

Tentative Agreement Tabled on December 11, 2024
between

Bell Canada – the Company

and

Unifor – the Union

Whereas the parties have discussed the renewal of the Terms of References of the Corporate Health and Safety Committee (Craft) and have been able to reach a Tentative Agreement, the aforementioned parties agree as follows:

1. The terms of the Tentative Agreement reached by the Company and the Union consist of the former Terms of References of the Corporate Health and Safety Committee (Craft) last signed on December 11, 2020, renewed and amended as by *Schedule 1 - Agreed upon modifications of May 5, 2023*; by *Schedule 2 - Agreed Items of November 15, 2024* and by *Schedule 3 - Appendix M* for a further two years.
2. The undersigned members, representing the Union and the Company, in the event that the Union members ratify the said terms, commit to sign a Terms of References of the Corporate Health and Safety Committee (Craft), within 30 days after ratification, pursuant to the terms of the Tentative Agreement.

For Bell Canada



For Unifor



Entente de principe déposé le 11 décembre 2024
entre

Bell Canada – l'Employeur

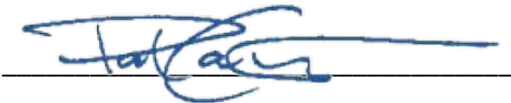
et

Unifor – le Syndicat

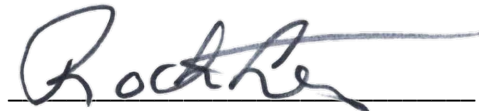
Étant donné que les parties ont discuté du renouvellement des règles et procédures du Comité de santé et de sécurité de l'entreprise (Technicien) et ont pu parvenir à une entente de principe, les parties susmentionnées conviennent de ce qui suit :

1. Les termes de l'entente de principe conclue par l'Employeur et le Syndicat consistent des anciennes règles et procédures du Comité de santé et de sécurité de l'entreprise (Technicien) signé la dernière fois le 11 décembre 2020, renouvelé et modifié par l'annexe 1 - modifications convenues du 5 mai 2023 ; par l'annexe 2 - éléments convenus du 15 novembre 2024 et par l'annexe 3 - annexe M pour deux années supplémentaires.
2. Les membres soussignés, représentant le Syndicat et l'Employeur, dans le cas où les membres du Syndicat ratifient lesdites conditions, s'engagent à signer les règles et procédures du Comité de santé et de sécurité de l'entreprise (Technicien), dans les 30 jours suivant la ratification, conformément aux termes de l'entente de principe.

Pour Bell Canada

A blue ink signature, likely of a representative for Bell Canada, written over a horizontal line.

Pour Unifor

A blue ink signature, likely of a representative for Unifor, written over a horizontal line.

-SCHEDULE 1 / ANNEXE 1-

Agreed upon modifications of May 5, 2023

For the Terms of Reference of CHSC Craft

Between

Bell Canada

And

Unifor

2.2.6

[Housekeeping to clarify]

.... All committee activities must be approved by both chairpersons ~~of the CHSC~~.

[Clarification]

... Toutes les activités du comité doivent être approuvées par les deux co-présidents.

3.2.7

The company agrees to cover the incurred expenses of the CHSC employee representatives according to Corporate Travel Expense Guidelines and/or applicable collective agreement. All time devoted by employee representatives members of the CHSC charged against code "OSP" as per the applicable collective agreement. **Proper approval must be requested following the regular company approval process (via Ivalua) in advance of the meeting.**

3.2.7

L'entreprise accepte de couvrir les dépenses engagées des représentants des employés du CSSE conformément aux Directives des dépenses de déplacement de l'entreprise ou aux conventions collectives applicables. Tout le temps consacré par les membres représentant des employés du CSSE devra être comptabilisé sous le code « OSP », conformément à la convention collective applicable. **Une approbation appropriée doit être demandée conformément au processus d'approbation régulier de l'entreprise (via Ivalua) avant la réunion.**

3.3.4 [Adding clarity]

When the minutes of the CHSC are concurred by both Chairpersons or within 30 days of the minutes being produced, the minutes **in both official languages** shall be distributed to all members of the committee. When approved by the CHSC, they shall be electronically posted and made available to all employees within 10 working days after approval, as the record of such meetings.

