

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, se informa que la compañía SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., a través del Servicio de Courier internacional, Consolidado y Desconsolidado de Carga entre otros servicios, está comprometida con la protección de la privacidad y datos personales que se encuentren a su resguardo. La compañía SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A. se asegurará de que toda información que sea proporcionada por sus Suscriptores, Usuarios, Clientes, Empleados Proveedores y Colaboradores sea manejada de manera justa, legal y transparente, y solo se usará para los fines específicos para los cuales se ha recopilado.

1 Objetivo

La presente Política de Protección de Datos Personales (en adelante “Política”), busca proteger los datos personales que son recolectados, almacenados y en general tratados por SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A. (en adelante La Compañía) y a través de su plataforma de gestión logística, así como dar cumplimiento a las disposiciones de la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, el Reglamento a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y otras normas que contengan regulaciones para la protección de información y datos personales.

2 Alcance

Las directrices de esta Política se aplicarán al tratamiento de datos personales contenidos en cualquier tipo de soporte, así como a toda modalidad de uso posterior que realice SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., sus trabajadores, representantes y en general cualquier persona que actúe a nombre de esta Compañía.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La presente Política está dirigida a los socios comerciales, proveedores, clientes, trabajadores, colaboradores, contratantes y, en general, a cualquier persona cuyos Datos Personales estén siendo o vayan a ser tratados por la Compañía (en adelante “Titulares”), y tiene la finalidad de garantizar los derechos de éstos; dar a conocer los mecanismos y procedimientos para hacer efectivos esos derechos; informar quién es el encargado dentro de la Compañía de atender las solicitudes, peticiones, consultas, preguntas, reclamos y quejas, y, finalmente, dar a conocer cuáles son las finalidades y los Tratamientos (según se define más adelante) a los cuales se someterán los Datos Personales.

Esta Política se aplicará a todo tratamiento realizado dentro del territorio de la República de Ecuador por la Compañía, por sus trabajadores y, en lo que corresponda, por aquellos terceros con los que la Compañía acuerde todo o parte de la realización de cualquier actividad relativa a, o relacionada con, el Tratamiento de Datos Personales de los cuales la Compañía es Responsable (según se define más adelante). La Política se aplicará a los terceros con quienes la Compañía eventualmente suscriba contratos de transferencia (según se define más adelante), con el fin de que tales terceras personas conozcan las obligaciones que les aplicarán, las finalidades a las cuales se deben someter y los estándares de seguridad y confidencialidad que deben adoptar cuando realicen el Tratamiento por cuenta de la Compañía.

3 Definiciones

Para la interpretación de esta política, y de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su reglamento, se establecen las siguientes definiciones:

- a) Autorización:** Consentimiento previo, libre, específico, informado e inequívoco del Titular de los datos personales, para que SERVICIOS POSTALES

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., realice el tratamiento legítimo y lícito de los datos personales.

- b) Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- c) Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable o encargado de tratamiento de datos personales, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de la información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, las vías para hacer ejercicio de sus derechos y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- d) Base de datos o fichero:** Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.
- e) Dato personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- f) Datos sensibles:** *Datos relativos a:* etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos, datos relativos a las personas apátridas y refugiados que requieren protección internacional, y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales
- g) Dato Público:** Significa el Dato Personal calificado por la legislación aplicable como público. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- h) Encargado del tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad, u otro organismo que, solo o conjuntamente a otros, trate datos personales a nombre y bajo instrucciones de un Responsable de tratamiento de datos personales.
- i) Responsable de tratamiento de datos personales:** persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
- j) Formato de Autorización:** Es la comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, sea este la Compañía o un tercero, dirigida al Titular, mediante la cual se obtiene su consentimiento previo, expreso e informado, en tanto se le informa acerca de la existencia de la Política (según se define a continuación), la forma de acceder a la misma, sus derechos, los datos de contacto del responsable del Tratamiento y las finalidades de este.
- k) Legitimado:** Son aquellas personas que pueden ejercer los derechos del Titular, tales como el mismo Titular, sus causahabientes, representantes, apoderados y aquellos que, por estipulación a favor de otro, estén acreditados, siempre que puedan acreditar su condición.
- l) Política:** Es el presente documento, en el cual está consignada la política de tratamiento de la información exigida por la Ley y que contiene las orientaciones y directrices en relación con la protección de datos personales y que incluye, entre otras cosas, (i) plena identificación del Responsable (nombre, razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono); (ii) las formas de Tratamiento; (iii) las finalidades de este; (iv) los derechos de los Titulares; (v) los procedimientos para consultas, reclamos y quejas y para el ejercicio de los derechos que están en

