**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI**

6190306489 vergi kimlik numaralı **GPM PROJE GELİŞTİRME İNŞ.MADEN PETROL ENERJİ DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. AŞ.** olarak veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinize ilişkin olarak başta 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK veya “Kanun”) olmak üzere mevzuatta öngörülen tüm hukuki, teknik ve idari tedbirleri almaktayız. İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“Veri Politikası”) ile kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin politikamızı dikkatinize sunarız.

İşbu Politika ve Kuralları 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmesi ile Kanun’da “verisorumlusu” olarak sınıflandırılan ve kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, very kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişilerden sayılan **GPM PROJE GELİŞTİRME İNŞ.MADEN PETROL ENERJİ DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. AŞ. (“Şirket”)’nin Kanun kapsamında şirket içinde uymakla yükümlü olduğu kuralları belirlemektedir.**

1. **VERİ SORUMLUSU**

KVKK 3.maddesinin 1.fıkrasının (ı) bendi, veri sorumlusunu ‘Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiler’ olarak tanımlamaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında “**Veri Sorumlusu**”  Rasimpaşa Mah. Uzunhafız Sok. Uzunal Apt. No:2/11 Kadıköy / İstanbul adresinde mukim 6190306489 **vergi kimlik numaralı GPM PROJE GELİŞTİRME İNŞ.MADEN PETROL ENERJİ DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. AŞ** ‘**dir.**

**‘’Şirket’’**, Veri Sorumlusu olarak, kişisel verilerin işleme amaçlarının ve vasıtalarının belirlenmesinden, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumludur.

1. **TANIMLAR**
* **Açık Rıza**: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
* **Anonim Hale Getirme**: Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
* **Başvuru Formu**: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu”.
* **Çalışan Adayı**: Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
* **İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları ve Yetkilileri**: Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksınız) çalışan, bu kurumların yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.
* **İş Ortağı**: Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat veya Grup Şirketleri ile birlikte muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.
* **Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
* **Kişisel Veri**: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.
* **Kişisel Verilerin İşlenmesi**: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
* **Kişisel Veri Sahibi**: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; çalışan adayları.
* **Özel Nitelikli Kişisel Veri**: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
* **Şirket Yetkilisi**: Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.
* **Tedarikçi**: Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirketimize hizmet sunan taraflar.
* **Üçüncü Kişi**: Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri Politika kapsamında işlenen gerçek kişiler (Ör: Kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar, eski çalışanlar).
* **Veri Envanteri**: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
* **Veri İşleyen**: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi. Örneğin, Şirketimizin verilerini tutan bulut bilişim firması, scriptler çerçevesinde arama yapan call-center firması vb.
* **Veri Kayıt Sistemi**: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği otomatik ya da otomatik olmayan her türlü kayıt sistemi.
* **Veri Sorumlusu**: Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.
* **Yetki Matrisi**: Şirketimizde kullanılan elektronik ya da fiziksel ortamda saklanan kişisel verilere erişim yetkilerinin kayıt altına alındığı belgedir.
* **Ziyaretçi**: Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.
* **Kısaltmalar**
* **KVKK (“Kanun”)**: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
* **Anayasa**: 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
* **Kurul(“Kurul”):** Kişisel Verileri Koruma Kurulu
* **KVK Kurumu(“Kurum”):** Kişisel Verileri Koruma Kurumu
* **Şirket**: Kit Group TanıtımPazarlamaTicaret A.Ş.
* **Politika**: Şirketimizin Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası

**Türk Ceza Kanunu(“TCK”):** 12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.

1. **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ NELERDİR**

Kişisel verilerinizi, tarafımıza gönderdiğiniz e-mailler, tarafımıza yaptığınız telefonla aramalar, ofisimizde fiziken bulunmanız, tarafımıza fiziken iletmiş olduğunuz bilgi ve belgeler aracılığı ile, otomatik, yarı otomatik ve herhangi bir veri sisteminin parçası olmak üzere otomatik olmayan yollar ile, aşağıdaki hukuki sebepler ile toplamaktayız.

* Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
* İş sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
* Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunu olması,
* İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
* İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
1. **HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLENMEKTEDİR**

Aşağıdaki tabloda yer alan kişisel verileriniz, Kanun kapsamında,

* Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
* Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
* Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
* İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
* İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

İlkelerine uygun olarak ve aşağıdaki tabloda yer alan amaçlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

| **Veri Kategorisi** | **Kişisel Veri İşlemeAmacı** | **HangiİlgiliKişininKişiselVerisininİşlendiği** | **Kişisel Veri İşlemeHukukiSebebi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kimlik**Ad, Soyad, TC KimlikNumarası | * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Talep / Şikayetlerin Takibi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Faturalandırma İşleminin Gerçekleştirilebilmesi
* Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi.
 | * Çalışanlar
* Çalışan Adayları
* İş Ortakları
* Müşteriler
* Şirket Yetkilileri
 | Bir sözleşmeninkurulmasıveyaifasıyladoğrudandoğruyailgiliolmasıkaydıyla, sözleşmenintaraflarına ait kişiselverilerinişlenmesiningerekliolması.İlgilikişininkendisitarafındanalenileştirilmişolması.Veri sorumlusununhukukiyükümlülüğünüyerinegetirebilmesiiçinzorunluolması. |
| **İletişim**Adres, E-Posta Adresi, TelefonNumarası | * İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler, yeniden satıcılar ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi
* FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi
* HukukİşlerininTakibiVeYürütülmesi
* İletişimFaaliyetlerininYürütülmesi
* SözleşmeSüreçlerininYürütülmesi
* Talep / ŞikayetlerinTakibi
* YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Yatırımcı ilişkilerinin yürütülmesi,
* Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi.
 | * Tedarikçiler
* Çalışanlar
* Çalışan Adayları
* İş Ortakları
* Müşteriler
* Şirket Yetkilileri
 | Bir sözleşmeninkurulmasıveyaifasıyladoğrudandoğruyailgiliolmasıkaydıyla, sözleşmenintaraflarına ait kişiselverilerinişlenmesiningerekliolması.Veri sorumlusununhukukiyükümlülüğünüyerinegetirebilmesiiçinzorunluolması. İlgilikişininkendisitarafındanalenileştirilmişolması. |
| **Müşteriİşlem**Fatura, senet, çekbilgileri, Hizmetbilgisi, Talepbilgisi | * FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi
* İşbirliğiyapılanfirmalar, tedarikçiler, yenidensatıcılarvehizmetalınanfirmalarlaolanticariilişkilerinyürütülmesi
* FinansVeMuhasebeİşlerininYürütülmesi
* Firma / Ürün / HizmetlereBağlılıkSüreçlerininYürütülmesi