3.3.4 [Clarification]

Lorsque les procès-verbaux du CSSE seront acceptés par les deux Présidents ou dans les 30 jours qui suivront la diffusion, les procès-verbaux devront être distribués **dans les deux langues officielles** à tous les membres du comité. Une fois approuvés par le CSSE, ils seront affichés électroniquement et mis à la disposition de tous les employés dans les 10 jours ouvrables suivant l'approbation, et ils serviront de registres de telles réunions.

4.1.3 Local Health and Safety Committees will consist of management and employee representatives, where there are an equal or greater number of employees representative members. Employer representatives will be appointed by the company. Employee representatives will be appointed by Unifor representatives. Committee members cannot be on more than one LHSC. **Members of the CHSC can not hold the position as co-chair of an LHSC.** Exceptions to these rules shall be reviewed by the Chairpersons of the CHSC.

4.1.3 Les CLSS seront composés de représentants de la direction et de représentants des employés, où il y a un nombre égal ou supérieur de représentants des employés. Les représentants de l'employeur seront nommés par l'entreprise. Les représentants des employés seront nommés par les représentants d'Unifor. Les membres des comités ne peuvent pas siéger sur plus d'un CLSS. **Les membres du CSSE ne peuvent occuper le poste de coprésident d'un CLSS.** Les exceptions à ces règles doivent être examinées par les Présidents du CSSE.

4.2.4

[Adding clarity]

Employees who are members of the LHSC shall be permitted up to three (3) hours of time with pay to prepare for such meeting. This preparation time must be planned before the meeting is held on the day of or the day prior. Such scheduling shall be subject to approval by immediate supervisor or accountable scheduling authority following the Business unit established timeframe and process for all time off the regular job

4.2.4

[Clarification]

Le personnel membre du CLSS a droit à un maximum de trois (3) heures rémunérées pour préparer cette réunion. Ces heures de libération doivent être prévues avant la tenue de la réunion le jour même ou le jour précédent. Le temps doit être approuvé par le supérieur immédiat ou par l'autorité responsable de l'établissement de l'horaire d'après la fenêtre de temps et le processus établis par l'unité d'affaires pour tout travail en dehors des tâches normales. Tout temps de préparation excédant ces trois (3) heures doit être approuvé par des représentants de l'entreprise au sein du comité et par le supérieur immédiat ou l'autorité responsable de l'établissement de l'horaire d'après la fenêtre de temps et le processus établis par l'unité d'affaires pour tout travail exigé en dehors des tâches normales.

4.3.5

[Subject to review and approval of Attachment K by Union]

When the minutes of the LHSC meeting are agreed to by both Chairpersons following any such consultation as necessary with the other members of the committee; they shall be signed, and distributed by each party, to all members of the committee, the Chairpersons, and be made readily available online within 10 working days after approval as the official record of such meeting. A standard template has been provided and must be used to document the minutes (see Attachment "K")

4.3.5 [Sous réserve de l'examen et de l'approbation de l'annexe K par le syndicat]

Lorsque le procès-verbal de la réunion du CLSS est accepté par les deux Présidents après une telle consultation avec les autres membres du comité, au besoin, celui-ci doit être signé et distribué par chaque partie à tous les membres du comité et aux Présidents et être publié en ligne dans les 10 jours ouvrables suivant son approbation comme document officiel de la réunion. Un modèle standard a été fourni et doit être utilisé pour documenter le procès-verbal (voir pièce jointe « K »)

ATTACHMENT “B”

Reimbursement of expenses for LHSC members

[Modification required based on Bargaining in Atlantic – see strikethrough]

1. The Company agrees to continue the practice of reimbursing LHSC employee representatives who are required to provide for their own lunch when attending meetings of a Local Health and Safety Committee. These members shall continue to be paid the lunch portion of their per diem allowance as set out in their respective Collective Agreement, as they would otherwise not be entitled to such reimbursement.
2. The Company will continue the practice agreed by the CHSC in 2014. Specifically, regardless of the stipulation of their respective collective agreement, members of the Local Health and Safety Committees are entitled to claim compensation for lunch when the following criteria are met:
 - When members are working more than four consecutive hours in a day on previously LHSC approved activities
 - Activities have been submitted to and approved by members immediate managers before being carried out

It is commonly understood that Administration task such as preparing LHSC meeting minutes, meeting preparation, reviewing/reading documentation, answering emails, writing reports and other related duties are not subject to any indemnity reimbursement.

