrece asistencia a los jóvenes de entre 15 a 25 años de edad para ayudarlos a lograr sus metas educativas y profesionales. Estos servicios incluyen asesoramiento entre pares, referencias a servicios de apoyo, talleres laborales, referencias de empleo, asistencia para colocación en el empleo y referencias a centros de capacitación y otros recursos comunitarios disponibles.

Para más información sobre estos programas y los servicios mencionados anteriormente, visite [Empleos y capacitación](http://edd.ca.gov/es/jobs-and-training/) (edd.ca.gov/es/jobs-and-training/).

Tabla de beneficios del Seguro de Desempleo
para solicitudes nuevas con una fecha vigente del 2 de enero de 2005 o posterior

Cantidad de salarios en el trimestre de mayores ingresos	Cantidad de beneficios semanal	Cantidad de salarios en el trimestre de mayores ingresos	Cantidad de beneficios semanal	Cantidad de salarios en el trimestre de mayores ingresos	Cantidad de beneficios semanal
\$ 900.00 – 948.99	\$40	\$ 2,210.01 – 2,236.00	\$86	\$ 3,406.01 – 3,432.00	\$132
949.00 – 974.99	41	2,236.01 – 2,262.00	87	3,432.01 – 3,458.00	133
975.00 – 1,000.99	42	2,262.01 – 2,288.00	88	3,458.01 – 3,484.00	134
1,001.00 – 1,026.99	43	2,288.01 – 2,314.00	89	3,484.01 – 3,510.00	135
1,027.00 – 1,052.99	44	2,314.01 – 2,340.00	90	3,510.01 – 3,536.00	136
1,053.00 – 1,078.99	45	2,340.01 – 2,366.00	91	3,536.01 – 3,562.00	137
1,079.00 – 1,117.99	46	2,366.01 – 2,392.00	92	3,562.01 – 3,588.00	138
1,118.00 – 1,143.99	47	2,392.01 – 2,418.00	93	3,588.01 – 3,614.00	139
1,144.00 – 1,169.99	48	2,418.01 – 2,444.00	94	3,614.01 – 3,640.00	140
1,170.00 – 1,195.99	49	2,444.01 – 2,470.00	95	3,640.01 – 3,666.00	141
1,196.00 – 1,221.99	50	2,470.01 – 2,496.00	96	3,666.01 – 3,692.00	142
1,222.00 – 1,247.99	51	2,496.01 – 2,522.00	97	3,692.01 – 3,718.00	143
1,248.00 – 1,286.99	52	2,522.01 – 2,548.00	98	3,718.01 – 3,744.00	144
1,287.00 – 1,312.99	53	2,548.01 – 2,574.00	99	3,744.01 – 3,770.00	145
1,313.00 – 1,338.99	54	2,574.01 – 2,600.00	100	3,770.01 – 3,796.00	146
1,339.00 – 1,364.99	55	2,600.01 – 2,626.00	101	3,796.01 – 3,822.00	147