* İşSürekliliğininSağlanmasıFaaliyetlerininYürütülmesi
* Mal / HizmetSatınAlımSüreçlerininYürütülmesi
* Mal / HizmetSatışSonrasıDestekHizmetlerininYürütülmesi
* Mal / HizmetSatışSüreçlerininYürütülmesi
* Mal / HizmetÜretimVeOperasyonSüreçlerininYürütülmesi
* MüşteriMemnuniyetineYönelikAktivitelerinYürütülmesi
* PazarlamaAnalizÇalışmalarınınYürütülmesi
* SözleşmeSüreçlerininYürütülmesi
* Talep / ŞikayetlerinTakibi
* Ürün / HizmetlerinPazarlamaSüreçlerininYürütülmesi
* YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi
 | * Tedarikçiler
* İş Ortakları
* Müşteriler
 | Bir sözleşmeninkurulmasıveyaifasıyladoğrudandoğruyailgiliolmasıkaydıyla, sözleşmenintaraflarına ait kişiselverilerinişlenmesiningerekliolması.İlgilikişinintemelhakveözgürlüklerinezararvermemekkaydıyla, verisorumlusununmeşrumenfaatleriiçinveriişlenmesininzorunluolması.Bir hakkıntesisi, kullanılmasıveyakorunmasıiçinveriişlemeninzorunluolması. |
| **Hukukiİşlem**Adli makamlarlayazışmalardakibilgiler, Davadosyasındakibilgiler | * FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi
* HukukİşlerininTakibiVeYürütülmesi
* SaklamaVeArşivFaaliyetlerininYürütülmesi
* YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Adli/idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruşlarından gelen taleplere cevap verilmesi,
* Yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesi,
* Şirketin başka bir şirket ile birleşmesi, bölünmesi, tamamının veya bir kısmının devredilmesi halinde bu hukuki işlemden doğan sonuçların temin edilmesi,
 | * Tedarikçiler
* Çalışanlar
* Çalışan Adayları
* İş Ortakları
* Müşteriler
* Ziyaretçiler
* Şirket Yetkilileri
 | Veri sorumlusununhukukiyükümlülüğünüyerinegetirebilmesiiçinzorunluolması.Kanunlardaaçıkçaöngörülmesi. |
| **Kimlik**Ad soyad, Anne - baba adı, Doğumtarihi, Doğumyeri, Medenihali, Cinsiyet, Nüfuscüzdanıserisıra no, TC kimlikno v.b. | * ÇalışanlarİçinİşAkdiVeMevzuattanKaynaklıYükümlülüklerinYerineGetirilmesi
* Çalışanlarİçin Yan HaklarVeMenfaatleriSüreçlerininYürütülmesi
* EğitimFaaliyetlerininYürütülmesi
* FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi
* FinansVeMuhasebeİşlerininYürütülmesi
* İşSürekliliğininSağlanmasıFaaliyetlerininYürütülmesi
* PerformansDeğerlendirmeSüreçlerininYürütülmesi
* SaklamaVeArşivFaaliyetlerininYürütülmesi
* SözleşmeSüreçlerininYürütülmesi
* Talep / ŞikayetlerinTakibi
* YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi
* YönetimFaaliyetlerininYürütülmesi
 | * Çalışanlar
* ŞirketYetkisi
 | Kanunlardaaçıkçaöngörülmesi.Bir hakkıntesisi, kullanılmasıveyakorunmasıiçinveriişlemeninzorunluolması. |
| **Özlük**Bordrobilgileri, Disiplinsoruşturması, İşegirişbelgesikayıtları, Özgeçmişbilgileri, Performansdeğerlendirmeraporlarıv.b. | * ÇalışanAdayı / Stajyer / ÖğrenciSeçmeVeYerleştirmeSüreçlerininYürütülmesi
* ÇalışanAdaylarınınBaşvuruSüreçlerininYürütülmesi