All meal allowance(s) and compensation(s) referred within point #1 and this point #2 are defined as the applicable collective agreement meal allowance of a member of the LHSC.

- ~~3. With regards to the LHSC members belonging to the Unifor ACL bargaining unit, Point #1 and Point #2 above apply for as long as there is a Health and Safety Committees Memorandum of Agreement in place.~~

ANNEXE B Remboursement des dépenses pour les membres du CLSS

1. L'entreprise accepte de poursuivre la pratique de remboursement aux représentants des employés du CLSS qui doivent fournir leur propre dîner lors des réunions d'un comité local de santé et de sécurité. Ces membres continueront d'avoir la portion de dîner de leur indemnité journalière payée, comme il est indiqué dans leur convention collective respective, puisqu'ils n'auraient autrement pas droit à un tel remboursement.

2. L'entreprise gardera la pratique acceptée par le CSSE en 2014. Plus précisément, peu importe ce que stipulent leurs conventions collectives respectives, les membres des CLSS ont le droit de réclamer un remboursement pour leur dîner selon les conditions suivantes :

- Les membres travaillent pendant plus de quatre heures consécutives sur des activités approuvées au préalable par le CLSS.
- Les activités ont été soumises aux gestionnaires immédiats des membres et approuvées par ces derniers avant d'être exécutées.

Il est communément admis que les tâches administratives, comme la préparation du procès-verbal des réunions du CLSS, la préparation de réunions, l'examen et la lecture de documents, la réponse aux courriels, la rédaction de rapports et d'autres tâches connexes, ne sont pas sujettes à des remboursements d'indemnisation.

Toutes les indemnités de repas et toutes les rémunérations mentionnées au point n° 1 et au présent point n° 2 sont définies comme l'allocation de repas d'un membre du CLSS en vertu de la convention collective.

- ~~3. En ce qui concerne les membres du CLSS relevant de l'unité de négociation des sections locales du secteur des communications de l'Atlantique (SLCA) d'Unifor, les points n^{os} 1 et 2 ci-dessus s'appliquent aussi longtemps que le Mémoire d'entente sur les comités de santé et sécurité est en place.~~

ATTACHMENT “D” REFERRAL TO CHSC

[Inserting concept of update upon closure of referral – see bold and underlined below]

As per an agreement between the company and the union (1989-06-29), relevant health and safety issues which have implications that transcend local concerns shall be referred to the CHSC. For example, these issues could be:

- interpretation dispute;
- suggestion to modify a work procedure, a company policy, a tool, etc. (having an impact on health and safety).

The objectives of a referral to the CHSC should be the following:

1. make the work easier for LHSCs, by concentrating their efforts on their own territory;
2. improve LHSCs efficiency, by avoiding having many LHSCs dealing with the same issue at the same time;
3. ensure that all employees are equally protected against a potential risk.

If your LHSC wants to verify if it is pertinent to refer an issue to the CHSC, do not hesitate to contact one of the two CHSC chairpersons or any CHSC member.

How to refer an issue to the CHSC?

Attached you will find a form to be filled in, to refer issues to the CHSC (see attachment E below).

The description of the issue should be as precise as possible and all relevant documentation, including summary of the discussion held at your LHSC (Minutes), should be forwarded along with the form.

The CHSC is committed to answer as soon as possible to all issues that will be referred. However, the CHSC meets 4 times per year, an incomplete referral will delay the resolution of the item referred.

Upon closure of a referral at the CHSC, the respective CHSC Employee Representative, will provide the said conclusion to the referring LHSC Co-Chairs.

ANNEXE D Soumission au CSSE

[Inclure la notion de mise à jour auprès du CLSS suivant la fermeture d’un item par le CSSE]

Conformément à l'entente conclue entre l'entreprise et le syndicat (1989-06-29), les questions relatives à la santé et à la sécurité dont les conséquences dépassent les préoccupations locales doivent être soumises au CSSE. Voici des exemples de ces questions :

- divergence d'interprétation;
- suggestion de modifier une procédure de travail, une politique d'entreprise, un outil, etc. (qui a une incidence sur la santé et la sécurité).

