

# BRANDON MEISNER

CERTIFIED FACILITIES MANAGER

+49 175 49 00 006

brandon.meisner@yahoo.com

BrandonMeisner

www.brandonmeisner.com



## STUDIUM

### MASTER'S DEGREE

Arizona State University  
Tempe, Arizona, USA  
1994 - 1997

### BACHELOR'S DEGREE

Columbia College  
Chicago, Illinois, USA  
1991 - 1994

### ASSOCIATE'S DEGREE

American Academy of Art  
Chicago, Illinois, USA  
1989 - 1991

### SCHULAUSBILDUNG

Schaumburg High School,  
Schaumburg, Illinois, USA / 1985-1989

Archigymnasium (Austauschschüler)  
Soest, Deutschland / 1988

## SPRACHKENNTNISSE

Englisch - Fluent C2 / Muttersprache

Deutsch - B2

Spanisch - A2

Amerikanische Zeichensprache

Staatsbürgerschaft: USA

## ARBEITSERFAHRUNG

### CORPORATE DIREKTOR, FACILITIES & INFRASTRUKTURDIENSTLEISTUNGEN

Northwood Care / Januar 2020 - Januar 2023

*Die grösste Langzeitpflegeeinrichtung in Ost-Kanada (www.northwood.care)*

- Mitglied des Corporate Leadership Teams mit Berichterstattung an den CEO. Disziplinarische Führung von acht direkten Mitarbeitern, mit Verantwortung für eine Organisation mit 200 Mitarbeitern.
- Verantwortung für den Immobilienbestand der Organisation.
  - Weiterentwicklung der strategischen Ausrichtung aller eigenen und geleasteten Immobilien an mehreren Standorten.
  - Sicherstellung der Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften in allen Gesundheitseinrichtungen und Büroräumen.
  - Strategisch: Design, Planung, Investition.
  - Operativ: Erhaltungsmaßnahmen, Beschaffung, Health & Safety.
- Strategieentwicklung und Empfehlungen zu den Themen laufende Finanzierung, Wartung, Erneuerungen, Mängelbehebung sowie Lieferantenverträge.
- Verantwortung für die Budgetierung verschiedener Projekte, einschließlich struktureller Sanierungen und Renovierungen, der Grundstückspflege, und Umbau oder Neubauprojekte.
- Formulierung und Einführung von Richtlinien und Leistungsspezifikationen im Bereich Infrastructure mit dem Ziel eines vorbildlichen Hospitality-Service hinsichtlich einer integrativen, diversen und durch gegenseitigen Respekt gezeichneten Arbeitskultur.

### LEITENDER DIREKTOR, FACILITIES & ADMINISTRATION

Public Broadcasting Service (PBS) / Januar 2017 - Juli 2019

*Gut etabliertes gemeinnütziges Fernsehnetz für die USA. (www.pbs.org)*

- Leitungsebene mit Berichterstattung an das Senior Management mit disziplinarische (oder fachliche) Führung von 15 Mitarbeitern.
- (Weiter-)Entwicklung des Teams mit dem Fokus auf Qualitätsbewusstsein, Kundenorientierung und Exzellenz. Definition und Kommunikation von Zielen und Leistungskennzahlen sowie Coaching des Teams zwecks Erreichung der Ziele.
- Verantwortung der Business-Support-Funktionen einschließlich Immobilienplanung, Facility Management, Gebäudesicherheit, Beschaffung, Risikomanagement, Konferenzdienste, Druckerei und Reisemanagement.
- Entwicklung von Konzeption und Richtlinien hinsichtlich der Nutzung von Unternehmensressourcen (Sicherstellung fortlaufender Geschäftstätigkeit, Health & Safety, Einkauf, Reisedienst, Raumplanung, Möblierung und Ausrüstung).
- Zusammenstellung und Monitoring von Kennzahlen zu Abteilungen und Projekten, Analyse von Chancen und Risiken, Planung und Management der Abteilungsausgaben und des CapEx-Budgets.
- Vertragsverhandlung und Beaufsichtigung von Dienstleistern einschließlich Immobilienmaklern, Architekten, Ingenieuren, Designprofis, Bauprofis und Gebäude-/Immobilienverwaltern.
- Mietvertragsverhandlungen und Zusammenarbeit mit Maklern mit dem Ziel der Kosteneffizienz.