1,365.00 – 1,403.99	56	2,626.01 – 2,652.00	102	3,822.01 – 3,848.00	148
1,404.00 – 1,429.99	57	2,652.01 – 2,678.00	103	3,848.01 – 3,874.00	149
1,430.00 – 1,455.99	58	2,678.01 – 2,704.00	104	3,874.01 – 3,900.00	150
1,456.00 – 1,494.99	59	2,704.01 – 2,730.00	105	3,900.01 – 3,926.00	151
1,495.00 – 1,520.99	60	2,730.01 – 2,756.00	106	3,926.01 – 3,952.00	152
1,521.00 – 1,546.99	61	2,756.01 – 2,782.00	107	3,952.01 – 3,978.00	153
1,547.00 – 1,585.99	62	2,782.01 – 2,808.00	108	3,978.01 – 4,004.00	154
1,586.00 – 1,611.99	63	2,808.01 – 2,834.00	109	4,004.01 – 4,030.00	155
1,612.00 – 1,637.99	64	2,834.01 – 2,860.00	110	4,030.01 – 4,056.00	156
1,638.00 – 1,676.99	65	2,860.01 – 2,886.00	111	4,056.01 – 4,082.00	157
1,677.00 – 1,702.99	66	2,886.01 – 2,912.00	112	4,082.01 – 4,108.00	158
1,703.00 – 1,741.99	67	2,912.01 – 2,938.00	113	4,108.01 – 4,134.00	159
1,742.00 – 1,767.99	68	2,938.01 – 2,964.00	114	4,134.01 – 4,160.00	160
1,768.00 – 1,806.99	69	2,964.01 – 2,990.00	115	4,160.01 – 4,186.00	161
1,807.00 – 1,832.99	70	2,990.01 – 3,016.00	116	4,186.01 – 4,212.00	162
1,833.00 – 1,846.00	71	3,016.01 – 3,042.00	117	4,212.01 – 4,238.00	163
1,846.01 – 1,872.00	72	3,042.01 – 3,068.00	118	4,238.01 – 4,264.00	164
1,872.01 – 1,898.00	73	3,068.01 – 3,094.00	119	4,264.01 – 4,290.00	165
1,898.01 – 1,924.00	74	3,094.01 – 3,120.00	120	4,290.01 – 4,316.00	166
1,924.01 – 1,950.00	75	3,120.01 – 3,146.00	121	4,316.01 – 4,342.00	167
1,950.01 – 1,976.00	76	3,146.01 – 3,172.00	122	4,342.01 – 4,368.00	168
1,976.01 – 2,002.00	77	3,172.01 – 3,198.00	123	4,368.01 – 4,394.00	169
2,002.01 – 2,028.00	78	3,198.01 – 3,224.00	124	4,394.01 – 4,420.00	170
2,028.01 – 2,054.00	79	3,224.01 – 3,250.00	125	4,420.01 – 4,446.00	171
2,054.01 – 2,080.00	80	3,250.01 – 3,276.00	126	4,446.01 – 4,472.00	172
2,080.01 – 2,106.00	81	3,276.01 – 3,302.00	127	4,472.01 – 4,498.00	173
2,106.01 – 2,132.00	82	3,302.01 – 3,328.00	128	4,498.01 – 4,524.00	174
2,132.01 – 2,158.00	83	3,328.01 – 3,354.00	129	4,524.01 – 4,550.00	175
2,158.01 – 2,184.00	84	3,354.01 – 3,380.00	130	4,550.01 – 4,576.00	176
2,184.01 – 2,210.00	85	3,380.01 – 3,406.00	131	4,576.01 – 4,602.00	177