La soumission d'une question au CSSE doit permettre de réaliser les objectifs suivants :

1. faciliter le travail des CLSS en leur permettant de concentrer leurs efforts sur leurs territoires respectifs;
2. accroître l'efficacité des CLSS en évitant que plusieurs CLSS ne doivent résoudre le même problème simultanément;
3. veiller à ce que tout le personnel profite d'une protection égale contre un risque potentiel.

Si votre CLSS souhaite vérifier la pertinence de soumettre une question au CSSE, n'hésitez pas à communiquer avec l'un des deux présidents du CSSE ou avec l'un de ses membres.

Comment soumettre une question au CSSE?

Le document ci-joint contient le formulaire à remplir pour soumettre une question au CSSE (voir la pièce jointe E ci-dessous).

La question doit être décrite le plus précisément possible. Toute la documentation pertinente, y compris des résumés des discussions tenues lors des réunions du CLSS (procès-verbaux), doit être jointe au formulaire.

Le CSSE s'engage à répondre aussi rapidement que possible à toute question qui lui sera soumise. Cependant, le CSSE ne se réunit que quatre fois par année; un formulaire de soumission incomplet retardera la résolution du problème présenté.

REMARQUE : le CSSE révisera et publiera une version à jour de la pièce jointe D au plus tard le 31 mars 2021.

Lorsque le CSSE procède à la fermeture d'un item ayant été référé par un CLSS, la personne représentant les personnes salariées au sein du CSSE en avisera les co-président du CLSS concerné.



ATTACHMENT "E"
CHSC Technician Referral Form



Bell Canada CHSC Co-Chair
Craig Kennedy
Craig.Kennedy@bell.ca
709-758-8478

Unifor CHSC Co-Chair
Hugo Desgagné
Hugo.desgagne@unifor.org
514.850.8974

DATE:	
ORIGINATING LHSC:	
PROVINCE:	
ITEM REFERRED:	
REASON FOR REFERRAL:	<input type="checkbox"/> Issue transcends LHSC <input type="checkbox"/> Interpretation dispute <input type="checkbox"/> Other: _____

REFERRAL DESCRIPTION DETAILS:

--

INSERT SUPPORTING DOCUMENTATION: Please add any relevant documentation including copies of the relevant LHSC minutes

--

ACTIONS ALREADY TAKEN:

--

PROPOSED SOLUTION:

--

LHSC Management Co-Chair

Name: _____

Signature: _____

LHSC Non-Mgmt Co-Chair:

Name: _____

Signature: _____

[NEW] ATTACHMENT “J” – SELF ASSESSMENT FORM [TO BE INCLUDED]
[NOUVEAU] ANNEXE “J” – FORMULAIRE D'AUTO-ÉVALUATION [À JOINDRE]

[NEW] ATTACHMENT “K” – STANDARD MINUTE TEMPLATE [TO BE INCLUDED]
[NOUVEAU] ANNEXE “K” – MODÈLE DE PROCÈS VERBAL STANDARD [À JOINDRE]

Additional Items agreed :

Article 5 – date of signatures to be updated

-SCHEDULE 2 / ANNEXE 2-

Agreed Items of November 15, 2024

For the Terms of Reference of CHSC Craft

Between

Bell Canada

And

Unifor

3.2.2 [Enhanced]

The CHSC will meet quarterly and at least twice per year in person, at a location determined by both Chairpersons. This committee may meet in person more than twice a year following an agreement between the Chairpersons of the CHSC.

3.2.2 [Amélioré]

Le CSSE se réunira tous les trimestres et au moins deux fois par année en personne, à un endroit déterminé par les deux Présidents. Ce comité peut se réunir en personne plus de deux fois par an après entente entre les deux Présidents du CSSE.

3.2.3 [Modified]

The Permanent Standing Sub-Committee will meet three (3) times per year over videoconferencing technology unless there are new tools and equipment to evaluate. A fourth meeting may be planned based on needs, with concurrence of both Chairpersons.

3.2.3 [Modifié]

Le sous-comité permanent se réunira trois (3) fois par année par technologie de visioconférence à moins qu'il n'y ait de nouveaux outils et équipements pour évaluer. Une quatrième rencontre pourra être planifiée en fonction des besoins, avec l'accord des deux Présidents.