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

cabeza de los Titulares, y (vi) la persona o dependencia encargada de atender todas las consultas de los Titulares.

m) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

4 Marco Legal

La protección de datos e información personal es un derecho reconocido en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y el Reglamento a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, las cuales reconocen el derecho a la reserva, poder de decisión y control que tienen los Titulares sobre sus datos personales, requiriendo el consentimiento expreso, informado, inequívoco y libre para el tratamiento de estos. La Compañía, para el tratamiento de los Datos Personales, debe contar con el consentimiento libre, específico, informado e inequívoco del Titular, obtenido en las autorizaciones que se entregan al momento de hacer la recopilación de datos personales por los diferentes medios que la Compañía utiliza y/o en aplicación de otras fuentes para el tratamiento lícito de datos personales, conforme a lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador, los artículos 5 y 7 del Reglamento a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, el artículo 66 de la

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Constitución de la República, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, entre otra normativa relevante.

5 Principios para el Tratamiento de Datos Personales

SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A. aplicará los siguientes principios como pilares fundamentales en la recolección, uso y tratamiento de datos personales:

- **Acceso restringido:** La Compañía no podrá hacer disponibles los Datos Personales para su acceso a través de Internet u otros medios de comunicación, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas Autorizadas.
- **Licitud:** El tratamiento se realizará siempre con una base legal válida estas pueden ser: consentimiento, relación contractual, cumplimiento de obligación legal, etc.
- **Finalidad:** Los datos serán tratados para fines específicos, explícitos, legítimos y serán comunicadas al Titular.
- **Pertinencia y Mínima Cantidad:** La Compañía únicamente solicitará y tratará los datos personales que resulten estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad previamente informada al titular. En ningún caso los datos personales serán utilizados para fines distintos ni conservados por un plazo superior al razonablemente requerido para el tratamiento correspondiente.

Asimismo, la Compañía implementará las medidas técnicas, organizativas y administrativas necesarias para garantizar la supresión o anonimización de los datos personales una vez que estos dejen de ser pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados. Sin perjuicio de lo anterior, los datos podrán conservarse exclusivamente para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, manteniéndose como **archivo** inactivo toda información cuya

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

eliminación haya sido solicitada por el titular, hasta que se cumpla el período de conservación legal aplicable.

- **Calidad y Exactitud:** La información sujeta a tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, íntegra, exacta, actualizada, de tal forma que no se altere su veracidad.

Se prohíbe expresamente el tratamiento de datos personales que sean parciales, incompletos, fraccionados, inexactos o que puedan inducir a error

La Compañía adoptará medidas razonables para asegurar que los datos personales tratados sean exactos, completos y se mantengan debidamente actualizados, permitiendo su rectificación o supresión cuando corresponda.

- **Seguridad:** Se adoptarán las medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos de accesos, alteraciones o pérdidas no autorizadas.
- **Transparencia:** La Compañía garantizará a los titulares de los datos personales el derecho a obtener, en cualquier momento y sin restricciones indebidas, información clara, completa y accesible relacionada con el tratamiento de sus datos personales.