Tabla de beneficios del Seguro de Desempleo
para solicitudes nuevas con una fecha vigente del 2 de enero de 2005 o posterior

Cantidad de salarios en el trimestre de mayores ingresos	Cantidad de beneficios semanal	Cantidad de salarios en el trimestre de mayores ingresos	Cantidad de beneficios semanal	Cantidad de salarios en el trimestre de mayores ingresos	Cantidad de beneficios semanal
\$ 4,602.01 – 4,628.00	\$178	\$ 5,798.01 – 5,824.00	\$224	\$ 6,994.01 – 7,020.00	\$270
4,628.01 – 4,654.00	179	5,824.01 – 5,850.00	225	7,020.01 – 7,046.00	271
4,654.01 – 4,680.00	180	5,850.01 – 5,876.00	226	7,046.01 – 7,072.00	272
4,680.01 – 4,706.00	181	5,876.01 – 5,902.00	227	7,072.01 – 7,098.00	273
4,706.01 – 4,732.00	182	5,902.01 – 5,928.00	228	7,098.01 – 7,124.00	274
4,732.01 – 4,758.00	183	5,928.01 – 5,954.00	229	7,124.01 – 7,150.00	275
4,758.01 – 4,784.00	184	5,954.01 – 5,980.00	230	7,150.01 – 7,176.00	276
4,784.01 – 4,810.00	185	5,980.01 – 6,006.00	231	7,176.01 – 7,202.00	277
4,810.01 – 4,836.00	186	6,006.01 – 6,032.00	232	7,202.01 – 7,228.00	278
4,836.01 – 4,862.00	187	6,032.01 – 6,058.00	233	7,228.01 – 7,254.00	279
4,862.01 – 4,888.00	188	6,058.01 – 6,084.00	234	7,254.01 – 7,280.00	280
4,888.01 – 4,914.00	189	6,084.01 – 6,110.00	235	7,280.01 – 7,306.00	281
4,914.01 – 4,940.00	190	6,110.01 – 6,136.00	236	7,306.01 – 7,332.00	282
4,940.01 – 4,966.00	191	6,136.01 – 6,162.00	237	7,332.01 – 7,358.00	283
4,966.01 – 4,992.00	192	6,162.01 – 6,188.00	238	7,358.01 – 7,384.00	284
4,992.01 – 5,018.00	193	6,188.01 – 6,214.00	239	7,384.01 – 7,410.00	285
5,018.01 – 5,044.00	194	6,214.01 – 6,240.00	240	7,410.01 – 7,436.00	286
5,044.01 – 5,070.00	195	6,240.01 – 6,266.00	241	7,436.01 – 7,462.00	287
5,070.01 – 5,096.00	196	6,266.01 – 6,292.00	242	7,462.01 – 7,488.00	288
5,096.01 – 5,122.00	197	6,292.01 – 6,318.00	243	7,488.01 – 7,514.00	289
5,122.01 – 5,148.00	198	6,318.01 – 6,344.00	244	7,514.01 – 7,540.00	290
5,148.01 – 5,174.00	199	6,344.01 – 6,370.00	245	7,540.01 – 7,566.00	291
5,174.01 – 5,200.00	200	6,370.01 – 6,396.00	246	7,566.01 – 7,592.00	292
5,200.01 – 5,226.00	201	6,396.01 – 6,422.00	247	7,592.01 – 7,618.00	293
5,226.01 – 5,252.00	202	6,422.01 – 6,448.00	248	7,618.01 – 7,644.00	294
5,252.01 – 5,278.00	203	6,448.01 – 6,474.00	249	7,644.01 – 7,670.00	295
5,278.01 – 5,304.00	204	6,474.01 – 6,500.00	250	7,670.01 – 7,696.00	296
5,304.01 – 5,330.00	205	6,500.01 – 6,526.00	251	7,696.01 – 7,722.00	297
5,330.01 – 5,356.00	206	6,526.01 – 6,552.00	252	7,722.01 – 7,748.00	298
5,356.01 – 5,382.00	207	6,552.01 – 6,578.00	253	7,748.01 – 7,774.00	299
5,382.01 – 5,408.00	208	6,578.01 – 6,604.00	254	7,774.01 – 7,800.00	300
5,408.01 – 5,434.00	209	6,604.01 – 6,630.00	255	7,800.01 – 7,826.00	301
5,434.01 – 5,460.00	210	6,630.01 – 6,656.00	256	7,826.01 – 7,852.00	302
5,460.01 – 5,486.00	211	6,656.01 – 6,682.00	257	7,852.01 – 7,878.00	303
5,486.01 – 5,512.00	212	6,682.01 – 6,708.00	258	7,878.01 – 7,904.00	304
5,512.01 – 5,538.00	213	6,708.01 – 6,734.00	259	7,904.01 – 7,930.00	305
5,538.01 – 5,564.00	214	6,734.01 – 6,760.00	260	7,930.01 – 7,956.00	306
5,564.01 – 5,590.00	215	6,760.01 – 6,786.00	261	7,956.01 – 7,982.00	307
5,590.01 – 5,616.00	216	6,786.01 – 6,812.00	262	7,982.01 – 8,008.00	308
5,616.01 – 5,642.00	217	6,812.01 – 6,838.00	263	8,008.01 – 8,034.00	309
5,642.01 – 5,668.00	218	6,838.01 – 6,864.00	264	8,034.01 – 8,060.00	310
5,668.01 – 5,694.00	219	6,864.01 – 6,890.00	265	8,060.01 – 8,086.00	311
5,694.01 – 5,720.00	220	6,890.01 – 6,916.00	266	8,086.01 – 8,112.00	312
5,720.01 – 5,746.00	221	6,916.01 – 6,942.00	267	8,112.01 – 8,138.00	313
5,746.01 – 5,772.00	222	6,942.01 – 6,968.00	268	8,138.01 – 8,164.00	314
5,772.01 – 5,798.00	223	6,968.01 – 6,994.00	269	8,164.01 – 8,190.00	315