3.2.5 [Enhanced]

Unifor representatives are allowed one preparation day prior to the CHSC meeting. Depending of the amount of items to deal with, additional preparation time may be required, should this be necessary, booking of rooms, video calls and interpretation services cost and scheduling is the responsibility of the Union. The preparation day will be in person when the CHSC meeting is held in person.

3.2.5 [Amélioré]

Les représentants d'Unifor ont droit à une journée de préparation avant la réunion du CSSE. En fonction de la quantité d'articles à traiter, un temps de préparation supplémentaire peut être nécessaire, si cela s'avère nécessaire, la réservation de salles, les appels vidéo et les coûts et la planification des services de traduction sont à la charge du syndicat. La journée de préparation se fera en personne lorsque la réunion du CHSC se tiendra en personne.

4.2.5 [Modified]

It is intended that the LHSC meetings will be held in person at least 9 times a year. However, participants can choose to join the meeting via video conferencing. If a LHSC committee member requires an overnight stay to attend a meeting, due to distance from meeting location, the member will join via ~~technology such as audio/video~~ technology. ~~unless travel has been mutually agreed by the LHSC committee chairs. LHSC members who required an overnight stay in order to attend the meeting under the rules and procedures in place until 2020 will not require such mutual agreement.~~

4.2.5 [Modifié]

Il est prévu que Les réunions du CLSS auront lieu en personne au moins 9 fois par an. Toutefois, les participants peuvent choisir de rejoindre la réunion par vidéoconférence. Si un membre du comité du CLSS doit dormir à l'hôtel pour assister à une réunion, en raison de sa distance du lieu de réunion, le membre se joindra par technologie de visioconférence ~~au moyen de technologies comme la conférence audio ou vidéo, sauf si le déplacement a été accepté par les deux présidents du comité du CLSS. Les membres du CLSS qui doivent dormir à l'hôtel pour assister à la réunion selon les règles et procédures en vigueur jusqu'en 2020 n'auront pas besoin de l'approbation des deux présidents.~~

4.4 Workplace inspections [Modified 4.4.4 the rest of the article to remain the same]

4.4.1 At the beginning of the year, LHSC shall plan for its monthly inspections for the entire year in order to cover the entire workplaces (territory).

4.4.2 As a minimum, all the occupied buildings (where an employee is officially reporting) must be inspected.

4.4.3 Upon agreement of both LHSC Chairpersons, the ~~The~~ LHSC can add unoccupied buildings to its annual inspection list based on previous inspections, hazards, number of employees visiting or usage.

~~4.4.4 For 2020 and 2021 only, all occupied sites and CO's (phone exchanges switching centers) will be inspected at least once by the LHSC's in order to help them determine which sites should be on their 2022 building inspection program.~~

4.4.4 For greater clarity, the former grading system of A, B and C buildings is no longer applicable and is not a valid justification for not doing an inspection of a workplace.

4.4 Inspections des lieux de travail [Modifié 4.4.4 le reste de l'article reste le même]

4.4.1 Au début de l'année, le CLSS doit planifier ses inspections mensuelles pour toute l'année de manière à couvrir tout les lieux de travail (territoire).

4.4.2 Tous les bâtiments occupés (d'où un employé relève officiellement) doivent être inspectés.

4.4.3 Le CLSS peut ajouter des bâtiments inoccupés à sa liste d'inspection annuelle en fonction des inspections précédentes, des dangers, de la quantité de personnel qui y travaille ou de l'utilisation.

~~4.4.4 Pour 2020 et 2021 seulement, tous les sites occupés et les centraux (centres de commutation des échanges téléphoniques) seront inspectés au moins une fois par les CLSS afin que ces derniers puissent mieux déterminer quels sites devraient être dans leur programme d'inspection de bâtiments de 2022.~~

4.4.4 Pour de plus ample clarification, l'ancien système de notation des bâtiments A, B et C n'est plus applicable et ne constitue pas une justification valable pour ne pas effectuer une inspection d'un lieu de travail.

5 Review of Terms of References [Modified]

Both parties agree that additional time will be made available to review these Terms of References by the CHSC. **The present agreement is valid for two years**

from its date of signature and continues to apply for a further one (1) year past its expiry date in order to permit the parties to reach a new agreement.