Dicha información será proporcionada por la Compañía utilizando un lenguaje sencillo y comprensible, a través del canal oficial de atención habilitado para estos fines: datospersonales@spiacourier.com

- **Confidencialidad:** El tratamiento de los datos personales estará sujeto a estrictas obligaciones de confidencialidad. En consecuencia, todas las personas que intervengan directa o indirectamente en dicho tratamiento deberán mantener la reserva y confidencialidad de la información, incluso después de finalizado el vínculo contractual, laboral o de cualquier otra naturaleza que haya dado origen al tratamiento.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Asimismo, quienes participen en el manejo de datos personales deberán guardar secreto sobre dicha información durante y después de concluidas las actividades que justifican su tratamiento, manteniéndola protegida hasta su eliminación o hasta que su revelación sea requerida por orden expresa de autoridad competente.

Los datos personales no serán comunicados, cedidos ni sometidos a un tratamiento distinto de aquel para el cual fueron recolectados, salvo que concurra alguna de las causales que habiliten un nuevo tratamiento conforme a los supuestos de licitud establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

6 Fundamentos del Tratamiento de Datos Personales

La Compañía obtiene y procesa las siguientes categorías de información, entre las cuales hay datos personales:

- a) Información que obtiene al registrar nuevos proveedores y contratistas, que incluye, pero no se limita al nombre y apellido de los funcionarios, nombre de la Compañía, lugar de residencia, dirección física, dirección de correo electrónico, teléfono convencional y/o celular, información relevante financiera para la debida diligencia en base a la AUFE.
- b) Información que los clientes y terceros que proporcionan cuando ingresan información al canal de contacto web, gestión de contratos entre otros canales por los que pudiera acceder a la Compañía, que incluye, pero no se limita al nombre y apellido, documento de identidad, teléfono y correo electrónico, dirección, fecha de nacimiento, entre otros.
- c) Información que obtiene de potenciales trabajadores y de personas que emplea, que incluye, pero no se limita al nombre y apellido, lugar de residencia,

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

nacionalidad, género, dirección física, información de menores, información médica, dirección de correo electrónico, teléfono, entre otros.

- d) Información de cualquier tercero cuyos datos personales deban ser tratados para el cumplimiento de una finalidad específica.

Conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, el tratamiento lícito de Datos Personales se da en base a las siguientes fuentes de derechos:

6.1 Ejecución de un contrato:

SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A. podrá tratar datos personales cuando dicho tratamiento resulte necesario para el cumplimiento de obligaciones precontractuales y/o contractuales adquiridas de manera legal y voluntaria con sus clientes, incluyendo, a modo enunciativo y no limitativo, la mejora del servicio, la prevención de fraude y lavado de activos, la gestión operativa y la personalización de servicios.

SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., actuará como responsable del tratamiento únicamente respecto de los datos personales proporcionados directamente por sus clientes en el marco de la relación contractual existente. En consecuencia, SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., no asume responsabilidad alguna sobre la legitimidad, veracidad, origen o licitud de los datos personales correspondientes a clientes, usuarios finales o terceros de sus clientes, cuya obtención, uso y tratamiento será de exclusiva responsabilidad de dichos clientes, quienes deberán garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

Sin perjuicio de lo anterior, SPIA se reserva el derecho de adoptar las medidas que considere necesarias en caso de detectar usos indebidos o contrarios a la legislación aplicable.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

6.2 Almacenamiento y conservación

Los datos personales podrán ser almacenados y alojados en Ecuador o en el exterior. El almacenamiento de los datos personales podrá ser encargado a un tercero, que podrá estar domiciliado en un país diferente a Ecuador. En cualquier caso, la Compañía velará por que los datos personales sean tratados de conformidad con esta Política y con la ley.

Los datos personales serán almacenados únicamente durante el período de tiempo que sea razonablemente necesario para cumplir con las finalidades de uso descritas en la presente Política. En ningún caso la conservación superará diez (10) años. Luego del período determinado para cada finalidad, los datos personales se eliminarán. SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., no está obligada a conservar una copia, en ningún medio o formato, de la información o datos personales, o cualquier otro tipo de información que suministre el Titular, salvo que se tenga un fundamento legal o la orden y autorización expresa, previa e informada del Titular.

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento y no exista la necesidad de mantener los datos en virtud del interés legítimo de la Compañía, así como por cumplimiento de orden legal, la Compañía procederá a la eliminación, bloqueo o anonimización de los datos en su posesión.

SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., se compromete a revisar periódicamente los datos personales siendo tratados. Esta revisión se hará cada dos años o a solicitud del Titular. Cuando exista solicitud del Titular, la Compañía deberá informar al Titular si se ha procedido con la eliminación de los datos personales o en su defecto las razones por las que se continúa tratando los datos del Titular.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

7 Derechos de los titulares y responsabilidad

El Titular de datos personales tiene derecho de solicitar a SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A. a través del correo **datospersonales@spiacourier.com** el acceso, rectificación, actualización, eliminación, suspensión y oposición de datos personales.

Algunos de estos derechos se aplicarán en determinadas circunstancias:

- a) **Acceso:** El Titular de los datos personales tiene derecho a consultar a la Compañía si se encuentra realizando el tratamiento de sus datos personales y, en caso afirmativo, a solicitar el acceso gratuito a dichos datos, así como a obtener información clara y completa sobre su origen, finalidad, categorías de datos tratados y demás aspectos relacionados con su tratamiento.

Este derecho incluye la facultad de recibir una copia de los datos personales que la Compañía mantenga bajo su responsabilidad. En los casos en que la Compañía actúe como encargado del tratamiento, la información solicitada será proporcionada conforme a sus competencias y, cuando corresponda, se informará al Titular sobre la identidad del responsable del tratamiento, quien será el encargado de atender el otorgamiento integral del derecho.

- b) **Actualización:** El Titular de los datos personales tiene derecho a solicitar la actualización de aquellos datos que resulten inexactos, desactualizados o no vigentes y que sean objeto de tratamiento por parte de la Compañía, siempre que esta actúe en calidad de responsable del tratamiento.

La Compañía atenderá dichas solicitudes conforme a los procedimientos y plazos establecidos en la normativa aplicable, garantizando que la información se mantenga exacta, actualizada y acorde con la finalidad para la cual fue recolectada.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Para los Titulares que realicen el registro de casillero, se encuentra habilitada la plataforma web <https://gbilogistics.net/Account/SignIn>, a través de la cual, mediante el acceso a su cuenta personal con usuario y contraseña, podrán consultar, revisar, editar, corregir o actualizar sus datos personales.

La supresión de datos personales no podrá ser solicitada a través de dicho medio, por lo que el Titular deberá manifestar su solicitud de forma expresa utilizando los canales oficiales previamente informados por la Compañía.

SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A. gestionará y dará trámite a cualquier solicitud que reciba por parte de los Titulares cuyos datos personales sean objeto de tratamiento en el marco de la prestación de sus servicios, a fin de que dichas solicitudes sean debidamente analizadas y resueltas conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

- c) **Eliminación:** El Titular tiene el derecho a solicitar la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:
- El tratamiento no cumpla con los principios establecidos en las regulaciones aplicables
 - El tratamiento no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la finalidad.
 - Los datos personales hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados.
 - Haya vencido el plazo de conservación de los datos personales.
 - El tratamiento afecte derechos fundamentales o libertades individuales.
 - Revoque el consentimiento prestado o señale no haberlo otorgado para uno o varios fines específicos, sin necesidad de que de justificación alguna.
 - Para el ejercicio de cualquiera de sus derechos, el Titular deberá dirigir una comunicación escrita al correo electrónico datospersonales@spiacourier.com en la cual deberá expresar de forma clara y precisa la solicitud que desea realizar.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Existen ciertas excepciones por las que SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., está legitimado a rechazar una solicitud de eliminación, por ejemplo, cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de la ley, un contrato, o guarden relación con reclamaciones u otros procesos legales que hayan sido presentados.

- d) **Portabilidad:** Solicitar que sus datos sean transferidos a otro responsable del tratamiento en un formato estructurado
- e) **No ser objeto de decisiones automatizadas:** Oponerse a decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados.