Tabla de beneficios del Seguro de Desempleo
para solicitudes nuevas con una fecha vigente del 2 de enero de 2005 o posterior

Cantidad de salarios en el trimestre de mayores ingresos	Cantidad de beneficios semanal	Cantidad de salarios en el trimestre de mayores ingresos	Cantidad de beneficios semanal	Cantidad de salarios en el trimestre de mayores ingresos	Cantidad de beneficios semanal
\$ 8,190.01 – 8,216.00	316	\$ 9,386.01 – 9,412.00	362	\$10,582.01 – 10,608.00	408
8,216.01 – 8,242.00	317	9,412.01 – 9,438.00	363	10,608.01 – 10,634.00	409
8,242.01 – 8,268.00	318	9,438.01 – 9,464.00	364	10,634.01 – 10,660.00	410
8,268.01 – 8,294.00	319	9,464.01 – 9,490.00	365	10,660.01 – 10,686.00	411
8,294.01 – 8,320.00	320	9,490.01 – 9,516.00	366	10,686.01 – 10,712.00	412
8,320.01 – 8,346.00	321	9,516.01 – 9,542.00	367	10,712.01 – 10,738.00	413
8,346.01 – 8,372.00	322	9,542.01 – 9,568.00	368	10,738.01 – 10,764.00	414
8,372.01 – 8,398.00	323	9,568.01 – 9,594.00	369	10,764.01 – 10,790.00	415
8,398.01 – 8,424.00	324	9,594.01 – 9,620.00	370	10,790.01 – 10,816.00	416
8,424.01 – 8,450.00	325	9,620.01 – 9,646.00	371	10,816.01 – 10,842.00	417
8,450.01 – 8,476.00	326	9,646.01 – 9,672.00	372	10,842.01 – 10,868.00	418
8,476.01 – 8,502.00	327	9,672.01 – 9,698.00	373	10,868.01 – 10,894.00	419
8,502.01 – 8,528.00	328	9,698.01 – 9,724.00	374	10,894.01 – 10,920.00	420
8,528.01 – 8,554.00	329	9,724.01 – 9,750.00	375	10,920.01 – 10,946.00	421
8,554.01 – 8,580.00	330	9,750.01 – 9,776.00	376	10,946.01 – 10,972.00	422
8,580.01 – 8,606.00	331	9,776.01 – 9,802.00	377	10,972.01 – 10,998.00	423
8,606.01 – 8,632.00	332	9,802.01 – 9,828.00	378	10,998.01 – 11,024.00	424
8,632.01 – 8,658.00	333	9,828.01 – 9,854.00	379	11,024.01 – 11,050.00	425
8,658.01 – 8,684.00	334	9,854.01 – 9,880.00	380	11,050.01 – 11,076.00	426
8,684.01 – 8,710.00	335	9,880.01 – 9,906.00	381	11,076.01 – 11,102.00	427
8,710.01 – 8,736.00	336	9,906.01 – 9,932.00	382	11,102.01 – 11,128.00	428
8,736.01 – 8,762.00	337	9,932.01 – 9,958.00	383	11,128.01 – 11,154.00	429
8,762.01 – 8,788.00	338	9,958.01 – 9,984.00	384	11,154.01 – 11,180.00	430
8,788.01 – 8,814.00	339	9,984.01 – 10,010.00	385	11,180.01 – 11,206.00	431
8,814.01 – 8,840.00	340	10,010.01 – 10,036.00	386	11,206.01 – 11,232.00	432
8,840.01 – 8,866.00	341	10,036.01 – 10,062.00	387	11,232.01 – 11,258.00	433
8,866.01 – 8,892.00	342	10,062.01 – 10,088.00	388	11,258.01 – 11,284.00	434
8,892.01 – 8,918.00	343	10,088.01 – 10,114.00	389	11,284.01 – 11,310.00	435
8,918.01 – 8,944.00	344	10,114.01 – 10,140.00	390	11,310.01 – 11,336.00	436
8,944.01 – 8,970.00	345	10,140.01 – 10,166.00	391	11,336.01 – 11,362.00	437
8,970.01 – 8,996.00	346	10,166.01 – 10,192.00	392	11,362.01 – 11,388.00	438
8,996.01 – 9,022.00	347	10,192.01 – 10,218.00	393	11,388.01 – 11,414.00	439
9,022.01 – 9,048.00	348	10,218.01 – 10,244.00	394	11,414.01 – 11,440.00	440
9,048.01 – 9,074.00	349	10,244.01 – 10,270.00	395	11,440.01 – 11,466.00	441
9,074.01 – 9,100.00	350	10,270.01 – 10,296.00	396	11,466.01 – 11,492.00	442
9,100.01 – 9,126.00	351	10,296.01 – 10,322.00	397	11,492.01 – 11,518.00	443
9,126.01 – 9,152.00	352	10,322.01 – 10,348.00	398	11,518.01 – 11,544.00	444
9,152.01 – 9,178.00	353	10,348.01 – 10,374.00	399	11,544.01 – 11,570.00	445
9,178.01 – 9,204.00	354	10,374.01 – 10,400.00	400	11,570.01 – 11,596.00	446
9,204.01 – 9,230.00	355	10,400.01 – 10,426.00	401	11,596.01 – 11,622.00	447
9,230.01 – 9,256.00	356	10,426.01 – 10,452.00	402	11,622.01 – 11,648.00	448
9,256.01 – 9,282.00	357	10,452.01 – 10,478.00	403	11,648.01 – 11,674.00	449
9,282.01 – 9,308.00	358	10,478.01 – 10,504.00	404	11,674.01 – o más	450
9,308.01 – 9,334.00	359	10,504.01 – 10,530.00	405		
9,334.01 – 9,360.00	360	10,530.01 – 10,556.00	406		
9,360.01 – 9,386.00	361	10,556.01 – 10,582.00	407		