### DIREKTOR, FACILITIES MANAGEMENT

One Web Satellites / März 2016 - Dezember 2016

*Ein Start-up Hersteller von Internet-Satelliten. (www.oneweb.net)*

- Definition und Etablierung einer klaren Vision für die Unternehmensbereiche Immobilien, Projekte, Facility Management und Sicherheit mit dem Ziel nationaler und globaler Kosteneinsparungen und Effizienzsteigerungen.
- Steuerung der weltweiten Aktivitäten und Verhandlungen im Zusammenhang mit Standortauswahl, Entwurf, Planung und Bau neuer Einrichtungen, Umbau und Erweiterung bestehender Einrichtungen, einschließlich Beschaffung erforderlicher Lizenzen, Genehmigungen und Freigaben.
- Management der Immobilien- und Facility-Management-Teams und Dienstleistern mit dem Ziel der Leistungssicherstellung.
- Verantwortung für den täglichen Gebäudebetriebes, der infrastrukturellen Dienstleistungen und Wartungsarbeiten weltweit. Koordination eigenes Personal und externe Dienstleister.
- Verantwortung für Budgetentwicklung und Kostenkontrolle.

# BRANDON MEISNER

CERTIFIED FACILITIES MANAGER

- +1 902 233 2582
- brandon.meisner@yahoo.com
- BrandonMeisner
- www.brandonmeisner.com

## FÄHIGKEITEN

### Professional

- Teamführung
- Projektmanagement
- Änderungsmanagement
- Emotionale Intelligenz
- Architektur-Design
- Budgetierung & Planung
- Vertragsmanagement
- Verhandlungen über Immobilien
- Bauleitung
- Beschaffungsmanagement
- Grafikdesign

### Technisch

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- MS Project
- AutoCAD
- CMMS Systems
- SAP & AX
- Adobe Acrobat

## ZUGEHÖRIGKEITEN

- Certified Facility Manager (CFM) seit 2003 durch IFMA (International Facility Management Association)
- Aktives IFMA-Mitglied seit 1996.
- Hat derzeit eine „Geheime“ Regierungsfreigabe durch die US-Regierung.
- Durchführung von Schulung zum Thema Diversity am Arbeitsplatz.
- 2001 - 2006 PR-Vertreter für das Phoenix Chapter der IFMA

## ARBEITSERFAHRUNG

### FACILITY SITE MANAGER

Northrop Grumman Headquarters / März 2011 – März 2016

*Internationaler Hersteller von Luft- und Raumfahrttechnologie. (www.northropgrumman.com)*

- Verwaltung der Geschäftsgebäude an der Unternehmenszentrale, den Niederlassungen und lokalen Außenstellen wie einer Hangaranlage (mehr als 100.000 m<sup>2</sup>).
- Entwicklung und Dokumentierung Standortrichtlinien und Verfahren für die Zentrale.
- Leitung eines Teams aus Standortingenieuren und Anlagenfachleuten.
- Entwurf, Verwaltung und Monitoring aller Raumplanungsaktivitäten.
- Verfassung der Leistungsbeschreibungen, RFIs und RFPs für globale Facility-Verträge und Dienstleistungen.
- Erstellung des Abteilungsbudgets und Unterstützung bei der Kapital- und Immobilienplanung.
- Organisation von Umbauten der Einrichtungen, interner Unternehmensumzüge und Firmenveranstaltungen.
- Einrichtung eines standortweiten CMMS und Arbeitsauftragssystems und Schulung der gesamten Abteilung.

### FACILITY MANAGER

Boeing / August 2007 – Januar 2011

*Internationaler Flugzeug- und Hubschrauberhersteller. (www.boeing.com)*

- Teamleiter für mehrere Architektur-, Design- und Bauprojekte.
- Entwicklung von Anlagenverbesserungen durch Kostensenkung und Prozessinitiativen.
- Mitarbeit an der Entwicklung und Umsetzung von Standortrichtlinien und -verfahren.
- Förderung von EHS-Initiativen und Tätigkeit als Standort-Ergonomie-Bewerter.
- Unterstützung beim Capital Long-Range Business / Facility Plan für die Region Potomac.
- Programmierung, Planung und Design aller Büroräume des Unternehmens.
- Koordination der Helpdesk-Anfragen und Supportfunktionen sowie grundlegender Aktivitäten vor Ort.
- Pflege der Geschäftsbeziehungen zu Lieferanten und Vermietern sowie Verwaltung der Verträge.

### SABBATICAL

IC Immobilien, Unterschleißheim, Deutschland / Januar 2007 – Mai 2007

Steuerelemente für Projektdokumente

- Verfassung, Prüfung und Überarbeitung internationaler Immobiliendokumente zur Veröffentlichung.

Inlingua Language School, Munich, Deutschland / Februar 2007 – Juli 2007

Sprachlehrer/ German – English

- Angeleiteter Gruppen- und Privatunterricht

### PROJEKTMANAGER & SENIOR FACILITIES INGENIEUR

## VERÖFFENTLICHUNGEN

### “Avoiding Change Fatigue”

*Facility Management Journal* – September-Oktober 2016

### “Has Customer Service Been Forgotten?”

*Facility Management Journal* – Mai-Juni 2011 (Publisher's Award Recipient)

### Featured in “Behind the Scenes: The growing influence of facility managers”

*Arizona Commercial Real Estate* – März-April 2005

### “The Next Generation of Facility Managers”

*Canadian Facility Design & Management* – September 2004