El Titular tiene los siguientes derechos en cuanto a esta toma de decisiones:

- Solicitar al responsable del tratamiento una explicación motivada sobre la decisión tomada por el responsable o Encargado del Tratamiento de datos personales.
- Presentar observaciones.
- Solicitar los criterios de valoración sobre el programa automatizado.
- Solicitar al responsable información sobre los tipos de datos utilizados y la fuente de la cual han sido obtenidos los mismos.
- Impugnar la decisión ante el responsable o Encargado del Tratamiento.

- f) **Revocación:** El Titular de los datos personales puede, en cualquier momento comunicar la revocatoria de la autorización brindada a SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., exceptuando aquellos eventos en los cuales lo impida una disposición legal o contractual. El Titular deberá indicar en su solicitud si se trata de una revocatoria total o parcial, cuando solo quiera eliminarse de las finalidades para la cual se autorizó el tratamiento.

En este caso, La compañía podrá suspender el tratamiento de los datos personales, eliminarlos o dejar inactivos los datos de su base de datos, según

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

disposiciones legales o contractuales posibles. Hay datos personales que son imprescindibles para el correcto cumplimiento del servicio, por lo que deberá ser tratada para que SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., pueda cumplir con los servicios o encargos contratados y/u obligaciones legales.

8 Derechos de Menores de Edad

SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., no recopila de manera intencional datos personales de niñas, niños o personas menores de dieciocho (18) años de edad. En el evento de que, por la naturaleza del servicio o por disposición legal, sea necesario realizar el tratamiento de datos personales de menores de edad, La compañía obtendrá previamente la autorización expresa del representante legal del niño, niña o adolescente, según corresponda.

La Compañía podrá eliminar de manera unilateral los datos personales de menores de edad que hubieren sido recopilados de forma no intencional, una vez identificada dicha situación.

Para el tratamiento de datos personales de niñas, niños y adolescentes, se observarán de manera obligatoria los siguientes requisitos adicionales:

- No se tratarán datos personales de menores de edad sin la autorización expresa del representante legal. No obstante, los adolescentes de quince (15) años o más podrán otorgar su consentimiento de forma directa, conforme a la normativa aplicable.
- El tratamiento deberá respetar y garantizar en todo momento el interés superior y los derechos fundamentales de las niñas, niños y adolescentes.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Se otorgará un nivel reforzado de seguridad, confidencialidad y diligencia, al tratarse de una categoría especial de datos personales.

En el caso de los colaboradores, estos manifiestan que entregan de manera libre, expresa y voluntaria sus datos personales y datos personales sensibles, incluidos datos médicos propios y de sus familiares o dependientes, cuando dicha información sea necesaria para acceder, gestionar o mantener beneficios corporativos otorgados por la Compañía, tales como seguros médicos, programas de bienestar u otros beneficios de naturaleza similar.

Asimismo, los colaboradores manifiestan su consentimiento expreso para el tratamiento de los datos personales que proporcionen voluntariamente a la Compañía, incluyendo la información relativa a cargas familiares o dependientes menores de edad, cuando dicha información resulte necesaria para el cálculo, pago y cumplimiento de obligaciones laborales y legales, tales como el pago de utilidades, beneficios sociales u otras disposiciones exigidas por la normativa vigente.

9 Ejercicio de los Derechos por parte del Titular

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o cualquier documento de identificación.

Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente o a través de sus padres o los adultos que detenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Asimismo, podrán ejercer los derechos del Titular todos los Legitimados presentando el documento respectivo. Para el ejercicio de cualquiera de los derechos descritos en esta Política, es necesario que el titular

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

envíe la solicitud correspondiente de manera formal al correo electrónico **datospersonales@spiacourier.com**

En caso de que la información constante en la solicitud requiera ser aclarada o ampliada, la Compañía podrá requerir al Titular, por una sola vez y dentro del término de cinco (5) días de recibida la solicitud, que la aclare o complete. El Titular contará con el término de diez (10) días contados a partir del día siguiente en el que haya sido notificado, para aclarar o completar la solicitud. Si el titular aclara o completa la solicitud dentro del término concedido, la Compañía le dará la debida atención, caso contrario, la archivará notificando este particular al titular con las razones de su decisión.