Cómo obtener ayuda

Por internet

- Para más información sobre los servicios y programas del EDD, visite el [sitio web de EDD](http://edd.ca.gov) (edd.ca.gov).
- Para hacer preguntas, ingrese a su cuenta de UI Online o SDI Online, o a través del sitio web en inglés [Ask EDD](http://askedd.edd.ca.gov) (askedd.edd.ca.gov).
- Para localizar su AJCC más cercano, visite [Localizador de oficinas](http://edd.ca.gov/es/Office_Locator/) (edd.ca.gov/es/Office_Locator/).

Por teléfono

Todos nuestros números de teléfonos son gratuitos. Para personas sordas o con problemas auditivos, proporcione uno de los siguientes números a la operadora.

Seguro de Desempleo

El personal del EDD está disponible de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5 p.m. (hora del Pacífico), excepto los días festivos del estado.

Inglés	1-800-300-5616
Español	1-800-326-8937
TTY (teletipo)	1-800-815-9387

Seguro de Incapacidad

El personal del EDD está disponible de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora del Pacífico), excepto los días festivos del estado.

Inglés	1-800-480-3287
Español	1-866-658-8846
TTY (teletipo)	1-800-563-2441

Permiso Familiar Pagado

El personal del EDD está disponible de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora del Pacífico), excepto los días festivos del estado.

Inglés	1-877-238-4373
Español	1-877-379-3819
TTY (teletipo)	1-800-445-1312



ESTADO DE CALIFORNIA

AGENCIA DEL TRABAJO Y DESARROLLO DE LA FUERZA LABORAL

DEPARTAMENTO DEL DESARROLLO DEL EMPLEO

La presente publicación *Para sus beneficios: Programas del estado de California para las personas desempleadas* (DE 2320/S) puede verse, imprimirse y ordenarse por internet en la página titulada en inglés [Online Forms and Publications](http://forms.edd.ca.gov/forms) (forms.edd.ca.gov/forms).

El EDD es un empleador/programa que ofrece igualdad de oportunidades. Los servicios auxiliares y servicios de asistencia para las personas con discapacidad están disponibles cuando se soliciten.

Advertencia: Si usted optó por la opción de no recibir formularios impresos, es posible que aún sea necesario que el EDD envíe algunos documentos por el correo postal de los EE.UU.