



POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS / OPEN DOOR POLICY

Última actualización / Last updated:

3 de septiembre de 2025 / September 3, 2025

En **Justicia Social PR Corp.** creemos en la comunicación abierta, el respeto mutuo y la transparencia como pilares fundamentales de nuestro trabajo social, comunitario y forense / *At Justicia Social PR Corp., we believe in open communication, mutual respect, and transparency as fundamental pillars of our social, community, and forensic work.*

Por ello, adoptamos esta **Política de Puertas Abiertas**, que promueve un ambiente inclusivo, accesible y participativo para todos los sectores relacionados con nuestra organización / *Therefore, we adopt this Open Door Policy, which promotes an inclusive, accessible, and participatory environment for all sectors connected to our organization.*

1. OBJETIVO / PURPOSE

Garantizar que toda persona vinculada a Justicia Social PR Corp., empleados, voluntarios, directivos, socios, miembros, clientes, donantes y participantes de programas tenga la oportunidad de expresar inquietudes, ideas, sugerencias o quejas en un ambiente seguro y sin represalias / *To ensure that every person linked to Justicia Social PR Corp., employees, volunteers, directors, partners, members, clients, donors, and program participants has the opportunity to express concerns, ideas, suggestions, or complaints in a safe environment and without fear of retaliation.*

2. ALCANCE / SCOPE

Esta política aplica a / *This policy applies to:*

- a) Empleados y personal contratado / *Employees and contracted staff;*

- b) Voluntarios y colaboradores externos / [Volunteers and external collaborators](#);
- c) Miembros de la Junta Directiva / [Members of the Board of Directors](#);
- d) Socios y aliados estratégicos / [Partners and strategic allies](#);
- e) Miembros de la organización / [Organizational members](#);
- f) Clientes y participantes de programas y servicios / [Clients and program/service participants](#);
- g) Donantes y entidades colaboradoras / [Donors and collaborating entities](#).

3. PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA / [PRINCIPLES OF THE POLICY](#)

- a) **Accesibilidad:** Toda persona vinculada a la organización puede comunicarse libremente con supervisores, directores o la Junta Directiva / [Accessibility: Everyone connected to the organization may freely communicate with supervisors, directors, or the Board of Directors](#);
- b) **Escucha activa:** Cada planteamiento será recibido con respeto, confidencialidad y disposición a buscar soluciones / [Active listening: All concerns will be received with respect, confidentiality, and a willingness to seek solutions](#);
- c) **No represalias:** Nadie sufrirá consecuencias negativas por expresar inquietudes de buena fe / [No retaliation: No individual will suffer negative consequences for raising concerns in good faith](#);
- d) **Confidencialidad:** La información será manejada con la mayor discreción y responsabilidad / [Confidentiality: Information will be handled with the utmost discretion and responsibility](#);
- e) **Transparencia:** Se garantizará una respuesta clara y oportuna a los planteamientos / [Transparency: Clear and timely responses will be provided to concerns raised](#).

4. PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN / COMMUNICATION PROCEDURE

- a) Cualquier persona cubierta por esta política puede presentar su inquietud de las siguientes formas / **Any person covered by this policy may present their concern in the following ways:**
- **Verbal:** directamente a un supervisor, director o miembro de la Junta / **Verbal:** directly to a supervisor, director, or Board member.
 - **Escrita:** mediante correo electrónico o carta dirigida a fundacion@justiciasocialpr.com / **Written:** via email or letter sent to fundacion@justiciasocialpr.com.
 - **Anónima:** a través de buzones de sugerencias o medios habilitados para ese fin / **Anonymous:** through suggestion boxes or designated anonymous channels.
- b) Las inquietudes serán revisadas en un plazo razonable (no mayor de 15 días laborables) / **Concerns will be reviewed within a reasonable period (no longer than 15 business days);**
- c) Se dará seguimiento y, de ser necesario, se propondrán acciones correctivas o de mejora / **Follow-up will be provided, and corrective or improvement actions will be proposed when necessary.**

5. RESPONSABILIDADES / RESPONSIBILITIES

- a) **Directores y supervisores:** Fomentar la comunicación abierta y atender con seriedad las inquietudes recibidas / **Directors and supervisors:** Promote open communication and address concerns seriously;
- b) **Empleados y voluntarios:** Usar los canales disponibles de manera respetuosa y constructiva / **Employees and volunteers:** Use available channels respectfully and constructively;
- c) **Socios, donantes, miembros y clientes:** Presentar sus preocupaciones de forma clara y respetuosa / **Partners, donors, members, and clients:** Present concerns clearly and respectfully;

- d) **Junta Directiva:** Velar por el cumplimiento de esta política y garantizar un ambiente libre de represalias / **Board of Directors:** Ensure compliance with this policy and guarantee an environment free from retaliation.

6. COMPROMISO ORGANIZACIONAL / ORGANIZATIONAL COMMITMENT

En **Justicia Social PR Corp.** reafirmamos nuestro compromiso de mantener un ambiente de confianza, colaboración y participación activa, donde todas las voces sean escuchadas y respetadas / **At Justicia Social PR Corp., we reaffirm our commitment to maintaining an environment of trust, collaboration, and active participation, where every voice is heard and respected.**

Nuestra política de puertas abiertas busca fortalecer nuestros programas, servicios y misión de **justicia social en Puerto Rico**, asegurando transparencia y responsabilidad hacia todos los sectores con los que trabajamos / **Our Open Door Policy seeks to strengthen our programs, services, and mission of social justice in Puerto Rico, ensuring transparency and accountability to all sectors with whom we work.**

7. CONTACTO / CONTACT

Teléfono / Phone: (939) 261-4647

Correo electrónico / Email: fundacion@justiciasocialpr.com

Dirección / Address: Urb. Country Club, 873 Calle Pablo Sáez, San Juan, PR 00924-3415