El archivo del requerimiento inicial no impedirá la presentación de una nueva solicitud.

10 Deberes de la Compañía

La empresa reconoce que los datos personales son propiedad de los Titulares, los cuales son los únicos que pueden decidir sobre la utilización, disposición y finalidad de estos. Por tal motivo, SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., hará uso de los datos exclusivamente para las finalidades para las que se encuentra facultado y/o autorizado, atendiendo la normatividad aplicable. La Compañía se compromete al cumplimiento de los siguientes deberes:

- a) Tratar los datos personales en estricto apego a los principios y derechos constantes en nuestra legislación.
- b) Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección de sus datos personales y los derechos a los que le corresponden.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- c) Solicitar y conservar la información del Titular y la autorización recibida bajo condiciones de seguridad y resguardo para impedir su pérdida o alteración indebida.
- d) Garantizar al Titular el goce efectivo de sus derechos en relación con sus datos personales.
- e) Implementar procesos y herramientas tecnológicas, organizativas y jurídicas apropiadas, para asegurar el correcto tratamiento de los datos personales y reducir brechas que pudieran devenir en vulneraciones de seguridad.
- f) Rectificar la información cuando esta sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- g) Dar respuesta a las consultas, solicitudes y reclamos realizados por los Titulares.
- h) Cumplir con los requerimientos que impartan las autoridades competentes
- i) Actuar como encargado de datos (cuando aplique)

11 Finalidades del Tratamiento de Datos Personales

La información que proporciona el Titular se utiliza para fines tales como:

- a) **Trabajadores o posibles trabajadores:**
 - Ejecutar procesos internos para evaluación, calificación y registro de los trabajadores.
 - Validar sus datos fiscales y bancarios, así como contactar a las referencias indicadas, para corroborar la información profesional.
 - Elaboración de rol de pagos y en general elaboración de documentos tributarios y financieros.
 - Archivo con fines de cumplimiento de obligaciones legales, por el tiempo aplicable al tipo de obligación relacionada con el dato almacenado.
 - Registro de Accidentes/Enfermedades laborales.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Ejecución de planes de beneficios laborales y jubilaciones.
- Registro médicos del Empleado sobre limitaciones laborales e historial médico.
- Envío de información comercial del empleador y/o sus relacionados.
- Registro y cálculo de bonificación por compensación de utilidades según contrato colectivo.
- Pago de remuneración y demás beneficios sociales.
- Evaluaciones de desempeño, entre otros
- Revisiones ejecutadas por cumplimiento y debida diligencia de la UAFE

b) Contratistas

- Buscar ofertas de servicios y/o bienes.
- Ejecutar procesos internos para evaluación, calificación y registro como proveedor o prestador de servicios profesionales. Validar sus datos fiscales y bancarios, así como contactar a las referencias indicadas, para corroborar la información comercial o profesional.
- Emisiones de órdenes de compra.
- Seguimiento de cumplimiento de contrato.
- Reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza.
- En caso de requerirlo, registrar a la Contratista en nuestros sistemas.
- Elaboración de documentos tributarios y financieros.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales
- Envío de información sobre posibles negocios, promociones y publicidad.
- Archivo con fines de cumplimiento de obligaciones legales, por el tiempo aplicable al tipo de obligación relacionada con el dato almacenado.
- Asegurar el cumplimiento de políticas y sistemas de Gestión.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Validar sus datos fiscales y bancarios, así como contactar a las referencias indicadas, para corroborar la información comercial o profesional.
- Contacto y comunicaciones por SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A. o terceros autorizados para dicho contacto.
- Revisiones ejecutadas por cumplimiento y debida diligencia de la UAFE

c) Clientes o Usuarios (Según Aplique)