5 Révision du mandat [Modifié]

Les deux parties conviennent que plus de temps sera accordé pour passer en revue le présent mandat par le CSSE. **Le présent accord est valable pour deux ans à compter de sa date de signature et continue de s'appliquer pendant un (1) an supplémentaire après sa date d'expiration afin de permettre aux parties de parvenir à un nouvel accord.**

ATTACHMENT "I" TRAINING

[Replace existing language – with below - Modified]

Each Employee Representative of this CHSC shall be permitted up to 5 days annually by the company to participate in union facilitated health and safety training program(s) determined by the union in order to further educate and/or enhance their abilities to perform the required duties of the position. While participating in such training the member will be treated as if that member is at work for the Company and without loss of wages. The union will assume hotels, transportation, per diems, and training course fee.

ANNEXE "I" Formation des membres du comité

[Remplacer le texte existant par le suivant - Modifié]

Chaque personne représentant les personnes salariées siégeant au CSSE se verra autorisé jusqu'à cinq (5) jours de libération afin de participer à des sessions de formation sur la santé et la sécurité du travail offertes par le Syndicat, et ce, dans l'objectif d'améliorer et d'approfondir leurs compétences dans l'exercice de leurs fonctions au sein du CSSE. Lors de ces sessions de formation, la personne salariée est réputée au travail et souffrira d'aucune perte de salaire. Le syndicat assumera les frais des hôtels, du transport, des indemnités journalières et des frais de formation.

ATTACHMENT "L" SIZE OF LHSC [New]

Number of LHSC Meeting Participants:

Effective immediately number of participants to the LHSC meetings will be as follows:

- 3 Unifor employee representatives – 1 company representative where a committee represents more than 250 employees, or;
- 2 Unifor employee representatives – 1 company representative where a committee represents between 20 to 250 employees.

It is commonly understood that should an LHSC has less than 20 employees in its territory such LHSC shall have one (1) Health and Safety Representative.

The number of participants in LHSC meetings will be adjusted with each renewal of the Terms of Reference based on the ratio defined above.

Special status for current LHSC members:

Additional current members of an LHSC Committee will be granted a Special status onto their respective committee and will have the ability to participate to their respective LHSC meeting once per quarter and accomplish other committee duties as per article 2.2.6. This special status is non-transferable, meaning that should an alternate with a special status step down from their position, they shall not be backfilled.

Additionally, it is understood that any committee has the ability to have an alternate as defined under article 4.2.6.

Review of Size of an LHSC:

If an LHSC considers that the number of representatives is not adequate, it can ask the CHSC to review this situation to increase its number.

The tables below represent the number of participants to the LHSC's in the respective regions and how they will be transformed as per this appendix L:

Province	LHSC#	Number of Craft employees	LHSC Craft representatives (on Nov 15, 2024)	Future number of LHSC Craft representatives	Future number of representatives with Special Status	Regular Alternate
NB	7007	46	2	2	0	-
NB	7012	29	1	1*	0	-
NB	7015	79	3	2	1	-
NB	7023	71	4	2	2	-
NB	7028	122	2	2	0	-
NL	7010	43	2	2	0	3
NL	7011	183	3	2	1	3
NL	7016	48	2	2	0	2
NL	7020	24	2	2	0	4
NS	7008	62	3	2	1	2
NS	7017	148	3	2	1	-
NS	7019	68	3	2	1	1
NS	7030	52	3	2	1	2
PEI	7027	53	3	2	1	-

* For greater clarity, should an additional union representative be found for committee #7012, given the number of seats on this committee, this representative would be given the status of member.

Province	LHSC#	Number of Craft employees	LHSC Craft representatives (on Nov 15, 2024)	Future number of LHSC Craft representatives	Future number of representatives with Special Status	Regular Alternate
QC	16	26	2	2	0	-
QC	17	27	3	2	0	1
QC	18	67	3	2	1	1
QC	21	131	3	2	1	1
QC	22	113	4	2	1	1
QC	23	24	2	2	0	1
QC	24	365	5	3	2	1
QC	98	23	2	2	0	1

*For greater clarity, committee #20 is the newly constituted "Greater North" committee. This committee will remain in place for the duration of these Terms of Reference.

4.2.6 [Modified as consequence of Appendix L]

Each committee shall have a designated employee representative member alternate, who shall participate in LHSC meetings on a quarterly basis. ~~A committee composed of at least 4 employee representative members can have second alternate designated.~~ A committee covering an extensive territory can jointly agree to recruit an additional employee representative alternate to carry out committee activities such as workplace inspections and accident investigations.

