



POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD / **CONFIDENTIALITY POLICY**

Última actualización / Last updated:

3 de septiembre de 2025 / **September 3, 2025**

En **Justicia Social PR Corp.** reconocemos que, debido a la naturaleza de nuestros servicios sociales, comunitarios y forenses, tenemos acceso a información sensible, personal, privilegiada y, en algunos casos, de salud protegida / **At Justicia Social PR Corp., we recognize that, due to the nature of our social, community, and forensic services, we may have access to sensitive, personal, privileged, and in some cases, protected health information.**

Por lo tanto, establecemos la presente **Política de Confidencialidad**, con el fin de garantizar el respeto, la privacidad y la protección de toda persona vinculada a nuestra organización / **Therefore, we establish this Confidentiality Policy to ensure respect, privacy, and protection for every individual connected to our organization.**

1. ALCANCE / SCOPE

Esta política aplica a / **This policy applies to:**

- a) Empleados y personal contratado / **Employees and contracted staff;**
- b) Voluntarios y colaboradores externos / **Volunteers and external collaborators;**
- c) Miembros de la Junta Directiva / **Members of the Board of Directors;**
- d) Socios, donantes y aliados / **Partners, donors, and allies;**
- e) Clientes, beneficiarios y participantes de programas / **Clients, beneficiaries, and program participants.**

2. PRINCIPIOS / PRINCIPLES

- a) **Respeto y dignidad:** Toda la información compartida será tratada con respeto y responsabilidad / **Respect and dignity:** All shared information will be handled with respect and responsibility;
- b) **Uso limitado:** Los datos personales, sociales o de salud serán utilizados únicamente para los fines de servicio, apoyo y gestión administrativa / **Limited use:** Personal, social, or health data will be used solely for service, support, and administrative purposes;
- c) **Acceso restringido:** Solo el personal autorizado podrá acceder a información confidencial / **Restricted access:** Only authorized personnel may access confidential information;
- d) **Consentimiento informado:** Siempre que sea posible, se solicitará autorización antes de recopilar, usar o divulgar datos / **Informed consent:** Whenever possible, authorization will be requested before collecting, using, or disclosing data;
- e) **Cumplimiento legal:** La confidencialidad será respetada salvo en los casos donde la ley nos obligue a divulgar información (ej. maltrato infantil, riesgo inminente de daño a terceros, procesos judiciales) / **Legal compliance:** Confidentiality will be maintained except in cases where the law requires disclosure (e.g., child abuse, imminent risk of harm to others, legal proceedings).

3. RESPONSABILIDADES / RESPONSIBILITIES

- a) Todo el personal, voluntarios y directivos están obligados a firmar acuerdos de confidencialidad / All staff, volunteers, and directors are required to sign confidentiality agreements;
- b) El incumplimiento de esta política podrá conllevar sanciones disciplinarias y/o acciones legales / Failure to comply with this policy may result in disciplinary measures and/or legal action.

4. COMPROMISO / **COMMITMENT**

En **Justicia Social PR Corp.** reafirmamos nuestro compromiso de mantener la **confianza, seguridad y privacidad** de todas las personas con las que trabajamos, promoviendo servicios basados en la ética, la justicia social y el respeto a los derechos humanos / **At Justicia Social PR Corp., we reaffirm our commitment to maintaining the trust, safety, and privacy of all individuals we work with, promoting services grounded in ethics, social justice, and respect for human rights.**

5. CONTACTO / **CONTACT INFORMATION**

Teléfono / Phone: (939) 261-4647

Correo electrónico / Email: fundacion@justiciasocialpr.com

Dirección / Address: Urb. Country Club, 873 Calle Pablo Sáez, San Juan, PR 00924-3415