- Ser contactado por la compañía y/o terceros relacionados con esta Compañía.
- Permitir adquirir y/o acceder a servicios de la compañía.
- Cumplir con la provisión de los servicios adquiridos de la compañía.
- Atender y procesar los pedidos.
- Envío de publicidad, promociones, información comercial, información de venta de productos, oferta de servicios, sean estos de la compañía o terceros relacionados.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales en los servicios ofertados de Courier Internacional, Nacionalización, Consolidado y desconsolidado de carga
- Contacto para solventar dudas, inquietudes o actualización de información.
- Facturación.
- Cobro de valores adeudados por los servicios contratados.
- Realizar estudios de mercado y análisis de ventas.
- Información y publicidad de productos
- Oferta de bienes y servicios a través de mail, teléfono, redes sociales, etc.
- Información histórica de los servicios ofertados
- Almacenamiento para fines contables y comerciales.
- Ser contactado por la compañía o terceros relacionados con la misma.
- Contacto para solventar dudas, inquietudes o actualización de información.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Permitir la comunicación con el Titular para fidelizarlo y ofrecerle recambios, y ofrecerle promociones y nuevas funciones.
- Gestiones de cobranza.
- Revisiones ejecutadas por cumplimiento y debida diligencia de la UAFE
- Revisión de estado crediticio a través de plataformas para otorgamiento de crédito

El usuario expresa su consentimiento, cuando proporciona información a través de formatos, propuestas, o cualquier documento por escrito o en formato electrónico, así también cuando registra sus datos en nuestra página: <https://gbilogistics.net/Account/Register/SPIA> para obtener la suscripción a una cuenta de casillero, se considerará que nos autoriza para que los mismos sean utilizados para los siguientes propósitos:

- Llevar a cabo las actividades relacionadas con el objeto social de la Compañía, su administración y funcionamiento;
- Proveer nuestros productos y/o servicios;
- Informar sobre nuevos productos y/o servicios que estén relacionados con el o los contratados o adquirido;
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores, y empleados;
- Informar sobre cambios de nuestros productos y/o servicios;
- Evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios;
- Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.

Para proceder de esta manera y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, le manifestamos que sus datos personales quedarán incluidos en nuestras bases de datos. Para la obtención de Datos Personales, alcanza el

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

consentimiento expreso de su titular, por favor lea atentamente este aviso de privacidad y las políticas de tratamiento de datos que se encuentran en nuestra página web <https://spiacourier.com/>

Si el usuario no está de acuerdo con la Política de Privacidad contenida en este aviso, deberá abstenerse de proporcionar sus datos. De lo contrario, se considerará que nos autoriza para que los mismos sean utilizados para los fines mencionados con anterioridad.

En caso de que lleguemos a requerir Datos Personales Sensibles, el usuario debe proporcionar su consentimiento expreso. Según nuestras políticas de tratamiento de datos personales, los mecanismos a través de los cuales hacemos uso de estos son seguros y confidenciales, pues contamos con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal que se impida el acceso indeseado por parte de terceras personas, y en ese mismo orden aseguramos la confidencialidad de estos.

12 Comunicación y Transferencia de Datos

Los datos personales de los titulares no serán cedidos o transferidos a terceros, salvo en los siguientes casos:

- a) Cuando sea legalmente obligatorio (Ej: al IESS, SRI, MRL).
- b) Con el consentimiento expreso e informado del titular.
- c) Cuando sea necesario para la prestación del servicio contratado (Ej: transferir datos de envío a una empresa de mensajería).

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

13 Videovigilancia

La compañía cuenta con un sistema de videovigilancia en todas sus sedes a fin de garantizar la seguridad, control y supervisión de nuestro personal, visitantes, abonados y/o terceros.

La administración de nuestro sistema de videovigilancia cumple con la normativa de protección de datos personales y está regido por las disposiciones de esta Política, en cuanto le sean aplicables. Asimismo, La compañía ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos, y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance.

La Información captada mediante nuestros sistemas de videovigilancia se encuentra gestionada en la base de datos de “Videovigilancia”, y se almacenarán hasta un plazo máximo de sesenta (60) días, salvo disposición distinta en normas sectoriales.