ANNEXE "L" - TAILLE DES CLSS [Nouveau]

Nombre de participants aux réunions d'un CLSS:

À compter d'aujourd'hui, le nombre de participants aux réunions d'un CLSS sera le suivant :

- 3 représentants de Unifor – 1 représentant de l'entreprise lorsqu'un comité représente plus de 250 employés, ou ;
- 2 représentants de Unifor – 1 représentant de l'entreprise lorsqu'un comité représente entre 20 et 250 employés.

Il est communément compris que si un CLSS compte moins de 20 employés sur son territoire, ce LHSC doit avoir un (1) représentant en santé et sécurité.

Le nombre de participants aux réunions d'un CLSS sera ajusté à chaque renouvellement des règles et procédure en fonction du ratio défini ci-dessus.

Statut spécial pour les membres actuels du LHSC :

Les membres actuels supplémentaires d'un CLSS se verront accorder un statut spécial au sein de leur comité respectif et auront la possibilité de participer à leur réunion de CLSS respective une fois par trimestre et d'accomplir d'autres tâches du comité conformément à l'article 2.2.6. Ce statut spécial n'est pas transférable, ce qui signifie que si un remplaçant ayant un statut spécial démissionne de son poste, il ne sera pas remplacé.

De plus, il est entendu que tout comité a la possibilité d'avoir un remplaçant tel que défini à l'article 4.2.6.

Examen de la taille d'un CLSS :

Si un CLSS considère que le nombre de représentants n'est pas suffisant, il peut demander au CSSE de revoir cette situation pour augmenter son nombre.

À la date de signature de ces règles et procédures, la représentation syndicale dans les CLSS était la suivante dans les régions respectives :

Province	n° de CLSS	Nombre d'employé technicien	Représentants du CLSS - Technicien (le 15 nov. 2024)	Nombre futur de représentants du CLSS - Technicien	Nombre futur de représentants du CLSS - Technicien avec un statut spécial	Substitut régulier
N.-B.	7007	46	2	2	0	-
N.-B.	7012	29	1	1*	0	-
N.-B.	7015	79	3	2	1	-
N.-B.	7023	71	4	2	2	-
N.-B.	7028	122	2	2	0	-
T.-N.-L.	7010	43	2	2	0	3
T.-N.-L.	7011	183	3	2	1	3
T.-N.-L.	7016	48	2	2	0	2
T.-N.-L.	7020	24	2	2	0	4
N.-É.	7008	62	3	2	1	2
N.-É.	7017	148	3	2	1	-
N.-É.	7019	68	3	2	1	1
N.-É.	7030	52	3	2	1	2
Î.-P.-É.	7027	53	3	2	1	-

* Pour plus de clarté, advenant qu'un représentant syndical supplémentaire soit trouvé pour le comité #7012, compte tenu du nombre de sièges que compte ce comité, ce représentant se verrait attribuer le statut de membre.

Province	n° de CLSS	Nombre d'employé technicien	Représentants du CLSS - Technicien (le 15 nov. 2024)	Nombre futur de représentants du CLSS - Technicien	Nombre futur de représentants du CLSS - Technicien avec un statut spécial	Substitut régulier
Que.	16	26	2	2	0	-
Que.	17	27	3	2	0	1
Que.	18	67	3	2	1	1
Que.	21	131	3	2	1	1
Que.	22	113	4	2	1	1
Que.	23	24	2	2	0	1
Que.	24	365	5	3	2	1
Que.	98	23	2	2	0	1

*Pour plus de clarté, le comité n° 20 est le nouveau comité « Grand Nord ». Ce comité restera en place pendant toute la durée du présent mandat.

4.2.6 [Modifié en conséquence de l'insertion de l'annexe L]

Chaque comité aura un membre représentant des employés remplaçant désigné, qui participera aux réunions du CLSS sur une base trimestrielle. ~~Un comité composé d'au moins quatre membres représentants des employés peut avoir un deuxième remplaçant désigné.~~ Un comité qui couvre un vaste territoire peut conjointement accepter de recruter un autre représentant des employés remplaçant pour mener des activités du comité, comme les inspections des lieux de travail et les enquêtes sur les accidents.