* ÇalışanlarİçinİşAkdiVeMevzuattanKaynaklıYükümlülüklerinYerineGetirilmesi
* Çalışanlarİçin Yan HaklarVeMenfaatleriSüreçlerininYürütülmesi
* EğitimFaaliyetlerininYürütülmesi
* FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi
* GörevlendirmeSüreçlerininYürütülmesi
* HukukİşlerininTakibiVeYürütülmesi
* İnsanKaynaklarıSüreçlerininPlanlanması
* İşFaaliyetlerininYürütülmesi / Denetimi
* İşSağlığı / GüvenliğiFaaliyetlerininYürütülmesi
* İşSüreçlerininİyileştirilmesineYönelikÖnerilerinAlınmasıVeDeğerlendirilmesi
* SaklamaVeArşivFaaliyetlerininYürütülmesi
* SözleşmeSüreçlerininYürütülmesi
* YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi
 | * Çalışanlar
* ÇalışanAdayları
* ŞirketYetkilileri
 | Kanunlardaaçıkçaöngörülmesi.İlgilikişinintemelhakveözgürlüklerinezararvermemekkaydıyla, verisorumlusununmeşrumenfaatleriiçinveriişlenmesininzorunluolması. |
| **MeslekiDeneyim**Diploma bilgileri, Gidilenkurslar, Meslekiçieğitimbilgileri, Sertifikalar, Transkriptbilgileriv.b. | * ÇalışanAdayı / Stajyer / ÖğrenciSeçmeVeYerleştirmeSüreçlerininYürütülmesi
* ÇalışanAdaylarınınBaşvuruSüreçlerininYürütülmesi
* ÇalışanlarİçinİşAkdiVeMevzuattanKaynaklıYükümlülüklerinYerineGetirilmesi
* Çalışanlarİçin Yan HaklarVeMenfaatleriSüreçlerininYürütülmesi
* EğitimFaaliyetlerininYürütülmesi
* FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi
* GörevlendirmeSüreçlerininYürütülmesi
* İşSüreçlerininİyileştirilmesineYönelikÖnerilerinAlınmasıVeDeğerlendirilmesi
* PerformansDeğerlendirmeSüreçlerininYürütülmesi
* SaklamaVeArşivFaaliyetlerininYürütülmesi
* SözleşmeSüreçlerininYürütülmesi
* Yetenek / KariyerGelişimiFaaliyetlerininYürütülmesi
* YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi
 | * Çalışanlar
* ÇalışanAdayları
* ŞirketYetkilileri
 | İlgilikişinintemelhakveözgürlüklerinezararvermemekkaydıyla, verisorumlusununmeşrumenfaatleriiçinveriişlenmesininzorunluolması. |
| **SağlıkBilgileri**Engellilikdurumuna ait bilgiler, Kan grububilgisi, Kişiselsağlıkbilgileri, Kullanılancihazveprotezbilgileri, covid-19 testisonuçları, ateşölçümsonuçları, Hes Kodu  | * Acil Durum YönetimiSüreçlerininYürütülmesi
* İşSağlığı / GüvenliğiFaaliyetlerininYürütülmesi
* YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Kanundankaynaklananyükümlülüklerinyerinegetirilmesi
 | * Çalışanlar
* Şirketyetkilisi
 | Kanunlardaaçıkçaöngörülmesi. |
| Finansal BilgiŞirket’in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi gibi veriler. | * Çalışanlarİçin Yan HaklarVeMenfaatleriSüreçlerininYürütülmesi
* İşbirliğiyapılanfirmalar,tedarikçiler, yenidensatıcılarvehizmetalınanfirmalarlaolanticari ilişkilerin yürütülmesi
* FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi
 | * Çalışanlar
* ÇalışanAdayları
* Tedarikçiler
* İş Ortakları
* Müşteriler
* Şirket yetkilisi
 | Bir sözleşmeninkurulmasıveyaifasıyladoğrudandoğruyailgiliolmasıkaydıyla, sözleşmenintaraflarına ait kişiselverilerinişlenmesiningerekliolması. |