14 Seguridad de la Información

SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., se compromete a conservar los datos personales bajo las condiciones de seguridad necesarias detalladas en la política de seguridad de la información PD-GID-SDI-022 que impidan algún tipo de pérdida o acceso fraudulento. SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., sus encargados de tratamiento, así como cualquier otro tercero que llegue a tratar datos personales, cuentan con medidas de seguridad organizativas, tecnológicas, administrativas y legales necesarias, de acuerdo con el nivel usual y acostumbrado para la protección de datos personales, según el estándar de seguridad que necesiten las diferentes categorías de datos.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Compañía se esfuerza por proteger la información y datos recolectados para asegurarse de que los mismos se mantengan en confidencialidad. El Titular es consciente de que ningún sistema es infalible y puede ser atacado por personas malintencionadas que obran al margen de la ley, existir fallas de hardware o software y otros factores, que podrían comprometer la seguridad de los datos del Titular en cualquier momento. Sin embargo, SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., toma las medidas necesarias para reducir este riesgo, y en lo posible se procederá con la anonimización, seudonimización y cifrado en el sistema informático.

En caso de el Titular desee generar una cuenta de usuario en la página web de la Compañía, se le recomienda lo siguiente:

- Utilizar una contraseña segura y única para esta cuenta de usuario
- Mantener en secreto y no entregar a nadie la cuenta o contraseña de usuario.
- Cerrar la sesión una vez que se termine de utilizar el servicio.
- Es responsabilidad del usuario mantener el usuario y contraseña seguro. En caso de violación o sospecha de violación de seguridad, deberá cambiar inmediatamente de contraseña e informar a la Compañía para recibir asesoría.

15 Propiedad Intelectual

El sitio, los servicios y los contenidos que alberga son de propiedad de SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., y se encuentran protegidos por las leyes de propiedad intelectual, no podrán ser objeto de explotación, reproducción, distribución, modificación, comunicación pública, cesión o transformación. El acceso a los servicios no otorga a los Titulares derecho, ni titularidad alguna sobre los derechos de propiedad intelectual de los contenidos que alberga el sitio y los servicios.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La titularidad de los derechos sobre las marcas, signos distintivos, nombre comercial, logotipos, diseños, entre otros, softwares registrados por la compañía, permanecerán de su única y exclusiva propiedad. Si es voluntad del Titular utilizar marcas, logotipos, o diseños de propiedad de la Compañía, deberá contar con su autorización expresa. SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES ANDINOS POSTANDINOS S.A., se reserva la posibilidad de ejercer las acciones judiciales que correspondan contra los Titulares que violen o infrinjan los derechos de propiedad intelectual e industrial o derechos de autor.

16 Cambios en la política de Privacidad

En cualquier momento y cuando la empresa lo disponga, podrá realizar cambios a este aviso de privacidad y a las políticas de tratamientos de datos, que serán informados a través de los medios que se consideren necesarios a sus Suscriptores, Usuarios, Clientes, Empleados Proveedores y Colaboradores, así mismo, se alienta a los usuarios a revisar periódicamente esta página para estar al tanto de cualquier cambio. Al dar aceptación a este aviso de privacidad, usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de sus datos tal como se establece en este documento y nuestras políticas de tratamiento de datos personales.

17 Preguntas y comentarios

En caso de tener preguntas, comentarios o requerir información adicional respecto de la presente Política de Privacidad, podrá comunicarse con la Compañía a través del correo electrónico datospersonales@spiacourier.com

18 Responsable del Tratamiento y Contacto

- **Responsable del Tratamiento:** Servicios Postales Internacionales Andinos Postandinos S.A.



SERVICIOS POSTALES INTERNACIONALES
ANDINOS POSTANDINOS S.A.

Cod: PL-GE-PDP-0005

Versión No. 01

Página 25 de 25

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Dirección: Mercadillo y Ulpiano Páez

19 Aprobación

| | Cargo | Fecha |
|----------------|-------------------------------|------------|
| Elaborado por: | Encargado Sistemas de Gestión | 15-12-2025 |
| Aprobado por: | Gerente General | 31-12-2025 |

Control de cambios

| Cambio | Fecha | Descripción del cambio | Responsable |
|--------|-------|------------------------|-------------|
|--------|-------|------------------------|-------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|