-SCHEDULE 3 / ANNEXE 3-

APPENDIX "M" – ONTARIO LHSC [NEW]

With regards to the Local Health and Safety Committees in Ontario and the implantation of these new Terms of References, the following elements required extra attention, notably:

- The number of individual participants in the eleven (11) LHSC's prior to the signing of these Terms of Reference.
- The necessity to maintain seats for each local union in a LHSC.
- The maximum number of union participants to LHSC meetings.

Therefore, both parties further agree that Ontario LHSC's will be transformed, with the addition of new LHSC's to accommodate the elements above. The new breakdown of each committee will be as follows:

Committee 70-A			Committee 75-A	
Locals	46 and 48		Locals	37 and 38
Members	2		Members	2
Special Status Member	1		Special Status Member	-
Alternates	4		Alternates	3
Committee 70-B			Committee 75-B	
Locals	53 and 4747		Locals	36 and 39-O
Members	2		Members	2
Special Status Member	1		Special Status Member	-
Alternates	2		Alternates	2
Committee 71			Committee 76	
Locals	44 and 45		Local	49
Members	2		Members	2
Special Status Member	1		Special Status Member	3
Alternate	1		Alternates	-
Committee 72			Committee 77	
Locals	34-O and 35		Local	26
Members	2		Members	3
Special Status Members	3		Special Status Members	3
Alternates	2		Alternates	3

Committee 73			Committee 78	
Locals	30-O and 31		Locals	42 and 43
Members	2		Members	2
Special Status Members	4		Special Status Members	3
Alternates	2		Alternate	1
Committee 74-A			Committee 79	
Locals	28 and 29-X		Local	27-C
Members	2		Members	2
Special Status Members	2		Special Status Members	2
Alternate	0		Alternate	1
Committee 74-B			Committee 80	
Locals	40-O and 41		Local	25
Members	2		Members	3
Special Status Members	2		Special Status Members	1
Alternate	0		Alternate	-
Committee 5104				
Local	6			
Members	2			
Special Status Members	3			
Alternate	-			

ANNEXE "M" - CLSS ONTARIO [Nouveau]

En ce qui concerne les comités locaux de santé et de sécurité (CLSS) de l'Ontario et la mise en œuvre de ces nouveaux termes de référence, les éléments suivants ont nécessité une attention particulière, notamment :

- Le nombre de participants individuels aux onze (11) CLSS avant la signature de ces termes de référence.
- La nécessité de maintenir des sièges pour chaque section locale dans un CLSS.
- Le nombre maximal de participants syndicaux aux réunions du CLSS.

Par conséquent, les deux parties conviennent également que les LHSC de l'Ontario seront transformés, avec l'ajout de nouveaux CLSS pour tenir compte des éléments ci-dessus. La nouvelle répartition de chaque comité sera la suivante :

Comité 70-A		Comité 75-A	
section locales	46 and 48	section locales	37 and 38
membre	2	membre	2
membre statut spécial	1	membre statut spécial	-
substitut	4	substitut	3
Comité 70-B		Comité 75-B	
section locales	53 and 4747	section locales	36 and 39-O
membre	2	membre	2
membre statut spécial	1	membre statut spécial	-
substitut	2	substitut	2
Comité 71		Comité 76	
section locales	44 and 45	section locale	49
membre	2	membre	2
membre statut spécial	1	membre statut spécial	3
substitut	1	substitut	-
Comité 72		Comité 77	
section locales	34-O and 35	section locale	26
membre	2	membre	3
membre statut spécial	3	membre statut spécial	3
substitut	2	substitut	3

Comité 73		Comité 78	
section locales	30-O and 31	section locales	42 and 43
membre	2	membre	2
membre statut spécial	4	membre statut spécial	3
substitut	2	substitut	1
Comité 74-A		Comité 79	
section locales	28 and 29-X	section locale	27-C
membre	2	membre	2
membre statut spécial	2	membre statut spécial	2
substitut	0	substitut	1
Comité 74-B		Comité 80	
section locales	40-O and 41	section locale	25
membre	2	membre	3
membre statut spécial	2	membre statut spécial	1
substitut	0	substitut	-

Comité 5104	
section locale	6
membre	2
membre statut spécial	3
substitut	-