## **KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ**

## **Çalışan**

Şirket tarafından yürütülen etkinlik, çalışan memnuniyeti, insan kaynakları, denetim, hukuki

uyum vb. faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen Şirket Çalışanları.

### Hizmet Alan Müşterilerimiz

ŞirketileherhangibirsözleşmeselilişkisiolupolmadığınabakılmaksızınŞirketişbirimlerininyürüttüğüoperasyonlarkapsamındaŞirket’inişilişkileriüzerindenkişiselverilerieldeedilentüzelkişiler.

### Çalışan Adayı

Şirket’e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket’imizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler.

### Üçüncü Kişi

Bu Politika ve Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler (Ör: Kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar, eski çalışanlar).

### Şirket Yetkilisi

Şirket’imizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.

### İş Ortakları ve Tedarikçiler

Şirket’imizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda çalışan, bu kurumların yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.

## **Kayıt Ortamları**

Kişisel veriler, Şirket tarafından aşağıda belirtilen elektronik ve elektronik olmayan ortamlarda, veri kayıt sisteminin bir parçası olmak kaydıyla hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

* **ElektronikOrtamlar**:Sunucular (Etkialanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosyapaylaşım, vb.) Yazılımlar (ofisyazılımları) ⎫ Bilgi güvenliğicihazları (güvenlikduvarı, saldırı tespit ve engelleme, antivirüs vb. )⎫Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü) ⎫ Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.) ⎫Optikdiskler (CD, DVD vb.) ⎫Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.) ⎫Yazıcı, tarayıcı, fotokopimakinesi
* **Elektronik Olmayan Ortamlar:** Kağıt, Manuel veri kayıt sistemleri

## **KİŞİSEL VERİLERİNİZ KİMLERE HANGİ AMAÇLA**

## **AKTARILMAKTADIR**

Şirket’imiz, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Bu durum kimi zaman yasal bir zorunluluk gereği kamu kurum ve kuruluşlarına aktarım yapılması şeklinde olabileceği gibi bazen de sözleşmesel yükümlülüklerimizin yerine getirilmesinin bir gereği olarak üçüncü kişilere aktarım şeklinde gerçekleştirilebilmektedir. Şirket’imiz bu doğrultuda Kanun’un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirket’imiz tarafından herhangi bir veri aktarımı olması halinde veri aktarılan kişilerin veri sorumlusu veya veri işleyen olması durumlarına göre gerekli sözleşmeler imzalatılır. Şirket’imiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

* Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
* Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
* Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
* Şirket’imizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
* Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
* Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
* Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla.

## **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması**

Şirket’imiz gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kurul tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Veri sahibinin açık rızasına dayalı olarak ve iş güvenliği, sigorta yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve özlük haklarının yerine getirilmesi amacıyla gerekli kurum ve kuruluşlara veri aktarımı yapılmaktadır.

Bu haller dışında Şirketimiz tarafından özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarımı söz konusu değildir.

## **Verilerin Yurt Dışına Aktarılması**

Şirketimiz özel nitelikli olmayan verileri Şirket’in ticari iş ilişkisi kapsamında gerekli olması ve ilgili kişinin açık rızasının mevcut olması halinde yurt dışına aktarılmaktadır.

1. **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKAMIZ NEDİR**

Kişisel verileriniz, tarafımızca KVKK ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır. Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

• Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,

• Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,

• Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için saklanmasının zorunlu olması,

• Kişisel verilerin veri sorumlusunun herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,

• Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasının açıkça öngörülmesi,

• Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması.

Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, tarafımızca resen, yahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:

• Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası sebebiyle gerekli olması hali,

• Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,

• Kanun’un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması,

• Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,

• İlgili kişinin, Kanun’un 11. maddesindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,

• Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun’da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul’a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,

• Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

1. **SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ**

Tarafımızca Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerinizin saklama ve imha sürelerinin tespitinde aşağıda sırasıyla belirtilen hususlara göre hareket edilir:

• Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir. Anılan sürenin sona ermesi akabinde ilgili veri imha edilir.

• Söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasına ilişkin olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda sırasıyla;

* + Kişisel veriler, Kanun’un 6. maddesinde yer alan tanımlama baz alınarak, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak sınıflandırmaya tabi tutulur. Özel nitelikte olduğu tespit edilen tüm kişisel veriler imha edilir. Söz konusu verilerin imhasında uygulanacak yöntem verinin niteliği ve saklanmasının Şirket nezdindeki önem derecesine göre belirlenir.
	+ Verinin saklanmasının Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygunluğu örneğin; verinin saklanmasında Şirket’in meşru bir amacının olup olmadığı sorgulanır. Saklanmasının Kanun’un 4. maddesinde yer alan ilkelere aykırılık teşkil edebileceği tespit edilen veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.
	+ Verinin saklanmasının Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde öngörülmüş olan istisnalardan hangisi/hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir. Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Söz konusu sürelerin sona ermesi halinde veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

Saklama süresi dolan kişisel veriler, düzenli periyodlarla işbu Veri Politikasında yer verilen usullere ve Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından bildirilen görüşlere uygun olarak anonim hale getirilir, silinir veya imha edilir.

İlgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir. Şirketimiz tarafından en çok kullanılan silme, anonim hale getirme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

### Fiziksel Olarak Yok Etme

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

### Yazılımdan Güvenli Olarak Silme

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

### Anonim Hale Getirme

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Şirket’imiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

Şirket’imiz tarafından kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

* + Veri maskeleme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinden çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemi
	+ Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.
	+ Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Aşağıda Saklama ve İmha Sürelerimizi bulabilirsiniz:

| **Veri Kategorisi** | **Veri SaklamaSüresi** |
| --- | --- |
| Kimlik | Çalışan, şirketyetkilileri10 yıl, ÇalışanAdaylarınınişealınmamasıdurumunda 2 Ay, müşteri/tedarikçi10yıl, işortakları 10 yıl |
| İletişim | Çalışan, şirketyetkilileriiş ortakları10 yıl, ÇalışanAdaylarınınişealınmamasıdurumunda 2 Ay, müşteri/tedarikçi 10 yıl,  |
| Özlük | Çalışanveşirketyetkilileri10 yıl, ÇalışanAdaylarınınişealınmamasıdurumunda 2 Ay |
| Hukukiİşlem | Çalışan, şirketyetkilileriişortakları, tedarikçilervemüşteriler10 yıl,  |
| Müşteriİşlem | Çalışan, şirketyetkilileriişortaklarıvemüşteriler10 yıl, ziyaretçiler 1 yıl, |
| MeslekiDeneyim | Çalışan, şirketyetkilileri10 yıl, ÇalışanAdaylarınınişealınmamasıdurumunda 2 Ay |
| Pazarlama | 2 yıl |
| Finans | 10 yıl |
| SağlıkBilgileri | İşakdininfeshindenitibarenkanunizorunlusüreolan 10 yıl, Covid-19 Testisonucuveateşölçümsonuçlarıile HES Kodu derhal |

#  İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirket’imizin sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek maksadıyla teknik vasıtalarla (Örn. Kurabiyeler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydedilmektedir.

Şirket’imiz yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar şirketimizin web sitesinde yer alan Çerez Politikası Metninde bulunabilecektir.

1. **İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI NELERDİR**
* Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verileri işlenmişse bunlara ilişkin güncelleme talep etme,
* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

## **Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller**

Kişisel veri sahipleri, Kanun’un 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda ’de sayılan haklarını ileri süremezler:

### Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

### Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

### Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.

### Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

**Kanun’un 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ’de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:**

* Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
* Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
* Kişisel veri işlemenin Kanun’un verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
* Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

## **Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması**

Kişisel Veri Sahipleri bu bölümün Başlığı altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle Şirket’imizin cafercelep@gpmmining.com e-posta adresine iletebilecek veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun belirlediği diğer yöntemlerle Şirket’imize ücretsiz olarak iletebileceklerdir.

Şirket’imiz, ilgili kişiden e-posta aracılığıyla gelen talepleri doğrulamak amacıyla gerekmesi halinde ilgili kişiden ıslak imzalı talebini Şirket’imizin merkez adresine iletmesine talep edebilecektir. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

## **Kişisel Veri Sahibinin Kurul’a Şikâyette Bulunma Hakkı**

Kişisel veri sahibi Kanun’un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirket’imizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul’a şikâyette bulunabilir.

## **Başvurulara Cevap Verilmesi**

Şirket’imize yalnızca Şirket’imizin Kanun kapsamında veri sorumlusu sayıldığı durumlarda başvuru yapılması gerekmektedir.

## **Başvurulara Cevap Verilme Usulü ve Süresi**

Kişisel veri sahibinin, başlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Şirket’imize iletmesi durumunda Şirket’imiz talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kurulca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Şirket’imiz tarafından başvuru sahibinden Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

## **Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler**

Şirketimiz, yukarıda 18.3. maddeye ek olarak, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

## **Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı**

Aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

* Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
* Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
* Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
* Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
* Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
* Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
* Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
* Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
* Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
* Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
* Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.